**KONTROLNÝ LIST K ŽIADOSTI**

**Podprogram FPU 2.2.2, výzva 1/2022**

**Názov subjektu:**

**Názov projektu:**

|  |
| --- |
| **ŽIADATEĽ** |
| Doklad o právnej subjektivite žiadateľaPredkladajú iba subjekty, ktoré nie sú zapísané vo verejnom registri:* rozpočtová organizácia (originál zriaďovacej listiny vydanej zriaďovateľom)
* príspevková organizácia (originál zriaďovacej listiny vydanej zriaďovateľom)
* právnická osoba zriadená zákonom (uveďte číslo a názov príslušného právneho predpisu)

*Uveďte „N/A“ ak ide o právnu formu, ktorá doklad nepredkladá.**Uveďte číslo projektu ak ste doklad predkladali k inej žiadosti v rovnakom kalendárnom roku.* |  |
| Oprávnenosť žiadateľa na výkon činností realizovaných v projekteZ údajov v doklade o právnej subjektivite predloženej FPU (v prípade rozpočtových, príspevkových a zo zákona zriadených organizácií), resp. z údajov zapísaných v príslušnom registri právnických osôb (v prípade ostatných subjektov, ktoré sa zapisujú do verejných registrov – OR SR, register OZ a pod.) je možné overiť, že žiadateľ má oprávnenie na organizáciu a realizáciu kultúrnych a/alebo umeleckých podujatí. |  |
| Potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán, je oprávnená konať v mene žiadateľaPredkladajú iba subjekty, ktoré nie sú zapísané vo verejnom registri:* rozpočtová organizácia
* príspevková organizácia
* právnická osoba zriadená zákonom

(napr. kópia zápisnice, kópia menovacieho dekrétu alebo kópia iného relevantného dokladu)*Uveďte „N/A“ ak ide o právnu formu, ktorá doklad nepredkladá.**Uveďte číslo projektu ak ste doklad predkladali k inej žiadosti v rovnakom kalendárnom roku.* |  |
|  |  |
| **ŽIADOSŤ** |
| Dramaturgický plán podujatia*(v Žiadosti bod 3 - časť „Dramaturgia, redakčná rada, garant, zoznam účinkujúcich“)*Sú špecifikované jednotlivé aktivity žiadateľa/-ky (nie iných subjektov realizovaných v danom priestore) a uvedená presná štruktúra ďalších podujatí, ktoré bude daný subjekt v priebehu roka realizovať. |  |
| Zoznam všetkých dohodnutých a/alebo oslovených a/alebo uvažovaných umeleckých účinkujúcich, ktorí sa na projekte zúčastňujú. *(v Žiadosti bod 3 časť „Dramaturgia, redakčná rada, garant, zoznam účinkujúcich“)**Nemusí ísť o kompletný zoznam, ale z prehľadu je zrejmá plánovaná skladba účinkujúcich pre jednotlivé typy podujatí (koncerty, výstavy, divadlo, diskusie atď.).* |  |
| Kalkulácia nákladov (bod 5.1 Žiadosti)Rozpočet projektu zahŕňa len výdavky oprávnené v zmysle zoznamu Oprávnených / Neoprávnených výdavkov uvedených v dokumente „Štruktúra podporenej činnosti FPU“ na aktuálny rok. *Rozpočtové položky sú v projekte dostatočne presne špecifikované na to, aby bolo možné zaradiť náklad medzi oprávnené výdavky.*  |  |
| Predpokladané výnosy (bod 5.2 Žiadosti) Uvedenie výšky všetkých výnosov, vrátane sprievodných aktivít.Vyhlásenie o výnosoch - výnosy z celého projektu sú primerane okomentované a štruktúrovane rozpísané. *Ak žiadateľovi/-ke nevzniknú žiadne výnosy, je táto skutočnosť vysvetlená a zdôvodnená v vo vyhlásení o výnosoch.* |  |
| Úplnosť vyplnenia formulára žiadostiVyplnené sú všetky časti formulára žiadosti. |  |
| Identickosť elektronickej a tlačenej verzie žiadostiŽiadosť je vytlačená z PDF súboru vygenerovaného registračným systémom FPU po ukončení registrácie Žiadosti.*FPU neakceptuje nezaregistrované Žiadosti ani Žiadosť vytlačenú z webového prehliadača pri editácii / náhľade Žiadosti.* |  |
| Žiadosť podpísaná štatutárnym zástupcom |  |
|  |  |
| **POVINNÉ PRÍLOHY ŽIADOSTI** |
| Doklad o úhrade poplatku za administratívne spracovanie Žiadosti *(napr. kópia výpisu z účtu s predmetnou platbou)* |  |
|  |  |
| **ŠPECIFICKÉ PRÍLOHY ŽIADOSTI** |
| Zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ/-ka realizoval/-a za posledných 12 mesiacov od predloženia žiadosti, obsahujúci v prípade aktivít podporených z FPU aj počet divákov a metodiku merania návštevnosti.*(odporúčame použiť vzor na webe FPU spoločný pre zrealizované a plánované aktivity)* |  |
| Súpis všetkých plánovaných a predpokladaných aktivít a podujatí, na ktoré sa žiada podpora.*(odporúčame použiť vzor na webe FPU spoločný pre zrealizované a plánované aktivity)* |  |
| Štruktúrovaný rozpočet za predchádzajúci rok  | Podľa **aktuálneho** vzoru na webe FPU v časti „Dokumenty - Vzory a tlačivá“V*zor môže byť aktualizovaný, použite prosím poslednú verziu, nie formulár z predošlých rokov)* |  |
| Kompletne vyplnené časti - „Príjmy rozpočtu“ (vrátane výnosov) a „Náklady rozpočtu“. |  |
| Informácia o priestorovej dispozícii centra a otváracích hodinách pre verejnosť.*(odporúčame použiť vzor na webe FPU)* |  |
| Doloženie právneho vzťahu žiadateľa/-ky k nehnuteľnosti, kde kultúrne a umelecké centrum funguje. |  |
| Obrazová dokumentácia podujatia v rozsahu 5 až 10 fotografií |  |

Meno štatutára:

Podpis štatutárneho orgánu: