

Štatút
Fondu na podporu umenia

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Fond na podporu umenia (ďalej len „fond“) je zriadený zákonom č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. a v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Fond je zriadený vo verejnom záujme ako verejnoprávna inštitúcia na podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu.
3. Fond je právnickou osobou. Sídлом fondu je Bratislava.
4. Identifikačné číslo fondu je 42 418 933.
5. Názov fondu v anglickom jazyku je „Slovak Arts Council“.

Článok 2

Poslanie fondu

1. Základným poslaním fondu je utvárať podmienky na trvalo udržateľný rozvoj prioritne slovenskej kultúry, najmä umeleckej tvorby, umeleckých aktivít, kreatívneho priemyslu, na tvorbu umeleckých diel a ich sprístupňovanie. Fond svoje poslanie realizuje najmä poskytovaním finančných prostriedkov fondu na podporu prioritne slovenskej kultúry, najmä tvorivých aktivít a kreatívneho priemyslu. Fond svoje poslanie realizuje aj poskytovaním nefinančnej podpory a ďalších súvisiacich služieb, a to najmä prostredníctvom uskutočňovania vzdelávacích aktivít, metodicko-poradenskej činnosti, prezentačných a propagačných aktivít.
2. Fond v rámci svojho poslania
 - a) prispieva k uskutočňovaniu kultúrnej politiky v oblasti kultúry, umenia, a kreatívneho priemyslu,
 - b) podporuje rozvoj umeleckej tvorivosti vo všetkých oblastiach kultúry, okrem audiovizie,
 - c) podporuje rozvoj kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike,
 - d) napomáha rozvoju medzinárodnej spolupráce v oblasti kultúry, umenia a kreatívneho priemyslu s dôrazom na medzinárodné šírenie diel a propagáciu kultúry Slovenskej republiky,
 - e) napomáha rozvoju kultúrnej identity obyvateľov Slovenskej republiky.

Článok 3

Činnosť fondu

1. Fond vykonáva činnosti vymedzené v § 2 zákona, a to najmä:
 - a) poskytuje finančné prostriedky zo svojho rozpočtu na podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu,
 - b) utvára materiálne podmienky na udržanie alebo rozvoj umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu poskytovaním finančných prostriedkov, a to aj na riešenie dôsledkov krízovej situácie mimo času vojny a vojnového stavu (ďalej len „krízová situácia“) na oblasť umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu,
 - c) poskytuje finančné prostriedky na šírenie a prezentáciu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu vrátane podpory návštevnosti v organizáciách pôsobiacich v oblasti

- umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu, na uskutočňovanie verejných kultúrnych podujatí v oblasti umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- d) poskytuje fyzickým osobám na účely podľa tohto zákona finančné prostriedky formou štipendia,
 - e) uskutočňuje monitorovaciu činnosť podporených projektov v oblasti umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike.
2. Fond vykonáva svoju činnosť na území Slovenskej republiky a vo vzťahu k zahraničiu.
 3. Podrobnosti o činnosti fondu upravujú okrem štatútu a štruktúry podpornej činnosti ďalšie vnútorné predpisy fondu, ktoré ustanovujú najmä krátkodobé a strednodobé ciele fondu, zásady a priority podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie, zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov fondu a zásady poskytovania finančných prostriedkov fondu.
 4. Vnútorné predpisy fondu a poskytovanie finančných prostriedkov fondu musia byť v súlade s pravidlami poskytovania štátnej pomoci a minimálnej pomoci podľa osobitného predpisu.¹

Článok 4 **Orgány fondu**

1. Orgánmi fondu sú
 - a) rada,
 - b) dozorná komisia,
 - c) riaditeľka alebo riaditeľ (ďalej spoločne len „riaditeľ“).
2. Členovia orgánov fondu sú povinní pri výkone svojej funkcie konať nestranne a zdržať sa konania, ktorým by došlo k uprednostneniu osobného záujmu pred verejným záujmom.

Článok 5 **Rada**

1. Rada je podľa § 4 ods. 1 zákona jediným štatutárnym orgánom fondu, koná v jeho mene a rozhoduje o všetkých záležitostiach fondu, ktoré nie sú zverené do pôsobnosti iného orgánu fondu, teda riaditeľa alebo dozornej komisie.
2. Rada ako najvyšší kolektívny a štatutárny orgán fondu má trinásť členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky podľa § 5 zákona. Funkčné obdobie vymenovanej členky alebo člena rady (ďalej spoločne len „člen rady“) je šesť rokov.
3. Postavenie, pôsobnosť a zloženie rady, podmienky členstva v rade a základné pravidlá jej rokovania sú určené zákonom a týmto štatútom. Členovia rady nesmú vykonávať funkciu v orgánoch politickej strany alebo politického hnutia, vystupovať v ich mene alebo pôsobiť v ich prospech.
4. Rada je najvyšším samosprávnym orgánom fondu, pričom jej kompetencie sú vymedzené v § 4 ods. 2 zákona.

¹ Napríklad článok 107 až 109 Zmluvy o fungovaní Európskej únie konsolidované znenie (Ú.V. ES C 115, 9.5.2008). Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

5. Rada v zmysle zákona ako najvyšší orgán fondu najmä:
 - a) schvaľuje štatút fondu, rokovací poriadok rady, organizačný poriadok a rokovací poriadok odborných komisií, organizačný poriadok kancelárie a ďalšie vnútorné predpisy fondu, okrem rokovacieho poriadku dozornej komisie,
 - b) schvaľuje zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadosti,
 - c) schvaľuje zásady poskytovania finančných prostriedkov,
 - d) rozhoduje o poskytnutí finančných prostriedkov fondom, pričom pri rozhodovaní o poskytnutí finančných prostriedkov rada prihliada na stanovisko odbornej komisie, ktorá je poradným orgánom rady; stanovisko odbornej komisie však nie je pre radu záväzné.
 - e) schvaľuje na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej komisie rozpočet fondu na príslušné rozpočtové obdobie a zmeny rozpočtu fondu počas príslušného rozpočtového obdobia,
 - f) schvaľuje na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej komisie výročnú správu fondu a účtovnú závierku fondu overenú auditorom,
 - g) schvaľuje, v nadväznosti na stratégiu kultúry, umenia a kreatívneho priemyslu, ktorú vypracovalo Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky a schválila vláda Slovenskej republiky, krátkodobé a strednodobé ciele fondu, schvaľuje zásady a priority podpornej činnosti fondu na konkrétne obdobie a priebežne vyhodnocuje ich plnenie,
 - h) rozhoduje o nakladaní s majetkom fondu podľa osobitného predpisu,
 - i) prijíma rozhodnutia o návrhoch a k stanoviskám dozornej komisie,
 - j) volí zo svojich členov predsedu rady a podpredsedu rady na funkčné obdobie dvoch rokov a odvoláva ich z funkcie,
 - k) volí a odvoláva riaditeľa fondu,
 - l) volí a odvoláva dvoch členov dozornej komisie,
 - m) rozhoduje o odpísaní pohľadávok fondu alebo o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok fondu,
 - n) zriaďuje, zlučuje a zrušuje odborné komisie,
 - o) vymenúva a odvoláva členov odborných komisií,
 - p) rozhoduje o novom návrhu zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov podľa zákona.
6. Rada ako najvyšší orgán fondu, ktorý je oprávnený rozhodovať o poskytovaní finančných prostriedkov fondu najmä:
 - a) zohľadňuje „Stratégiu kultúry, umenia a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike“ na obdobie schválené príslušným uznesením vlády Slovenskej republiky pričom novú „Stratégiu kultúry, umenia a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike“ rada berie na vedomie bezodkladne po jej schválení vládou Slovenskej republiky. Ak nedošlo k schváleniu uvedeného strategického dokumentu v oblasti kultúry, umenia a kreatívneho priemyslu vládou Slovenskej republiky po ukončení obdobia platnosti predchádzajúceho strategického dokumentu, rada vychádza pri kreovaní krátkodobých a strednodobých cieľov fondu naďalej z pôvodného strategického dokumentu,
 - b) pripravuje a schvaľuje „Strednodobé ciele fondu“ na obdobie štyroch rokov, pričom nové „Strednodobé ciele fondu“ rada schvaľuje najneskôr polroka pred uplynutím štvorročného obdobia ich platnosti,
 - c) pripravuje a schvaľuje „Krátkodobé ciele fondu“ na obdobie kalendárneho roka, a to vždy najneskôr do 31. mája predchádzajúceho kalendárneho roka,
 - d) rozhoduje o poskytnutí nefinančnej podpory fondom,
 - e) rozhoduje v súčinnosti s orgánmi fondu o termínoch zverejnenia výziev na podávanie žiadostí,
 - f) rozhoduje o výške finančných alokácií pre jednotlivé programy na obdobie štvorročného programového obdobia v súlade so „Strednodobými cieľmi fondu“ a o výške finančnej

alokácie pre jednotlivé výzvy v súlade s „Krátkodobými cieľmi fondu“ na obdobie jedného kalendárneho roka.

7. Rada v „Krátkodobých cieľoch fondu“ vymedzí základný rámec výziev na nasledujúci kalendárny rok.
8. Rada v „Krátkodobých cieľoch fondu“ na obdobie kalendárneho roka určuje termíny konkrétnych výziev na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov na jednotlivé projekty, ako aj lehoty trvania zverejnenia jednotlivých výziev, a to v súčinnosti s riaditeľom a kanceláriou fondu.
9. Radou schválené „Strednodobé ciele fondu“ je rada povinná zverejniť na webovom sídle fondu najneskôr do 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto štatútu, a to v súčinnosti s riaditeľom a kanceláriou fondu. Takto zverejnené „Strednodobé ciele fondu“ sú záväzným podkladom pre tvorbu zásad a priorít podpornej činnosti fondu na obdobie nasledujúcich štyroch kalendárnych rokov. Rada je povinná najneskôr jeden kalendárny rok pred ukončením účinnosti „Strednodobých cieľov fondu“ schváliť ďalšie štvorročné programovacie obdobie pre činnosť fondu.
10. Radou schválené „Krátkodobé ciele fondu“ je rada povinná zverejniť na webovom sídle fondu najneskôr do 31. mája roka predchádzajúceho príslušnému kalendárnemu roku, a to v súčinnosti s riaditeľom a kanceláriou fondu. Tieto zverejnené „Krátkodobé ciele fondu“ sú záväzným podkladom pre tvorbu zásad a priorít podpornej činnosti fondu na obdobie príslušného kalendárneho roka.
11. Rada je odvolacím orgánom pre rozhodnutie o sprístupnení informácií podľa osobitného predpisu².
12. Rada vykonáva svoju činnosť na rokovaní rady, ktoré sa uskutočňuje spravidla raz za kalendárny mesiac. Rada rozhoduje formou uznesení. Rokovanie rady sa riadi zákonom, štatútom, rokovacím poriadkom rady a vnútornými predpismi fondu.
13. Rada plní svoje úlohy v súlade so zákonom a vnútornými predpismi fondu. Rada má tiež postavenie orgánu, ktorým sa uplatňuje právo verejnosti na kontrolu činnosti fondu prostredníctvom verejných rokovaní rady. O spôsobe sprístupnenia rokovania rady verejnosti rozhoduje rada.
14. V mene fondu navonok voči tretím osobám je oprávnený konať za radu ako kolektívny štatutárny orgán fondu samostatne predseda rady alebo v čase jeho neprítomnosti podpredseda rady, avšak výlučne a len na základe a v rozsahu zákona, tohto štatútu a uznesení rady. Predseda rady a podpredseda rady informujú radu o svojom konaní v mene fondu najneskôr na najbližšom zasadnutí rady. Predseda rady a podpredseda rady je za výkon svojej funkcie zodpovedný rade, pričom nemajú všeobecné poverenie zastupovať všetkých členov rady a radu ako celok inak, ako je uvedené v tomto štatúte.
15. Podpredseda rady vykonáva funkciu predsedu rady v čase neprítomnosti predsedu rady, alebo ak rada nemá zvoleného predsedu.
16. Predseda rady je povinný rade oznámiť svoju neprítomnosť alebo inú skutočnosť, ktorá mu znemožňuje vykonávať svoju funkciu po dobu dlhšiu ako jeden kalendárny mesiac nepretržite.

² Zákon č. 211/200 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

17. Predseda rady je povinný oznámiť podpredsedovi rady svoju neprítomnosť alebo inú skutočnosť, ktorá mu znemožňuje vykonávať funkciu predsedu rady po dobu kratšiu ako jeden kalendárny mesiac, ale dlhšiu ako päť pracovných dní.
18. Členovia rady sú popri dozornej komisii oprávnení uskutočniť kontrolu riadneho splnenia stanovených cieľov projektu – kontrola vecného plnenia. Za týmto účelom majú členovia rady fondu nárok na bezplatný vstup na akékoľvek kultúrne podujatie, umelecký výkon, prezentáciu, výstavu, workshop atď. financovaný fondom, pokiaľ sa kontrola vecného plnenia týka prezentácie na verejnosti.
19. Podrobnosti o rokovaní rady upravuje rokovací poriadok rady.

Článok 6

Dozorná komisia

1. Dozorná komisia je samosprávnym kontrolným orgánom fondu, ktorý najmä dohliada na výkon činnosti fondu podľa príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov fondu a ktorý vykonáva kontrolu riadneho a účelného hospodárenia fondu, účelného rozdeľovania zdrojov fondu, použitia finančných prostriedkov a nakladania s majetkom fondu.
2. Pôsobnosť dozornej komisie, jej zloženie a podmienky členstva v dozornej komisii sú určené zákonom.
3. Činnosť dozornej komisie riadi jej predseda. V čase jeho neprítomnosti ho vo výkone funkcie zastupuje zástupca určený predsedom dozornej komisie.
4. Rokovanie dozornej komisie sa uskutočňuje minimálne raz za tri mesiace a vždy, keď o rokovanie požiadajú aspoň jeden člen dozornej komisie, alebo na základe požiadavky aspoň piatich členov rady alebo na základe uznesenia rady a v odôvodnených prípadoch riaditeľ.
5. Dozorná komisia prerokuje materiál alebo podnet, ak o jeho prerokovanie požiadajú aspoň piati členovia rady alebo ak o jeho prerokovanie požiadajú rada uznesením. Dozorná komisia je povinná materiál alebo podnet prerokovať v lehote 90 dní od jeho doručenia dozornej komisii a po jeho prerokovaní bezodkladne o výsledku prerokovania informovať radu.
6. Na základe žiadosti riaditeľa dozorná komisia zaujíma stanovisko k materiálom alebo k podnetom týkajúcim sa riadneho a účelného hospodárenia fondu, účelného rozdeľovania zdrojov fondu a nakladania s majetkom fondu. Predseda dozornej komisie o stanovisku dozornej komisie podľa predchádzajúcej vety informuje radu.
7. V čase mimo rokovania dozornej komisie koná v jej mene predseda dozornej komisie.
8. Členovia dozornej komisie sú oprávnení nahliadať do všetkých účtovných, ekonomických, finančných a iných dokladov súvisiacich s hospodárením a nakladaním s majetkom fondu, ako aj do zmlúv uzatváraných fondom. Orgán fondu alebo zamestnankyňa alebo zamestnanec fondu (ďalej spoločne len „zamestnanec fondu“) je povinný takéto doklady poskytnúť bez zbytočného odkladu.
9. Dozorná komisia je oprávnená pri ktoromkoľvek financovanom projekte vykonať aj kontrolu riadneho splnenia stanovených cieľov projektu – kontrola vecného plnenia. Za týmto účelom je kancelária fondu povinná sprístupniť na požiadanie ktoréhokoľvek člena dozornej komisie všetky

potrebné informácie a poskytnúť požadované doklady k projektom, a to v lehote 15 kalendárnych dní od ich vyžiadania. Za týmto účelom majú členovia dozornej komisie nárok na bezplatný vstup na akékoľvek kultúrne podujatie, umelecký výkon, prezentáciu, výstavu, workshop atď., pokiaľ sa kontrola vecného plnenia týka prezentácie na verejnosti.

10. Členovia dozornej komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri svojej činnosti. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zistenia dozornej komisie, o ktorých je dozorná komisia povinná oboznámiť radu alebo riaditeľa, alebo kontrolné orgány podľa osobitných predpisov.³
11. Členovia dozornej komisie sú oprávnení zúčastňovať sa na rokovaní rady bez hlasovacieho práva. Člen dozornej komisie je povinný zúčastniť sa na rokovaní rady, ak ho o to aspoň päť kalendárnych dní vopred písomne požiadajú aspoň traja členovia rady.
12. Ďalšie podrobnosti o rokovaní dozornej komisie upravuje rokovací poriadok dozornej komisie, ktorý schvaľuje dozorná komisia.

Článok 7 **Riaditeľ**

1. Riaditeľ je výkonným orgánom fondu, ktorý vykonáva činnosti a plní úlohy podľa § 13 ods. 2 zákona a koná v mene fondu výlučne v rozsahu poverenia radou (ďalej len „poverenie“). Riaditeľa v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností ním poverený zástupca.
2. Riaditeľ nie je štatutárnym orgánom fondu a zásadne nie je oprávnený rozhodovať o poskytovaní finančných prostriedkov fondom. Rozhodovacia právomoc zo zákona patrí výlučne rade fondu ako najvyššiemu a zároveň štatutárnemu orgánu fondu.
3. Rada môže riaditeľa poveriť plnením ďalších (výkonných) úloh nad zákonný rámec úloh riaditeľa podľa ustanovenia §13 ods. 2 zákona, a to:
 - a) uznesením rady,
 - b) písomným poverením.
4. Riaditeľ je v rozsahu svojho poverenia a uznesení rady oprávnený na konanie v mene fondu navonok (nie na rozhodovanie) pri určitom okruhu úkonov, ktoré zákon výslovne a taxatívne nepriznáva rade.
5. Riaditeľ v zmysle §13 ods. 2 zákona najmä:
 - a) zabezpečuje organizačnú a administratívno-technickú činnosť fondu a riadi činnosť kancelárie fondu, predkladá rade:
 - i. návrh štruktúry podpornej činnosti, zásad a priorít podpornej činnosti fondu na konkrétne obdobie v súlade s Krátkodobými a Strednodobými cieľmi fondu,
 - ii. na schválenie návrh rozpočtu fondu, výročnú správu fondu a účtovnú závierku fondu overenú audítorom,
 - iii. návrh na vymenovanie a odvolanie členov odborných komisií,
 - iv. na schválenie návrhy vnútorných predpisov fondu, okrem štatútu fondu, rokovacieho poriadku rady a rokovacieho poriadku dozornej komisie,
 - v. návrhy na nakladanie s majetkom fondu, pokiaľ suma prekročí 15 000 €,

³ Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- vi. návrh na odpísanie pohľadávok fondu alebo na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávok fondu,
 - b) vydáva súhlas na zápis do evidencie profesionálnych umelcov a evidencie iných profesionálov v kultúre alebo odmietne zápis do evidencie profesionálnych umelcov a evidencie iných profesionálov v kultúre,
 - c) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí rada.
6. Riaditeľ je povinný pripraviť zásady a priority podpornej činnosti fondu na obdobie príslušného kalendárneho roka najneskôr do 15. septembra predchádzajúceho kalendárneho roka. Prílohou zásad a priorít podpornej činnosti fondu je aj harmonogram vyhlasovania výziev na najbližší kalendárny rok. Pri tvorbe zásad a priorít podpornej činnosti fondu sú pre riaditeľa záväzným podkladom „Krátkodobé ciele fondu“ na obdobie kalendárneho roka, ktoré pripravuje a schvaľuje rada. Riaditeľ zabezpečí, aby boli zásady a priority podpornej činnosti fondu na obdobie príslušného kalendárneho roka zverejnené na webovom sídle fondu do troch pracovných dní od ich schválenia radou.
7. Riaditeľ zároveň:
- a) vykonáva právne úkony voči zamestnancom fondu v rozsahu poverenia rady,
 - b) vykonáva právne úkony voči žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov fondu a právne úkony voči prijímateľom finančných prostriedkov fondu v rozsahu poverenia rady,
 - c) sprístupňuje informácie podľa osobitného predpisu.⁴
8. Riaditeľ zodpovedá rade najmä za:
- a) uskutočňovanie činnosti fondu v rozsahu práv a povinností riaditeľa vyplývajúcich zo zákona, štatútu a z poverenia,
 - b) predloženie návrhov podľa § 13 ods. 2 zákona,
 - c) hospodárenie fondu a nakladanie s majetkom fondu podľa príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov fondu,
 - d) plnenie úloh vyplývajúcich z poverenia rady, uznesení rady alebo z uznesení dozornej komisie,
 - e) činnosť kancelárie.
9. Riaditeľ zabezpečuje organizačnú a administratívno-technickú činnosť fondu, riadi činnosť kancelárie a zamestnancov fondu a robí voči nim právne úkony za zamestnávateľa podľa príslušných právnych predpisov.
10. Riaditeľ má právo zúčastňovať sa na rokovaní rady, dozornej komisie alebo odbornej komisie bez hlasovacieho práva. Riaditeľ sa nezúčastňuje na rozhodovaní rady o voľbe alebo o odvolaní riaditeľa.
11. Riaditeľa volí a odvoláva rada podľa príslušných ustanovení zákona, štatútu a rokovacieho poriadku rady. Fond uzatvára s riaditeľom pracovnú zmluvu, v ktorej špecifikuje podmienky výkonu jeho funkcie.
12. Právne úkony za zamestnávateľa voči riaditeľovi robí fond prostredníctvom predsedu rady.

⁴ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Článok 8 Kancelária

1. Kancelária vykonáva úlohy spojené s organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti fondu. Jej činnosť riadi riaditeľ.
2. Kancelária preskúmava úplnosť predkladaných žiadostí. Žiadosti, ktoré sú úplné, predkladá odborným komisiám na posudzovanie. Kancelária súčasne preskúmava, či je žiadosť podaná oprávneným žiadateľom podľa § 19 zákona. Ak žiadosť nie je úplná, fond písomne vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako desať kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy.
3. Kancelária vykonáva kontrolu použitia a vyúčtovania finančných prostriedkov poskytnutých fondom, zabezpečuje a vykonáva ďalšie právne úkony a administratívne činnosti súvisiace s použitím a s vyúčtovaním finančných prostriedkov poskytnutých fondom. Kancelária v súčinnosti s dozornou komisiou a radou súčasne pri každom financovanom projekte vykonáva aj kontrolu riadneho splnenia stanovených cieľov projektu.
4. Kancelária ďalej
 - a) pripravuje podkladové materiály pre rokovanie a rozhodovanie rady a podkladové materiály potrebné pre činnosť riaditeľa vyplývajúcu zo zákona, štatútu, poverenia rady alebo uznesenia rady,
 - b) vykonáva osobitné činnosti vo vzťahu k preskúmaniu úplnosti predkladaných žiadostí o finančné prostriedky z fondu,
 - c) zabezpečuje organizačne, administratívne a technicky zasadnutia odborných komisií fondu,
 - d) spravuje registratúru fondu podľa osobitného predpisu.⁵
5. Podrobnosti o činnosti kancelárie ustanovuje organizačný poriadok kancelárie, ktorý schvaľuje rada.

Článok 9 Odborné komisie

1. Odborné komisie zriaďuje fond podľa § 17 zákona, najmä na posudzovanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov fondu.
2. Odborné komisie sú poradnými orgánmi rady.
3. Odborné komisie sa zriaďujú za účelom odborného, transparentného a nezávislého posúdenia každej žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov fondu (ďalej len „žiadosť“), v súlade so zásadami a prioritami podpornej činnosti fondu. Kritériá posudzovania a hodnotenia žiadostí upravuje vnútorný predpis fondu, schválený radou.
4. Žiadosť, ktorá je úplná, predkladá kancelária príslušnej odbornej komisii na posúdenie. Odborná komisia žiadosť spolu so svojím stanoviskom predkladá rade na rozhodnutie, a to najneskôr v lehote 80 kalendárnych dní od posledného dňa obdobia určeného fondom na predloženie žiadostí v každej jednotlivej výzve. Stanovisko odbornej komisie však nie je pre radu záväzná.

⁵ Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Členstvo v odbornej komisii upravuje § 17 zákona. Členov odborných komisií do funkcie vymenúva a odvoláva rada na návrh riaditeľa. Riaditeľ je povinný predložiť rade každý návrh na vymenovanie člena odbornej komisie z osôb, ktoré mu navrhnu právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosť v oblasti kultúry, umenia, alebo v oblasti kreatívneho priemyslu. Podrobnosti o vymenovaní a odvolaní členov odborných komisií upravuje rokovací poriadok rady.
6. Funkcia člena odbornej komisie sa skončí
 - a) uplynutím funkčného obdobia určeného v § 17 ods. 2 zákona,
 - b) vzdaním sa funkcie; funkcia zaniká dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie fondu,
 - c) odvolaním,
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
7. Riaditeľ podá rade návrh na odvolanie člena odbornej komisie a rada odvolá člena odbornej komisie pred uplynutím jeho funkčného obdobia, ak člen odbornej komisie
 - a) poruší obmedzenie určené v ustanovení § 17 ods. 3 zákona,
 - b) preukázateľne poruší ustanovenie bodu 10., 11. alebo 12. tohto článku štatútu,
 - c) opakovane oznámi kancelárii, že sa nezúčastní na činnosti odbornej komisie súvisiacej s posudzovaním žiadostí,
 - d) poruší osobitné ustanovenia o vylúčení konfliktu záujmov členov odbornej komisie podľa vnútorných predpisov fondu.
8. Zoznam členov odborných komisií fond zverejní na svojom webovom sídle.
9. Rokovania odborných komisií sú neverejné. Odborné komisie predkladajú rade prostredníctvom kancelárie výsledky posudzovania a hodnotenia žiadostí vo forme písomného protokolu. Prílohou protokolu sú hodnotiace tlačivá za každého člena odbornej komisie. Z rokovania odbornej komisie sa vyhotovuje zápis, ktorý kancelária zverejňuje na webovom sídle fondu. Na rokovaní sa môže zúčastniť člen rady, člen dozornej komisie, riaditeľ alebo poverený zamestnanec fondu.
10. Členovia odborných komisií sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri svojej činnosti a mlčanlivosť o výsledkoch hodnotenia jednotlivých žiadostí, a to do zverejnenia rozhodnutia rady o poskytnutí finančných prostriedkov.
11. Členovia odborných komisií sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri svojej činnosti, ktoré môžu byť predmetom obchodného tajomstva tretích osôb alebo ktoré by mohli ohroziť práva a oprávnené záujmy tretích osôb, najmä žiadateľov.
12. Členovia odborných komisií sú povinní pri výkone svojej funkcie konať nestranne a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktorým by došlo k uprednostneniu osobného záujmu pred verejným záujmom.
13. Podrobnosti o činnosti odborných komisií upravuje vnútorný predpis fondu.
14. Odborné komisie určené na posúdenie žiadostí fond zriaďuje z osôb, ktoré boli do funkcie člena odbornej komisie vymenované radou. Spôsob zriadenia odborných komisií na príslušnú výzvu a postup pri určení ich členov upravuje vnútorný predpis fondu.
15. V súlade s § 17 ods. 4 zákona má každá odborná komisia zriadená pre hodnotenie žiadostí predložených na základe výzvy fondu na predkladanie žiadostí (ďalej len „príslušná výzva“) najmenej 5 členov, pričom ich počet musí byť vždy nepárny. Závazný počet členov jednotlivých odborných komisií určených na posudzovanie a hodnotenie žiadostí v príslušnej výzve určujú zásady a priority podpornej činnosti na dané obdobie, ak o tom rada nerozhodne inak.

16. Členov jednotlivých odborných komisií pre príslušnú výzvu volí rada. Do každej odbornej komisie pre príslušnú výzvu rada zvolí okrem príslušného počtu členov aj náhradníkov.
17. Kancelária fondu predloží rade harmonogram zasadnutí odborných komisií najneskôr do piatich dní od jeho zostavenia. Akúkoľvek zmenu v dátume, čase alebo mieste niektorého z plánovaných zasadnutí odbornej komisie v predloženej harmonograme je kancelária fondu povinná bezodkladne písomne oznámiť rade.
18. Na rokovaní odbornej komisie sa môže zúčastniť člen rady, člen dozornej komisie, riaditeľ alebo poverený zamestnanec fondu. Tieto osoby nesmú zasahovať do činnosti a bodového hodnotenia členov odborných komisií.
19. Odborná komisia je povinná na požiadanie rady alebo jednotlivého člena rady poskytnúť rade zdôvodnenie návrhu na podporenie predloženej žiadosti alebo návrhu výšky pridelenej dotácie.

Článok 10 **Hospodárenie fondu**

1. Fond hospodári s príjmami podľa § 23 ods. 1 zákona podľa zákona, vnútorných predpisov fondu a v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi na základe rozpočtu fondu na príslušné rozpočtové obdobie, ktorým je kalendárny rok. Rozpočet fondu schvaľuje rada na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej komisie.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu podľa § 24 zákona sa poskytuje na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a fondom na obdobie jedného kalendárneho roka.
3. Ministerstvo kultúry je oprávnené v zmluve, ako aj prostredníctvom členov rady, si vyhradiť, že najviac 25 % z každoročného príspevku do fondu podľa § 24 ods. 1 zákona bude prednostne použitých na podporu priorít určených ministerstvom kultúry. Tieto prostriedky môžu byť použité v rámci osobitného programu podpornej činnosti fondu vytvoreného na tento účel v zásadách a prioritách podpornej činnosti fondu na príslušný kalendárny rok, schválenej radou. Takéto oprávnené príspevky pre tzv. štátne priority môžu byť súčasťou Strednodobých cieľov fondu.
4. Z príspevku Ministerstva kultúry Slovenskej republiky podľa § 24 ods. 1 zákona vyhradí fond každoročne minimálne 6 000 000 eur a maximálne 10 000 000 eur na projekty určené na podporu regionálnej kultúrnej infraštruktúry.
5. Fond zodpovedá za účelné a hospodárne využívanie svojich príjmov a svojho majetku.
6. Fond vedie účtovníctvo v sústave podvojného účtovníctva v súlade s príslušnými právnymi predpismi⁶ a v súlade so slovenskými účtovnými štandardmi, platnými pre účtovné jednotky, u ktorých hlavným predmetom činnosti nie je podnikanie (nezárobková organizácia). Fond vedie účtovníctvo tak, aby umožňovalo kontrolu dodržiavania povinností fondu podľa § 23 ods. 4 a 5 zákona.
7. Za riadne vedenie účtovníctva zodpovedá riaditeľ. Účtovnú závierku a súlad výročnej správy s účtovnou závierkou, overené audítorom, schvaľuje na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej komisie, rada.

⁶ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok 10a**Osobitné ustanovenia o správe pohľadávok fondu vzniknutých zo zmlúv
o poskytnutí finančných prostriedkov**

1. V prípade porušenia povinnosti prijímateľa finančných prostriedkov fondu, ktorá mu vyplýva zo zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov a ktorá zakladá povinnosť finančného plnenia prijímateľa finančných prostriedkov fondu voči fondu (napríklad vrátenie poskytnutých finančných prostriedkov alebo ich časti, alebo zaplatenie sankcie), vzniká dlh prijímateľa finančných prostriedkov fondu (dlžník) voči fondu ako veriteľovi a zároveň pohľadávka fondu voči takémuto prijímateľovi finančných prostriedkov fondu.
2. Fond dlh vzniknutý podľa bodu 1 neodpúšťa, ak nie je v tomto článku uvedené inak.
3. Rada podľa zákona rozhoduje o odpísaní pohľadávok fondu alebo o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok fondu. Rada podľa zákona rozhoduje o odpísaní pohľadávok fondu alebo o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok fondu na základe návrhu riaditeľa a súčasne na základe súhlasného stanoviska dozornej komisie k tomuto návrhu.
4. V prípade ak prijímateľ finančných prostriedkov fondu požiada písomne fond o odpustenie dlhu, ktorý mu vznikol porušením povinnosti vyplývajúcej mu zo zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, rada môže rozhodnúť o odpísaní takejto pohľadávky a o trvalom upustení od jej vymáhania iba ak pohľadávka vznikla z dôvodu
 - a) nepredloženia vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov v určenom termíne alebo
 - b) zmeny záväzných vecných výstupov z projektu nad rámec, ktorý bol pôvodne dohodnutý v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov.
5. Žiadosť podľa bodu 4. možno podať vždy iba vo vzťahu k jednému právnemu vzťahu vyplývajúcemu z jednej zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov fondu a musí obsahovať odôvodnenie. Prijímateľ finančných prostriedkov fondu k nej pripojí:
 - a) uznanie svojho dlhu, ktoré bude obsahovať záväzok, že zaplatí svoj dlh určený čo do dôvodu aj výšky do 90 kalendárnych dní od predloženia žiadosti podľa bodu 4., a to vo forme notárskej zápisnice s exekučným titulom,
 - b) úplné vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov, ak ide o pohľadávku podľa bodu 4., písm. a), ktoré kancelária fondu pred rozhodnutím rady riadne skontroluje.
6. Úplnú žiadosť podľa bodu 5. predloží kancelária fondu dozornej komisii, ktorá k nej pripojí svoje stanovisko.
7. Na neodôvodnené žiadosti, na žiadosti neobsahujúce prílohy podľa bodu 5., písm. a) a b), na žiadosti podané prijímateľom finančných prostriedkov fondu, od ktorého fond súdne vymáha vrátenie finančných prostriedkov, a na žiadosti v zmysle bodu 4., písm. a) podané tým istým prijímateľom finančných prostriedkov fondu v dobe kratšej ako dva roky od ostatnej takejto žiadosti podanej tým istým prijímateľom finančných prostriedkov fondu fond neprihliadne.
8. Rada môže rozhodnúť o odpísaní pohľadávky podľa bodu 4. a o trvalom upustení od jej vymáhania, za podmienok uvedených v bode 5., najviac do výšky 100% takejto pohľadávky. Ak rada rozhodne podľa prvej vety o pohľadávke podľa bodu 4., písm. a), suma odpusteného dlhu sa zníži o sumu, ktorú prijímateľ finančných prostriedkov fondu nevyúčtoval v zmysle vyúčtovania predloženého podľa bodu 5., písm. b).

9. Na odpísanie pohľadávky fondu a na trvalé upustenie od jej vymáhania voči prijímateľovi finančných prostriedkov fondu (dlžník) nie je právny, ani iný nárok.

Článok 11 **Prístup k informáciám**

1. Fond ako verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom je povinnou osobou podľa osobitného predpisu.⁷
2. Fond sprístupňuje informácie spôsobom a v rozsahu určenom osobitným predpisom⁸ a vnútornými predpismi fondu.

Článok 12 **Spoločné, zrušovacie a záverečné ustanovenia**

1. Verejnú dostupnosť materiálov zabezpečuje fond prostredníctvom webového sídla fondu, ktoré spravuje kancelária.
2. Na právne vzťahy neupravené týmto štatútom sa použijú ustanovenia zákona a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
3. Zrušuje sa v celom rozsahu Štatút Fondu na podporu umenia VP FPU č. 5/2021 v znení z 10. 07. 2024.
4. Pokiaľ sa niektoré ustanovenia tohto štatútu stanú neplatnými alebo neúčinnými, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť celého štatútu.
5. Štatút, jeho zmeny a doplnenia schvaľuje rada. V prípade každej zmeny táto bude zapracovaná do tela štatútu a vždy sa vydá nové úplné znenie so zapracovanými zmenami.
6. Štatút po schválení vydáva rada. Vydanie štatútu zabezpečuje kancelária do 5 pracovných dní po schválení radou.

Článok 13 **Účinnosť**

1. Tento štatút Fondu na podporu umenia nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia radou.

Bratislava 12. 03. 2025

Mgr. Dušan Buran, Dr.phil.
predseda rady Fondu na podporu umenia

⁷ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

⁸ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.