

Mimoriadna výzva č. 1/2023 Fondu na podporu umenia

Fond na podporu umenia (ďalej len „fond“) v súlade s ustanoveniami zákona č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. (ďalej len „zákon“) vyhlasuje **výzvu** na predkladanie žiadostí o finančnú podporu pre oprávnených/é žiadateľov/ky v nasledujúcich podprogramoch:

Podprogram		Predbežná suma určená na prerozdelenie v rámci podprogramu	Počet členov odbornej komisie posudzujúcich žiadosti	Začiatok predkladania žiadostí	Uzávierka predkladania žiadostí	Predpokladaný termín zverejnenia rozhodnutia riaditeľa
3.6 Medziodborové výskumné a vzdelávacie aktivity	3.6.5 Umenie pre školy	1 000 000 EUR	7	2.10.2023	30.10.2023	8.12.2023

Žiadateľ/ka je povinný/á najprv podať žiadosť elektronicky prostredníctvom registračného systému FPU. V posledný deň výzvy je registračný systém otvorený do **15:00 hod.** stredoeurópskeho času (SEČ). **POZOR!** žiadosť sa predkladá len elektronicky cez registračný systém FPU. Po elektronickom podaní žiadosti je žiadateľ/ka povinný/á vytlačiť a podpísať **Potvrdenie o podaní žiadosti o poskytnutí dotácie/štipendia**. Potvrdenie je potrebné doručiť do kancelárie FPU najneskôr **do termínu uzávierky predkladania žiadostí** (viď tabuľka) jedným z troch nasledujúcich spôsobov:

- **Osobne**, doručením do podateľne kancelárie FPU v dňoch **pondelok a streda od 13:00 do 15:00 hod.**
- **V elektronickej podobe** (elektronicky podpísané štatutárom) **prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy podľa [Pokynov k podaniu k elektronickej žiadosti FPU](#)**.
- **V tlačenej podobe** (podpísané štatutárom) doporučeným zaslaním, alebo kuriérom na adresu FPU (rozhodujúci je dátum uvedený na poštovej pečiatke):

**Fond na podporu umenia
Cukrová 14
811 08 Bratislava**

Na obálku je potrebné napísať číslo podprogramu. Podrobné informácie a zoznam povinných dokladov nájdete v [Zásadách poskytovania prostriedkov](#).

Prílohy k žiadosti sa predkladajú **výlučne v elektronickej podobe** v registračnom systéme. Prílohy musia mať celkovo maximálne 10 MB, pričom každý/á žiadateľ/ka môže priložiť maximálne 5 samostatných textových príloh (spolu to môže byť maximálne 20 strán textu) a 10 samostatných obrazových príloh (môžu to byť samostatné obrázky, alebo súbory obrázkov). Registračný systém FPU podporuje nasledujúce formáty textových súborov: Portable Document Format (PDF), Open Document Format (ODT), Office Open XML (DOCX) a nasledujúce formáty grafických súborov: Graphics Interchange Format (GIF), Portable Network Graphics (PNG), Joint Photographic Experts Group (JPG, JPEG), Tagged Image File Format (TIF, TIFF). Fond odporúča, aby žiadatelia/ky prikladali prílohy k žiadostiam vo formáte Portable Document Format (PDF).

V prípade potreby a podľa časových možností poskytuje kancelária žiadateľom/kám konzultácie k podaniu žiadosti prostredníctvom elektronickej pošty alebo telefonicky v pracovných dňoch **od 13:00 do 15:00** zverejnených na webovom sídle FPU.

Predmetom konzultácie je najmä vysvetlenie vnútorných predpisov fondu súvisiacich s predkladaním žiadostí, s ich hodnotením a s poskytovaním finančných prostriedkov fondu. Konzultácie nie sú určené na zostavovanie a kontrolu rozpočtu k žiadosti, editovanie žiadosti v registračnom systéme fondu, kontrolu údajov v žiadosti pred jej podaním, ani na predbežnú kontrolu úplnosti žiadosti a jej príloh pred podaním žiadosti. Kontrolu správnosti údajov uvedených v žiadosti a úplnosti jej príloh vykonáva kancelária až po doručení žiadosti. Kancelária si vyhradzuje právo neposkytnúť konzultáciu z časových alebo priestorových dôvodov, alebo ak žiadateľ/ka požaduje poskytnutie informácií, ktoré nie sú predmetom konzultácie.

Bratislava, 2. 10. 2023

Mgr. Róbert Špoták, PhD.
riaditeľ Fondu na podporu umenia

3.6.5 Umenie pre školy

Fond na podporu umenia v rámci *Mimoriadnej výzvy Umenie pre školy* podporuje realizáciu prezentačno-vzdelávacích aktivít v oblasti všetkých druhov súčasného umenia, vrátane prezentačno-vzdelávacích aktivít múzeí, galérií a knižníc, zameraných na vzdelávanie žiakov a žiačok základných, stredných a stredných odborných škôl. Cieľom Mimoriadnej výzvy je sprostredkovať živý kontakt so súčasným umením a motivovať žiakov a žiačky k návšteve umeleckých podujatí a prezentácií, ktoré sa konajú na území Slovenska, s prihliadnutím na najmenej rozvinuté okresy¹ a špecifickú cieľovú skupinu.

Program Mimoriadnej výzvy preferuje najmä:

- divadelné a tanečné predstavenia so vzdelávacím aspektom, ktorý sa tematicky viaže k divadelnému a tanečnému umeniu,
- koncerty a hudobné podujatia so vzdelávacím rozmerom v oblasti hudobného umenia,
- výstavné a edukatívne podujatia v oblasti súčasného a staršieho umenia (vrátane architektúry a dizajnu) prezentované súčasnou formou so vzdelávacím rozmerom v oblasti vizuálneho umenia,
- súčasné formy prezentácie zbierkových predmetov so vzdelávacím rozmerom v oblasti umenia (vrátane múzeí v prírode),
- podujatia zamerané na živý kontakt najmä so súčasnou literatúrou, prípadne prinášajúce nový pohľad na kánonické diela zo starších období so vzdelávacím rozmerom v oblasti literatúry,
- rôzne formy prezentácie tradičnej kultúry so vzdelávacím rozmerom v oblasti tradičnej kultúry.

Súčasťou projektu môže byť aj príprava a realizácia nového podujatia vrátane nového naštudovania divadelnej hry, hudobného diela a pod., alebo realizácia novej výstavy a expozície.

V programe Umenie pre školy sa môžu o podporu uchádzať aj žiadatelia/-ky, ktorí/-é si podali alebo plánujú podať žiadosť o dotáciu v podprogramoch 1.1.5, 1.2.4, 1.3.5, 1.4.5, 2.2.1 a 2.2.2.

Program Mimoriadnej výzvy nepodporuje:

- vzdelávacie podujatia bez prezentačných aktivít,
- prezentačné podujatia bez vzdelávacieho rozmeru,
- aktivity z oblasti audiovizuálnej kultúry a priemyslu,
- aktivity vysokých škôl,
- voľnočasové aktivity a športové podujatia (vrátane športového tanca),
- vystúpenia kúzelníkov/-čok, artistov/-tiek, cirkusových umelcov/-kýň a pod.,
- interné aktivity všetkých typov škôl a predškolských zariadení,
- aktivity krajských organizácií a inštitúcií zahraničných Slovákov/Sloveniek a aktivity určené prioritne pre zahraničných Slovákov/Slovenky,
- aktivity mimo územia Slovenskej republiky,
- inštitucionálne výdavky subjektu, materiálové a technické vybavenie,
- vydávanie učebníc, učebných a metodických pomôcok (t.j. ani metodických pomôcok, listov, publikácií, atď. pre pedagógov a pracovných zošitov pre žiakov) pre základné a stredné školy (vrátane ZUŠ),
- podujatia v rámci družobnej spolupráce na miestnej a regionálnej úrovni,
- projekty zamerané výlučne na organizovanie diskusií a besied,
- aktivity sociálnej prevencie,
- aktivity z oblasti neprofesionálneho umenia,
- majstrovské kurzy, vzdelávacie workshopy a podujatia určené na zlepšovanie umeleckých zručností,
- online podujatia a podujatia bez fyzickej prítomnosti žiakov a žiačok na podujatí.

Podľa zákona je neoprávneným žiadateľom rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a ostatných orgánov štátnej správy. V zmysle uvedeného zákona si tieto organizácie nemôžu požiadať o podporu na projekt prostredníctvom tretej osoby (napr. občianskeho združenia, nadácie, neziskovej organizácie), ani prostredníctvom fyzickej osoby, ak ide o projekt, ktorý preukázateľne realizujú ako hlavný organizátor, alebo je súčasťou ich hlavnej činnosti. Rozpočtové alebo

¹ Zoznam okresov podľa Zákona č. 336/2015 Z. z. je dostupný na [linku](https://www.nro.vicempremier.gov.sk/podpora-najmenej-rozvinutych-okresov/index.html): <https://www.nro.vicempremier.gov.sk/podpora-najmenej-rozvinutych-okresov/index.html>.

príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a ostatných orgánov štátnej správy môžu vstupovať do projektov výlučne ako spoluorganizátori podujatí, ktoré preukázateľne realizuje ako hlavný organizátor tretia osoba (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia). V prípade, že sa preukáže porušenie tohto ustanovenia v akejkoľvek fáze posudzovania, takáto žiadosť bude vyradená z formálnych dôvodov.

Oprávnení/-é žiadatelia/-ky môžu predložiť v rámci jedného podprogramu mimoriadnej výzvy iba **jednu žiadosť**. Fond poskytne finančné prostriedky v rámci výzvy ako minimálnu pomoc (pomoc de minimis) podľa aktuálneho znenia Schémy minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu umenia. Odborná komisia určená k príslušnej výzve môže v prípade potreby v rámci posudzovania žiadosti uskutočniť vypočutie žiadateľa/-ky alebo jeho zástupcu/-kyne.²

V prípade, že sa aktivity budú realizovať v priestoroch škôl, je žiadateľ/-ka povinný/-á v žiadosti uviesť zdôvodnenie, prečo sa rozhodol/-a pre takýto priestor.

V procese hodnotenia projektu bude brané do úvahy aj miesto konania projektu. V prípade ak sa projekt bude konať v niektorom/-ých z najmenej rozvinutých okresov, tento faktor bude komisia zohľadňovať.

Podporené podujatia sú prijímatelia/-ky finančných prostriedkov povinní/-é realizovať bez vyberania vstupného, preto do žiadosti neuvádzajú predpokladané výnosy z projektu.

Žiadateľ/-ka je povinný/-á v žiadosti uviesť podrobnú koncepciu a štruktúru celého podujatia, vrátane zoznamu všetkých odborných realizátorov/-iek projektu (lektori/-ky, odborní/-é pracovníci/-čky, umelci/-kyne a podobne). V prípade, že žiadateľ/-ka ešte neoslovil/-a daného odborníka/danú odborníčku, musí to v žiadosti jasne uviesť.

Žiadateľ/-ka môže pre rovnakú školskú triedu realizovať len jedno podujatie v priebehu polroka školského roka, aby malo čo najviac žiakov a žiačok prístup k podujatiam realizovaným v rámci mimoriadnej výzvy. Po realizácii projektu musí prijímateľ/-ka v rámci vyúčtovania predložiť prezenčnú listinu podpísanú triednymi učiteľmi/-kami, ktorých triedy sa podujatia zúčastnili.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá:	Realizácia prezentačno-vzdelávacích aktivít pre deti a mládež
Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:	<p>Povinné prílohy:</p> <p>a) metodický plán vzdelávania vypracovaný podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu (v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný),</p> <p>b) zoznam oslovených škôl, alebo škôl, ktoré žiadateľ/-ka plánuje osloviť so základným zdôvodnením selekcie a zamerania projektu.</p> <p>Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, prípadne posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.</p> <p>Žiadateľ/-ka priloží prílohy výlučne v elektronickej podobe do registračného systému FPU.</p>
Oprávnené osoby:	<p>Podpora je určená výlučne pre žiadateľov/-ky, ktorí/-é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v oblasti súčasného umenia a/alebo súčasných foriem prezentácie umenia. Dotácia sa môže poskytnúť výlučne subjektom disponujúcim oprávnením na výkon činností, ktoré plánujú v rámci projektu realizovať. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem:</p> <p>a) právnická osoba oprávnená na podnikanie,³</p>

²Podrobnosti k vypočutiu žiadateľa/-ky upravuje vnútorný predpis Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Fondu na podporu umenia, konkrétne čl. 5, bod 6.

³§ 2 ods.2 Obchodného zákonníka.

	<ul style="list-style-type: none"> b) občianske združenie,⁴ c) nadácia,⁵ d) záujmové združenie právnických osôb,⁶ e) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,⁷ f) neinvestičný fond,⁸ g) vyšší územný celok alebo obec h) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, i) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti umenia a/alebo kultúry a/alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 500 EUR
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	65 000 EUR
Výška povinného spolufinancovania projektu:	0,5 % z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	1.1.2024
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2024 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) personálne náklady, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) cestovné náklady, i) ubytovanie, j) strava a občerstvenie, k) náklady na prepravu techniky, l) propagačné materiály a publicita, m) poistenie umeleckých diel, n) materiállové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, o) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Výdavky nesúvisiace s projektom a/alebo tie, ktoré sú špecifikované v Štruktúre podpornej činnosti Fondu na podporu umenia pre rok 2024 časti 2.
Odborná komisia:	7-členná

4 Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

5 Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

6 § 20f až 20j Občianskeho zákonníka.

7 Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

8 Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

1) Podujatia, koncerty, prezentácie, vzdelávacie aktivity/podujatia:

Predpokladaný názov podujatia (nemusí byť totožný s názvom celého projektu):

Predpokladaný termín podujatia (uviesť v tvare mesiac /rok):

Predpokladané trvanie (počet dní):

Miesto podujatia (mesto, obec – nie konkrétne miesto konania):

Druh aktivít a ich minimálny počet (koncerty, vystúpenia, predstavenia a pod. podľa charakteru výstupov) v rámci hlavného podujatia:

Odhadovaný počet žiakov/žiačok:

Ďalšie realizované aktivity v rámci podujatia, príp. sprievodné podujatia, ak sú súčasťou projektu (je potrebné ich presne vymenovať):

Iné výstupy a propagácia projektu (napr. plagát, webstránka, sociálne siete, leták, pozvánka, katalóg):

Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žadateľ/-ka je povinný/-á postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

Poznámka: Ak v rámci projektu realizuje žiadateľ/-ka viacero podujatí, pre každé podujatie je žiadateľ/-ka povinný/-á uviesť všetky požadované informácie. V prípade, ak sa totožné podujatie realizuje vo viacerých termínoch a/alebo na viacerých miestach, žiadateľ/-ka je povinný/-á ich uviesť všetky.