

Pokyny k elektronickej komunikácii pre prijímateľov Fondu na podporu umenia

Fond na podporu umenia (ďalej aj len „FPU“) zabezpečuje elektronickej komunikácii v súlade so zákonom č. 305/2013 Z.z. o e-Governmente (ďalej len „Zákon“) prostredníctvom svojho interného elektronickeho informačného systému na správu registratúry (IS NUNTIO), ktorá je priamo prepojená s elektronickej schránkou Fondu na podporu umenia zriadenou na Ústrednom portáli verejnej správy na adrese www.slovensko.sk.

Prijímatelia finančnej podpory (ďalej aj len „Prijímateľ“) sú oprávnení komunikovať s FPU okrem tlačenej podoby aj v elektronickej podobe v súlade s ustanoveniami Zákona priamo prostredníctvom elektronickej schránky Fondu na podporu umenia.

Za elektronickej podanie a elektronickej komunikácii, ktorej právne účinky sú rovnocenné s podpísaným podaním v tlačenej podobe sa považuje len elektronickej podanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (www.slovensko.sk). Podanie v takejto podobe môžu vykonať len prijímatelia, ktorí (resp. ktorých štatutárny zástupca) sú držiteľom občianskeho preukazu s elektronickej čipom spolu s bezpečnostným osobným kódom (BOK) prostredníctvom čítačky čipových kariet. V počítači, z ktorého sa vykonáva podanie musí byť inštalovaný príslušný softvér. Pokyny k inštalácii softvérov sú verejne dostupné na internetovej stránke www.slovensko.sk.

Elektronickej podanie musí za účelom zachovania právnych účinkov spĺňať nasledovné požiadavky:

- podanie je odoslané adresátovi: Fond na podporu umenia,
- podanie je odoslané cez predmet (názov elektronickej služby): Všeobecná agenda;
- podanie je označené značkou prijímateľa: žiadame uviesť číslo zmluvy o finančných prostriedkoch;
- podanie obsahuje prílohy nahraté na server, t.j. listinu, ktorú má v úmysle prijímateľ podať (napr. žiadosť o zmenu použitia, vyúčtovanie, oznámenie zmeny údajov, návrh na zrušenie zmluvy a pod.);
- prílohy, ktoré má prijímateľ vlastnoručne podpísať musia **byť podpísané kvalifikovaným elektronickej podpisom**, ktorý je ekvivalentom vlastnoručného podpisu;
- v prípade ak sa k predmetnému podaniu majú priložiť ďalšie prílohy, prijímateľ je povinný tie doručiť v súlade s nasledovnými zásadami:
 - prílohy, ktoré musia byť predložené v zmysle Zákona o FPU a/alebo vnútorných predpisov FPU v origináli, resp. vo forme osvedčenej kópie môžu byť prostredníctvom

elektronického podania podané **iba v prípade ak ich dotknutý subjekt** (súd, poisťovňa, a pod.) **vydal v elektronickej podobe** a je k ním pripojený kvalifikovaný elektronický podpis tohto subjektu; tento dokument musí prijímateľ pripojiť k podaniu vo formáte, v akom mu bolo zo strany tohto orgánu štátnej správy doručené (napr. .xzep, .zep a pod.), t.j. nie ako tzv. nepodpísaný obsah;

- ďalšie dokumenty, ktoré má vlastnoručne podpísať prijímateľ napr. čestné vyhlásenia **musia byť taktiež podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom**, ktorým sa nahrádza vlastnoručný podpis podpisujúcej osoby;
- dokumenty, ktoré **nemusia** byť predložené v zmysle Zákona o FPU a/alebo vnútorných predpisov FPU v origináli resp. vo forme osvedčenej kópie sa pripoja k podaniu ako príloha v naskenovanom alebo inom elektronickej formáte (napr. .pdf., .tiff a pod.)

Za účelom prechádzania nežiadúcich situácií, dovoľujeme si týmto požiadať prijímateľov, aby funkciu elektronického podávania využívali výlučne v prípade, ak prílohy, ktoré majú byť k danému podaniu predložené v originálnej podobe (resp. osvedčená kópia) majú k dispozícii v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom zo strany subjektu ktorý daný dokument vydal.

Upozorňujeme prijímateľov, že pokiaľ začnú s FPU komunikovať prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, FPU prioritne bude taktiež zasielať svoje písomnosti určené prijímateľovi týmto spôsobom.