**KONTROLNÝ LIST K ŽIADOSTI**

**Podprogram FPU 2.2.3, výzva 1/2023**

**Názov subjektu:**

**Názov projektu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŽIADATEĽ** | | |
| Doklad o právnej subjektivite žiadateľa  PREDKLADAJÚ IBA subjekty, ktoré nie sú zapísané vo verejnom registri:   * rozpočtová organizácia (originál zriaďovacej listiny vydanej zriaďovateľom) * príspevková organizácia (originál zriaďovacej listiny vydanej zriaďovateľom) * právnická osoba zriadená zákonom (uveďte číslo a názov príslušného právneho predpisu)   *Uveďte „N/A“ ak ide o právnu formu, ktorá doklad nepredkladá.*  *Uveďte číslo projektu ak ste doklad predkladali k inej žiadosti v rovnakom kalendárnom roku.* | |  |
| Oprávnenosť žiadateľa na výkon činností realizovaných v projekte  V doklade o právnej subjektivite predloženej FPU (v prípade rozpočtových, príspevkových a zo zákona zriadených organizácií), resp. v údajoch zapísaných v príslušnom online registri právnických osôb (v prípade ostatných subjektov, ktoré sa zapisujú do verejných registrov – OR SR, register OZ a pod.) je uvedené v predmete činnosti / podnikania: „organizácia / realizácia kultúrnych a/alebo umeleckých podujatí“.  *Ak v registri právnických osôb NIE JE VYSLOVENE zapísané OPRÁVNENIE na organizáciu a realizáciu kultúrnych a/alebo umeleckých podujatí, JE ku žiadosti PREDLOŽENÁ overená KÓPIA DOKLADU o právnej subjektivite (stanovy, štatút, zriaďovacia listina...), resp. iného oprávnenia (živnostenský list...), KTORÝ potrebný PREDMET činnosti OBSAHUJE.*  *(Zároveň odporúčame pre ďalšie projekty doplniť predmet činnosti v registri, pretože inak budeme doklad o právnej subjektivite vyžadovať každý rok.)* | |  |
| Potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán, je oprávnená konať v mene žiadateľa  PREDKLADAJÚ IBA subjekty, ktoré nie sú zapísané vo verejnom registri:   * rozpočtová organizácia * príspevková organizácia * právnická osoba zriadená zákonom   (napr. kópia zápisnice, kópia menovacieho dekrétu alebo kópia iného relevantného dokladu)  *Uveďte „N/A“ ak ide o právnu formu, ktorá doklad nepredkladá.*  *Uveďte číslo projektu ak ste doklad predkladali k inej žiadosti v rovnakom kalendárnom roku.* | |  |
|  | |  |
| **ŽIADOSŤ** | | |
| Uvedenie procesu a spôsobu selekcie umelcov/-kýň, ktorí/-é sa budú na rezidenciách zúčastňovať, vrátane odborníkov/-čok, ktorí/-é sa na selekcii budú podieľať  *(v Žiadosti bod 3 - časť „Dramaturgia, redakčná rada, garant, zoznam účinkujúcich“)* | |  |
| Popis metódy práce s umelcom a tematické / obsahové zameranie rezidenčného programu.  *(v Žiadosti bod 3 - časť „Popis projektu“)*  Popis činností, ktoré v rámci rezidencie budú prebiehať, napr. prepojenie na lokálnu komunitu, prezentácie v priebehu rezidencie, workshopy, ktoré bude realizovať, zapojenosť do miestnych aktivít a pod., môže byť aj viac tém. | |  |
| Uvedenie programu, v ktorom sú špecifikované jednotlivé aktivity žiadateľa/-ky a presná štruktúra rezidencií, ktoré bude daný subjekt v priebehu roka realizovať.  *(v Žiadosti bod 3 - časť „Popis projektu“)* | |  |
| Kalkulácia nákladov (bod 5.1 Žiadosti)  Rozpočet projektu zahŕňa len výdavky oprávnené v zmysle zoznamu Oprávnených / Neoprávnených výdavkov uvedených v dokumente „Štruktúra podporenej činnosti FPU“ na aktuálny rok.  *Rozpočtové položky sú v projekte dostatočne presne špecifikované na to, aby bolo možné zaradiť náklad medzi oprávnené výdavky.* | |  |
| Predpokladané výnosy (bod 5.2 Žiadosti)  Uvedenie výšky všetkých výnosov, vrátane sprievodných aktivít.  Vyhlásenie o výnosoch - výnosy z celého projektu sú primerane okomentované a štruktúrovane rozpísané.  *Ak žiadateľovi/-ke nevzniknú žiadne výnosy, je táto skutočnosť vysvetlená a zdôvodnená v vo vyhlásení o výnosoch.* | |  |
| Úplnosť vyplnenia formulára žiadosti  Vyplnené sú všetky časti formulára žiadosti. | |  |
| Potvrdenie o podaní žiadosti podpísané štatutárnym zástupcom/štatutárnou zástupkyňou | | Až po zaregistrovaní žiadosti |
|  | |  |
|  | |  |
| **ŠPECIFICKÉ PRÍLOHY ŽIADOSTI** | | |
| Zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ/-ka realizoval/-a za posledných 12 mesiacov od predloženia žiadosti. | Podľa aktuálneho vzoru na webe FPU v časti „Dokumenty - Vzory a tlačivá“  (Vzor môže byť aktualizovaný, použite prosím poslednú verziu, nie formulár z predošlých rokov) |  |
| Súpis všetkých plánovaných a predpokladaných aktivít a podujatí, na ktoré sa žiada podpora. | Podľa aktuálneho vzoru na webe FPU v časti „Dokumenty - Vzory a tlačivá“  (Vzor môže byť aktualizovaný, použite prosím poslednú verziu, nie formulár z predošlých rokov) |  |
| Štruktúrovaný rozpočet za predchádzajúci rok | Podľa **aktuálneho** vzoru na webe FPU v časti „Dokumenty - Vzory a tlačivá“  (V*zor môže byť aktualizovaný, použite prosím poslednú verziu, nie formulár z predošlých rokov)* |  |
| Kompletne vyplnené časti - „Príjmy rozpočtu“ (vrátane výnosov) a „Náklady rozpočtu“. |  |
| Prehľad dohodnutých a/alebo oslovených a/alebo uvažovaných rezidentov  *Ak ide o formu výberu priamym oslovením, alebo ak už výber rezidentov prebehol* | Podľa **aktuálneho** vzoru na webe FPU v časti „Dokumenty - Vzory a tlačivá“  (V*zor môže byť aktualizovaný, použite prosím poslednú verziu, nie formulár z predošlých rokov)* |  |
| Informácia o priestorovej dispozícii centra.  *(odporúčame použiť vzor na webe FPU pre podprogramy 2.2.1 a 2.2.2)* | |  |
| Doloženie právneho vzťahu žiadateľa/-ky k nehnuteľnosti, kde rezidenčné centrum funguje. | Na celé obdobie realizácie projektu |  |
| Obrazová dokumentácia podujatia v rozsahu 5 až 10 fotografií | |  |

Meno štatutára, ktorý kontrolný list vyplnil / overil: