**KONTROLNÝ LIST K ŽIADOSTI**

**Podprogram FPU 2.2.3, výzva 1/2022**

**Názov subjektu:**

**Názov projektu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŽIADATEĽ** | | |
| Doklad o právnej subjektivite žiadateľa  Predkladajú iba subjekty, ktoré nie sú zapísané vo verejnom registri:   * rozpočtová organizácia (originál zriaďovacej listiny vydanej zriaďovateľom) * príspevková organizácia (originál zriaďovacej listiny vydanej zriaďovateľom) * právnická osoba zriadená zákonom (uveďte číslo a názov príslušného právneho predpisu)   *Uveďte „N/A“ ak ide o právnu formu, ktorá doklad nepredkladá.*  *Uveďte číslo projektu ak ste doklad predkladali k inej žiadosti v rovnakom kalendárnom roku.* | |  |
| Oprávnenosť žiadateľa na výkon činností realizovaných v projekte  Z údajov v doklade o právnej subjektivite predloženej FPU (v prípade rozpočtových, príspevkových a zo zákona zriadených organizácií), resp. z údajov zapísaných v príslušnom registri právnických osôb (v prípade ostatných subjektov, ktoré sa zapisujú do verejných registrov – OR SR, register OZ a pod.) je možné overiť, že žiadateľ má oprávnenie na organizáciu a realizáciu kultúrnych a/alebo umeleckých podujatí. | |  |
| Potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán, je oprávnená konať v mene žiadateľa  Predkladajú iba subjekty, ktoré nie sú zapísané vo verejnom registri:   * rozpočtová organizácia * príspevková organizácia * právnická osoba zriadená zákonom   (napr. kópia zápisnice, kópia menovacieho dekrétu alebo kópia iného relevantného dokladu)  *Uveďte „N/A“ ak ide o právnu formu, ktorá doklad nepredkladá.*  *Uveďte číslo projektu ak ste doklad predkladali k inej žiadosti v rovnakom kalendárnom roku.* | |  |
|  | |  |
| **ŽIADOSŤ** | | |
| Uvedenie procesu a spôsobu selekcie umelcov/-kýň, ktorí/-é sa budú na rezidenciách zúčastňovať, vrátane odborníkov/-čok, ktorí/-é sa na selekcii budú podieľať  *(v Žiadosti bod 3 - časť „Dramaturgia, redakčná rada, garant, zoznam účinkujúcich“)* | |  |
| Popis metódy práce s umelcom a tematické / obsahové zameranie rezidenčného programu.  *(v Žiadosti bod 3 - časť „Popis projektu“)*  Popis činností, ktoré v rámci rezidencie budú prebiehať, napr. prepojenie na lokálnu komunitu, prezentácie v priebehu rezidencie, workshopy, ktoré bude realizovať, zapojenosť do miestnych aktivít a pod., môže byť aj viac tém. | |  |
| Uvedenie programu, v ktorom sú špecifikované jednotlivé aktivity žiadateľa/-ky a presná štruktúra rezidencií, ktoré bude daný subjekt v priebehu roka realizovať.  *(v Žiadosti bod 3 - časť „Popis projektu“)* | |  |
| Kalkulácia nákladov (bod 5.1 Žiadosti)  Rozpočet projektu zahŕňa len výdavky oprávnené v zmysle zoznamu Oprávnených / Neoprávnených výdavkov uvedených v dokumente „Štruktúra podporenej činnosti FPU“ na aktuálny rok.  *Rozpočtové položky sú v projekte dostatočne presne špecifikované na to, aby bolo možné zaradiť náklad medzi oprávnené výdavky.* | |  |
| Predpokladané výnosy (bod 5.2 Žiadosti)  Uvedenie výšky všetkých výnosov, vrátane sprievodných aktivít.  Vyhlásenie o výnosoch - výnosy z celého projektu sú primerane okomentované a štruktúrovane rozpísané.  *Ak žiadateľovi/-ke nevzniknú žiadne výnosy, je táto skutočnosť vysvetlená a zdôvodnená v vo vyhlásení o výnosoch.* | |  |
| Úplnosť vyplnenia formulára žiadosti  Vyplnené sú všetky časti formulára žiadosti. | |  |
| Identickosť elektronickej a tlačenej verzie žiadosti  Žiadosť je vytlačená z PDF súboru vygenerovaného registračným systémom FPU po ukončení registrácie Žiadosti.  *FPU neakceptuje nezaregistrované Žiadosti ani Žiadosť vytlačenú z webového prehliadača pri editácii / náhľade Žiadosti.* | |  |
| Žiadosť podpísaná štatutárnym zástupcom | |  |
|  | |  |
| **POVINNÉ PRÍLOHY ŽIADOSTI** | | |
| Doklad o úhrade poplatku za administratívne spracovanie Žiadosti  *(napr. kópia výpisu z účtu s predmetnou platbou)* | |  |
|  | |  |
| **ŠPECIFICKÉ PRÍLOHY ŽIADOSTI** | | |
| Zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ/-ka realizoval/-a za posledných 12 mesiacov od predloženia žiadosti.  *(odporúčame použiť vzor na webe FPU spoločný pre zrealizované a plánované aktivity)* | |  |
| Súpis všetkých plánovaných a predpokladaných aktivít a podujatí, na ktoré sa žiada podpora.  *(odporúčame použiť vzor na webe FPU spoločný pre zrealizované a plánované aktivity)* | |  |
| Štruktúrovaný rozpočet za predchádzajúci rok | Podľa **aktuálneho** vzoru na webe FPU v časti „Dokumenty - Vzory a tlačivá“  V*zor môže byť aktualizovaný, použite prosím poslednú verziu, nie formulár z predošlých rokov)* |  |
| Kompletne vyplnené časti - „Príjmy rozpočtu“ (vrátane výnosov) a „Náklady rozpočtu“. |  |
| Informácia o priestorovej dispozícii centra.  *(odporúčame použiť vzor na webe FPU)* | |  |
| Doloženie právneho vzťahu žiadateľa/-ky k nehnuteľnosti, kde rezidenčné centrum funguje. | |  |
| Obrazová dokumentácia podujatia v rozsahu 5 až 10 fotografií | |  |

Meno štatutára:

Podpis štatutárneho orgánu: