

Mimoriadna výzva č. 1/2025 Fondu na podporu umenia

Fond na podporu umenia (ďalej len „fond“) v súlade s ustanoveniami zákona č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. (ďalej len „zákon“) a súlade s vnútornými predpismi fondu, vyhlasuje **výzvu** na predkladanie žiadostí o finančnú podporu pre oprávnených/é žiadateľov/ky v nasledujúcich podprogramoch:

Podprogram		Predbežná suma určená na prerozdelenie v rámci podprogramu	Počet členov odbornej komisie posudzujú cich žiadosti	Začiatok predkladania žiadostí	Uzávierka predkladania žiadostí	Predpokladaný termín zverejnenia rozhodnutia rady
Obnova kultúrnej infraštruktúry	8.1 Komplexná obnova kultúrnej infraštruktúry – fáza A	500 000 EUR	7	17.3.2025	14.4.2025	14.7.2025
	8.2 Menšia kultúrna infraštruktúra	500 000 EUR				

Poznámka: Realizácia výzvy podlieha úprave rozpočtu zo strany Ministerstva kultúry SR, poskytnutie prostriedkov v rámci výzvy podlieha schváleniu dodatku Schémy minimálnej pomoci zo strany Protimonopolného úradu SR.

Žiadateľ/ka je povinný/á najprv podať žiadosť elektronicky prostredníctvom registračného systému FPU. V posledný deň výzvy je registračný systém otvorený do **15:00 hod.** stredoeurópskeho času (SEČ). **POZOR!** žiadosť sa predkladá len elektronicky cez registračný systém FPU. Po elektronickom podaní žiadosti je žiadateľ/ka povinný/á vytlačiť a podpísať **Potvrdenie o podaní žiadosti o poskytnutí dotácie/štipendia**. **Potvrdenie** je potrebné doručiť do kancelárie FPU najneskôr **do termínu uzávierky predkladania žiadostí** (viď tabuľka) jedným z troch nasledujúcich spôsobov:

- **Osobne** doručením do podateľne kancelárie FPU v dňoch **pondelok a stredu v čase od 13:00 do 15:00 hod.**
- **V elektronickej podobe** (elektronicky podpísané štatutárom) **prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy podľa [Pokynov k podaniu k elektronickej žiadosti FPU](#).**
- **V tlačenej podobe** (podpísané štatutárom) doporučeným zaslaním, alebo kuriérom na adresu FPU (rozhodujúci je dátum uvedený na poštovej pečiatke):

**Fond na podporu umenia
Cukrová 14
811 08 Bratislava**

Na obálku je potrebné napísať číslo podprogramu. Podrobné informácie a zoznam povinných dokladov nájdete v [Zásadách poskytovania prostriedkov](#).

Prílohy k žiadosti sa predkladajú **výlučne v elektronickej podobe** v registračnom systéme. Prílohy musia mať celkovo maximálne 10 MB, pričom každý/á žiadateľ/ka môže priložiť maximálne 5 samostatných textových príloh (spolu to môže byť maximálne 20 strán textu) a 10 samostatných obrazových príloh (môžu to byť samostatné obrázky, alebo súbory obrázkov). Registračný systém FPU podporuje nasledujúce formáty textových súborov: Portable Document Format (PDF), Open Document Format (ODT), Office Open XML (DOCX)

a nasledujúce formáty grafických súborov: Graphics Interchange Format (GIF), Portable Network Graphics (PNG), Joint Photographic Experts Group (JPG, JPEG), Tagged Image File Format (TIF, TIFF). Fond odporúča, aby žiadatelia/ky prikleďali prílohy k žiadostiam vo formáte Portable Document Format (PDF).

V prípade potreby a podľa časových možností poskytuje kancelária žiadateľom/kám konzultácie k podaniu žiadosti prostredníctvom elektronickej pošty alebo telefonicky v pracovných dňoch **od 13:00 do 15:00** zverejnených na webovom sídle FPU.

Predmetom konzultácie je najmä vysvetlenie vnútorných predpisov fondu súvisiacich s predkladaním žiadostí, s ich hodnotením a s poskytovaním finančných prostriedkov fondu. Konzultácie nie sú určené na zostavovanie a kontrolu rozpočtu k žiadosti, editovanie žiadosti v registračnom systéme fondu, kontrolu údajov v žiadosti pred jej podaním, ani na predbežnú kontrolu úplnosti žiadosti a jej príloh pred podaním žiadosti. Kontrolu správnosti údajov uvedených v žiadosti a úplnosti jej príloh vykonáva kancelária až po doručení žiadosti. Kancelária si vyhradzuje právo neposkytnúť konzultáciu z časových alebo priestorových dôvodov, alebo ak žiadateľ/ka požaduje poskytnutie informácií, ktoré nie sú predmetom konzultácie.

Bratislava 17.3.2025

Mgr. Róbert Špoták, PhD.
riaditeľ Fondu na podporu umenia

Príloha č. 1 mimoriadnej výzvy č. 1/2025

Fond na podporu umenia je verejnoprávna inštitúcia zabezpečujúca podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu, pričom jeho hlavným poslaním je podpora „živého“ umenia a kultúry. Podporná činnosť fondu sa zameriava na nasledujúce oblasti umenia a kultúry:

- divadelné umenie,
- tanečné umenie,
- hudobné umenie,
- vizuálne umenie,
- literatúra,
- kreatívny priemysel,
- tradičná kultúra,
- kultúrno-osvetová činnosť,
- neprofesionálne umenie,
- verejné komunitné knižnice,
- múzeá a galérie.

Podľa zákona je neoprávneným žiadateľom rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a ostatných orgánov štátnej správy. V zmysle uvedeného zákona si tieto organizácie nemôžu požiadať o podporu na projekt prostredníctvom tretej osoby (napr. občianskeho združenia, nadácie, neziskovej organizácie), ani prostredníctvom fyzickej osoby, ak ide o projekt, ktorý preukázateľne realizujú ako hlavný organizátor, alebo je súčasťou ich hlavnej činnosti. Rozpočtové alebo príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a ostatných orgánov štátnej správy môžu vstupovať do projektov výlučne ako spoluorganizátori podujatí, ktoré preukázateľne realizuje ako hlavný organizátor tretia osoba (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia). V prípade, že sa preukáže porušenie tohto ustanovenia v akejkoľvek fáze posudzovania, takáto žiadosť bude vyradená z formálnych dôvodov.

V rámci podpornej činnosti Fondu na podporu umenia nie je možné podporiť taktiež nasledovné:

- aktivity z oblasti audiovizuálnej kultúry a priemyslu,
- aktivity z oblasti cestovného ruchu a gastronómie,
- aktivity verejných výskumných inštitúcií,
- voľnočasové aktivity,
- športové podujatia (vrátane športového tanca),
- interné aktivity všetkých typov škôl (vrátane VŠ, ktorá realizuje študijný odbor umenie) a predškolských zariadení,
- aktivity určené prioritne pre národnostné menšiny alebo znevýhodnené skupiny obyvateľstva,
- aktivity krajanských organizácií a inštitúcií zahraničných Slovákov/Sloveniek,
- aktivity určené prioritne pre zahraničných Slovákov/Slovenky,
- projekty školských prác (napr. na napísanie alebo vytvorenie záverečnej práce), či kvalifikačnej práce,

- vydávanie učebníc, učebných a metodických pomôcok (t.j. ani metodických pomôcok, listov, publikácií, atď. pre pedagógov a pracovných zošitov pre žiakov) pre základné a stredné školy (vrátane ZUŠ),
- vydávanie vysokoškolských učebníc a skrípt,
- podujatia v rámci družobnej spolupráce na miestnej a regionálnej úrovni.

Rozpočtové alebo príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov, miest alebo obcí v podprogramoch, kde nie sú oprávnenými žiadateľmi, resp. už dosiahli hranicu de minimis, nemôžu byť žiadateľmi ani prijímateľmi dotácii prostredníctvom tretej osoby, ani prostredníctvom fyzickej osoby, ak ide preukázateľne o ich hlavnú činnosť. V prípade preukázateľného porušenia tohto ustanovenia fond môže požadovať vrátenie dotácie v plnej výške.

Verejné vysoké školy v programoch a podprogramoch, kde nie sú oprávnenými žiadateľmi, nemôžu byť žiadateľmi ani prijímateľmi dotácií prostredníctvom tretej osoby, ani prostredníctvom fyzickej osoby. V prípade preukázania porušenia tohto ustanovenia môže fond požadovať vrátenie dotácie v plnej výške.

Ak si žiadateľ/-ka podá žiadosť na aktivity resp. rovnaké vecné výstupy, ktoré sú zaradené aj do projektu v rámci iného podprogramu, fond takúto žiadosť vyradí ako duplicitnú (v tomto prípade je rozhodujúca zhoda v samotnej aktivite a nie v subjekte žiadateľa/-ky).

Vo vybraných podprogramoch štruktúry podpornej činnosti je obmedzený počet žiadostí, ktoré môže žiadateľ/-ka predložiť v rámci jedného roka podpornej činnosti. V prípade, že žiadateľ/-ka predloží viac ako povolený počet žiadostí, budú takéto neoprávnené predložené žiadosti automaticky vyradené.

Výnimku z vyššie uvedeného majú len žiadatelia/-ky, ktorých žiadosti boli z rozhodovacieho procesu vyradené z formálnych dôvodov. Vyradené žiadosti nie sú započítavané do celkového počtu predložených žiadostí jedným žiadateľom.

8 Obnova kultúrnej infraštruktúry

Podprogram 8 – *Kultúrna infraštruktúra* je zameraný na podporu obnovy a modernizácie existujúcich objektov určených na realizáciu kultúrnych a umeleckých aktivít, najmä:

- kultúrnych domov,
- amfiteátrov,
- knižníc,
- múzeí,
- galérií,
- divadiel,
- kultúrno-osvetových zariadení.

Cieľom programu je rozvoj kultúrnej infraštruktúry, znižovanie infraštruktúrneho modernizačného dlhu a zvyšovanie dostupnosti kultúrnej infraštruktúry pre obyvateľov a obyvateľky Slovenska.

V rámci programu je možné získať podporu na komplexnú obnovu objektu kultúrnej infraštruktúry alebo na modernizáciu v menšom rozsahu.

Podpora je určená objektom, ktorých podiel aktivít z oblasti audio-vizuálneho umenia alebo aktivít z iných oblastí ako umenie a kultúra (napr. spoločenské a rodinné udalosti) dosahuje maximálne 20% programovej náplne objektu.

Program 8 nepodporuje obnovu alebo výstavbu:

- školských zariadení, vrátane umeleckých škôl,
- objektov kultúrnych inštitúcií v zriaďovateľskej pôsobnosti ústrednej štátnej správy,
- kín (s výnimkou polyfunkčných kultúrnych priestorov, v ktorých je kino iba jednou z kultúrnych funkcií),
- prevádzok zameraných primárne na gastronómiu a turizmus,
- priestorov určených primárne pre komerčné aktivity.

Odborná komisia určená k príslušnej výzve môže v prípade potreby v rámci posudzovania žiadosti uskutočniť vypočutie žiadateľa/-ky alebo jeho zástupcu/-kyne.

8.1 Komplexná obnova kultúrnej infraštruktúry

Podpora v rámci podprogramu je zameraná na obnovu a modernizáciu budov využívaných na realizáciu kultúrnych a umeleckých aktivít, konkrétne na:

- obnovu a modernizáciu existujúcich objektov,
- prispôsobenie, zmena účelu alebo prístavbu existujúcich objektov,
- komplexné estetické skvalitnenie interiérového a nábytkového vybavenia pre zvýšenie komfortu používateľov objektov.

Súčasťou projektu môže byť aj vznik dostupných pracovných priestorov pre pracovníkov/-čky v umení, kultúre a kreatívnom priestore.

Prioritne budú podporované projekty, ktorých súčasťou bude aj zlepšenie prístupnosti kultúrnej infraštruktúry pre osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva s preferenciou samoobslužných riešení a univerzálneho dizajnu (napr. bezbariérové vstupy, bezbariérové plošiny a výťahy, bezbariérové hygienické zariadenia, vodiace hmatové línie, orientačné nápisy v Braillovom písme a pod.).

Podpora je určená pre žiadateľov/-ky, ktorí priestory vlastnia, majú v správe, aj pre žiadateľov/-ky, ktorí si priestory prenajímajú. V prípade nehnuteľnosti v prenájme musí byť nájomná zmluva ku dňu podania žiadosti platná minimálne nasledujúcich 5 rokov.

Tento podprogram je rozdelený na dve fázy – A a B, v ktorých je možné žiadať v rámci jedného roku o podporu naraz v oboch fázach. Realizovanie súťaže návrhov v rámci projektu je podmienkou na podanie žiadosti na fázu B. V prípade, že žiadateľ/-ka už súťaž návrhov zrealizoval/-a, na realizáciu projektu zameraného na komplexnú kultúrnu infraštruktúru možno podať žiadosť aj priamo do fázy B.

Do podprogramu 8.1 si žiadateľ/-ka môže podať **neobmedzené množstvo žiadostí na fázu A a jednu žiadosť na fázu B.** V prípade, že žiadateľ/-ka podá na fázu B viac ako jednu žiadosť, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť, resp. žiadosť s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Žiadateľ/-ka si môže podať v danom roku žiadosť týkajúcu sa totožného objektu buď v rámci podprogramu 8.1 alebo v rámci podprogramu 8.2. V prípade, že žiadateľ/-ka podá žiadosť týkajúcu sa totožného objektu do oboch podprogramov, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť a ďalšie budú vyradené.

Fáza A podprogramu je určená na:

- prípravu infraštruktúrneho projektu,
- prípravu a vytvorenie podkladov nevyhnutných na podanie žiadosti vo fáze B,
- realizovanie súťaže architektonických návrhov, pričom platí, že:
 - odporúča sa organizovanie transparentnej súťaže návrhov za účelom získania kvalitného architektonického návrhu,
 - autormi projektov musia byť autorizovaní architekti, ak to povaha projektu vyžaduje. V prípade nestavebných činností, ktoré nevyžadujú dokumentáciu od autorizovanej osoby vymedzenej príslušným zákonom, autormi projektu môžu byť aj neautorizovaní architekti, dizajnéri, interiéroví dizajnéri a pod.
 - podpora má byť použitá na náklady spojené s touto súťažou, v rozpočte žiadosti je potrebné podrobne špecifikovať jednotlivé plánované položky projektu.

Dotácia poskytnutá v rámci fázy A bude vyplatená v jednej dávke po podpise zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.

Fáza B je určená na:

- podporu samotnej realizácie projektu komplexnej kultúrnej infraštruktúry.

Podpora nie je určená na:

- nákup pozemkov,
- nákup objektov,
- výstavbu nových objektov.

Podmienkou poskytnutia finančných prostriedkov je 5 ročná udržateľnosť projektu, ku ktorej sa žiadateľ/-ka v prípade pridelenia podpory zmluvne zaviazá.

Počas plynutia doby udržateľnosti projektu je žiadateľ/-ka povinný/-á:

- a) po realizácii projektu zachovať účel využitia kultúrnej infraštruktúry na kultúrne účely minimálne 5 rokov od právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia alebo iného rozhodnutia alebo povolenia o užívaní infraštruktúry podľa jej typu;
- b) viesť evidenciu, ktorá umožní zdokladovanie počtu podujatí a návštevníkov, ktorí infraštruktúru využívajú, pre účely vyhodnotenia projektu;
- c) kancelárii fondu pravidelne preukazovať splnenie podmienok pre udržateľnosť projektu počas celej stanovenej doby udržateľnosti projektu, a to najmenej raz za 12 mesiacov a vždy na základe výzvy zo strany fondu;
- d) zabezpečiť poistenie majetku, ktorý je predmetom žiadosti a predložiť zmluvu o poistení majetku kancelárii fondu.

Dotácia poskytnutá v rámci fázy B bude vyplatená v dvoch dávkach. 80 % poskytnutej dotácie bude žiadateľovi/-ke vyplatených po podpise zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov. 20 % poskytnutej dotácie bude žiadateľovi/-ke vyplatených po skončení realizácie projektu, do 90 dní od predloženia vyúčtovania projektu.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 8 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie – fáza A	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá:	Prípravná fáza realizácie komplexnej kultúrnej infraštruktúry
Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:	<p>a) Vizualizácia a popis súčasného stavu objektu – fotodokumentácia súčasného stavu interiéru aj exteriéru objektu s komentárom a pôdorys súčasného stavu a doplnkové informácie o súčasnom stave objektu (napr. autori, rozloha, rok otvorenia, atď.);</p> <p>b) Rámcový rozpočet rozdelený na fázy podľa vzoru uvedeného na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný;</p> <p>c) Parametre súťaže na návrh komplexnej kultúrnej infraštruktúry;</p> <p>d) Doloženie právneho vzťahu žiadateľa/-ky k nehnuteľnosti, v ktorej sa infraštruktúrny projekt realizuje.</p> <p>Žiadateľ/-ka priloží prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe do registračného systému FPU.</p>
Oprávnené osoby:	<p>Podpora je určená výlučne pre žiadateľov/-ky, ktorí/-é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu minimálne 5 rokov, a ktorí/-é musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem:</p> <p>a) nadácia, b) neinvestičný fond, c) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, d) občianske združenie, e) obchodná spoločnosť, f) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, g) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, h) vyšší územný celok alebo obec, i) záujmové združenie právnických osôb.</p> <p>Podpora nie je určená pre knižnice, ktoré nie sú zaevidované v Zozname knižníc Slovenskej republiky, ani pre múzeá alebo galérie, ktoré nie sú zapísané v Registri múzeí a galérií Slovenskej republiky.</p>
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nemajú príslušnú právnu formu.

	Neoprávnenými žiadateľmi sú taktiež: a) vedecké knižnice, b) akademické knižnice, c) školské knižnice, d) špeciálne knižnice.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	5 000 EUR
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	50 000 EUR
Výška povinného spolufinancovania projektu:	10 % z rozpočtu projektu. Vyššie spolufinancovanie bude pozitívne zohľadnené v bodovom hodnotení žiadosti.
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.06.2025
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2025 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) personálne náklady, d) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, e) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, f) správa audítora
Neoprávnené výdavky:	Výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti 2.
Odborná komisia:	7-členná; spoločná pre podprogram 8.2

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie – fáza B

Podmienky na poskytnutie podpory vo fáze B budú zverejnené v samostatnej výzve na predkladanie žiadostí pre fázu B.

8.2 Menšia kultúrna infraštruktúra

Podpora v rámci podprogramu je zameraná na modernizáciu, skvalitnenie a obnovu technického vybavenia priestorov využívaných na realizáciu kultúrnych a umeleckých aktivít, konkrétne na:

- nákup a obnovu technického vybavenia priestoru (zvuková, svetelná a iná technika),
- nákup a obnovu vybavenia hľadiska,
- nákup a obnovu vybavenia priestorov pre vystupujúcich.

Stavebno-technické úpravy interiérov, klimatizácia, vzduchotechnika, elektroinštalácia, atď. môžu byť súčasťou výlučne spolufinancovania projektu.

Podpora je určená pre žiadateľov/-ky, ktorí priestory vlastnia, majú v správe, aj pre žiadateľov/-ky, ktorí si priestory prenajímajú. V prípade nehnuteľnosti v prenájme musí byť nájomná zmluva ku dňu podania žiadosti platná minimálne nasledujúcich 5 rokov.

Podmienkou poskytnutia finančných prostriedkov je 5 ročná udržateľnosť projektu, ku ktorej sa žiadateľ/-ka v prípade pridelenia podpory zmluvne zaviazá.

Počas plynutia doby udržateľnosti projektu je žiadateľ/-ka povinný/-á:

- e) po realizácii projektu zachovať účel využitia kultúrnej infraštruktúry na kultúrne účely minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu;
- f) viesť evidenciu, ktorá umožní zdokladovanie počtu podujatí a návštevníkov, ktorí infraštruktúru využívajú, pre účely vyhodnotenia projektu;
- g) kancelárii fondu pravidelne preukazovať splnenie podmienok pre udržateľnosť projektu počas celej stanovenej doby udržateľnosti projektu, a to najmenej raz za 12 mesiacov a vždy na základe výzvy zo strany fondu;
- h) zabezpečiť poistenie majetku, ktorý je predmetom žiadosti a predložiť zmluvu o poistení majetku kancelárii fondu.

Žiadateľ/-ka si môže podať v danom roku žiadosť týkajúcu sa totožného objektu buď v rámci podprogramu 8.1 alebo v rámci podprogramu 8.2. V prípade, že žiadateľ/-ka podá žiadosť týkajúcu sa totožného objektu do oboch podprogramov, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť a ďalšie budú vyradené.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá:	Modernizácia, skvalitnenie a obnova technického vybavenia
Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:	<p>a) Detailný rozpočet projektu a súpis nakupovaného vybavenia;</p> <p>b) Písomné potvrdenie žiadateľa/-ky o udržateľnosti projektu v rozsahu najmenej 5 rokov od konca realizácie projektu. V prípade žiadateľov/-iek v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí alebo VÚC žiadateľ/-ka predloží potvrdenie zriaďovateľa o udržateľnosti projektu. Potvrdenie musí obsahovať aj plán finančnej udržateľnosti projektu na uvedené obdobie.</p> <p>Žiadateľ/-ka priloží prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe do registračného systému FPU.</p>
Oprávnené osoby:	<p>Podpora je určená výlučne pre žiadateľov/-ky, ktorí/-é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu minimálne 5 rokov, a ktorí/-é musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem:</p> <p>a) nadácia,</p> <p>b) neinvestičný fond,</p> <p>c) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,</p> <p>d) občianske združenie,</p> <p>e) obchodná spoločnosť,</p> <p>f) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC,</p> <p>g) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec,</p> <p>h) vyšší územný celok alebo obec,</p> <p>i) záujmové združenie právnických osôb.</p> <p>Podpora nie je určená pre knižnice, ktoré nie sú zaevidované v Zozname knižníc Slovenskej republiky, ani pre múzeá alebo galérie, ktoré nie sú zapísané Registri múzeí a galérií Slovenskej republiky.</p>
Neoprávnené osoby:	<p>Podpora nie je určená subjektom, ktoré nemajú príslušnú právnu formu. Neoprávnenými žiadateľmi sú taktiež:</p> <p>a) vedecké knižnice,</p> <p>b) akademické knižnice,</p> <p>c) školské knižnice,</p> <p>d) špeciálne knižnice.</p>

Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	2 000 EUR
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	50 000 EUR
Výška povinného spolufinancovania projektu:	20 % z rozpočtu projektu. Vyššie spolufinancovanie bude pozitívne zohľadnené v bodovom hodnotení žiadosti.
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.06.2025
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2025 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) práce a služby vykonané na faktúru, b) personálne náklady, c) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, e) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, f) obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, g) obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov, h) správa audítora, i) propagačné materiály a publicita.
Neoprávnené výdavky:	Výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti 2.
Odborná komisia:	7-členná; spoločná pre podprogram 8.2

Príloha č. 2 mimoriadnej výzvy č. 1/2025

Kritériá hodnotenia:

Program 8 – podprogram 8.1 fáza A (spolu 0 až 100 bodov):

1. Kultúrny prínos a potenciál projektu – 0 až 20 bodov

- Relevantnosť výstupov projektu
- Kultúrno-spoločenský význam projektu
- Prínos pre slovenský / regionálny kultúrny kontext

2. Kvalita realizačného plánu – 0 až 30 bodov

- Relevantnosť stratégie realizácie projektu a opodstatnenosť dokumentácie,
- Primeranosť časovej realizácie projektu (ak ide o viacročný projekt, posudzuje sa časová primeranosť na celú dobu jeho realizácie)
- Kvalita odborného zabezpečenia projektu (ak je relevantné, posudzuje sa aj spolupráca s externým prostredím)
- Realizácia súťaže architektonických návrhov

3. Prínos projektu pre cieľovú skupinu – 0 až 10 bodov

- Schopnosť žiadateľa identifikovať cieľovú skupinu projektu
- Relevantnosť zadaných cieľov skupiny

4. Doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu – 0 až 10 bodov

- Kvalita a rozsah doterajších výstupov žiadateľa
- Odbornosť a skúsenosti žiadateľa
- Prínos projektu pre aktivity žiadateľa

5. Rozpočet projektu – 0 až 20 bodov

- Opodstatnenosť a primeranosť jednotlivých nákladových položiek vzhľadom na obsah a povahu celého projektu, ale aj k reálnym trhovým cenám
- Primeranosť a opodstatnenosť celého rozpočtu projektu a miery výšky spolufinancovania nad rámec povinnej spoluúčasti
- Primeranosť žiadaných finančných prostriedkov vo vzťahu k projektu

6. Spolufinancovanie projektu – 0 až 10 bodov

- Výška spolufinancovania projektu nad rámec minimálneho povinného spolufinancovania. V prípade, že projekt obsahuje iba minimálne povinné spolufinancovanie sa uvedie 0 bodov.

Program 8 – podprogram 8.2 (spolu 0 až 100 bodov):

1. Kultúrny prínos a potenciál projektu – 0 až 20 bodov

- Relevantnosť výstupov projektu
- Kultúrno-spoločenský význam projektu
- Prínos pre slovenský / regionálny kultúrny kontext

2. Kvalita realizačného plánu – 0 až 30 bodov

- Relevantnosť stratégie realizácie projektu a opodstatnenosť dokumentácie,
- Primeranosť časovej realizácie projektu (ak ide o viacročný projekt, posudzuje sa časová primeranosť na celú dobu jeho realizácie)
- Kvalita odborného zabezpečenia projektu (ak je relevantné, posudzuje sa aj spolupráca s externým prostredím)

3. Prínos projektu pre cieľovú skupinu – 0 až 10 bodov

- Schopnosť žiadateľa identifikovať cieľovú skupinu projektu
- Relevantnosť zadaných cieľov skupiny

4. Doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu – 0 až 10 bodov

- Kvalita a rozsah doterajších výstupov žiadateľa
- Odbornosť a skúsenosti žiadateľa
- Prínos projektu pre aktivity žiadateľa

5. Rozpočet projektu – 0 až 20 bodov

- Opodstatnenosť a primeranosť jednotlivých nákladových položiek vzhľadom na obsah a povahu celého projektu, ale aj k reálnym trhovým cenám;
- Primeranosť a opodstatnenosť celého rozpočtu projektu;
- Primeranosť žiadaných finančných prostriedkov vo vzťahu k projektu;
- Finančná udržateľnosť projektu.

6. Spolufinancovanie projektu – 0 až 10 bodov

- Výška spolufinancovania projektu nad rámec minimálneho povinného spolufinancovania. V prípade, že projekt obsahuje iba minimálne povinné spolufinancovanie sa uvedie 0 bodov.