Mimoriadna výzva č. 2/2025 Fondu na podporu umenia

Fond na podporu umenia (ďalej len „fond“) v súlade s ustanoveniami zákona č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení zákona č. 434/2010 Z. z o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. (ďalej len „zákon“) a súlade s vnútornými predpismi fondu, vyhlasuje **výzvu** na predkladanie žiadostí o finančnú podporu pre oprávnených/é žiadateľov/ky v nasledujúcich podprogramoch:

Podprogram		Predbežná suma určená na prerozdelenie v rámci podprogramu	Počet členov odbornej komisie posudzujúcich žiadosti	Začiatok predkladania žiadostí	Uzávierka predkladania žiadostí	Predpokladaný termín zverejnenia rozhodnutia Rady
Obnova kultúrnej infraštruktúry	8.1 Komplexná obnova kultúrnej infraštruktúry – fáza B	**5 000 000 EUR**	**5**	**08.09.2025**	**6.10.2025**	**10.11.2025**

Poznámka: Realizácia výzvy podlieha úprave rozpočtu zo strany Ministerstva kultúry SR, poskytnutie prostriedkov v rámci výzvy podlieha schváleniu dodatku Schémy minimálnej pomoci zo strany Protimonopolného úradu SR.

Žiadateľ/ka je povinný/á najprv podať žiadosť elektronicky prostredníctvom registračného systému FPU. V posledný deň výzvy je registračný systém otvorený do **15:00 hod.** stredoeurópskeho času (SEČ). **POZOR!** žiadosť sa predkladá len elektronicky cez registračný systém FPU. Po elektronickom podaní žiadosti je žiadateľ/ka povinný/á vytlačiť a podpísať **Potvrdenie o podaní žiadosti o poskytnutí dotácie/štipendia. Potvrdenie** je potrebné doručiť do kancelárie FPU najneskôr **do termínu uzávierky predkladania žiadostí** (viď tabuľka) jedným z troch nasledujúcich spôsobov:

- **Osobne** doručením do podateľne kancelárie FPU v dňoch **pondelok a stredu v čase od 13:00 do 15:00 hod.**
- **V elektronickej podobe** (elektronicky podpísané štatutárom) **prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy podľa Pokynov k podaniu k elektronickej žiadosti FPU.**
- **V tlačenej podobe** (podpísané štatutárom) doporučeným zaslaním, alebo kuriérom na adresu FPU (rozhodujúci je dátum uvedený na poštovej pečiatke):

Fond na podporu umenia
Cukrová 14
811 08 Bratislava

Na obálku je potrebné napísať číslo podprogramu. Podrobné informácie a zoznam povinných dokladov nájdete v **Zásadách poskytovania prostriedkov**.

Prílohy k žiadosti sa predkladajú **výlučne v elektronickej podobe** v registračnom systéme. Prílohy musia mať celkovo maximálne 10 MB, pričom každý/á žiadateľ/ka môže priložiť maximálne 5 samostatných textových príloh (spolu to môže byť maximálne 20 strán textu) a 10 samostatných obrazových príloh (môžu to byť samostatné obrázky,

alebo súbory obrázkov). Registračný systém FPU podporuje nasledujúce formáty textových súborov: Portable Document Format (PDF), Open Document Format (ODT), Office Open XML (DOCX) a nasledujúce formáty grafických súborov: Graphics Interchange Format (GIF), Portable Network Graphics (PNG), Joint Photographic Experts Group (JPG, JPEG), Tagged Image File Format (TIF, TIFF). Fond odporúča, aby žiadatelia/ky prikladali prílohy k žiadostiam vo formáte Portable Document Format (PDF).

V prípade potreby a podľa časových možností poskytuje kancelária žiadateľom/kám konzultácie k podaniu žiadosti prostredníctvom elektronickej pošty alebo telefonicky v pracovných dňoch **od 13:00 do 15:00** zverejnených na webovom sídle FPU.

Predmetom konzultácie je najmä vysvetlenie vnútorných predpisov fondu súvisiacich s predkladaním žiadostí, s ich hodnotením a s poskytovaním finančných prostriedkov fondu. Konzultácie nie sú určené na zostavovanie a kontrolu rozpočtu k žiadosti, editovanie žiadosti v registračnom systéme fondu, kontrolu údajov v žiadosti pred jej podaním, ani na predbežnú kontrolu úplnosti žiadosti a jej príloh pred podaním žiadosti. Kontrolu správnosti údajov uvedených v žiadosti a úplnosti jej príloh vykonáva kancelária až po doručení žiadosti. Kancelária si vyhradzuje právo neposkytnúť konzultáciu z časových alebo priestorových dôvodov, alebo ak žiadateľ/ka požaduje poskytnutie informácií, ktoré nie sú predmetom konzultácie.

Bratislava 04.09.2025

Ing. František Kornaj, MBA, LL.M.
riaditeľ Fondu na podporu umenia

Príloha č. 1 mimoriadnej výzvy č. 2/2025

Fond na podporu umenia je verejnoprávna inštitúcia zabezpečujúca podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu, pričom jeho hlavným poslaním je podpora „živého“ umenia a kultúry. Podporná činnosť fondu sa zameriava na nasledujúce oblasti umenia a kultúry:

- divadelné umenie,
- tanečné umenie,
- hudobné umenie,
- vizuálne umenie,
- literatúra,
- kreatívny priemysel,
- tradičná kultúra,
- kultúrno-osvetová činnosť,
- neprofesionálne umenie,
- verejné komunitné knižnice,
- múzeá a galérie.

Podľa zákona je neoprávneným žiadateľom rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a ostatných orgánov štátnej správy. V zmysle uvedeného zákona si tieto organizácie nemôžu požiadať o podporu na projekt prostredníctvom tretej osoby (napr. občianskeho združenia, nadácie, neziskovej organizácie), ani prostredníctvom fyzickej osoby, ak ide o projekt, ktorý preukázateľne realizujú ako hlavný organizátor, alebo je súčasťou ich hlavnej činnosti. Rozpočtové alebo príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a ostatných orgánov štátnej správy môžu vstupovať do projektov výlučne ako spoluorganizátori podujatí, ktoré preukázateľne realizuje ako hlavný organizátor tretia osoba (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia). V prípade, že sa preukáže porušenie tohto ustanovenia v akejkoľvek fáze posudzovania, takáto žiadosť bude vyradená z formálnych dôvodov.
V rámci podpornej činnosti Fondu na podporu umenia nie je možné podporiť taktiež nasledovné:

- aktivity z oblasti audiovizuálnej kultúry a priemyslu,
- aktivity z oblasti cestovného ruchu a gastronómie,
- aktivity verejných výskumných inštitúcií,
- voľnočasové aktivity,
- športové podujatia (vrátane športového tanca),
- interné aktivity všetkých typov škôl (vrátane VŠ, ktorá realizuje študijný odbor umenie) a predškolských zariadení,
- aktivity určené prioritne pre národnostné menšiny alebo znevýhodnené skupiny obyvateľstva,
- aktivity krajanských organizácií a inštitúcií zahraničných Slovákov/Sloveniek,
- aktivity určené prioritne pre zahraničných Slovákov/Slovenky,
- projekty školských prác (napr. na napísanie alebo vytvorenie záverečnej práce), či kvalifikačnej práce,

- vydávanie učebníc, učebných a metodických pomôcok (t.j. ani metodických pomôcok, listov, publikácií, atď. pre pedagógov a pracovných zošitov pre žiakov) pre základné a stredné školy (vrátane ZUŠ),
- vydávanie vysokoškolských učebníc a skrípt,
- podujatia v rámci družobnej spolupráce na miestnej a regionálnej úrovni.

Rozpočtové alebo príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov, miest alebo obcí v podprogramoch, kde nie sú oprávnenými žiadateľmi, resp. už dosiahli hranicu de minimis, nemôžu byť žiadateľmi ani prijímateľmi dotácii prostredníctvom tretej osoby, ani prostredníctvom fyzickej osoby, ak ide preukázateľne o ich hlavnú činnosť. V prípade preukázateľného porušenia tohto ustanovenia fond môže požadovať vrátenie dotácie v plnej výške.

Verejné vysoké školy v programoch a podprogramoch, kde nie sú oprávnenými žiadateľmi, nemôžu byť žiadateľmi ani prijímateľmi dotácií prostredníctvom tretej osoby, ani prostredníctvom fyzickej osoby. V prípade preukázania porušenia tohto ustanovenia môže fond požadovať vrátenie dotácie v plnej výške.

Ak si žiadateľ/-ka podá žiadosť na aktivity resp. rovnaké vecné výstupy, ktoré sú zaradené aj do projektu v rámci iného podprogramu, fond takúto žiadosť vyradí ako duplicitnú (v tomto prípade je rozhodujúca zhoda v samotnej aktivite a nie v subjekte žiadateľa/-ky).

Vo vybraných podprogramoch štruktúry podpornej činnosti je obmedzený počet žiadostí, ktoré môže žiadateľ/-ka predložiť v rámci jedného roka podpornej činnosti. V prípade, že žiadateľ/-ka predloží viac ako povolený počet žiadostí, budú takéto neoprávnene predložené žiadosti automaticky vyradené.

Výnimku z vyššie uvedeného majú len žiadatelia/-ky, ktorých žiadosti boli z rozhodovacieho procesu vyradené z formálnych dôvodov. Vyradené žiadosti nie sú započítavané do celkového počtu predložených žiadostí jedným žiadateľom.

8 Obnova kultúrnej infraštruktúry

Podprogram 8 – *Kultúrna infraštruktúra* je zameraný na podporu výstavby novej kultúrnej infraštruktúry a významnej rekonštrukcie existujúcej kultúrnej infraštruktúry, najmä:

- kultúrnych domov,
- amfiteátrov,
- knižníc,
- múzeí,
- galérií,
- divadiel,
- kultúrno-osvetových zariadení.

Cieľom programu je rozvoj kultúrnej infraštruktúry, znižovanie infraštruktúrneho modernizačného dlhu a zvyšovanie dostupnosti kultúrnej infraštruktúry pre obyvateľov a obyvateľky Slovenska.

V rámci programu je možné získať podporu na výstavbu novej kultúrnej infraštruktúry a rekonštrukciu existujúcej kultúrnej infraštruktúry.

Podpora je určená objektom, ktorých podiel aktivít z oblasti audio-vizuálneho umenia alebo aktivít z iných oblastí ako umenie a kultúra (napr. spoločenské a rodinné udalosti) dosahuje maximálne 20% programovej náplne objektu.

Program 8 nepodporuje obnovu alebo výstavbu:

- školských zariadení, vrátane umeleckých škôl,
- objektov kultúrnych inštitúcií v zriaďovateľskej pôsobnosti ústrednej štátnej správy,
- kín (s výnimkou polyfunkčných kultúrnych priestorov, v ktorých je kino iba jednou z kultúrnych funkcií),
- prevádzok zameraných primárne na gastronómiu a turizmus,
- priestorov určených primárne pre komerčné aktivity.

Odborná komisia určená k príslušnej výzve môže v prípade potreby v rámci posudzovania žiadosti uskutočniť vypočutie žiadateľa/-ky alebo jeho zástupcu/-kyne.

8.1 Komplexná obnova kultúrnej infraštruktúry - fáza B

Podpora v rámci podprogramu je zameraná na obnovu a modernizáciu budov využívaných na realizáciu kultúrnych a umeleckých aktivít, konkrétne na:

- podporu výstavby novej kultúrnej infraštruktúry,
- podporu významnej rekonštrukcie existujúcej kultúrnej infraštruktúry

Podpora je určená pre žiadateľov/-ky, ktorí priestory vlastnia, majú v správe, aj pre žiadateľov/-ky, ktorí si priestory prenajímajú. V prípade nehnuteľnosti v prenájme musí byť nájomná zmluva ku dňu podania žiadosti platná minimálne nasledujúcich 5 rokov.

Do podprogramu 8.1 B si žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť. V prípade, že žiadateľ/-ka podá na fázu B viac ako jednu žiadosť, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť, resp. žiadosť s nižším poradovým číslom a ďalšie môžu byť vyradené.

Podpora nie je určená na:

- nákup pozemkov,
- nájom pozemkov v prípade nájmu pozemku, nasledujúci deň po dni podania žiadosti,
- nájom objektov v prípade nájmu objektu, nasledujúci deň po dni podania žiadosti.

Podmienkou poskytnutia finančných prostriedkov je 5 ročná udržateľnosť projektu, ku ktorej sa žiadateľ/-ka v prípade pridelenia podpory zmluvne zaviaže.

Počas plynutia doby udržateľnosti projektu je žiadateľ/-ka povinný/-á:

a) po realizácii projektu zachovať účel využitia kultúrnej infraštruktúry na kultúrne účely minimálne 5 rokov od právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia alebo iného rozhodnutia alebo povolenia o užívaní infraštruktúry podľa jej typu;
b) kancelárii fondu pravidelne preukazovať splnenie podmienok pre udržateľnosť projektu počas celej stanovenej doby udržateľnosti projektu a vždy na základe výzvy zo strany fondu;
c) zabezpečiť poistenie majetku, ktorý je predmetom žiadosti a predložiť zmluvu o poistení majetku kancelárii fondu.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 8 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie – fáza B	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá:	a) realizácia kultúrnej infraštruktúry b) podpora výstavby a realizácia nových kultúrnych objektov c) komplexná rekonštrukcia existujúcej kultúrnej infraštruktúry
Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:	Povinné prílohy žiadosti: a) Rozpočet. b) Doloženie právneho vzťahu žiadateľa k nehnuteľnosti. (LV, nájomná zmluva). c) Písomné potvrdenie žiadateľa o udržateľnosti projektu v rozsahu najmenej 5 rokov od právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia alebo povolenia o užívaní infraštruktúry podľa jej typu. d) Vizualizácia zámeru. e) Predbežný zoznam plánovaných kultúrnych aktivít. Žiadateľ/-ka priloží prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe do registračného systému FPU.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená pre žiadateľov, ktorí pôsobia a realizujú aktivity v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu, ktorý musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, b) občianske združenie, c) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, d) obec.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nemajú príslušnú právnu formu. Neoprávnenými žiadateľmi sú taktiež: a) nadácia, b) neinvestičný fond, c) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, d) vyšší územný celok, e) záujmové združenie právnických osôb.

Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	50.000 EUR
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	500.000 EUR
Výška povinného spolufinancovania projektu:	5 % rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.11.2025
Maximálna doba realizácie projektu:	30.06.2028 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania a do termínu kolaudačného rozhodnutia
Oprávnené výdavky:	a) práce, tovary a služby vykonané na faktúru, b) personálne náklady, c) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, d) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, e) náklady na prepravu techniky, f) propagačné materiály a publicita, g) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, h) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, i) obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, j) obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov, k) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti 2.
Odborná komisia:	5 členná; samostatná.

Príloha č. 2 mimoriadnej výzvy č. 2/2025

Kritériá hodnotenia:

Program 8 – podprogram 8.1 fáza B (spolu 0 až 100 bodov):

1. **Kultúrny prínos a potenciál projektu – 0 až 20 bodov**
   - Relevantnosť výstupov projektu;
   - Kultúrno-spoločenský význam projektu;
   - Prínos pre slovenský / regionálny kultúrny kontext.
2. **Kvalita realizačného plánu – 0 až 30 bodov**
   - Relevantnosť stratégie realizácie projektu a opodstatnenosť dokumentácie;
   - Primeranosť časovej realizácie projektu (ak ide o viacročný projekt, posudzuje sa časová primeranosť na celú dobu jeho realizácie);
   - Kvalita odborného zabezpečenia projektu (ak je relevantné, posudzuje sa aj spolupráca s externým prostredím.
3. **Prínos projektu pre cieľovú skupinu – 0 až 10 bodov**
   - Schopnosť žiadateľa identifikovať cieľovú skupinu projektu;
   - Relevantnosť zadefinovanej cieľovej skupiny.
4. **Doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu – 0 až 10 bodov**
   - Kvalita a rozsah doterajších výstupov žiadateľa;
   - Odbornosť a skúsenosti žiadateľa;
   - Prínos projektu pre aktivity žiadateľa.
5. **Rozpočet projektu – 0 až 20 bodov**
   - Opodstatnenosť a primeranosť jednotlivých nákladových položiek vzhľadom na obsah a povahu celého projektu, ale aj k reálny trhovým cenám;
   - Primeranosť a opodstatnenosť celého rozpočtu projektu;
   - Primeranosť žiadaných finančných prostriedkov vo vzťahu k projektu;
   - Finančná udržateľnosť projektu.