

Mimoriadna výzva č. 2/2026 Fondu na podporu umenia

Fond na podporu umenia (ďalej len „fond“) v súlade s ustanoveniami zákona č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. (ďalej len „zákon“) a súlade s vnútornými predpismi fondu, vyhlasuje **výzvu** na predkladanie žiadostí o finančnú podporu pre oprávnených/é žiadateľov/ky v nasledujúcich podprogramoch:

Podprogram		Predbežná suma určená na prerozdelenie v rámci podprogramu	Počet členov odbornej komisie posudzujúcich žiadosti	Začiatok predkladania žiadostí	Uzávierka predkladania žiadostí	Predpokladaný termín zverejnenia rozhodnutia rady
Výstavba a obnova kultúrnej infraštruktúry	A – Podpora obnovy kultúrnej infraštruktúry – rekonštrukcie	1 000 000 EUR	7	21.9.2026	19.10.2026	18.1.2027
	B – Podpora kultúrnej infraštruktúry – výstavba	2 750 000 EUR				

Poznámka: Realizácia výzvy podlieha úprave rozpočtu zo strany Ministerstva kultúry SR, poskytnutie prostriedkov v rámci výzvy podlieha schváleniu dodatku Schémy minimálnej pomoci zo strany Protimonopolného úradu SR.

Žiadateľ/ka je povinný/á najprv podať žiadosť elektronicky prostredníctvom registračného systému FPU. V posledný deň výzvy je registračný systém otvorený do **15:00 hod.** stredoeurópskeho času (SEČ). **POZOR!** žiadosť sa predkladá len elektronicky cez registračný systém FPU. Po elektronickom podaní žiadosti je žiadateľ/ka povinný/á vytlačiť a podpísať **Potvrdenie o podaní žiadosti o poskytnutí dotácie/štipendia**. **Potvrdenie** je potrebné doručiť do kancelárie FPU najneskôr **do termínu uzávierky predkladania žiadostí** (viď tabuľka) jedným z troch nasledujúcich spôsobov:

- **Osobne** doručením do podateľne kancelárie FPU v dňoch **pondelok a stredu v čase od 13:00 do 15:00 hod.**
- **V elektronickej podobe** (elektronicky podpísané štatutárom) **prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy podľa [Pokynov k podaniu k elektronickej žiadosti FPU](#).**
- **V tlačenej podobe** (podpísané štatutárom) doporučeným zaslaním, alebo kuriérom na adresu FPU (rozhodujúci je dátum uvedený na poštovej pečiatke):

**Fond na podporu umenia
Cukrová 14
811 08 Bratislava**

Na obálku je potrebné napísať číslo podprogramu. Podrobné informácie a zoznam povinných dokladov nájdete v [Zásadách poskytovania prostriedkov](#).

Prílohy k žiadosti sa predkladajú **výlučne v elektronickej podobe** v registračnom systéme. Prílohy musia mať celkovo maximálne 10 MB, pričom každý/á žiadateľ/ka môže priložiť maximálne 5 samostatných textových príloh (spolu to môže byť maximálne 20 strán textu) a 10 samostatných obrazových príloh (môžu to byť samostatné obrázky, alebo súbory obrázkov). Registračný systém FPU podporuje nasledujúce formáty textových súborov: Portable Document Format (PDF), Open Document Format (ODT), Office Open XML (DOCX) a nasledujúce formáty grafických súborov: Graphics Interchange Format (GIF), Portable Network Graphics (PNG), Joint Photographic Experts Group (JPG, JPEG), Tagged Image File Format (TIF, TIFF). Fond odporúča, aby žiadatelia/ky prikladali prílohy k žiadostiam vo formáte Portable Document Format (PDF).

V prípade potreby a podľa časových možností poskytuje kancelária žiadateľom/kám konzultácie k podaniu žiadosti prostredníctvom elektronickej pošty alebo telefonicky v pracovných dňoch **od 13:00 do 15:00** zverejnených na webovom sídle FPU.

Predmetom konzultácie je najmä vysvetlenie vnútorných predpisov fondu súvisiacich s predkladaním žiadostí, s ich hodnotením a s poskytovaním finančných prostriedkov fondu. Konzultácie nie sú určené na zostavovanie a kontrolu rozpočtu k žiadosti, editovanie žiadosti v registračnom systéme fondu, kontrolu údajov v žiadosti pred jej podaním, ani na predbežnú kontrolu úplnosti žiadosti a jej príloh pred podaním žiadosti. Kontrolu správnosti údajov uvedených v žiadosti a úplnosti jej príloh vykonáva kancelária až po doručení žiadosti. Kancelária si vyhradzuje právo neposkytnúť konzultáciu z časových alebo priestorových dôvodov, alebo ak žiadateľ/ka požaduje poskytnutie informácií, ktoré nie sú predmetom konzultácie.

Bratislava 21.9.2026

Ing. Mgr. František Kornaj, MBA, LL.M.
riaditeľ Fondu na podporu umenia

Príloha č. 1 mimoriadnej výzvy č. 2/2026

Fond na podporu umenia je verejnoprávna inštitúcia zabezpečujúca podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu, pričom jeho hlavným poslaním je podpora „živého“ umenia a kultúry. Podporná činnosť fondu sa zameriava na nasledujúce oblasti umenia a kultúry:

- divadelné umenie,
- tanečné umenie,
- hudobné umenie,
- vizuálne umenie,
- literatúra,
- kreatívny priemysel,
- tradičná kultúra,
- kultúrno-osvetová činnosť,
- neprofesionálne umenie
- verejné komunitné knižnice,
- múzeá a galérie.

Podľa zákona je neoprávneným žiadateľom rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a ostatných orgánov štátnej správy. V zmysle uvedeného zákona si tieto organizácie nemôžu požiadať o podporu na projekt prostredníctvom tretej osoby (napr. občianskeho združenia, nadácie, neziskovej organizácie), ani prostredníctvom fyzickej osoby, ak ide o projekt, ktorý preukázateľne realizujú ako hlavný organizátor, alebo je súčasťou ich hlavnej činnosti. Rozpočtové alebo príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a ostatných orgánov štátnej správy môžu vstupovať do projektov výlučne ako spoluorganizátori podujatí, ktoré preukázateľne realizuje ako hlavný organizátor tretia osoba (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia). V prípade, že sa preukáže porušenie tohto ustanovenia v akejkoľvek fáze posudzovania, takáto žiadosť bude vyradená z formálnych dôvodov.

V rámci podpornej činnosti Fondu na podporu umenia nie je možné podporiť taktiež nasledovné:

- aktivity z oblasti audiovizuálnej kultúry a priemyslu,
- aktivity z oblasti cestovného ruchu a gastronómie,
- aktivity verejných výskumných inštitúcií,
- voľnočasové aktivity,
- športové podujatia (vrátane športového tanca),
- interné aktivity všetkých typov škôl (vrátane VŠ, ktorá realizuje študijný odbor umenie) a predškolských zariadení,
- aktivity určené prioritne pre národnostné menšiny alebo znevýhodnené skupiny obyvateľstva,
- aktivity krajských organizácií a inštitúcií zahraničných Slovákov/Sloveniek,
- aktivity určené prioritne pre zahraničných Slovákov/Slovenky,
- projekty školských prác (napr. na napísanie alebo vytvorenie záverečnej práce), či kvalifikačnej práce,

- vydávanie učebníc, učebných a metodických pomôcok (t.j. ani metodických pomôcok, listov, publikácií, atď. pre pedagógov a pracovných zošitov pre žiakov) pre základné a stredné školy (vrátane ZUŠ),
- vydávanie vysokoškolských učebníc a skrípt,
- podujatia v rámci družobnej spolupráce na miestnej a regionálnej úrovni.

Rozpočtové alebo príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov, miest alebo obcí v podprogramoch, kde nie sú oprávnenými žiadateľmi, resp. už dosiahli hranicu de minimis, nemôžu byť žiadateľmi ani prijímateľmi dotácií prostredníctvom tretej osoby, ani prostredníctvom fyzickej osoby, ak ide preukázateľne o ich hlavnú činnosť. V prípade preukázateľného porušenia tohto ustanovenia fond môže požadovať vrátenie dotácie v plnej výške.

Verejné vysoké školy v programoch a podprogramoch, kde nie sú oprávnenými žiadateľmi, nemôžu byť žiadateľmi ani prijímateľmi dotácií prostredníctvom tretej osoby, ani prostredníctvom fyzickej osoby. V prípade preukázania porušenia tohto ustanovenia môže fond požadovať vrátenie dotácie v plnej výške.

Ak si žiadateľ/-ka podá žiadosť na aktivity resp. rovnaké vecné výstupy, ktoré sú zaradené aj do projektu v rámci iného podprogramu, fond takúto žiadosť vyradí ako duplicitnú (v tomto prípade je rozhodujúca zhoda v samotnej aktivite a nie v subjekte žiadateľa/-ky).

Vo vybraných podprogramoch štruktúry podpornej činnosti je obmedzený počet žiadostí, ktoré môže žiadateľ/-ka predložiť v rámci jedného roka podpornej činnosti. V prípade, že žiadateľ/-ka predloží viac ako povolený počet žiadostí, budú takéto neoprávnene predložené žiadosti automaticky vyradené.

Výnimku z vyššie uvedeného majú len žiadatelia/-ky, ktorých žiadosti boli z rozhodovacieho procesu vyradené z formálnych dôvodov. Vyradené žiadosti nie sú započítavané do celkového počtu predložených žiadostí jedným žiadateľom.

Výstavba a obnova kultúrnej infraštruktúry

Mimoriadna výzva je zameraná na obnovu, modernizáciu a rozvoj kultúrnej infraštruktúry – objektov a priestorov určených alebo využívaných na realizáciu kultúrnych a umeleckých aktivít ako sú :

- kultúrnych domov,
- amfiteátrov,
- objekty pre realizáciu kultúrno-osvetovej činnosti

Podpora obnovy (rekonštrukcie) je určená pre objekty, ktorých podiel aktivít z iných oblastí ako umenie a kultúra (napr. spoločenské a rodinné udalosti) dosahuje maximálne 20 % programovej náplne objektu.

Výzva sa člení na:

A–Podpora obnovy kultúrnej infraštruktúry – rekonštrukcie

B – Podpora kultúrnej infraštruktúry – výstavba

V rámci mimoriadnej výzvy môže žiadateľ/-ka podať **iba jednu žiadosť, a to buď v časti A, alebo v časti B.**

Ak žiadateľ/-ka podá viac ako jednu žiadosť, fond bude za úplnú považovať iba prvú doručенú žiadosť, resp. žiadosť s nižším poradovým číslom; ďalšie žiadosti budú vyradené z rozhodovacieho procesu.

Odborná komisia určená k príslušnej výzve môže v prípade potreby v rámci posudzovania žiadosti uskutočniť vypočutie žiadateľa/-ky alebo jeho zástupcu/-kyne.

Celková alokácia Mimoriadnej výzvy č. 1/2026 – Výstavba a obnova kultúrnej infraštruktúry je 3 750 000 €, z toho:

- **1 000 000 €** na časť A – Podpora obnovy kultúrnej infraštruktúry – rekonštrukcie
- **2 750 000 €** na časť B – Podpora kultúrnej infraštruktúry – výstavba.

A – Podpora obnovy kultúrnej infraštruktúry – rekonštrukcie

Podpora je zameraná na

obnovu, rekonštrukciu a modernizáciu existujúcich objektov a priestorov určených alebo využívaných na realizáciu kultúrnych a umeleckých aktivít, najmä na:

- významnú alebo komplexnú rekonštrukciu existujúcej kultúrnej infraštruktúry,
- stavebno-technické úpravy interiérov a exteriérov viažuce sa k nehnuteľnosti,
- prístavbu, stavebnú úpravu alebo inú významnú zmenu existujúceho objektu,
- modernizáciu technického alebo technologického riešenia, ak je bezprostrednou súčasťou rekonštrukcie objektu,
- odstránenie závažných technických nedostatkov objektu,
- zlepšenie bezpečnosti, funkčnosti a kvality priestorov využívaných na kultúrne a umelecké aktivity,
- zlepšenie fyzickej prístupnosti kultúrnej infraštruktúry pre osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené skupiny.

Podpora nie je určená na

- bežnú opravu a údržbu, ktorá nemá charakter rekonštrukcie alebo modernizácie,
- školské zariadenia vrátane umeleckých škôl,
- objekty kultúrnych inštitúcií v zriaďovateľskej pôsobnosti ústrednej štátnej správy,
- prevádzky zamerané primárne na gastronómiu alebo cestovný ruch,
- priestory určené primárne na komerčné aktivity,
- nákup nehnuteľností a pozemkov,
- úhradu nájomného za nehnuteľnosti alebo pozemky,
- samostatné obstaranie vybavenia, ktoré bezprostredne nesúvisí s podporovanou rekonštrukciou
- samostatné projekty zamerané výlučne na obstaranie technického alebo technologického vybavenia

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie – Podpora obnovy kultúrnej infaštruktúry – Rekonštrukcie - A	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá:	Obnova, rekonštrukcia a modernizácia existujúcich objektov a priestorov určených alebo využívaných na realizáciu kultúrnych a umeleckých aktivít.
Oprávnené osoby:	Žiadatelia/-ky, ktorých činnosť je v oblasti umenia, kultúry alebo kreatívneho priemyslu a majú jednu z týchto právnych foriem: a) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, b) občianske združenie, c) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, d) obec. Žiadateľ/-ka musí byť vlastníkom nehnuteľnosti, mať nehnuteľnosť v správe alebo disponovať iným právnym titulom oprávňujúcim ho/ju realizovať podporovaný projekt a užívať nehnuteľnosť počas celej doby realizácie projektu a celej 3-ročnej doby udržateľnosti, Pri nájomnom vzťahu musí byť zabezpečený aj súhlas vlastníka s realizáciou stavebných zásahov, ak toto oprávnenie nevyplýva priamo zo zmluvy.
Neoprávnené osoby:	Subjekty, ktoré nespĺňajú podmienky oprávneného žiadateľa podľa zákona o FPU a tejto výzvy.

Povinné prílohy :	a) rozpočet projektu, b) doklad preukazujúci právny vzťah žiadateľa/-ky k nehnuteľnosti, v ktorej sa projekt realizuje, c) pri nájomnom alebo inom obdobnom vzťahu doklad preukazujúci oprávnenie realizovať podporované stavebné zásahy, d) položkový rozpočet rekonštrukcie, e) vizualizácia projektu a fotodokumentácia stavu pred realizáciou a po realizácii, f) harmonogram realizácie projektu, g) písomné potvrdenie žiadateľa/-ky o zabezpečení udržateľnosti projektu v rozsahu najmenej 3 roky od ukončenia realizácie projektu, pokiaľ všeobecne záväzný právny predpis EÚ nestanovuje dlhšiu lehotu od ukončenia realizácie projektu, pokiaľ všeobecne záväzný právny predpis EÚ nestanovuje dlhšiu lehotu, h) plán finančnej udržateľnosti projektu na celé obdobie udržateľnosti, i) predbežný plán kultúrnych a umeleckých aktivít, ktoré sa budú v podporenom objekte realizovať j) ak je objekt kultúrnou pamiatkou - záväzné stanovisko alebo vyjadrenie príslušného orgánu pamiatkovej ochrany najneskôr v procese zazmluvnenia projektu.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	10 000 EUR
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	200 000 EUR
Výška povinného spolufinancovania projektu:	5 % z rozpočtu projektu

Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.11.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	30.06.2028 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) práce, tovary a služby vykonané na faktúru, b) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, c) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, e) obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, f) obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov, g) odborné, projektové a technické služby priamo súvisiace s rekonštrukciou, h) technický a autorský dozor, ak je relevantný, i) odborné skúšky, revízie a merania nevyhnutné na riadne užívanie podporenej infraštruktúry, j) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	7- členná

B – Podpora kultúrnej infraštruktúry – výstavba

Podpora je zameraná na

výstavbu novej kultúrnej infraštruktúry určenej na dlhodobú realizáciu kultúrnych a umeleckých aktivít, najmä na:

- výstavbu nových objektov kultúrnej infraštruktúry,
- výstavbu nových priestorov pre kultúrne a umelecké aktivity,
- vybudovanie nevyhnutného technického, technologického a prevádzkového zázemia novej kultúrnej infraštruktúry,
- zabezpečenie fyzickej prístupnosti novej kultúrnej infraštruktúry pre osoby so zdravotným postihnutím.

Aktuálny podprogram FPU 6.4 samostatne podporuje výstavbu objektov určených na realizáciu kultúrnych a umeleckých aktivít, preto je oddelenie výstavby od rekonštrukcií systémovo správne.

Podpora nie je určená na

- školské zariadenia vrátane umeleckých škôl,
- objekty kultúrnych inštitúcií v zriaďovateľskej pôsobnosti ústrednej štátnej správy,

- objekty určené primárne na gastronómiu a cestovný ruch,
- priestory určené primárne na komerčné aktivity,
- nákup pozemkov,
- nákup existujúcich objektov,
- úhradu nájomného za pozemky alebo objekty,
- výstavbu objektov, ktorých primárny účel nesúvisí s kultúrnymi alebo umeleckými aktivitami,
- samostatné obstaranie hnutel'ného vybavenia bez priamej väzby na podporovanú výstavbu.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie – Podpora kultúrnej infaštruktúry – Výstavba - B	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá:	Výstavba nových objektov a priestorov určených na realizáciu kultúrnych a umeleckých aktivít.
Oprávnené osoby :	Žiadatelia/-ky, ktorých činnosť je v oblasti umenia, kultúry alebo kreatívneho priemyslu a majú jednu z týchto právnych foriem: a) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, b) občianske združenie, c) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, d) obec. Žiadateľ/-ka musí byť vlastníkom nehnuteľnosti, mať nehnuteľnosť v správe alebo disponovať iným právnym titulom oprávňujúcim ho/ju realizovať podporovaný projekt a užívať nehnuteľnosť počas celej doby realizácie projektu a celej 3-ročnej doby udržateľnosti. Pri nájomnom vzťahu musí byť zabezpečený aj súhlas vlastníka s realizáciou stavebných zásahov, ak toto oprávnenie nevyplýva priamo zo zmluvy.

Neoprávnené osoby:	Subjekty, ktoré nespĺňajú podmienky oprávneného žiadateľa podľa zákona o FPU a tejto výzvy.
Povinné prílohy :	a) rozpočet projektu, b) doklad preukazujúci vlastnícke alebo iné právo žiadateľa/-ky k pozemku alebo nehnuteľnosti, na ktorých sa má stavba realizovať, c) položkový rozpočet stavby, d) situačný plán stavby, e) vizualizácia projektu vypracovaná architektom, projektantom alebo inou odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti f) harmonogram realizácie projektu, g) písomné potvrdenie žiadateľa/-ky o zabezpečení udržateľnosti projektu rozsahu najmenej 3 roky od ukončenia realizácie projektu, pokiaľ všeobecne záväzný právny predpis EÚ nestanovuje dlhšiu lehotu od ukončenia realizácie projektu, h) plán finančnej udržateľnosti projektu na celé obdobie udržateľnosti, i) predbežný plán kultúrnych a umeleckých aktivít, ktoré sa budú v novovybudovanej infraštruktúre realizovať.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	50 000 EUR
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	500 000 EUR
Výška povinného spolufinancovania projektu:	5 % z rozpočtu projektu.

Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.11.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	30.06.2028 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) práce, tovary a služby vykonané na faktúru, b) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, c) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, e) obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, f) obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov, g) odborné, projektové a technické služby priamo súvisiace s výstavbou , h) technický a autorský dozor, ak je relevantný, i) odborné skúšky, revízie a merania nevyhnutné na riadne užívanie podporenej infraštruktúry, j) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	7-členná

Príloha č. 2 mimoriadnej výzvy č. 2/2026

KRITÉRIÁ HODNOTENIA

Žiadosť hodnotí **7-členná odborná komisia**. Každý člen/-ka odbornej komisie hodnotí žiadosť samostatne podľa nižšie uvedených kritérií a môže jej prideliť **maximálne 100 bodov**.

Maximálny počet bodov, ktorý môže žiadosť získať od všetkých siedmich členov odbornej komisie, je **700 bodov**.

1. Kultúrny prínos a opodstatnenosť projektu – 0 až 20 bodov

Pri hodnotení sa prihliada najmä na:

- kultúrny a spoločenský význam projektu,
- potrebu podporovanej kultúrnej infraštruktúry v danom území,
- prínos projektu pre slovenský a/alebo regionálny kultúrny kontext,
- rozsah a význam plánovaného kultúrneho využitia infraštruktúry.

Maximálny počet bodov: 20

2. Kvalita a pripravenosť realizačného plánu – 0 až 32 bodov

Pri hodnotení sa prihliada najmä na:

- kvalitu a reálnosť projektového zámeru,
- úroveň stavebnej a technickej pripravenosti projektu,
- kvalitu odborného zabezpečenia projektu,
- primeranosť harmonogramu a reálnosť dokončenia projektu v stanovenej lehote.

Maximálny počet bodov: 32

3. Prínos projektu pre cieľovú skupinu – 0 až 16 bodov

Pri hodnotení sa prihliada najmä na:

- schopnosť žiadateľa/-ky identifikovať cieľové skupiny a relevantnosť ich vymedzenia,
- rozsah cieľovej skupiny a dostupnosť infraštruktúry pre verejnosť,
- prínos projektu k zlepšeniu fyzickej prístupnosti kultúry, ak je relevantný.

Maximálny počet bodov: 16

4. Doterajšie kultúrne aktivity a skúsenosti žiadateľa/-ky – 0 až 14 bodov

Pri hodnotení sa prihliada najmä na:

- kvalitu a rozsah doterajších kultúrnych aktivít,
- odborné a organizačné skúsenosti žiadateľa/-ky,
- schopnosť zabezpečiť dlhodobé kultúrne využívanie podporenej infraštruktúry.

Maximálny počet bodov: 14

5. Rozpočet a finančná udržiateľnosť projektu – 0 až 18 bodov

Pri hodnotení sa prihliada najmä na:

- opodstatnenosť a primeranosť rozpočtu a jednotlivých nákladových položiek vzhľadom na rozsah projektu a reálne trhové ceny,
- primeranosť požadovanej výšky finančných prostriedkov a zabezpečenie spolufinancovania,
- finančnú udržiateľnosť projektu a schopnosť žiadateľa/-ky zabezpečiť prevádzku podporenej infraštruktúry počas celej doby udržiateľnosti.

Maximálny počet bodov: 18