

Štatút Fondu na podporu umenia

VP FPU č. 5/2021 v znení z 10. 7. 2024

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Fond na podporu umenia (ďalej len „fond“) je zriadený zákonom č. č. 284/2014 Z.z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení zákona č. 434/2010 Z.z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Fond je zriadený vo verejnom záujme ako verejnoprávna inštitúcia na podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu.
3. Fond je právnickou osobou. Sídлом fondu je Bratislava.
4. Identifikačné číslo fondu je 42 418 933.
5. Názov fondu v anglickom jazyku je „Slovak Arts Council“.

Článok 2

Poslanie fondu

1. Základným poslaním fondu je utvárať podmienky na trvalo udržateľný rozvoj umeleckej tvorby, umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu a na tvorbu umeleckých diel a ich sprístupňovanie. Fond svoje poslanie realizuje najmä poskytovaním finančných prostriedkov fondu na podporu tvorivých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu. Fond svoje poslanie realizuje aj poskytovaním nefinančnej podpory a ďalších súvisiacich služieb, a to najmä prostredníctvom uskutočňovania vzdelávacích aktivít, metodicko-poradenskej činnosti, sprostredkovateľskej činnosti a prezentačných a propagačných aktivít.
2. Fond v rámci svojho poslania
 - a) prispieva k uskutočňovaniu kultúrnej politiky v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu,
 - b) podporuje rozvoj umeleckej tvorivosti vo všetkých oblastiach kultúry, okrem audiovizie,
 - c) podporuje rozvoj kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike,
 - d) napomáha rozvoju medzinárodnej spolupráce v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu s dôrazom na medzinárodné šírenie diel a propagáciu kultúry Slovenskej republiky,
 - e) napomáha rozvoju kultúrnej identity obyvateľov Slovenskej republiky.

Článok 3

Činnosť fondu

1. Činnosti fondu určuje § 2 zákona. Fond vykonáva svoju činnosť na území Slovenskej republiky a vo vzťahu k zahraničiu.
2. Podrobnosti o činnosti fondu upravujú okrem štatútu ďalšie vnútorné predpisy fondu, ktoré ustanovujú najmä štruktúru podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie, zásady,

spôsob a kritériá hodnotenia žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov fondu a zásady poskytovania finančných prostriedkov fondu.

3. Vnútorne predpisy fondu a poskytovanie finančných prostriedkov fondu musia byť v súlade s pravidlami poskytovania štátnej pomoci a minimálnej pomoci podľa osobitného predpisu.¹⁾

Článok 4 Orgány fondu

1. Orgánmi fondu sú
 - a) rada,
 - b) dozorná komisia,
 - c) riaditeľka alebo riaditeľ (ďalej spoločne len „riaditeľ“).
2. Členovia orgánov fondu sú povinní pri výkone svojej funkcie konať nestranne a zdržať sa konania, ktorým by došlo k uprednostneniu osobného záujmu pred verejným záujmom. Členovia orgánov fondu nesmú vykonávať funkciu v orgánoch politickej strany alebo politického hnutia, vystupovať v ich mene alebo pôsobiť v ich prospech.

Článok 5 Rada

1. Rada má deväť členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky podľa § 5 zákona. Funkčné obdobie vymenovanej členky alebo člena rady (ďalej spoločne len „člen rady“) je šesť rokov. Rada je podľa § 4 ods. 1 zákona štatutárnym orgánom fondu, koná v jeho mene a rozhoduje o všetkých záležitostiach fondu, ktoré nie sú vyhradené do pôsobnosti riaditeľa alebo dozornej komisie. Rada schvaľuje vnútorné predpisy fondu, okrem rokovacieho poriadku dozornej komisie.
2. Postavenie, pôsobnosť a zloženie rady, podmienky členstva v rade a základné pravidlá jej rokovania sú určené zákonom.
3. Rada je najvyšším samosprávnym orgánom fondu a zodpovedá za uskutočňovanie činností fondu určených zákonom. V súvislosti s poskytovaním finančných prostriedkov fondu rada:
 - a) vydáva štruktúru podpornej činnosti fondu spravidla na obdobie kalendárneho roka,
 - b) oboznamuje sa pravidelne s informáciou riaditeľa fondu o pridelení finančných prostriedkov fondom,
 - c) predsedníčka alebo predseda rady (ďalej spoločne len „predseda rady“) alebo podpredsedníčka alebo podpredseda rady (ďalej spoločne len „podpredseda rady“) pred uzavretím zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov pripojí svoj podpis k

¹⁾ Napríklad Čl. 107 až 109 Zmluvy o fungovaní Európskej únie konsolidované znenie (Ú. V. ES C 115, 9.5.2008). Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

návrhu tejto zmluvy, čím osvedčí riadne uplatnenie zákona a vnútorných predpisov fondu.

4. Rada je odvolacím orgánom pre rozhodnutie o sprístupnení informácií podľa osobitného predpisu.²⁾
5. Rada vykonáva svoju činnosť na rokovaní rady, ktoré sa uskutočňuje spravidla raz za kalendárny mesiac. Rada rozhoduje formou uznesení. Rokovanie rady sa riadi zákonom, štatútom a rokovacím poriadkom rady.
6. Rada plní svoje úlohy v súlade so zákonom a vnútornými predpismi fondu. Rada má tiež postavenie orgánu, ktorým sa uplatňuje právo verejnosti na kontrolu činnosti fondu prostredníctvom verejných rokovaní rady.
7. V čase mimo rokovania rady konajú v jej mene predseda rady a podpredseda rady. V mene fondu je oprávnený konať samostatne predseda rady alebo podpredseda rady. Predseda rady alebo podpredseda rady koná v mene fondu v rozsahu právomocí rady určených zákonom a štatútom fondu a v zmysle uznesení rady. Predseda rady a podpredseda rady informujú radu o svojom konaní v mene fondu. Predseda rady alebo podpredseda rady je z výkonu svojej funkcie zodpovedný rade.
8. Podpredseda rady vykonáva funkciu predsedu rady v čase neprítomnosti predsedu rady, alebo ak rada nemá zvoleného predsedu.
9. Predseda rady je povinný rade oznámiť svoju neprítomnosť alebo inú skutočnosť, ktorá mu znemožňuje vykonávať svoju funkciu po dobu dlhšiu ako jeden kalendárny mesiac nepretržite. Predseda rady je povinný oznámiť podpredsedovi rady svoju neprítomnosť alebo inú skutočnosť, ktorá mu znemožňuje vykonávať funkciu predsedu rady po dobu kratšiu ako jeden kalendárny mesiac, ale dlhšiu ako päť pracovných dní.
10. Podrobnosti o rokovaní rady upravuje rokovací poriadok rady.

Článok 6

Dozorná komisia

1. Dozorná komisia je samosprávnym kontrolným orgánom fondu, ktorý najmä dohliada na výkon činnosti fondu podľa príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov fondu a ktorý vykonáva kontrolu riadneho a účelného hospodárenia fondu, účelného rozdeľovania zdrojov fondu, použitia finančných prostriedkov a nakladania s majetkom fondu.
2. Pôsobnosť dozornej komisie, jej zloženie a podmienky členstva v dozornej komisii sú určené zákonom.
3. Činnosť dozornej komisie riadi jej predseda. V čase jeho neprítomnosti ho vo výkone funkcie zastupuje zástupca určený predsedom dozornej komisie.

²⁾ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

4. Rokovanie dozornej komisie sa uskutočňuje spravidla raz za kalendárny mesiac a vždy, keď o rokovanie požiada aspoň jedna členka alebo člen dozornej komisie (ďalej spoločne len „člen dozornej komisie“), predseda rady alebo riaditeľ.
5. Dozorná komisia prerokuje materiál alebo podnet, ak o jeho prerokovanie požiada rada svojím uznesením.
6. Na základe žiadosti riaditeľa dozorná komisia zaujíma stanovisko k materiálom alebo k podnetom týkajúcim sa riadneho a účelného hospodárenia fondu, účelného rozdeľovania zdrojov fondu a nakladania s majetkom fondu. Predseda dozornej komisie o stanovisku dozornej komisie podľa predchádzajúcej vety informuje radu.
7. V čase mimo rokovania dozornej komisie koná v jej mene predseda dozornej komisie.
8. Členovia dozornej komisie sú oprávnení nahliadať do všetkých účtovných, ekonomických, finančných a iných dokladov súvisiacich s hospodárením a nakladaním s majetkom fondu, ako aj do zmlúv uzatváraných fondom. Orgán fondu alebo zamestnankyňa alebo zamestnanec fondu (ďalej spoločne len „zamestnanec fondu“) je povinný takéto doklady poskytnúť bez zbytočného odkladu.
9. Členovia dozornej komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri svojej činnosti. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zistenia dozornej komisie, o ktorých je dozorná komisia povinná oboznámiť radu alebo riaditeľa, alebo kontrolné orgány podľa osobitných predpisov.³⁾
10. Členovia dozornej komisie sú oprávnení zúčastňovať sa na rokovaní rady bez hlasovacieho práva. Člen dozornej komisie je povinný zúčastniť sa na rokovaní rady, ak o to vopred písomne požiada predseda rady.
11. Ďalšie podrobnosti o rokovaní dozornej komisie upravuje rokovací poriadok dozornej komisie, ktorý schvaľuje dozorná komisia.

Článok 7

Riaditeľ

1. Riaditeľ je výkonným orgánom fondu, ktorý riadi jeho činnosť a koná v jeho mene v rozsahu poverenia radou (ďalej len „poverenie“). Riaditeľa v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností ním poverený zástupca.
2. Riaditeľ predkladá rade na prerokovanie a schválenie návrhy vnútorných predpisov fondu, okrem rokovacieho poriadku rady a rokovacieho poriadku dozornej komisie.
3. Riaditeľ rozhoduje o všetkých veciach v pôsobnosti fondu, ktoré nie sú podľa zákona vyhradené do výlučnej pôsobnosti rady alebo dozornej komisie. Pôsobnosť riaditeľa je určená zákonom a poverením. Riaditeľ rozhoduje o
 - a) poskytnutí finančných prostriedkov fondom podľa § 18 ods. 8 zákona,
 - b) poskytnutí nefinančnej podpory fondom,

³⁾ Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- c) právnych úkonoch voči zamestnancom fondu,
 - d) právnych úkonoch voči žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov fondu a právnych úkonoch voči prijímateľom finančných prostriedkov fondu,
 - e) sprístupnení informácií podľa osobitného predpisu,²⁾
 - f) ďalších veciach súvisiacich s činnosťou fondu v rozsahu poverenia.
4. Riaditeľ zodpovedá rade najmä za
 - a) uskutočňovanie činnosti fondu v rozsahu práv a povinností riaditeľa vyplývajúcich zo zákona, štatútu a z poverenia,
 - b) predloženie návrhov podľa § 13 ods. 2 zákona,
 - c) hospodárenie fondu a nakladanie s majetkom fondu podľa príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov fondu,
 - d) plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení rady alebo z uznesení dozornej komisie,
 - e) činnosť kancelárie.
 5. Riaditeľ zabezpečuje organizačnú a administratívno-technickú činnosť fondu, riadi činnosť kancelárie a zamestnancov fondu a robí voči nim právne úkony za zamestnávateľa podľa príslušných právnych predpisov.
 6. Riaditeľ má právo zúčastňovať sa na rokovaní rady, dozornej komisie alebo odbornej komisie bez hlasovacieho práva. Riaditeľ sa nezúčastňuje na rozhodovaní rady o voľbe alebo o odvolaní riaditeľa.
 7. Riaditeľa volí a odvoláva rada podľa príslušných ustanovení zákona, štatútu a rokovacieho poriadku rady. Fond uzatvára s riaditeľom pracovnú zmluvu, v ktorej špecifikuje podmienky výkonu jeho funkcie.
 8. Právne úkony za zamestnávateľa voči riaditeľovi robí fond prostredníctvom predsedu rady.

Článok 8

Kancelária

1. Kancelária vykonáva úlohy spojené s organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti fondu. Jej činnosť riadi riaditeľ.
2. Kancelária ďalej
 - a) pripravuje podkladové materiály pre rokovanie a rozhodovanie rady a riaditeľa,
 - b) vykonáva osobitné činnosti vo vzťahu k preskúmaniu úplnosti predkladaných žiadostí o finančné prostriedky z fondu,
 - c) zabezpečuje organizačne, administratívne a technicky zasadnutia odborných komisií fondu,
 - d) spravuje registratúru fondu podľa osobitného predpisu.⁴
3. Podrobnosti o činnosti kancelárie ustanovuje organizačný poriadok kancelárie, ktorý vydáva riaditeľ.

⁴ Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 9

Odborné komisie

1. Odborné komisie zriaďuje fond podľa § 17 zákona na posudzovanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov fondu.
2. Odborné komisie sú poradnými orgánmi fondu, ktoré sa zriaďujú za účelom odborného, transparentného a nezávislého posúdenia každej žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov fondu (ďalej len „žiadosť“). Kritériá posudzovania a hodnotenia žiadostí upravuje vnútorný predpis fondu.
3. Odborné komisie určené na posúdenie žiadostí fond zriaďuje z osôb, ktoré boli do funkcie členky alebo člena odbornej komisie (ďalej spoločne len „člen odbornej komisie“) vymenované radou. Spôsob zriadenia odborných komisií na príslušnú výzvu a postup pri určení ich členov upravuje vnútorný predpis fondu.
4. Členstvo v odbornej komisii upravuje § 17 zákona. Členov odborných komisií do funkcie vymenúva a odvoláva rada na návrh riaditeľa. Riaditeľ môže predložiť rade návrh na vymenovanie člena odbornej komisie iba z osôb, ktoré mu navrhnu právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosť v oblasti umenia, kultúry alebo v oblasti kreatívneho priemyslu. Podrobnosti o vymenovaní a odvolaní členov odborných komisií upravuje rokovací poriadok rady.
5. Funkcia člena odbornej komisie sa skončí
 - a) uplynutím funkčného obdobia určeného v § 17 ods. 2 zákona,
 - b) vzdaním sa funkcie; funkcia zaniká dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie fondu,
 - c) odvolaním,
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
6. Riaditeľ podá rade návrh na odvolanie člena odbornej komisie a rada odvolá člena odbornej komisie pred uplynutím jeho funkčného obdobia, ak člen odbornej komisie
 - a) poruší obmedzenie určené v ustanovení § 17 ods. 3 zákona,
 - b) preukázateľne poruší ustanovenie ods. 9, 10 alebo 11,
 - c) opakovane oznámi fondu, že sa nezúčastní na činnosti odbornej komisie súvisiacej s posudzovaním žiadostí,
 - d) poruší osobitné ustanovenia o vylúčení konfliktu záujmov členov odbornej komisie podľa vnútorných predpisov fondu.
7. Zoznam členov odborných komisií fond zverejní na svojom webovom sídle.
8. Rokovania odborných komisií sú neverejné. Odborné komisie predkladajú riaditeľovi výsledky posudzovania a hodnotenia žiadostí vo forme písomného protokolu. Prílohou protokolu sú hodnotiace tlačivá za každého člena odbornej komisie. Z rokovania odbornej komisie sa vyhotovuje zápis, ktorý sa zverejňuje na webovom sídle fondu. Na rokovaní sa môže zúčastniť člen rady, člen dozornej komisie, riaditeľ alebo poverený zamestnanec fondu.

9. Členovia odborných komisií sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri svojej činnosti a mlčanlivosť o výsledkoch hodnotenia jednotlivých žiadostí.
10. Členovia odborných komisií sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri svojej činnosti, ktoré môžu byť predmetom obchodného tajomstva tretích osôb alebo ktoré by mohli ohroziť práva a oprávnené záujmy tretích osôb, najmä žiadateľov.
11. Členovia odborných komisií sú povinní pri výkone svojej funkcie konať nestranne a zdržať sa konania, ktorým by došlo k uprednostneniu osobného záujmu pred verejným záujmom.
12. Podrobnosti o činnosti odborných komisií upravuje vnútorný predpis fondu.

Článok 10

Hospodárenie fondu

1. Fond je právnickou osobou zriadenou na nepodnikateľské účely.
2. Fond hospodári s príjmami podľa § 23 ods. 1 zákona podľa zákona, vnútorných predpisov fondu a v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi na základe rozpočtu fondu na príslušné rozpočtové obdobie, ktorým je kalendárny rok. Rozpočet fondu schvaľuje rada na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej komisie.
3. Príspevok zo štátneho rozpočtu podľa § 24 zákona sa poskytuje na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a fondom.
4. Fond zodpovedá za účelne a hospodárne využívanie svojich príjmov a svojho majetku.
5. Fond vedie účtovníctvo v sústave podvojného účtovníctva v súlade s príslušnými právnymi predpismi⁵⁾ a v súlade so slovenskými účtovnými štandardmi, platnými pre účtovné jednotky u ktorých hlavným predmetom činnosti nie je podnikanie (nezárobková organizácia). Fond vedie účtovníctvo tak, aby umožňovalo kontrolu dodržiavania povinností fondu podľa § 23 ods. 4 a 5 zákona.
6. Za riadne vedenie účtovníctva zodpovedá riaditeľ. Účtovnú závierku a súlad výročnej správy s účtovnou závierkou, overené audítorom schvaľuje na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej komisie rada.

Článok 10a

Osobitné ustanovenia o správe pohľadávok fondu vzniknutých zo zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov

1. V prípade porušenia povinnosti prijímateľa finančných prostriedkov fondu, ktorá mu vyplýva zo zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov a ktorá zakladá povinnosť finančného plnenia prijímateľa finančných prostriedkov fondu voči fondu (napríklad vrátenie poskytnutých finančných prostriedkov alebo ich časti, alebo zaplatenie sankcie),

⁵⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

vzniká dlh prijímateľa finančných prostriedkov fondu voči fondu ako veriteľovi a zároveň pohľadávka fondu voči takémuto prijímateľovi finančných prostriedkov fondu.

2. Fond dlh vzniknutý podľa odseku 1 neodpúšťa, ak nie je v tomto článku uvedené inak.
3. Rada podľa zákona rozhoduje o odpísaní pohľadávok fondu alebo o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok fondu. Rada podľa zákona rozhoduje o odpísaní pohľadávok fondu alebo o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok fondu aj na základe návrhu riaditeľa a stanoviska dozornej komisie k tomuto návrhu.
4. V prípade, ak prijímateľ finančných prostriedkov fondu požiadá písomne fond o odpustenie dlhu, ktorý mu vznikol porušením povinnosti vyplývajúcej mu zo zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, rada môže rozhodnúť o odpísaní takejto pohľadávky a o trvalom upustení od jej vymáhania iba ak pohľadávka vznikla z dôvodu
 - a) nepredloženia vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov v určenom termíne alebo
 - b) zmeny záväzných vecných výstupov z projektu nad rámec dohodnutý v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov.
5. Žiadosť podľa odseku 4 možno podať vždy iba vo vzťahu k jednému právnemu vzťahu vyplývajúcejmu z jednej zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov fondu a musí obsahovať odôvodnenie a prijímateľ finančných prostriedkov fondu k nej pripojí
 - a) uznanie svojho dlhu, ktoré bude obsahovať záväzok, že zaplatí svoj dlh určený čo do dôvodu aj výšky do 90 dní od predloženia žiadosti podľa odseku 4, a to vo forme notárskej zápisnice s exekučným titulom.
 - b) úplné vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov, ak ide o pohľadávku podľa ods. 4 písm. a), ktoré kancelária fondu pred rozhodnutím rady riadne skontroluje.Na neodôvodnené žiadosti, na žiadosti neobsahujúce prílohy podľa písm. a) a b), na žiadosti podané prijímateľom finančných prostriedkov fondu, od ktorého fond súdne vymáha vrátenie finančných prostriedkov a na žiadosti v zmysle ods. 4 písm. a) podané tým istým prijímateľom finančných prostriedkov fondu v dobe kratšej ako dva roky od ostatnej takejto žiadosti podanej tým istým prijímateľom finančných prostriedkov fondu, fond neprihliadne.
6. Rada môže rozhodnúť o odpísaní pohľadávky podľa odseku 4 a o trvalom upustení od jej vymáhania, za podmienok uvedených v odseku 5, najviac do výšky 90% takejto pohľadávky. Ak rada rozhodne podľa prvej vety o pohľadávke podľa ods. 4 písm. a), suma odpusteného dlhu sa zníži o sumu, ktorú prijímateľ finančných prostriedkov fondu nevyúčtoval v zmysle vyúčtovania predloženého podľa ods. 5 písm. b).
7. Na odpísanie pohľadávky fondu a na trvalé upustenie od jej vymáhania voči prijímateľovi finančných prostriedkov fondu nie je právny ani iný nárok.

Článok 11

Prístup k informáciám

1. Fond ako verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom je povinnou osobou podľa osobitného predpisu.²⁾

2. Fond sprístupňuje informácie spôsobom a v rozsahu určenom osobitným predpisom²⁾ a vnútornými predpismi fondu.

Článok 12

Spoločné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Verejnú dostupnosť materiálov zabezpečuje fond prostredníctvom webového sídla fondu, ktoré spravuje kancelária.
2. Na právne vzťahy neupravené týmto štatútom sa použijú ustanovenia zákona a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Zrušuje sa Štatút Fondu na podporu umenia VP FPU č. 5/2021 v znení z 29. 11. 2023.
4. Pokiaľ sa niektoré ustanovenia tohto štatútu stanú neplatnými alebo neúčinnými, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť celého štatútu.
5. Štatút, jeho zmeny a doplnenia schvaľuje rada.
6. Štatút po schválení vydáva rada. Vydanie štatútu zabezpečuje kancelária po schválení radou.

Článok 13

Účinnosť

Toto doplnenie štatútu nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia radou.

V Bratislave 10. 07. 2024

Mgr. Dušan Buran, Dr.phil.
predseda rady Fondu na podporu umenia