



Výročná správa Fondu na podporu umenia za rok 2024

Bratislava, marec 2025

Uznesenie Rady Fondu na podporu umenia k Výročnej správe a účtovnej závierke Fondu na podporu umenia za rok 2024

Uznesenie č. 34/2025 zo dňa 12.3. 2025

Rada Fondu na podporu umenia v súlade s § 4 ods. 2 písm. f) zákona č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe stanoviska Dozornej komisie Fondu na podporu umenia, uznesenie dozornej komisie č. X/2025 zo dňa XXXXXXX, schvaľuje Výročnú správu a účtovnú závierku Fondu na podporu umenia za rok 2024 v znení predloženom na rokovaní rady.

Mgr. Dušan Buran, Dr. phil.
predseda rady Fondu na podporu umenia

OBSAH

1 PROFIL A IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE FONDU	4
1.1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE FONDU NA PODPORU UMENIA	4
1.2 PREDMET ČINNOSTI FONDU	5
2 ORGÁNY FONDU	6
2.1 RADA FONDU	6
2.1.1 VNÚTORNÉ PREDPISY FONDU	7
2.2 DOZORNÁ KOMISIA FONDU	8
2.3 RIADITEĽ FONDU	9
3 KANCELÁRIA FONDU A ODBORNÉ KOMISIE FONDU	12
3.1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA KANCELÁRIE FONDU	12
3.2 ČINNOSŤ KANCELÁRIE FONDU	12
3.3 ODBORNÉ KOMISIE FONDU	15
4 PODPORNÁ ČINNOSŤ FONDU	17
4.1 POČET ŽIADOSTÍ	18
4.2 PROGRAM 1 UMENIE	21
4.3 PROGRAM 2 PODUJATIA, KULTÚRNE CENTRÁ A ČASOPISY	22
4.4 PROGRAM 3 VÝSKUM A VZDELÁVACIE AKTIVITY	22
4.5 PROGRAM 4 TRADIČNÁ KULTÚRA A KULTÚRNO-OSVETOVÁ ČINNOSŤ	23
4.6 PROGRAM 5 PAMÄŤOVÉ A FONDOVÉ INŠTITÚCIE	24
4.7 PROGRAM 6 MESTO KULTÚRY	25
4.8 PROGRAM 7 VEREJNÉ UMELECKÉ AKTIVITY VYSOKÝCH ŠKÔL	25
4.9 ŠTÁTNA POMOC	26
5 HOSPODÁRENIE FONDU ZA ROK 2024	27
5.1 SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ	27
5.1.1 PRÍJMY FONDU NA PODPORU UMENIA V ROKU 2024	27
5.1.2 VÝDAVKY FONDU NA PODPORU UMENIA V ROKU 2024	29
5.2 VÝVOJ FINANČNEJ SITUÁCIE	33
STANOVISKO DOZORNEJ KOMISIE FONDU NA PODPORU UMENIA K NÁVRHU VÝROČNEJ SPRÁVY A K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE FONDU NA PODPORU UMENIA ZA ROK 2024	36
PRÍLOHY K VÝROČNEJ SPRÁVE FONDU ZA ROK 2024	37
PRÍLOHA Č. 1	37
PRÍLOHA Č. 2	39
PRÍLOHA Č. 3	40

1. PROFIL A IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE FONDU

1.1 Identifikačné údaje Fondu na podporu umenia

Názov:	Fond na podporu umenia
Právna forma:	Verejnoprávna inštitúcia
IČO:	42418933
DIČ:	2120084747
Sídlo:	Cukrová 14, 811 08 Bratislava
Kontakt:	telefón: 02/5932 4259; Email: info@fpu.sk ; Webové sídlo: www.fpu.sk
Hlavná činnosť:	Podpora umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu

1.2 Predmet činnosti fondu

Fond na podporu umenia (ďalej len „fond“) je verejnoprávna inštitúcia zabezpečujúca podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu, ktorá vznikla dňa 1.1.2015 na základe zákona č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení a č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. (ďalej len „zákon o fonde“). Fond nahrádza podstatnú časť dotačného systému ministerstva kultúry a je nezávislý od ústredných orgánov štátnej správy. Fond poskytuje finančné prostriedky najmä na tvorbu, šírenie a prezentáciu umeleckých diel; podporu medzinárodnej spolupráce; na vzdelávacie programy v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu; na štipendiá pre fyzické osoby, ktoré sa tvorivo, či výskumne podieľajú na rozvoji umenia a kultúry. Fond je registrovaný v Registri organizácii Štatistického úradu Slovenskej republiky. Fond vykonáva v zmysle § 2 zákona o fonde tieto činnosti:

- a) poskytovanie finančných prostriedkov na podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- b) utváranie materiálnych podmienok na rozvoj umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike poskytovaním finančných prostriedkov na uskutočnenie verejných kultúrnych podujatí v oblasti umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- c) poskytovanie finančných prostriedkov na šírenie a prezentáciu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu, vrátane podpory návštevnosti v organizáciách pôsobiach v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu, na uskutočňovanie verejných kultúrnych podujatí v oblasti umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- d) poskytovanie finančných prostriedkov fyzickým osobám, ktoré sa tvorivo alebo výskumne podieľajú na rozvoji umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike,
- e) uskutočňovanie monitorovacej činnosti podporených projektov v oblasti umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike,
- f) vedenie evidencie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov žiadateľov o poskytnutie finančných prostriedkov a prijímateľov finančných prostriedkov v súlade s § 26 zákona o FPU,
- g) spoluprácu s orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, verejnoprávnymi inštitúciami a inými osobami v záujme utvárania priaznivých podmienok na rozvoj umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike,
- h) účasť na činnosti medzinárodných organizácií pôsobiach v oblasti podpory tvorby, výroby a šírenia umeleckých diel, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- i) spoluprácu s medzinárodnými organizáciami a zahraničnými inštitúciami pôsobiacimi v oblasti podpory tvorby, výroby a šírenia umeleckých diel, kultúry a kreatívneho priemyslu,
- j) kontrolu plnenia zmluvných záväzkov a vymáhanie pohľadávky zo zmluvných záväzkov zo zmlúv uzatvorených s prijímateľmi finančných prostriedkov,
- k) vedenie evidencie

1. profesionálnych výkonných umelcov a autorov v oblasti umenia v slobodnom povolání (ďalej len „profesionálny umelec“),
 2. fyzických osôb, ktoré vykonávajú tvorivú, výskumnú, vzdelávaciu, umelecko-remeselnú, remeselnú, technickú alebo podpornú profesiu v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu ako samostatnú zárobkovú činnosť a nie sú profesionálnymi umelcami (ďalej len „iný profesionál v kultúre“),
- l) uskutočňuje výskumnú činnosť najmä so zameraním na podporné systémy v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu, utvára a využíva informačné databázy o tvorbe, výrobe a šírení umeleckých diel na zabezpečenie svojich činností,
 - m) podieľa sa na propagácii umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike a v zahraničí, poskytuje informácie z oblasti slovenského umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu a poskytuje nefinančnú podporu súvisiacu s prezentáciou a propagáciou umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu; na tieto účely získava, spracúva, poskytuje, sprístupňuje a vyhodnocuje údaje z oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu,
 - n) poskytuje nefinančnú podporu a ďalšie súvisiace služby osobám pôsobiacim v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu prostredníctvom uskutočňovania vzdelávacích aktivít, metodicko-poradenskej činnosti a sprostredkovateľskej činnosti.

2. ORGÁNY FONDU

2.1 Rada

Podľa § 4 zákona o fonde je rada Fondu na podporu umenia (ďalej len „rada“) štatutárnym orgánom fondu, riadi jeho činnosť a koná v jeho mene. Rada rozhoduje o všetkých záležitostiach fondu, ak nie sú zverené do pôsobnosti iného orgánu fondu.

- a) schvaľuje štatút fondu, rokovací poriadok rady, organizačný poriadok a rokovací poriadok odborných komisií, organizačný poriadok kancelárie a ďalšie vnútorné predpisy fondu, okrem rokovacieho poriadku dozornej komisie;
- b) schvaľuje zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadosti;
- c) schvaľuje zásady poskytovania finančných prostriedkov;
- d) rozhoduje o poskytnutí finančných prostriedkov fondom podľa odseku 3;
- e) schvaľuje na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej komisie rozpočet fondu na príslušné rozpočtové obdobie a zmeny rozpočtu fondu počas príslušného rozpočtového obdobia;
- f) schvaľuje na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej komisie výročnú správu fondu a účtovnú závierku fondu overenú audítorom;
- g) schvaľuje v nadväznosti na strategické zámery a dlhodobé koncepcie rozvoja umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike krátkodobé a strednodobé ciele fondu a zásady a priority podpornej činnosti fondu na konkrétne obdobie a priebežne vyhodnocuje ich plnenie;
- h) rozhoduje o nakladaní s majetkom fondu podľa osobitného predpisu;
- i) prijíma rozhodnutia o návrhoch a k stanoviskám dozornej komisie;
- j) volí zo svojich členov predsedu rady a podpredsedu rady na funkčné obdobie dvoch rokov a odvoláva ich z funkcie;
- k) volí a odvoláva riaditeľa;
- l) volí a odvoláva dvoch členov dozornej komisie;
- m) rozhoduje o odpísaní pohľadávok fondu alebo o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok fondu;
- n) zriaďuje, zlučuje a zrušuje odborné komisie,
- o) vymenúva a odvoláva členov odborných komisií,
- p) rozhoduje o novom návrhu zmluvy podľa § 22 ods. 5;
- q) vykonáva ďalšie funkcie súvisiace s činnosťou fondu.

V mene fondu je oprávnený konať samostatne predseda rady alebo v jeho neprítomnosti podpredseda rady. Podľa § 5 zákona o fonde má rada 13 členov. Ôsmich členov rady vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „minister“), z toho jedného na návrh starostov obcí, primátorov miest a predsedov samosprávnych krajov. Piatich členov rady vymenúva a odvoláva minister na návrh profesijných združení aktívne činných v oblasti umenia, kultúry alebo kreatívneho priemyslu, ktoré sú registrované alebo evidované na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, alebo na návrh právnických osôb zriadených zákonom, ktoré pôsobia v oblasti umenia, kultúry alebo kreatívneho priemyslu, tak, aby bol

- a) jeden člen rady za oblasť hudobnej tvorby,
- b) jeden člen rady za oblasť divadla,
- c) jeden člen rady za oblasť literatúry,
- d) jeden člen rady za oblasť výtvarného umenia,
- e) jeden člen rady za oblasť nehmotného kultúrneho dedičstva.

Členmi rady k 31. 12. 2024 boli (v abecednom poradí):

Mgr. Dušan Buran, Dr.phil.

Prof. Mgr. art. Irina Čierniková, ArtD.

Ing. Peter Grutka
doc. PaedDr. Július Lomenčík
Ing. Slavomír Lopúch
Mgr. Anna Miklovičová
Igor Piačka, akad. mal.
prof. Mgr. art. Matúš Olša, PhD.
Mgr. art Richard Rikkon
Mgr. Adriana Tomičová
Mgr. art Ondrej Zimka

Rada má podľa zákona 13 členov. K 31. 12. 2024 mala rada 11 členov, pričom členstva sa vzdali Prof. PhDr. Marta Součková, Ing. Viktor Magic a Mgr. Iveta Babjaková. Odvolaní z funkcie boli v roku 2024 Mgr. Alžbeta Lukáčová, Mgr. art. Katarína Cvečková, Ing. Rastislav Steranka a Mgr. Ján Hrkút, PhD.. Rada sa na pravidelných zasadnutiach venovala predovšetkým príprave a pripomienkovaniu dokumentov a nastavovaniu pravidiel fungovania fondu a administratívnych procesov pre podpornú činnosť. Od novely zákona účinnnej od 1. 8. 2024 sa venovala predovšetkým schvaľovaniu nových procesov a vnútorných predpisov, ktoré bolo nevyhnutné zosúladiť s novým znením zákona. V roku 2024 sa uskutočnilo celkovo 18 rokovaní, na ktorých bola schválená aktualizácia už platných, a taktiež prijatie novovzniknutých vnútorných predpisov fondu spadajúcich do pôsobnosti rady, všetky ďalšie vnútorné predpisy upravujúce podpornú činnosť fondu, ako aj ďalšie predpisy a úkony nevyhnutné pre činnosť fondu a jeho kancelárie.

2.1.1 Vnútorné predpisy fondu

Základným vnútorným predpisom fondu je Štatút Fondu na podporu umenia (ďalej len „štatút“), ktorý bol po prvý raz prerokovaný a schválený radou dňa 27. 5. 2015. Dňa 14. 1. 2016 prijala rada úpravy štatútu, do ktorého boli zapracované nevyhnutné zmeny. Posledný návrh vnútorného predpisu bol schválený radou pred účinnosťou novely dňa 10. 7. 2024 a Návrh nového štatútu, ktorý reflektuje zmeny po novele zákona, nebol do 31. 12. 2024 prijatý a rada bude o novom znení vnútorného predpisu rokovať v prvých mesiacoch roka 2025.

Pôvodné, ako aj aktuálne znenie štatútu, zverejňuje fond na svojom webovom sídle. V nadväznosti na štatút boli v priebehu rokov 2016 - 2024 schvaľované, aktualizované a dopĺňané ďalšie vnútorné predpisy fondu (súpis vnútorných predpisov fondu prijatých v roku 2024 sa nachádza v časti 2.1 *Rada fondu*), ktoré sa dotýkajú fungovania, podpornej činnosti, pôsobnosti orgánov a kancelárie fondu. Spomedzi všetkých predpisov, smerníc, príručiek a usmernení bola najväčšia pozornosť venovaná vnútorným predpisom upravujúcim podpornú činnosť fondu. Z hľadiska nastavenia pravidiel a spôsobu poskytovania finančnej podpory z fondu bolo rozhodujúce prijatie vnútorného predpisu *Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Fondu na podporu umenia*, ktorý bol aktualizovaný dňa 18. 9. 2024. Nemenej dôležitým vnútorným predpisom sú *Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Fondu na podporu umenia*, kde sú zadané pravidlá a procesy upravujúce hodnotenie žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu, ktorý bol naposledy modifikovaný dňa 18. 9. 2024.

Časovo, ale aj vecne bola najnáročnejšia príprava vnútorného predpisu *Štruktúra podpornej činnosti Fondu na podporu umenia* (ďalej len „štruktúra“), ktorý rada fondu schvaľuje každoročne. V tomto dokumente sú vymedzené všetky zásadné informácie pre žiadateľov z hľadiska podpornej čin-

nosti na daný kalendárny rok (podporná činnosť fondu je podrobnejšie charakterizovaná v časti 4 *Podporná činnosť fondu*). V porovnaní s predchádzajúcim rokom sú v Štruktúre ešte podrobnejšie popísané všetky doterajšie programy, no rovnako tak nové schémy, ktoré vznikli v roku 2024. Fond pre rok 2025 zverejnil aj komentovanú verziu dokumentu, kde sú uvedené dôvody jednotlivých obsahových zmien.

Rada fondu sa na pravidelných zasadnutiach venovala úpravám týchto základných vnútorných predpisov:

Číslo VP	Názov vnútorného predpisu	Uznesenie
VP FPU č. 7/2017	Pracovný poriadok FPU	Uznesenie č. 40/2024 z 30. 4. 2024
VP FPU č. 5/2022	Príručka pre vecné vyhodnotenie a vyúčtovanie projektu FPU	Uznesenie č. 41/2024 z 30. 4. 2024
VP FPU č. 5/2021	Štatút Fondu na podporu umenia	Uznesenie č. 80/2024 10. 7. 2024
VP FPU č. 1/2021	Rokovací poriadok Rady FPU	Uznesenie č. 81/2024 z 28. 8. 2024
VP FPU č. 12/2016	Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Fondu na podporu umenia	Uznesenie č. 92/2024 z 18. 09. 2024
VP FPU č. 2/2021	Zásady poskytovania fin. prostriedkov z Fondu na podporu umenia	Uznesenie č. 93/2024 z 18. 09. 2024
VP FPU č. 1/2016	Smernica o zamedzení konfliktu záujmov	Uznesenie č. 94/2024 z 18. 09. 2024
VP FPU č. 1/2021	Smernica Fondu na podporu umenia o tvorbe sociálneho fondu	Uznesenie č. 96/2024 z 18. 09. 2024
VP FPU č. 3/2022	Vnútorný predpis o zabezpečení stravovania zamestnancov Fondu na podporu umenia	Uznesenie č. 95/2024 z 18. 09. 2024
VP FPU č. 1/2023	Smernica Fondu na podporu umenia o finančnej kontrole	Uznesenie č. 133/2024 z 6. 11. 2024
VP FPU č. 9/2015	Rokovací poriadok Dozornej komisie FPU	Uznesenie č. 5/2024 z 21. 11. 2024
VP FPU č. 4/2021	Rokovací poriadok rady Fondu na podporu umenia	Uznesenie č. 167/2024 z 18. 12. 2024

V chronologickom poradí rada fondu schválila na návrh riaditeľa Fondu na podporu umenia (ďalej len „riaditeľ fondu“) v roku 2024 nové smernice a vnútorné predpisy:

Číslo VP	Názov vnútorného predpisu	Uznesenie
VP FPU č. 1/2024	Štruktúra podpornej činnosti na rok 2025 FPU	Uznesenie č. 79/2024 z 10. 7. 2024

2.2 Dozorná komisia

Podľa § 9 zákona o fonde je dozorná komisia Fondu na podporu umenia (ďalej len „dozorná komisia“) kontrolným orgánom fondu, ktorý

- a) dohliada na dodržiavanie povinností fondu podľa tohto zákona, iných všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov fondu,

- b) vykonáva kontrolu riadneho a účelného hospodárenia fondu, účelného rozdeľovania zdrojov fondu, použitia finančných prostriedkov a nakladania s majetkom fondu,
- c) vyjadruje stanovisko k návrhu rozpočtu, k účtovnej závierke a k výročnej správe fondu; tieto stanoviská predkladá rade,
- d) vyjadruje stanovisko k návrhom riaditeľa na nakladanie s majetkom fondu,
- e) vyjadruje stanovisko k návrhom riaditeľa na odpísanie pohľadávok fondu alebo na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávok fondu,
- f) oboznamuje radu s výsledkami svojej činnosti a so svojimi zisteniami,
- g) podáva rade návrhy na odstránenie zistených nedostatkov,
- h) volí predsedu dozornej komisie na funkčné obdobie dvoch rokov,
- i) schvaľuje rokovací poriadok dozornej komisie.

V zmysle novely zákona o fonde, platnej od 1. 8. 2024, má dozorná komisia päť členov. Dvoch členov dozornej komisie volí a odvoláva rada v tajnom hlasovaní. Dvoch členov dozornej komisie vymenúva a odvoláva priamo minister kultúry SR, jedného člena dozornej komisie vymenúva a odvoláva minister kultúry SR na návrh ministra financií SR.

K 2. 2. 2024 sa vzdala funkcie členky dozornej komisie pani Mgr. Paulína Szentesi a k 31. 3. 2024 sa vzdal funkcie člena dozornej komisie pán Mgr. Štefan Majerník. Ministerka kultúry SR vymenovala k 1. 7. 2024 za členov dozornej komisie pani Ing. Patrícii Valuchovú a pána Ing. Juraja Strempeka. Rada v tajnom hlasovaní zo dňa 23. 10. 2024 zvolila za člena dozornej komisie pána JUDr. Roberta Bockaniča. Pána JUDr. Petra Wolfa zvolila rada za člena dozornej komisie v tajnom hlasovaní dňa 6. 11. 2024. Pán Wolf sa vzdal funkcie člena dozornej komisie dňa 27. 11. 2024.

Dozorná komisia sa v roku 2024 stretla na 3 riadnych rokovaní. Na zasadnutiach členovia dozornej komisie vyjadrovali stanovisko k výročnej správe a účtovnej závierke Fondu na podporu umenia za rok 2023, k úprave rozpočtu na rok 2024 a k návrhu rozpočtu na rok 2025. Taktiež vyjadrovali svoje stanovisko k trvalému upusteniu od vymáhania pohľadávok a rokovali vo veci schválenia nenavýšenia odmeny za výkon funkcie člena dozornej komisie počas roka 2024. Súčasne sa na zasadnutiach členovia dozornej komisie venovali aj prešetreniu sťažnosti, doručenej do kancelárie fondu v roku 2024, a schvaľovaniu rokovacieho poriadku dozornej komisie. Riaditeľ fondu zároveň priebežne informoval členov dozornej komisie o vykonanej kontrole zo strany Najvyššieho kontrolného úradu a o hospodárení fondu.

2.3 Riaditeľ

Podľa § 13 zákona o fonde je riaditeľ Fondu na podporu umenia (ďalej iba „riaditeľ“) výkonným orgánom fondu, ktorý na základe poverenia rady koná v mene fondu, navrhuje rade na schválenie vnútorné predpisy a zodpovedá za administratívno-technickú činnosť kancelárie fondu. Rozhoduje o poskytnutí finančných prostriedkov, ktoré odborná komisia na základe hodnotenia odporučí pre jednotlivé žiadosti. Riaditeľa volí a odvoláva rada v súlade s § 4 ods. 2 písm. k zákona o fonde. Dňa 28. 6. 2015 bol radou za riaditeľa jednomyseľne zvolený Mgr. Jozef Kovalčík, PhD. V roku 2019 na základe hlasovania rada fondu zvolila opätovne Mgr. Jozefa Kovalčíka, PhD. za riaditeľa Fondu na podporu umenia na funkčné obdobie štyroch rokov. V roku 2022 bola vyhlásená výzva na voľbu riaditeľa. Samotná voľba riaditeľa prebehla dňa 2.3.2023, kedy bol zvolený za nového riaditeľa Mgr. Róbert Špoták, PhD. Následne rada na základe § 13 zákona o fonde prijala uznesenie č. 115/2023 zo dňa 28. 6. 2023, ktorým poverila riaditeľa, aby:

- a) riadil Fond na podporu umenia a konal v mene fondu v súlade so zákonom a s inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi fondu, uzneseniami rady a s týmto poverením,
- b) rozhodoval o všetkých veciach v pôsobnosti fondu, ktoré nie sú podľa zákona vyhradené do

- výlučnej pôsobnosti rady alebo dozornej komisie fondu,
- c) konal v mene fondu samostatne, ak toto poverenie alebo vnútorné predpisy fondu neurčujú inak,
 - d) konal v mene fondu samostatne pri výkone práv a oprávnených záujmov fondu vo všetkých právnych veciach vrátane práv a oprávnených záujmov, ktoré nadobudne fond v budúcnosti, osobitne aj zastupoval fond vo všetkých rokovaníach, v konaniach pred súdmi, orgánmi verejnej moci a v iných konaniach a splnomocňoval oprávnené osoby svojím zastupovaním,
 - e) zabezpečoval realizáciu strategických cieľov a rozvojových koncepcií fondu v súlade s rozhodnutiami rady,
 - f) rozhodoval o poskytnutí finančných prostriedkov fondom,
 - g) zabezpečoval organizačnú a administratívno-technickú činnosť fondu, riadil činnosť kancelárie fondu, zamestnancov fondu a robil voči nim právne úkony za zamestnávateľa podľa príslušných právnych predpisov,
 - h) zabezpečoval prevádzku a hospodárenie fondu, rozhodoval o nakladaní s majetkom fondu a o použití finančných prostriedkov na prevádzku fondu podľa schváleného rozpočtu na príslušné obdobie a v zmysle zákona; rozhodnúť o vynaložení sumy vyššej ako 15 000 EUR na obstaranie tovarov, služieb alebo prác v jednotlivom prípade je riaditeľ oprávnený iba so súhlasom rady,
 - i) zabezpečoval informovanie verejnosti o činnosti fondu.

Riaditeľ od svojho nástupu do funkcie zabezpečuje a zodpovedá za všetky potrebné náležitosti nevyhnutné k činnosti kancelárie fondu. Popri týchto činnostiach pripravoval pre radu návrhy všetkých vnútorných predpisov, vydával usmernenia a príručky pre žiadateľov a zabezpečoval, aby fond včas vyhlásil výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie podpory z fondu podľa predbežného harmonogramu stanoveného v Štruktúre. Riaditeľ fondu realizoval pohovory s uchádzačmi o zamestnanie vo fonde, aby bola zabezpečená jeho plná prevádzka (viac v časti 3.1 Organizačná štruktúra kancelárie fondu). Organizoval alebo sa podieľal na stretnutiach so žiadateľmi/kami alebo predstaviteľmi organizácií z rozmanitých oblastí kultúry a umenia ohľadom nastavenia podmienok poskytovania finančných prostriedkov z fondu, alebo iných tém, ktoré sa dotýkali činnosti fondu. Konkrétne sa zúčastnil:

- dňa 14. - 15. 2. 2024 sa riaditeľ fondu spolu s 2 zamestnankyňami zúčastnil pracovnej cesty do Humenného - Mesta kultúry 2024 za účelom konzultácie k stavu projektu;
- od 2. - 6. 3. 2024 absolvoval riaditeľ služobnú cestu na Culture Summit Abu Dhabi;
- dňa 12. 3. 2024 sa riaditeľ zúčastnil otvorenia kreatívneho centra RTVS;
- dňa 20. 3. 2024 prebehlo stretnutie s predsedníčkou Zväzu múzeí;
- dňa 25. 3. 2024 sa konalo stretnutie so zástupkyňami Creative Europe Desk;
- v apríli sa riaditeľ spolu s manažérkou pre strategické činnosti fondu zúčastnil dvoch zasadnutí Výboru NR SR pre kultúru a médiá vo veci prerokovania návrhu na zmenu zákona o FPU;
- dňa 18. 4. 2024 sa riaditeľ zúčastnil podujatia k 15. výročiu AVF;
- dňa 10. 5. 2024 sa riaditeľ zúčastnil stretnutia na MKSR spolu s finančnou manažérkou vo veci rozpočtu fondu;
- dňa 15. 5. 2024 sa uskutočnila diskusia o novele zákona v A4 za účasti riaditeľa a členky rady Kataríny Kövesdi Cvečkovej;
- dňa 31. 5. 2024 až 1. 6. 2024 sa riaditeľ, predseda rady a manažérka strategických činností fondu zúčastnili otváracieho ceremoniálu Mesta kultúry 2024 v Humennom;
- dňa 5. 6. 2024 sa riaditeľ zúčastnil Infoseminára MKSR spolu s manažérkou strategických činností fondu, na ktorom odprezentoval podpornú činnosť fondu;
- dňa 20. 6. 2024 sa konalo stretnutie so zástupcami jazzovej hudby v sídle fondu;
- 24. - 26. 6. 2024 sa riaditeľ a referentka pre divadlo zúčastnili festivalu Dotyky a spojenia v Martine;
- riaditeľ sa zúčastnil podujatia Hontianska paráda v Hrušove dňa 16. – 17. 8. 2024;

- riaditeľ sa v dňoch 21. – 23. 8. 2024 spolu so zamestnankyňou zúčastnil medzinárodného veľtrhu Gamescom v Kolíne;
- dňa 19. 9. 2024 sa riaditeľ zúčastnil online stretnutia členov IFACCA
- dňa 25. 9. 2024 sa riaditeľ zúčastnil na slávnostnom otvorení Bratislavského bábkového divadla
- dňa 1. 10. 2024 riaditeľ spolu s predsedom rady vykonal monitorovaciu návštevu Stredoslovenského múzea v Banskej Bystrici
- dňa 1- 3. 10. 2024 riaditeľ spolu so zamestnancom fondu vykonal monitorovaciu návštevu festivalu Bábkarská Bystrica 2024
- dňa 9. 10. 2024 sa riaditeľ spolu so zamestnancami fondu zúčastnil na konferencii k debarierizácii kultúrnych priestorov s názvom Derniéra bariéram!, ktorú organizovalo Bratislavské kultúrne fórum
- dňa 11. 10. 2024 prebehlo pracovné stretnutie v oblasti digitálnych hier so SpielFabrique za účasti riaditeľa a zamestnankyne fondu.
- riaditeľ absolvoval služobnú cestu do Nórska od 28.10. – 1.11.2024 za účelom účasti na záverečnom podujatí a konferencii k EEA grantom a stretnutí k bilaterálnemu projektu s nórsnym fondom;
- 7. - 9. 11. 2024 sa riaditeľ spolu so zamestnankyňou fondu zúčastnil konferencie pre digitálne hry Game Days v Košiciach;
- 17. 11. 2024 sa riaditeľ zúčastnil otvorenia divadla Aréna;
- 18. 11. 2024 prebehlo stretnutie so zástupcami SK8;

3. KANCELÁRIA FONDU A ODBORNÉ KOMISIE FONDU

3.1 Organizačná štruktúra kancelárie fondu

V súlade s Organizačným poriadkom kancelárie Fondu na podporu umenia (ďalej len „organizačný poriadok“) zamestnáva fond 29 zamestnancov a zamestnankýň. Začiatkom roka 2025 plánuje fond vytvoriť jedno nové pracovné miesto na kontrolu vyúčtovania projektov.

3.2 Činnosť kancelárie fondu

3.2.1 Registračný systém

Od roku 2015 pracovalo IT oddelenie na vytvorení registračného systému (podpora.fpu.sk), v ktorom sa na základe skúseností z dosiaľ existujúcich systémov usilovalo nastaviť parametre tak, aby bolo vytvorené prehľadné a ľahko ovládateľné rozhranie nielen pre zamestnancov fondu, ale predovšetkým pre samotných žiadateľov. Do registračného systému sa postupne zapracovávali moduly jednotlivých procesov administrácie žiadostí:

- podávanie žiadostí o finančné prostriedky spolu so špecifickými prílohami;
- nástroj na efektívne posudzovanie projektov členmi odborných komisií;
- generovanie zmlúv pre prijímateľov finančnej podpory;
- administrácia finančných vyúčtovaní a vecných vyhodnotení projektov;
- rozposielanie oznamov, upozornení alebo výziev rôzneho druhu, automatický export zmlúv zo systému do CRZ; import informácie o zverejnení zmlúv v CRZ do systému;
- predloženie a kontrola finančného vyúčtovania a vecného vyhodnotenia v systéme;
- spracovanie informácie o vratkách dotácie v systéme;
- nové žiadosti a zmluvy na 1-3 roky;
- spracovanie dodatkov ku zmluvám v systéme;
- spracovanie kontroly žiadateľa v systéme; tvorba poznámok k žiadateľovi; nové pohľady (informácia o počte predložených žiadostí a o požadovaných a vyčlenených sumách; duplicitné registrácie PO - sumár pridelených súm jednému žiadateľovi);
- funkcionality pre správu a administráciu údajov o hodnotiteľoch;
- modul propagácia;
- evidencia profesionálnych umelcov a iných profesionálov v kultúre - modul dostupný pracovníkom FPU a MK SK;
- zmeny v kontrole dokladov ku zmluve;
- vytvorená nová Agenda Členovia odborných komisií;
- vytvorené potvrdenie o zaregistrovaní žiadosti s QR kódom na úhradu platby;
- úpravy v agende Pohľadávky.

Veľkým prínosom registračného systému je vytvorenie tzv. Zoznamu projektov, ktorý je dostupný aj širokej verejnosti a aj vďaka nemu zabezpečil fond transparentnosť nielen podaných žiadostí, ale aj výsledkov hodnotenia odborných komisií resp. rady. Ide o komplexnú databázu podporených aj nepodporených žiadostí s uvedením takých údajov, ako sú základné informácie o žiadateľovi a projekte, výška žiadanej a pridenej sumy, krátke zhrnutie projektu, rozpočet projektu a bodové hodnotenie odbornej komisie. Vývoj registračného systému je dynamický proces. Zamestnanci/kyne kancelárie fondu neustále pracujú na jeho vylepšení a zdokonalení. Inak tomu nebolo ani v roku 2024, kedy realizované nižšie uvedené funkcionality:

- vytvorenie agendy na podporu rokovaní rady FPU;
- úprava procesu schvaľovania žiadostí tak, že konečné rozhodnutie o pridelenej sume má rada FPU.

3.2.2 Webové sídlo fondu a stránka fondu na Facebooku

Najdôležitejším komunikačným nástrojom je webová stránka fondu, ktorá je dostupná na adrese www.fpu.sk. Webová stránka s typickou vizuálnou identitou fondu obsahuje prehľad všetkých oblastí činnosti fondu. Návštevníci a návštevníčky na nej nájdu potrebné informácie pre každú fázu administrácie žiadostí o finančné prostriedky, samostatne boli vyčlenené odporúčania pre žiadateľa/ky, odporúčania pre prijímateľa, stručný prehľad kreovania a práce odborných komisií, zoznam často kladených otázok a taktiež slovník pojmov, ktoré predstavujú zovšeobecnenie základných dokumentov a vnútorných predpisov fondu v priateľskej vizuálnej a obsahovej podobe. Od roku 2017 sa pravidelne podľa potreby aktualizovali už zverejnené informácie a zaviedli sa nové funkcionality, najmä platforma určená pre propagáciu podporených projektov, ktorá je prístupná širokej verejnosti. Podporené projekty sú rozdelené do jednotlivých oblastí umenia, kultúry alebo kreatívneho priemyslu, kde sú chronologicky usporiadané podľa termínu realizácie. Návštevníci a návštevníčky stránky si môžu jednoducho vyhľadať, aké kultúrne podujatia sa aktuálne dejú v ich okolí. V roku 2020 sa začalo pracovať na novom vizuálnom riešení a usporiadaní webu s cieľom sprehľadnenia informácií pre verejnosť. Finálne úpravy a spustenie webu sa zrealizovali na začiatku roka 2021.

Fond od roku 2015 komunikuje s verejnosťou aj prostredníctvom sociálnej siete Facebook, kde sú žiadatelia pravidelne informovaní o aktuálnom dianí vo fonde, udalostiach usporiadaných fondom, o vyhlásení výziev na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky či o výzvach na predkladanie návrhov na členov/ky odborných komisií fondu a rôzne oznamy o pripravovaných zmenách, činnosti orgánov rady a podobne. Na konci roka 2024 mala stránka fondu na tejto sociálnej sieti vyše 9600 sledovateľov.

Od apríla roku 2024 rozšíril fond svoje komunikačné kanály o sociálnu sieť Instagram. Ku koncu roka 2024 mal 2000 sledovateľov.

3.2.3 Tlačové konferencie, styk s médiami

O svojich dôležitých činnostiach a dosiahnutých výsledkoch informuje fond aj prostredníctvom tlačových správ a tlačových konferencií. V roku 2024 vydala kancelária fondu spolu tri tlačové správy, 2 sa týkali sa novely zákona a 1 tlačová správa vznikla k správe Najvyššieho kontrolného úradu, ktorý vykonával kontrolu vo fonde v prvej polovici roka 2024. Tlačová konferencia bola realizovaná začiatkom roka 2024 a bola reakciou na pripravovanú zmenu zákona o FPU.

3.2.4 Informačný systém NUNTIO ASSR

Kancelária fondu implementovala na správu registratúry informačný systém NUNTIO ASSR. Za účelom zabezpečenia prevádzky softvéru NUNTIO ASSR zapožičalo Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo kultúry“) aj výpočtovú techniku. Poverený zamestnanec kancelárie fondu absolvoval podrobné školenia, aby sa zoznámil s prácou v informačnom systéme a následne mohol nastaviť pravidlá registratúry v kancelárii fondu. Výsledkom bolo vytvorenie Registratúrneho poriadku s registratúrnym plánom, ktorý schválil Slovenský národný archív. Spomínaný softvér slúži predovšetkým na evidovanie doručenej aj odoslanej korešpondencie, vytváranie spisov a spisových obalov a ďalších registratúrnych

úkonov. Okrem iného, pracovníkom kancelárie fondu slúžil ako databáza prijatej a odoslanej korešpondencie súvisiacej s agendou administrácie žiadostí.

3.2.5 Konzultácie, prezentácie, pracovné stretnutia

Referenti/ky a ďalší pracovníci/čky fondu poskytovali v priebehu celého roka mejlové a telefonické konzultácie potenciálnym žiadateľom/kám. O všetkých dôležitých postupoch, pravidlách či zmenách informovala kancelária fondu na svojom webovom sídle a na sociálnej sieti Facebook.

V roku 2024 sa kancelária fondu zamerala na zvýšenie efektivity pri spracovaní vyúčtovaných zrealizovaných projektov. V súvislosti s touto agendou prebehlo niekoľko stretnutí a konzultácií s Audítorskou komorou a s príslušnými ministerstvami.

Dôležitou zmenou v roku 2024 bolo prijatie novely zákona o FPU. Zamestnanci a zamestnankyne fondu poskytovali podporu žiadateľom a žiadateľkám aj v tejto problematike. Okrem konzultácií prebiehali aj odborné diskusie, ktorých sa okrem riaditeľa fondu zúčastňovali aj zamestnankyne a zamestnanci.

Zamestnanci a zamestnankyne fondu sa podieľali aj na príprave Štruktúry podpornej činnosti na príslušný rok a absolvovali niekoľko stretnutí so zástupcami z rôznych oblastí kultúry a umenia, no predovšetkým boli brané do úvahy pripomienky členov/iek odborných komisií. Po množstve diskusií vzišli návrhy a pripomienky k nastaveniam jednotlivých programov, z ktorých boli niektoré zapracované do Štruktúry.

Zamestnanci a zamestnankyne fondu sa zúčastňovali diskusií a workshopov, kde prezentovali činnosť fondu a predovšetkým zmeny podpornej činnosti na rok 2025. Absolvovali aj vzdelávací seminár k Dohovoru na ochranu nehmotného kultúrneho dedičstva UNESCO.

Zo zahraničných služobných ciest možno spomenúť pracovnú cestu do Osla v rámci bilaterálneho projektu (podrobnejšie uvedený v časti 3.2.7). Popri pracovnej ceste súvisiacej s bilaterálnym projektom prebehla aj návšteva a viacerých kultúrnych inštitúcií za účelom inšpirácie pri tvorbe programu podpory kultúrnej infraštruktúry. Dôležitou zahraničnou služobnou cestou pre poskytovanie podpory v oblasti digitálnych hier bola účasť na medzinárodnom veľtrhu Gamescom v Kolíne.

V rámci roka 2024 prebiehala kontrolná činnosť zrealizovaných podujatí. Zamestnanci/kyne vykonali počas letných a jesenných mesiacov niekoľko kontrolných návštev a zamerali sa na realizáciu samotných projektov: Mesto kultúry 2024; festival Dotyka a spojenia, Divadelná Nitra, Bábkarská Bystrica a Viva Musica.

3.2.6 Evidencia profesionálnych umelcov

Fond na podporu umenia viedol pred novelou zákona o fonde evidenciu profesionálnych umelcov v slobodnom povolání pôsobiacich v oblastiach umenia: literatúra, výtvarné umenie, hudobné umenie, divadelné umenie, hudobno-dramatické umenie, tanečné umenie, audiovizuálne umenie, alebo iná forma umenia. Zápisu do evidencie profesionálnych umelcov predchádzalo zasielanie žiadostí a následné schvaľovanie žiadostí odbornou komisiou, ktorú vymenovala rada fondu. Novelou zákona sa zmenil celý postup evidencie profesionálnych umelcov/kýň. Po tejto zmene v zákone sa žiadosti podávajú výlučne elektronicky cez registračný systém fondu a na samotnom procese schvaľovania sa nepodieľa odborná komisia ani rada, ale riaditeľ, ktorý, po kontrole žiadostí kanceláriou fondu, vydá rozhodnutie o zápise do Evidencie profesionálnych umelcov. Zoznamy sú následne zverejnené na webovom sídle fondu. Totožný postup je zachovaný aj v prípade novovzniknutého registra „Evidencia iných profesionálov v kultúre“. K 31. 12. 2024 bolo v Evidencii profesionálnych umelcov zapísaných **1967** osôb a v Evidencii iných profesionálov v kultúre **811** osôb.

3.2.7 Medzinárodná spolupráca

Dňa 1. 8. 2016 sa fond stal členom medzinárodnej organizácie International Federation of Arts Councils and Culture Agencies (ďalej len „IFACCA“), v ktorej sú zastúpené kultúrne a umelecké inštitúcie z viac ako 70-tich krajín sveta. Fond v tejto organizácii reprezentuje a zastupuje záujmy Slovenskej republiky v oblasti kultúry, umenia a kreatívneho priemyslu.

Fondu sa v roku 2022 podarilo spustiť projekt bilaterálnej spolupráce s Nórsnym fondom (Arts and Culture Norway) so zameraním na výmenu zamestnancov. K projektu podporenému v rámci Grantov EHP a Nórska 2014 – 2021 a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, prebehla príprava v marci 2022, ktorej sa zúčastnili dve zamestnankyne a riaditeľ fondu. Súčasťou programu boli prezentácie a návštevy vybraných kultúrnych inštitúcií a pamiatok v Osle zabezpečené hosťiteľskou organizáciou. Stretnutie slúžilo aj ako oficiálne odprezentovanie spoločného projektu zamestnancom/kyniam Arts and Culture Norway. K samotnej výmene pracovníkov/čok oboch fondov v trvaní dvoch týždňov došlo v mesiacoch apríl a máj 2022. Program pozostával zo stretnutí a workshopov s internými zamestnancami ACN/FPU a z návštev kultúrnych inštitúcií. Druhá výmena sa uskutočnila v októbri 2022, na ktorú nadviazala posledná výmena, ktorá sa zrealizovala v máji 2023. V júni 2023 sa uskutočnil záverečný seminár v Bratislave, kde si zamestnanci fondov vyhodnotili jednotlivé výmeny a prínosy tejto bilaterálnej spolupráce. Podrobný popis výmeny zamestnancov oboch fondov bol vyhodnotený v záverečnej správe k projektu v septembri 2023 a je dostupný na webovom sídle fondu.

V roku 2024 sa podarilo fondu nadviazať na bilaterálnu spoluprácu s Nórsnym fondom s novým projektom zameraným na výmenu skúseností predovšetkým v oblasti činnosti rád oboch inštitúcií. Projekt sa začal realizovať júli 2024 a potrvá do apríla 2025. V rámci projektu prebehla v roku 2024 prvá pracovná cesta do Osla, ktorej sa zúčastnil predseda rady fondu a 2 zamestnankyne fondu. Vo februári 2025 prebehol hodnotiaci seminár za účasti zástupcov všetkých zapojených krajín. V prvých mesiacoch roka 2025 má prebehnúť pracovná cesta zástupcov ACN na Slovensku, ktorou sa zároveň ukončia aktivity projektu.

3.3 Odborné komisie fondu

Kancelária fondu administrovala činnosť odborných komisií Fondu na podporu umenia (ďalej len „odborné komisie“). V roku 2024 vyhlásil fond celkovo 9 výziev na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky z fondu. Pre každú výzvu oslovila kancelária fondu členov odborných komisií pre predmetné podprogramy, aby vyplnili dotazník o konflikte záujmov. Tí z členov, ktorí sa vyjadrili, že nie sú v konflikte záujmov a v danom čase môžu vykonávať funkciu člena odbornej komisie, postúpili do ďalšieho hlasovania rady fondu. Z nich rada fondu kombinovanou metódou (žrebovanie a voľba) zvolila piatich alebo siedmich členov odbornej komisie pre príslušnú výzvu. Poverený zamestnanec fondu sa následne skontaktoval so zvolenými členmi, aby sa určil termín zasadnutia odbornej komisie, oboznámil ich s podmienkami a pravidlami účasti na hodnotiacom procese a zabezpečil všetky praktické náležitosti súvisiace s hodnotiacim procesom a zasadnutím odbornej komisie. Od roku 2020 odborné komisie začali zasadať online kvôli zlej pandemickej situácii, čo sa ukázalo ako dobrá prax, ktorá šetrí čas členov odborných komisií, finančné prostriedky fondu na cestovné a ubytovanie, no rovnako tak je viac hodnotiteľov a hodnotiteľiek k dispozícii na posudzovanie projektov. Zasadnutia odborných komisií pokračovali aj v roku 2024 v online forme, s výnimkou zasadnutia odbornej komisie pre časopisy, ktoré prebehlo prezenčne z dôvodu nutnosti oboznámiť sa s výtlačkami časopisov, ktoré podali žiadosť o podporu. Podrobnejšie štatistické informácie o členoch odborných komisií v roku 2024 sú uvedené nižšie.

O predložených projektoch rozhodovali odborné komisie fondu, ktorých členov na základe verejnej výzvy navrhli právnické osoby pôsobiace v umení, kultúre alebo kreatívnom priemysle zo všetkých regiónov Slovenska. Od roku 2018 je výzva na členov odborných komisií otvorená celoročne. Právnické osoby tak môžu fondu predkladať návrhy na členov odborných komisií priebežne počas celého roka. Celkovo dostal fond v roku 2024 60 nominácií na členov/ky odborných komisií od profesijných organizácií z oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu, z nich rada fondu vymenovala spolu **52** členov/iek. Noví členovia a členky budú vykonávať svoju funkciu dva roky a doplnia tak členov komisií zvolených v predchádzajúcich rokoch.

Výrazná zmena v členskej základni komisií nastala po novele zákona v auguste 2024, kedy sa vzdali členstva v rade 60 členovia a členky odborných komisií.

Na základe žrebovania a voľby radou fondu o žiadostiach o finančnú podporu rozhodovalo spolu **284** odborníkov (celkovo fond oslovil dotazníkom o konflikte záujmov 1002 členov odborných komisií) zo všetkých oblastí umenia a kultúry v rámci **54** odborných komisií. V zmysle § 17, ods. 6 zákona o FPU vykonávali členovia odborných komisií svoju činnosť na základe dohôd o vykonaní práce. Výdavky na odmeny členov odborných komisií, a s tým súvisiace odvody na zdravotné a sociálne poistenie dosiahli v roku 2024 výšku **123 510,47 EUR**.¹

¹ Nakoľko sa v mesiaci november až december 2024 uskutočnili zasadnutia odborných komisií k prvým výzvam pre rok 2025, zahŕňa suma aj prostriedky vynaložené na odmeny členov odborných komisií k výzvam 2025, ktoré zasadli do konca roka 2024.

4. PODPORNÁ ČINNOSŤ FONDU

Rok 2024 predstavoval pre Fond na podporu umenia deviaty rok poskytovania finančných prostriedkov na podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu, ale aj utváranie materiálnych podmienok na ich verejnú prezentáciu a šírenie v slovenskom a/alebo medzinárodnom kultúrnom, či umeleckom kontexte. Rada fondu v súlade s § 4 ods. 2 písm. a) zákona o fonde na návrh riaditeľa schválila dňa 24.7. 2023 vnútorný predpis fondu *Štruktúru podpornej činnosti Fondu na podporu umenia na rok 2024*, ktorý patrí k základným dokumentom upravujúcim podpornú činnosť fondu na daný rok. Štruktúra definuje konkrétny rámec na realizáciu základného poslania fondu, ktorým je poskytovanie finančných prostriedkov na podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu, najmä divadla, tanca, hudby, vizuálneho umenia, literatúry, medziodborových aktivít, tradičnej kultúry, kultúrno-osvetovej činnosti, aktivít knižníc, múzeí a galérií, či oblasť tvorby multimediálnych diel. Pre uvedené oblasti bola poskytovaná v roku 2024 podpora vo forme dotácií a štipendií, pričom formou štipendií boli podporované v roku 2024 aj medzinárodné mobility. V jednotlivých programoch sa pre právnické osoby uplatňovala schéma minimálnej alebo štátnej pomoci. Štruktúra konkrétne špecifikuje najmä:

- a) počet, zameranie, členenie a obsahová náplň jednotlivých programov a podprogramov podpornej činnosti,
- b) priority podpornej činnosti určenej Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky podľa ustanovenia § 24 ods. 2 zákona o fonde a radou fondu,
- c) priority podpornej činnosti určené pre jednotlivé programy a/alebo podprogramy štruktúry podpornej činnosti,
- d) minimálna a maximálna výška dotácie poskytovanej na jeden projekt v jednotlivých podprogramoch a výška štipendia pre jedného žiadateľa/ku v jednotlivých podprogramoch, oprávnené a neoprávnené náklady pre jednotlivé programy a/alebo podprogramy,
- e) určenie oprávnených a neoprávnených žiadateľov/ky,
- f) výšku povinného spolufinancovania projektu žiadateľom/ky v rámci jednotlivých programov alebo podprogramov,

V Štruktúre boli na rok 2024 vymedzené nasledujúce programy:

Program 1 Umenie

Program 2 Podujatia, kultúrne centrá a časopisy

Program 3 Výskum a vzdelávacie aktivity

Program 4 Tradičná kultúra a kultúrno-osvetová činnosť

Program 5 Pamäťové a fondové inštitúcie

Program 6 Mesto kultúry

Program 7 Verejné umelecké aktivity vysokých škôl

V Štruktúre boli taktiež definované priority podpornej činnosti stanovené radou. Priority určené Ministerstvom kultúry podľa ustanovenia § 24 ods. 2 zákona o FPU neboli na rok 2024 špecifikované. Dokument ďalej obsahoval predbežný harmonogram výziev na rok 2024, podľa ktorého bolo naplánovaných celkovo 9 riadnych výziev na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky z fondu v období od 18. 9. 2023 do 30. 9. 2024.

HARMONOGRAM VÝZIEV NA ROK 2024				
Číslo výzvy	Začiatok predkladania žiadostí	Termín ukončenia predkladania žiadostí	Program / Podprogram	Forma podpory
1.	18.9.2023	16.10.2023	1.3.3, 1.4.5, 1.4.6, 1.5.7, 1.5.8,2.1, 2.2.1,2.2.2, 2.2.3, 2.3.1, 2.3.2,	Dotácia/Štipendium
2.	25.9.2023	23.10.2023	1.1.4, 1.1.6,1.2.3, 1.2.5, 1.4.3, 1.4.4, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 4.4.1, 4.5.2, 4.5.3,	Dotácia/Štipendium
3.	2.10.2023	30.10.2023	1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 5.2.1, 5.2.3, 5.3.1, 5.3.3,	Dotácia/Štipendium
4.	12.11.2023	11.12.2023	3.1, 3.2, 3.5, 4.4.2, 4.6, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 7.1, 7.2	Dotácia/Štipendium
5.	4.12.2023	15.1.2024	1.5.1, 1.5.2, 1.7.3, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7,	Dotácia/Štipendium
6.	8.1.2024	5.2.2024	1.3.2,1.3.6, 1.5.5, 1.5.6, 1.5.8, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, , 5.4, 6,2	Dotácia/Štipendium
7.	19.2.2024	18.3.2024	1.1.1, 1.1.2, 1.1.5,1.3.1, 1.4.2, 1.4.1, 1.4.6, 1.6.1, 1.6.4, 1.6.5, 4.3.1, 4,3,2	Dotácia/Štipendium
8.	18.3.2024	15.4.2024	1.1.3, 1.1.6, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4,1.2.5,1.5.3,1.5.4, 1.6.2, 1.7.1,1.7.2, 4.2, ,4.6, 5.1.4,	Dotácia/Štipendium
9.	2.9.2024	30.9.2024	5.1.1 B, 5.2.2, 5.2.3 B, 5.3.2, 5.3.3 B,	Dotácia

4.1 Počet žiadostí

Na základe výziev *Štruktúry podpornej činnosti na rok 2024* Fond na podporu umenia celkovo prijal **4721** žiadostí, z toho **1136** žiadostí o štipendium. Podľa očakávaní bolo najviac žiadostí doručených do kancelárie fondu v rámci programu **1 – Umenie**, celkovo išlo o **2 396** projektov, v programe **5 – Fondové a pamäťové inštitúcie** bolo predložených **858** projektov, v rámci programu **4 – Tradičná kultúra a kultúrno-osvetová činnosť** bolo predložených celkovo **659** žiadostí, v programe **3 – Výskum a vzdelávacie aktivity** žiadalo o podporu **546 projektov**, v rámci programu **2 – Kultúrne podujatia, aktivity a časopisy** bolo predložených **140** žiadostí a v novom programe **7 – Verejné umelecké aktivity vysokých škôl** žiadalo o podporu 82 projektov. Vzhľadom na časovú náročnosť a komplexnosť projektov z finančného aj realizačného hľadiska bolo najmenej žiadostí predložených v rámci programu **6 – Mesto kultúry**, a to konkrétne 40 projektov.,

Odborným komisiám fondu neboli predložené na hodnotenie žiadosti o finančnú podporu z fondu, ktoré boli po formálnej kontrole referentov vyradené, pričom medzi hlavné dôvody vyradenia patrila neúplnosť žiadostí (nepredloženie povinných príloh, či zákonom stanovených dokladov) alebo neoprávnenosť žiadateľa/ky, resp. projektu v danom podprograme.

V porovnaní s podpornou činnosťou v roku 2023 možno konštatovať, že došlo k poklesu predložených žiadostí o **247** (v roku 2023 bolo predložených celkovo **4 968** žiadostí), čo predstavuje pokles o **5%** v porovnaní s predchádzajúcim rokom.

Odborné komisie, ktoré podľa stanovených kritérií posudzovali všetky úplné, oprávnené a formálne bezchybné žiadosti, predložili riaditeľovi fondu v súlade so zákonom o FPU a v predpísanej forme spolu

so svojim písomným hodnotením svoje odporúčania ohľadom poskytnutia a neposkytnutia finančných prostriedkov pre konkrétne žiadosti predložených v jednotlivých programoch / podprogramoch. Na základe odporúčaní odborných komisií a v súlade so zákonom o FPU riaditeľ (resp. vo výzve č. 9/2024 rada fondu) fondu rozhodol o poskytnutí finančných prostriedkov nasledovne:

- **435** žiadostí o štipendium v sume **2 270 749 EUR**
- **2 157** žiadostí o dotáciu v sume **18 015 185 EUR**
- **SPOLU: 2 592** žiadostí v sume **20 285 934 EUR²**

Na základe odporúčaní odborných komisií a v súlade so zákonom o fonde riaditeľ (resp. vo výzve č. 9/2024 rada) taktiež rozhodol o neposkytnutí finančných prostriedkov v prípade **2 129** žiadostí.

K 31. 12. 2024 bolo podporených **2 592** žiadostí v rámci podpornej činnosti na rok 2024, avšak k danému dátumu bolo uzatvorených a vyplatených **2 444** zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov v celkovej hodnote **19 696 587 EUR³**. Primárny rozdiel medzi počtom podporených žiadostí a počtom uzavretých zmlúv je z dôvodu uzatvárania zmlúv s prijímateľmi, ktorí boli podporení ešte počas roka 2023. Rozdiel medzi počtom podporených žiadostí a počtom uzavretých zmlúv tvoria taktiež dotácie, ktoré boli odmietnuté príjemcami, resp. dotácie, pri ktorých príjemcovia nedodali všetky zákonom požadované potvrdenia v stanovenom termíne, a tak nemohlo dôjsť zo strany fondu k uzavretiu zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov. Taktiež ide o projekty z výzvy číslo 9, ktoré boli síce podporené v roku 2024, avšak kvôli neskorému termínu rozhodnutia rady o pridelení finančných prostriedkov na konci roku 2024, budú zmluvné vzťahy vysporiadané až v prvej polovici nasledujúceho roka.

Sumárny prehľad všetkých programov

Program	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Priemerná žiadaná suma	Nepodporené žiadosti
PROGRAM 1	2 396	32 437 379	1 123	9 608 858	4 013	1 272
PROGRAM 2	140	6 978 137	90	3 191 110	22 794	50
PROGRAM 3	548	6 715 666	278	1 559 804	2 846	270
PROGRAM 4	659	7 306 061	368	2 299 250	3 489	291
PROGRAM 5	858	7 019 436	666	3 261 312	3 801	192
PROGRAM 6	40	552 460	20	165 600	4 140	20
PROGRAM 7	82	801 615	48	200 000	3 424	34
Spolu	4 721	61 810 754	2592	20 285 934	4 297	2 129

* Celkový počet prijatých žiadostí zahŕňa žiadosti, ktoré boli vyradené z ďalšieho posudzovania z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií (napr. žiadosť podaná po termíne ukončenia výzvy, neoprávnený žiadateľ/ka a pod.), z dôvodu žiadosti žiadateľa/ky o stiahnutie podanej žiadosti z procesu posudzovania (napr. interné problémy žiadateľa/ky, žiadosť nesprávne zaradená do podprogramu a následne podaná v rámci inej výzvy a pod.) alebo žiadosti zrušené žiadateľom/kou či odstúpenie od projektu.

Z regionálneho hľadiska (pozri príloha č.3) v porovnaní s rokom 2023 nenastali veľké zmeny v pomeroch medzi jednotlivými krajinami, no celkový počet žiadostí klesol o približne 5 percent v rámci celého Slovenska, ale aj v rámci jednotlivých krajov. Najviac žiadostí, konkrétne 1 769 prijal fond z Bratislavského kraja, podporených projektov bolo 949. Pokiaľ ide o počet predložených žiadostí, druhý v poradí je Banskobystrický kraj s 660 žiadosťami, z ktorých bolo 390 podporených. Na treťom mieste sa nachádza Žilinský kraj s počtom predložených žiadostí 490, (z toho 292 podporených). Najmenej, 271 žiadostí (z toho 151 podporených) bolo predložených tentoraz z Trenčianskeho kraja. Veľmi podobne je však

² Nejde o celkovú poskytnutú sumu na projekty v roku 2024, keďže údaj nezahŕňa finančné prostriedky poskytnuté na viacročné projekty.

³ Suma zahŕňa aj dotácie žiadateľov na rok 2024, ktorí boli podporení v predchádzajúcich rokoch a majú uzavretú zmluvu na viacročné granty.

na tom aj Trnavský kraj. Z predložených 291 žiadostí bolo podporených 156 a spolu s Trenčianskym krajom má najnižšiu mieru podaných projektov spomedzi všetkých krajov.

Na základe týchto údajov je zrejmé, že fond svoju podpornú činnosť zameriava v rámci regiónov rovnomerne, pričom pomer podporených projektov je vyšší ako nepodporených projektov. V porovnaní s rokom 2023 možno konštatovať, že v roku 2024 vo všetkých krajoch prevýšil počet podporených projektov počet nepodporených projektov, čím sa čiastočne zvrátil negatívny trend, kedy bolo viac žiadostí nepodporených ako podporených vo všetkých krajoch. Pokiaľ ide o pokles podporených žiadostí, spôsobené je to najmä tým, že podporené projekty získali väčšiu sumu, čo pri limitovaných prostriedkoch nutne znamená celkový pokles podporených žiadostí.

Pokiaľ ide o právnu subjektivitu žiadateľov/ky (pozri prílohu č.2) nedošlo k zásadným zmenám v porovnaní s predchádzajúcim rokom. Pokiaľ ide o právnické osoby, najviac žiadostí dostal fond od občianskych združení, ktoré predkladali projekty naprieč všetkými programami. Dominovali najmä v Programe 1 – Umenie. Druhé najsilnejšie zastúpenie mali žiadosti od fyzických osôb, ktoré si žiadali o štipendium a na tretej pozícii sa umiestnili rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené vyššími územnými celkami, ktorých žiadosti prevažovali predovšetkým v programe určenom pre projekty fondových a pamäťových inštitúcií, no taktiež v programoch zameraných na tradičnú kultúru a kultúrno-osvetovú činnosť.

4.2 Program 1: Umenie

Fond v rámci Programu 1 Umenie podporuje tvorbu, prezentáciu a šírenie profesionálneho nekomerčného umenia realizovaného na Slovensku, najmä divadla, tanca, hudby, vizuálneho umenia, literatúry a medziodborových umeleckých aktivít, no rovnako tak poskytuje podporu na projekty z oblasti tvorby multimedialných diel. V danom programe bolo predložených spolu **2 396** projektov so žiadanou sumou **32 437 379 EUR**. Z tohto bolo podporených spolu **1 123** žiadostí o finančné prostriedky s navrhovanou výškou podpory **9 608 858 EUR**. Formou dotácie v Programe 1 Umenie bolo podporených **737** projektov vo výške **7 648 577 EUR**, pričom žiadaná suma pri prijatých **1 372** žiadostiach predstavovala **24 494 717 EUR**. V Programe 1 Umenie poskytol fond aj možnosť podpory formou **štipendia**. V roku 2024 bolo celkovo predložených **1 024** žiadostí o štipendium, pričom žiadaná suma v úhrne predstavovala **7 942 622 EUR**. Z tohto podporených bolo spolu **386** žiadostí s celkovou odporúčanou sumou **1 960 281 EUR**. Napriek tomu, že počet podporených projektov formou štipendia poklesol, suma poskytnutých prostriedkov sa naopak zvýšila.

Sumárny prehľad dotácií v rámci Programu 1: Umenie

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Divadlo	232	4 959 360	114	1 489 567	118
Tanec	49	1 148 068	38	484 600	11
Hudba	485	8 005 299	217	1 875 510	268
Vizuálne umenie	147	2 408 816	97	1 098 814	50
Literatúra	189	2 721 977	128	1 194 000	61
Medziodborové aktivity	214	3 079 609	122	987 486	92
Digitálne hry	56	2 171 588	21	518 600	34
Spolu	1 273	23 008 649	690	5 805 110	582

* Celkový počet prijatých žiadostí zahŕňa žiadosti, ktoré boli vyradené z ďalšieho posudzovania z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií (napr. žiadosť podaná po termíne ukončenia výzvy, neoprávnený žiadateľ/ka a pod.) alebo z dôvodu žiadosti žiadateľa/ky o stiahnutie podanej žiadosti z procesu posudzovania (napr. interné problémy žiadateľa/ky, žiadosť nesprávne zaradená do podprogramu a následne podaná v rámci inej výzvy a pod.)

Sumárny prehľad štipendií na tvorbu v rámci Programu 1 - Umenie

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Divadlo	34	244 672	10	41 596	24
Tanec	20	146 370	9	39 730	11
Hudba	262	2 208 652	49	323 618	213
Vizuálne umenie	262	2 454 652	94	661 818	168
Literatúra	278	2 165 740	118	644 126	160
Digitálne hry	13	203 424	4	50 856	9
Spolu	869	7 423 510	284	1 761 744	585

* Celkový počet prijatých žiadostí zahŕňa žiadosti, ktoré boli vyradené z ďalšieho posudzovania z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií (napr. žiadosť podaná po termíne ukončenia výzvy, neoprávnený žiadateľ/ka a pod.) alebo z dôvodu žiadosti žiadateľa/ky o stiahnutie podanej žiadosti z procesu posudzovania (napr. interné problémy žiadateľa/ky, žiadosť nesprávne zaradená do podprogramu a následne podaná v rámci inej výzvy a pod.)

Sumárny prehľad štipendií na mobility v rámci Programu 1 - Umenie

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Divadlo	8	23 368	2	6 030	6
Tanec	8	23 452	7	16 730	1
Hudba	36	118 282	19	34 450	17
Vizuálne umenie	65	261 900	50	106 542	15
Literatúra	4	9 670	4	6 000	0
Medziodborové aktivity	34	82 480	20	28 785	14
Spolu	155	519152	102	181 807	53

* Celkový počet prijatých žiadostí zahŕňa žiadosti, ktoré boli vyradené z ďalšieho posudzovania z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií (napr. žiadosť podaná po termíne ukončenia výzvy, neoprávnený žiadateľ/ka a pod.) alebo z dôvodu žiadosti žiadateľa/ky o stiahnutie podanej žiadosti z procesu posudzovania (napr. interné problémy žiadateľa/ky, žiadosť nesprávne zaradená do podprogramu a následne podaná v rámci inej výzvy a pod.)

4.3 Program 2: Podujatia, kultúrne centrá a časopisy

Fond v rámci Programu 2 Kultúrne podujatia, aktivity a časopisy podporuje najdôležitejšie a najnáročnejšie podujatia nekomerčného umenia realizované na Slovensku, najmä divadla, tanca, hudby, vizuálneho umenia, literatúry, medziodborových umeleckých aktivít a tradičnej kultúry. Do podpornej činnosti v rámci tohto programu spadá tiež podpora kultúrnych, umeleckých centier a rezidenčných centier. Podpora je rovnako určená pre vydávanie tlačených a internetových periodík s celoslovenskou pôsobnosťou, ktoré reflektujú umelecké a kultúrne aktivity v oblasti divadla, tanca, hudby, vizuálneho umenia (tradičné médiá, fotografia, nové médiá, úžitkové umenie, dizajn, architektúra), literatúry, umeleckého prekladu, tradičnej kultúry a kreatívneho priemyslu. V danom programe bolo podaných celkovo **140** žiadostí s celkovou žiadanou sumou **6 978 137 EUR**, z tohto podporu získalo spolu **90** žiadostí o dotáciu s navrhovanou výškou podpory **3 191 110 EUR**.

Sumárny prehľad dotácií v rámci Programu 2 : Podujatia, kultúrne centrá a časopisy

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Veľké prehliadky, festivaly, súťaže	28	2 746 640	17	1 105 000	11
Aktivity kultúrnych a umeleckých centier	47	2 620 228	37	1 505 000	10
Vydávanie časopisov	65	1 611 269	36	581 110	29
Spolu	136	6 480 743	88	2 437 350	48

* Celkový počet prijatých žiadostí zahŕňa žiadosti, ktoré boli vyradené z ďalšieho posudzovania z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií (napr. žiadosť podaná po termíne ukončenia výzvy, neoprávnený žiadateľ/ka a pod.) alebo z dôvodu žiadosti žiadateľa/ky o stiahnutie podanej žiadosti z procesu posudzovania (napr. interné problémy žiadateľa/ky, žiadosť nesprávne zaradená do podprogramu a následne podaná v rámci inej výzvy a pod.)

4.4 Program 3: Výskum a vzdelávacie aktivity

V Programe 3 poskytoval Fond na podporu umenia aj možnosť podpory vo forme **štipendií** pre výskum, publikačnú a prekladateľskú činnosť. V roku 2024 bolo predložených **101** žiadostí o štipendium v sume

1 015 262 EUR, z toho podporených spolu **45** žiadostí o štipendium v sume **279 988 EUR**. O dotáciu sa uchádzalo **477** žiadostí v celkovej sume **5 700 404 EUR** pričom podporených bolo **233** v sume **1 279 816 EUR**.

Sumárny prehľad dotácií v rámci Programu 3: Výskum a vzdelávacie aktivity

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Divadlo	46	606 764	20	73 450	26
Tanec	15	198 628	9	42 000	6
Hudba	100	1 200 066	48	227 210	52
Vizuálne umenie	134	1 356 265	63	324 452	71
Literatúra	7	480 612	28	170 000	19
Medziodborové výskumné a vzdelávacie aktivity	8	1 519 057	57	394 000	31
Kreatívny priemysel	17	339 012	8	48 704	9
Spolu	447	5 700 404	233,00	1 279 816	214

* Celkový počet prijatých žiadostí zahŕňa žiadosti, ktoré boli vyradené z ďalšieho posudzovania z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií (napr. žiadosť podaná po termíne ukončenia výzvy, neoprávnený žiadateľ a pod.) alebo z dôvodu žiadosti žiadateľa o stiahnutie podanej žiadosti z procesu posudzovania (napr. interné problémy žiadateľa, žiadosť nesprávne zaradená do podprogramu a následne podaná v rámci inej výzvy a pod.)

Sumárny prehľad štipendií v rámci Programu 3: Výskum a vzdelávacie aktivity

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Divadlo	6	74 328	5	36 512	1
Tanec	5	56 000	1	7 824	4
Hudba	13	110 576	5	22 790	8
Vizuálne umenie	27	272 978	13	75 548	14
Literatúra	8	57 722	0	0	8
Medziodborové výskumné a vzdelávacie aktivity	36	388 890	17	106 018	19
Kreatívny priemysel	6	54 768	4	31 296	2
Spolu	101	1 015 262	45	279 988	56

* Celkový počet prijatých žiadostí zahŕňa žiadosti, ktoré boli vyradené z ďalšieho posudzovania z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií (napr. žiadosť podaná po termíne ukončenia výzvy, neoprávnený žiadateľ a pod.) alebo z dôvodu žiadosti žiadateľa o stiahnutie podanej žiadosti z procesu posudzovania (napr. interné problémy žiadateľa, žiadosť nesprávne zaradená do podprogramu a následne podaná v rámci inej výzvy a pod.)

4.5 Program 4: Tradičná kultúra a kultúrno-osvetová činnosť

Fond v rámci Programu 4 – Tradičná kultúra a kultúrno-osvetová činnosť podporuje uchovávanie, rozvíjanie, prezentáciu, inventarizáciu, dokumentáciu a šírenie tradičnej kultúry mestského a vidieckeho prostredia, neprofesionálnu umeleckú tvorbu, kultúrno-osvetovú činnosť, miestnu a regionálnu kultúru. Rovnako podporuje festivaly, prehliadky, výstavy, súťaže, vznik a prezentáciu tvorby v oblasti tradičnej kultúry, folklorizmu, neprofesionálneho umenia a kultúrno-osvetovej činnosti. V danom programe bolo predložených **647** žiadostí o dotáciu s celkovou žiadanou sumou **7 199 162 EUR**, z toho podporených bolo spolu **353** žiadostí o dotáciu s navrhovanou výškou podpory **2 268 770 EUR**.

V Programe 4 poskytoval Fond na podporu umenia aj možnosť podpory vo forme **štipendií** pre výskum, publikačnú a prekladateľskú činnosť a mobility. V roku 2024 bolo predložených **12** žiadostí o štipendium so žiadanou sumou **106 899 EUR**. Podporených bolo 5 s výškou finančnej podpory **30 480 EUR**.

Sumárny prehľad dotácií v rámci Programu 4: Tradičná kultúra a kultúrno-osvetová činnosť

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Odborná, výskumná a vzdelávacia činnosť	47	431 949	30	153 920	17
Vznik a prezentácia tvorby – neprofesionálne umenie	55	509 921	26	100 000	29
Vznik a prezentácia tvorby – tradičná kultúra	88	1 225 428	29	250 000	59
Prehliadky, festivaly a súťaže	314	3 379 776	186	1 239 250	128
Kultúrno-osvetová činnosť	72	884 435	55	350 000	17
Medzinárodné prezentácie. a mobility	71	767 653	27	175 600	35
Spolu	647	7199 162	353	2 268 770	285

* Celkový počet prijatých žiadostí zahŕňa žiadosti, ktoré boli vyradené z ďalšieho posudzovania z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií (napr. žiadosť podaná po termíne ukončenia výzvy, neoprávnený žiadateľ/ka a pod.) alebo z dôvodu žiadosti žiadateľa/ky o stiahnutie podanej žiadosti z procesu posudzovania (napr. interné problémy žiadateľa/ky, žiadosť nesprávne zaradená do podprogramu a následne podaná v rámci inej výzvy a pod.)

Sumárny prehľad štipendií v rámci Programu 4: Tradičná kultúra a kultúrno-osvetová činnosť

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Výskum a odborná reflexia - tradičná kultúra	7	91 280	3	26 080	4
Medzinárodné mobility a prezentácie – tradičná kultúra a kultúrno-osvetová činnosť	5	15 619	2	4 400	3
Spolu	12	106 899	5	30 480	7

4.6 Program 5: Pamäťové a fondové inštitúcie

Fond si v rámci Program 5 - Pamäťové a fondové inštitúcie kladie za cieľ posilnenie úlohy pamäťových a fondových inštitúcií v spoločnosti, skvalitňovanie stavu odbornej starostlivosti o existujúci zbierkový a knižničný fond Slovenskej republiky, ich rozširovanie a sprístupňovanie širokej verejnosti, čím chce posilniť občiansku participáciu na využívaní služieb a aktivít pamäťových a fondových inštitúcií. V danom programe bolo celkovo predložených **858** žiadostí o dotáciu v celkovej žiadanej sume **7 019 436 EUR** z toho podporených spolu **666** žiadostí o dotáciu s celkovou navrhovanou výškou podpory **3 261 312 EUR**.

Sumárny prehľad dotácií v rámci Programu 5: Pamäťové a fondové inštitúcie

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Knižnice	621	5 021 502	504	2 500 000	117
Múzeá	73	824 245	50	233 842	23
Galérie	91	615 711	60	307 470	31
Ochrana zbierkových fondov	73	557 978	52	220 000	21
Spolu	858	7 019 436	666	3 261 312	192

* Celkový počet prijatých žiadostí zahŕňa žiadosti, ktoré boli vyradené z ďalšieho posudzovania z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií (napr. žiadosť podaná po termíne ukončenia výzvy, neoprávnený žiadateľ a pod.), z dôvodu žiadosti žiadateľa o

stiahnutie podanej žiadosti z procesu posudzovania (napr. interné problémy žiadateľa, žiadosť nesprávne zaradená do podprogramu a následne podaná v rámci inej výzvy a pod.) alebo žiadosti zrušené žiadateľom či odstúpenie od projektu.

V rámci programu vykonané iba drobné úpravy, ktoré spresnili nastavenia v predchádzajúcich rokoch. V roku 2021 rámci podprogramov pre múzeá a galérie vznikli samostatné podprogramy pre tvorbu nových stálych expozícií, v rámci ktorého mohli žiadatelia predkladať projekty na prípravnú fázu (A) a následne na realizačnú fázu (B).

4.7 Program 6: Mesto kultúry

Fond v rámci Programu 6 – Mesto kultúry v otvorenej súťaži projektov vyberá jedno mesto v rámci Slovenskej republiky, v ktorom sa v priebehu daného roka odohráva súbor umeleckých a kultúrnych aktivít, podujatí a prezentácií zameraných na rozvoj kultúry mesta a sprostredkovanie živej skúsenosti obyvateľom a návštevníkom s rôznymi druhmi a formami súčasného umenia, najmä divadla, tanca, hudby, vizuálneho umenia, literatúry, medziodborových umeleckých aktivít, ako aj tradičnej kultúry, folklorizmu a neprofesionálneho umenia. Z kandidujúcich miest na titul Mesto kultúry 2024 zvíťazilo mesto Humenné. V rámci podprogramu 6.2 boli podporené sprievodné aktivity Mesta kultúry vo výške **165 600 EUR**, pričom podporu získalo **20** subjektov zo **40** podaných žiadostí. Podpora pre Mesto kultúry 2025 nebola spustená.

Sumárny prehľad dotácií v rámci Programu 6: Mesto kultúry

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Mesto kultúry (6..2)	40	552 460	20	165 600	20
Spolu	40	552 460	20	165 600	20

Fond plánuje spustiť výzvu po prerušení v roku 2026 s realizáciou v roku 2027. Čas medzi ostatnou výzvou a tou, ktorá bude nasledovať po prestávke fond využije na konzultácie a hlbšiu reflexiu tohto programu so zapojením odbornej verejnosti, členov a členiek odborných komisií a zástupcov/kýň miest, ktoré v uplynulom období titul Mesta kultúry získali alebo sa oň uchádzali.

4.8 Program 7: Verejné umelecké aktivity vysokých škôl

Program 7: Verejné umelecké aktivity vysokých škôl vznikol ako samostatný program v roku 2022, keďže na základe novely zákona o FPU boli školy vylúčené z čerpania prostriedkov v ostatných podprogramoch. Pre špecifickú oblasť vysokých škôl sa počas prvého roka existencie nastavovali podmienky programu a kreovala sa členská základňa novej odbornej komisie. V druhom roku podpory bolo podaných spolu **282** žiadostí vo výške **801 615 EUR**, pričom dotáciu získalo **48** projektov v celkovej žiadanej sume **200 000 EUR**.

Sumárny prehľad dotácií v rámci Programu 7: Verejné umelecké aktivity vysokých škôl

Podprogram	Prijaté žiadosti	Žiadaná suma	Podporené žiadosti	Pridelená suma	Nepodporené žiadosti
Prezentačné a odborné aktivity verejných vysokých škôl	54	598 541	31	141 800	23
Medzinárodná prezentácia verejných vysokých škôl	28	203 074	17	58 200	11
Spolu	82	801 615	48	200 000	34

4.9 Štátna pomoc

Fond poskytuje časť finančných prostriedkov v rámci Schémy štátnej pomoci, tzv. GBER. V roku 2024 poskytol v rámci tejto schémy finančnú podporu vo forme dotácií v celkovej výške 2 650 000 EUR. V porovnaní s rokom 2023 sa poskytnutá štátna pomoc znížila o 1 360 000 EUR, t. j. o 35,37 %.

Celkovo v rámci podprogramov bolo v roku 2024 podporených 66 projektov.

Štátna pomoc bola poskytnutá v roku 2024 nasledovne: Bratislavský kraj 1,310 000 EUR. Západné Slovensko 400 000 EUR, Stredné Slovensko 720 000 EUR a Východné Slovensko 210 000 EUR.

5. HOSPODÁRENIE FONDU ZA ROK 2024

5.1 Správa o hospodárení

Fond hospodáril v roku 2024 na základe rozpočtu, ktorý bol schválený Uznesením rady č.265/2023 zo dňa 13.12.2023, a na základe úpravy rozpočtu, ktorá bola schválená Uznesením rady č.162/2024 zo dňa 18.12.2024. Celkové príjmy fondu za rok 2024 dosiahli 23 449 229,83 EUR a výdavky 21 134 396,42 EUR.

5.1.1 Príjmy Fondu na podporu umenia v roku 2024

Celkové príjmy v roku 2024 dosiahli výšku 23 449 229,83 EUR. Príjmy fondu v roku 2024 pozostávali z:

- a) **príspevku zo štátneho rozpočtu** podľa § 24 zákona o fonde vo výške 20 000 000 EUR;
- b) **príjmov z administratívnych poplatkov** v zmysle § 21 a § 25b zákona vo výške 95 535,86 EUR;
- c) **príjmov zo sankcií** vo výške 713,64 EUR;
- d) **príjmov z vratiek nevyužitých finančných prostriedkov žiadateľov** vo výške 442 726,58 EUR;
- e) **príjmov z finančných operácií** vo výške 2 887 460,13 EUR;
- f) **príjmov z príspevku z EHP a NFM** vo výške 15 915 EUR;
- g) **iných príjmov** vo výške 6 878,62 EUR.

a) Príspevok zo štátneho rozpočtu

V súlade s § 24 zákona o fonde poukázalo ministerstvo kultúry v roku 2024 na účet fondu príspevok zo štátneho rozpočtu v celkovej výške 20 000 000 EUR. Príspevok bol poskytnutý na základe zmluvy č. MK-173/2023/M (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej medzi ministerstvom kultúry a fondom dňa 16.1.2024, pričom bol rozpočtovaný v súlade s parlamentným rozpisom záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu pre ministerstvo kultúry na rok 2024, a to na podpoložke ekonomickej klasifikácie 312001 v hodnote 19 300 000 EUR ako bežný transfer a na podpoložke ekonomickej klasifikácie 322001 v hodnote 700 000 EUR ako kapitálový transfer.

Príspevok poukázalo ministerstvo kultúry v súlade so zákonom v dvoch splátkach dňa 19.1.2024 na účet fondu.

Vyúčtovanie príspevku zo štátneho rozpočtu predložil fond ministerstvu kultúry v súlade so zmluvou dňa 10.1.2025.

V súlade s § 23 zákona bol fond v roku 2024 oprávnený použiť na vlastnú prevádzku 5 % z poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu, t. j. 1 000 000 EUR, ktorý fond vyčerpal v plnej výške predovšetkým na náklady na mzdy zamestnancov, odmeny členom rady, dozornej komisie, zamestnancom mimo pracovného pomeru, prenájom kancelárskych priestorov sídla fondu a archívnych priestorov a poskytnutie finančného príspevku na stravovanie pre zamestnancov.

Na dotácie a štipendiá pre príjemcov finančnej podpory prerozdelený fond v roku 2024 celkovo 19 696 587,80 EUR. Príjemcovia k 31.12.2024 vrátili na účet fondu 442 726,58 EUR. Po započítaní vratiek nevyčerpaných dotácií poskytol fond v roku 2024 finančnú podporu vo forme dotácií/štipendií v celkovej výške 19 253 861,22 EUR.

V súlade s Uznesením rady č. 12/2015 zo dňa 26.8.2015 sa rozpočtujú odmeny (vrátane príslušných odvodov) členov odborných komisií hodnotiacich žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu v rámci výdavkov na podpornú činnosť. V roku 2024 dosiahli výdavky na odmeny členov odborných komisií sumu 123 510,47 EUR.

Na podpornú činnosť (poskytnuté dotácie/štipendiá, a odmeny členov odborných komisií) čerpal fond z príspevku zo štátneho rozpočtu na rok 2024 celkovo 17 838 203,27 EUR z 19 000 000 EUR.

b) Príjmy z administratívnych poplatkov

Významný zdroj vlastných príjmov fondu predstavujú administratívne poplatky za podanie žiadosti o poskytnutie finančnej podpory alebo za podanie žiadosti o zápis do evidencie profesionálnych umelcov. V súlade s § 21 ods. 2 je žiadateľ o finančnú podporu z fondu povinný uhradiť fondu administratívny poplatok vo výške 0,1 % z požadovaných finančných prostriedkov, najmenej však 20 EUR a najviac 1 000 EUR. V súlade s § 25b zákona sa za spracovanie žiadosti o zápis do evidencie profesionálnych umelcov platí poplatok v sume 30 EUR.

Celkové príjmy z administratívnych poplatkov dosiahli v roku 2024 sumu 95 535,86 EUR, z čoho príjmy za žiadosti podané na základe výziev na rok 2024 tvoria 43 366,01 EUR, príjmy za žiadosti podané v rámci výziev na rok 2025 tvoria 51 599,85 EUR a príjmy za žiadosti o zápis do evidencie profesionálnych umelcov 570 EUR.

c) Príjmy zo sankcií

V súlade s § 23 bodu e) zákona prijal fond k 31.12.2024 zmluvné sankcie od príjemcov finančnej podpory v celkovej výške 713,64 EUR. Uvedené sankcie dostali prijímatelia finančnej podpory prevažne z dôvodu nedodržania termínu predloženia finančného vyúčtovania.

d) Príjmy z vratiek nevyužitých finančných prostriedkov žiadateľov

Príjmy z vratiek dosiahli k 31.12.2024 sumu 442 726,58 EUR z toho 4 535,34 EUR vratky z prostriedkov poskytnutých v roku 2016, 19 548,39 EUR vratky z prostriedkov poskytnutých v roku 2017, 46 019,80 EUR vratky z prostriedkov poskytnutých v roku 2018, 7 213,80 EUR z projektov za rok 2019, 13 708,63 EUR z projektov za rok 2020, 43 534,61 EUR z projektov za rok 2021, 94 665,85 EUR z projektov za rok 2022, 163 363,79 EUR z projektov za rok 2023 a 50 136,37 EUR z projektov za rok 2024.

Z príjmov z vratiek prijatých v roku 2024 neboli žiadne použité na úhradu zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov žiadateľom.

e) Príjmy z finančných operácií

Zostatok z prostriedkov z predchádzajúcich rokov v celkovej výške 2 887 460,13 EUR v roku 2024 tvoril najmä nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu, vratky nevyužitých finančných prostriedkov žiadateľov, príjmy zo sankcií a príjmy z administratívnych poplatkov.

Celkový nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu z roku 2020 predstavoval sumu 147 870,61 EUR. Jedná sa o zostatok použiteľný na prevádzku fondu, pričom z toho reálne použitá suma na úhradu nákladov na prevádzku fondu v roku 2024 bola 117 230,27 EUR.

Celkový nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu z roku 2021 predstavoval sumu 18 581,17 EUR. Jedná sa o zostatok použiteľný na prevádzku fondu, ktorý v roku 2024 zostal nepoužitý.

Celkový nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu z roku 2022 predstavoval sumu 117 223 EUR. Jedná sa o zostatok použiteľný na úhradu zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov žiadateľom, pričom na tento účel bola v roku 2024 reálne použitá suma 10 773 EUR.

Celkový nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu z roku 2023 predstavoval sumu 1 962 495,85 EUR. Jedná sa o zostatok použiteľný na úhradu zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov žiadateľom, pričom bol v plnej výške použitý v roku 2024 na tento účel.

Vratky nevyužitých finančných prostriedkov žiadateľov z roku 2023 predstavovali sumu 341 884,80 EUR. Z celkovej sumy uvedených vratiek bolo 8 626,15 EUR použitých na úhradu zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov žiadateľom a 83 170,81 EUR bolo zaslaných na účet Ministerstva kultúry Slovenskej republiky dňa 10.1.2024 ako vratka v zmysle článku V. ods. 6 Zmluvy č. MK-151/2022/M o poskytnutí príspevku zo štátneho rozpočtu na rok 2023, uzatvorenej dňa 24. januára 2023 medzi Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a Fondom na podporu umenia.

Nevyčerpané príjmy zo sankcií z predchádzajúcich rokov sú v sume 69 765,89 EUR a zvyšné nevyčerpané príjmy prevažne z administratívnych poplatkov z predchádzajúcich rokov sú v sume 229 638,81 EUR.

f) Príjmy z príspevku z EHP a NFM

Príspevok poskytnutý fondom vo výške 15 915 EUR na základe Zmluvy o príspevku č. 1162/2024 na realizáciu bilaterálnej iniciatívy v rámci Fondu pre bilaterálne vzťahy na národnej úrovni spolufinancovanej z Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu na roky 2014 – 2021 uzatvorenej medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a fondom dňa 7.10.2024.

g) Iné príjmy

Iné príjmy v roku 2024 dosiahli výšku 6 878,62 EUR a tvorili ich nasledovné položky:

- príjmy zo zúčtovania zdravotných poisťovní vo výške 816,31 EUR,
- príjmy zo zúčtovania sociálnej poisťovne vo výške 21 EUR
- príjmy vratiek súdnych poplatkov vo výške 526,25 EUR,
- príjmy vratiek z chybné odvedených odvodov z miezd vo výške 48,60 EUR,
- príjem vratky z chybné zaslanej mzdy vo výške 70,79 EUR,
- príjem z dobropisu od dodávateľa vo výške 65,96 EUR,
- príjem príspevku na základe zmluvy č. 320/2022 vo výške 4 584,65 EUR,
- príjem vratky z poisťového vo výške 745,06 EUR.

5.1.2 Výdavky Fondu na podporu umenia v roku 2024

Celkové výdavky fondu dosiahli v roku 2024 sumu 21 134 396,42 EUR, z čoho výdavky na prevádzkovú činnosť tvorili 1 231 127,34 EUR a výdavky na podpornú činnosť 19 903 269,08 EUR.

Výdavky fondu v roku 2024 tvorili prevažne bežné výdavky v rámci položky 600, a to v celkovej výške 21 100 816,42 EUR.

Bežné výdavky na prevádzkovú činnosť predstavovali celkovú sumu 1 231 127,34 EUR.

V zmysle § 23 ods. 7 písm. a) zákona o fonde mohol fond v roku 2024 použiť na prevádzkovú činnosť 5% z príspevku zo štátneho rozpočtu, a teda sumu 1 000 000 EUR. Uvedené finančné prostriedky boli v plnej výške vynaložené predovšetkým na úhradu mzdových nákladov zamestnancov fondu zamestnaných v rámci pracovného pomeru alebo na základe dohôd mimo pracovného pomeru (okrem členov odborných komisií, ktorých odmeny sú v súlade s Uznesením rady č. 12/2015 rozpočtované v rámci podpornej činnosti), poskytnutie finančného príspevku na stravovanie pre zamestnancov, výdavky na nájomné priestorov kancelárie fondu a archívnych priestorov fondu.

Z vlastných prostriedkov a z prenesených prostriedkov z minulých rokov boli na prevádzkovú činnosť vynaložené prostriedky vo výške 231 127,34 EUR, a to najmä na časť mzdových nákladov a cestovné

zamestnancov fondu, telekomunikačné, poštové a právne služby, nákup softvéru, interiérového vybavenia a výpočtovej techniky, výdavky na kancelárske potreby, náklady na služobné motorové vozidlo, overenie účtovnej závierky a výročnej správy, úhradu príspevku zamestnancom na MultiSport karty, úhradu súdnych poplatkov a na úhradu členského poplatku v medzinárodnej organizácii IFACCA.

Bežné výdavky na podpornú činnosť vo výške 19 869 689,08 EUR boli vynaložené na dotácie a štipendiá poskytnuté prijímateľom finančnej podpory, a taktiež na odmeny členov odborných komisií a príslušných odvodov vo výške 123 510,47 EUR. Do celkovej sumy bežných výdavkov na podpornú činnosť je započítaná aj vratka vo výške 83 170,81 EUR, ktorá bola zaslaná na účet Ministerstva kultúry Slovenskej republiky dňa 10.1.2024 v zmysle článku V. ods. 6 Zmluvy č. MK-151/2022/M o poskytnutí príspevku zo štátneho rozpočtu na rok 2023, uzatvorenej dňa 24. januára 2023 medzi Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a Fondom na podporu umenia.

Kapitálové výdavky realizoval fond v celkovej výške 33 580 EUR, z ktorých celá uvedená suma bola vynaložená na kapitálové dotácie príjemcom finančnej podpory.

K 31.12.2024 bolo v rámci podpornej činnosti uzatvorených, a zároveň uhradených 2 444 zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov v celkovej hodnote 19 696 587,80 EUR.

Nevyčerpané dotácie vrátené k 31.12.2024 dosiahli sumu 442 726,58 EUR. Po započítaní vratiek nevyčerpaných dotácií poskytol fond v roku 2024 finančnú podporu vo forme dotácií/štipendií v celkovej výške 19 253 861,22 EUR.

Celková suma schválených finančných prostriedkov je vo výške 20 285 934 EUR. Rozdiel medzi sumou schválených finančných prostriedkov a poskytnutých finančných prostriedkov je spôsobený najmä tým, že v prvej polovici roka 2024 boli poskytnuté finančné prostriedky prijímateľom, o ktorých pridelení rozhodli odborné komisie ešte v priebehu roka 2023. Rozdiel medzi počtom podporených žiadostí a počtom uzavretých zmlúv tvoria taktiež projekty z výzvy číslo 9, ktoré boli síce podporené v roku 2024, avšak kvôli neskorému termínu rozhodnutia rady o pridelení finančných prostriedkov na konci roka 2024, budú zmluvné vzťahy vysporiadané až v prvej polovici nasledujúceho roka. Celková výška poskytnutých finančných prostriedkov taktiež zahŕňa sumu uzatvorených zmlúv na viacročné projekty.

Celkové príjmy fondu za rok 2024 dosiahli 23 449 229,83 EUR a výdavky 21 134 396,42 EUR. Rozdiel nepoužitých finančných prostriedkov vo výške 2 314 833,41 EUR sa skladá najmä z nepoužitých prostriedkov z príspevku zo štátneho rozpočtu, z vratiek nevyužitých finančných prostriedkov žiadateľov, príjmov zo sankcií a príjmov z administratívnych poplatkov.

Nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu z roku 2020 predstavuje sumu 30 640,34 EUR, ktoré sú určené na prevádzku.

Nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu z roku 2021 predstavuje sumu 18 581,17 EUR, ktoré sú určené na prevádzku.

Nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu z roku 2022 predstavuje sumu 106 450 EUR, ktoré sú určené na podpornú činnosť.

Nevyčerpaný zostatok príspevku zo štátneho rozpočtu z roku 2024 predstavuje sumu 1 161 796,73 EUR, ktoré sú určené na podpornú činnosť.

Vratky nevyužitých finančných prostriedkov žiadateľov z roku 2023 sú v sume 250 087,84 EUR a vratky nevyužitých finančných prostriedkov žiadateľov z roku 2024 sú v sume 442 726,58 EUR.

Nevyčerpané príjmy zo sankcií z predchádzajúcich rokov sú v sume 70 479,53 EUR a zvyšné nevyčerpané príjmy prevažne z administratívnych poplatkov z predchádzajúcich rokov sú v sume 234 071,22 EUR.

Uvedené finančné prostriedky budú použité v súlade § 24 zákona o fonde.

Tab. Podporná činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie

Podpoložka ekonomickej klasifikácie	Schválená podpora		Poskytnutá podpora		Skutočne čerpaná podpora po odpočte vratiek k 31.12.2024	
	Suma v EUR	Počet žiadostí	Suma v EUR	Počet žiadostí	Suma v EUR	Počet žiadostí
640 Bežné transfery, z toho:	19 521 292,00	2 517	19 663 007,80	2 437	19 272 090,13	2 424
641008 Verejnej vysokej školy	200 000,00	48	200 000,00	48	190 010,67	47
641009 Obci	1 751 052,00	490	1 855 000,80	479	1 832 823,71	478
641010 Vyššiemu územnému celku	3 034 334,00	371	2 973 074,00	383	2 943 569,93	383
641012 Ostatným subjektom verejnej správy	4 000,00	1	4 000,00	1	4 000,00	1
642001 Občianskemu združeniu, nadácii a neinvestičnému fondu	8 943 131,00	902	9 225 368,00	865	9 016 408,71	858
642002 Neziskovej organizácii poskytujúcej všeobecne prospešné služby	495 400,00	41	541 400,00	36	539 986,22	36
642009 Nefinančnej právnickej osobe	45 300,00	9	45 300,00	9	44 755,21	9
642014 Jednotlivcovi	0,00	0	0,00	0	-3 195,52	0
642036 Na štipendiá	2 270 749,00	435	2 210 199,00	414	2 196 441,43	414
644002 Ostatnej právnickej osobe	2 477 571,00	183	2 353 311,00	168	2 264 921,05	166
644003 Fyzickej osobe – podnikateľovi	299 755,00	37	255 355,00	34	242 368,72	32
720 Kapitálové transfery, z toho:	764 642,00	75	33 580,00	7	-18 228,91	7
721006 Obci	331 852,00	17	8 880,00	2	-25 848,91	2
721007 Vyššiemu územnému celku	432 790,00	58	24 700,00	5	7 620,00	5
SPOLU	20 285 934,00	2 592	19 696 587,80	2 444	19 253 861,22	2 431

5.2 Vývoj finančnej situácie

Tab. 1 Aktíva

Strana aktív		Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	73 472	73 472	0	2 649
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	45 972	45 972	0	2 649
	Softvér	45 972	45 972	0	2 649
2.	Dlhodobý hmotný majetok	27 500	27 500	0	0
	Samostatne hnuiteľné veci	27 500	27 500	0	0
3.	Dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	3 098 400	394 294	2 704 106	3 804 661
1.	Zásoby	34	0	34	102
	Materiál	34	0	34	102
2.	Dlhodobé pohľadávky	783 533	394 294	389 239	917 099
	Ostatné pohľadávky	783 062	394 294	388 768	917 050
	Iné pohľadávky	471	0	471	49
3.	Krátkodobé pohľadávky	0	0	0	0
4.	Finančné účty	2 314 833	0	2 314 833	2 887 460
	Pokladnica	0	0	0	0
	Bankové účty	2 314 833	0	2 314 833	2 887 460
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	5 127	0	5 127	4 039
1.	Náklady budúcich období	5 127	0	5 127	4 039
	MAJETOK SPOLU	3 176 999	467 766	2 709 233	3 811 349

Tab. 2 Pasíva

Strana pasív		Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
A.	VLASTNÉ IMANIE	238 694	399 174
1.	Imanie a fondy	0	0
2.	Fondy tvorené zo zisku	0	0
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	399 174	429 169
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-160 480	-29 995
B.	ZÁVÄZKY	126 660	78 439
1.	Rezervy	29 271	31 163
	Krátkodobé rezervy	29 271	31 163
2.	Dlhodobé záväzky	1 148	813
	Záväzky zo sociálneho fondu	1 148	813
	Ostatné dlhodobé záväzky	0	0
3.	Krátkodobé záväzky	96 241	46 463
	Záväzky z obchodného styku	2 570	286
	Záväzky voči zamestnancom	53 638	3 829
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	31 870	33 108
	Daňové záväzky	8 163	9 240
4.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	0	0
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	2 343 879	3 333 736
1.	Výnosy budúcich období krátkodobé	2 343 879	3 333 736
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA	2 709 233	3 811 349

Tab. 3 Náklady a výnosy

Náklady	Činnosť		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Hlavná	Spolu	
Spotreba materiálu	24 491	24 491	15 172
Opravy a udržiavanie	1 062	1 062	894
Cestovné	10 564	10 564	11 312
Náklady na reprezentáciu	2 657	2 657	4 206
Ostatné služby	123 183	123 183	91 148
Mzdové náklady	886 316	886 316	920 654
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	310 362	310 362	314 437
Zákonné sociálne náklady	34 578	34 578	31 062
Ostatné sociálne náklady	1 819	1 819	1 399
Daň z motorových vozidiel	59	59	59
Ostatné dane a poplatky	2 828	2 828	6 789
Odpísanie pohľadávky	95 204	95 204	0
Kurzové straty	17	17	0
Iné ostatné náklady	1 307	1 307	9 239
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	2 649	2 649	7 662
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	394 294	394 294	0
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	19 253 948	19 253 948	21 516 116
Náklady SPOLU	21 145 338	21 145 338	22 930 149
Výnosy	Činnosť		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Hlavná	Spolu	
Tržby z predaja služieb	96 336	96 336	87 511
Osobitné výnosy	7	7	91
Iné ostatné výnosy	490 557	490 557	1 870
Dotácie	20 397 958	20 397 958	22 810 682
Výnosy SPOLU	20 984 858	20 984 858	22 900 154
Výsledok hospodárenia pred zdanením	-160 480	-160 480	-29 995
Výsledok hospodárenia po zdanení	-160 480	-160 480	-29 995

Stanovisko dozornej komisie Fondu na podporu umenia k návrhu Výročnej správy a k účtovnej závierke Fondu na podporu umenia za rok 2024

Uznesenie č. 3/2025 zo dňa 4.3.2025

Dozorná komisia Fondu na podporu umenia prerokovala návrh Výročnej správy Fondu na podporu umenia za rok 2024 vrátane účtovnej závierky za rok 2024 a v súlade s § 9 ods. 1 písm. c) zákona č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. odporúča Rade Fondu na podporu umenia schváliť predkladaný návrh.

Bratislava, dňa 4.3.2025

Mgr. Róbert Špoták, PhD.
riaditeľ Fondu na podporu umenia

Ing. Ján Mikulík
predseda dozornej komisie
Fondu na podporu umenia

Prílohy k Výročnej správe fondu za rok 2024

Príloha č. 1: Čerpanie rozpočtu

Tab. Príjmová časť rozpočtu

Podpoložka EK	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2024
200	Nedaňové príjmy	617 000	600 000	545 854,70
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	117 000	100 000	96 249,50
221004	Ostatné poplatky	100 000	95 000	95 535,86
222003	Pokuty, penále a iné sankcie	17 000	5 000	713,64
292	Ostatné príjmy	500 000	500 000	449 605,20
292017	Z vratiek	500 000	500 000	449 605,20
292019	Z refundácie	0	0	0
300	Granty a transfery	20 000 000	20 000 000	20 015 915,00
310	Tuzemské bežné granty a transfery	19 300 000	19 300 000	19 315 915,00
312	Transfery v rámci verejnej správy	19 300 000	19 300 000	19 315 915,00
312001	Zo štátneho rozpočtu okrem transferu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy	19 300 000	19 300 000	19 300 000,00
312001	Z príspevku z EHP a NFM	0	0	15 915,00
320	Tuzemské kapitálové granty a transfery	700 000	700 000	700 000,00
322	Transfery v rámci verejnej správy	700 000	700 000	700 000,00
322001	zo štátneho rozpočtu	700 000	700 000	700 000,00
400	Príjmy z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami	806 406	2 887 460	2 887 460,13
450	Z ostatných finančných operácií	806 406	2 887 460	2 887 460,13
453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	806 406	2 887 460	2 887 460,13
SPOLU		21 423 406	23 487 460	23 449 229,83

Tab. Výdavková časť rozpočtu

Podpoložka EK	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2024
600	Bežné výdavky	19 917 000	21 783 505	21 100 816,42
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	593 899	705 000	654 986,70
620	Poistné a príspevok do poisťovní	291 076	326 160	312 140,46
630	Tovary a služby	346 775	484 551	465 960,52
631	Cestovné náhrady	8 500	8 500	8 452,83
632	Energie, voda a komunikácie	34 200	57 600	55 963,43
633	Materiál	18 900	51 600	52 117,38
634	Dopravné	3 600	2 960	2 478,37
635	Rutinná a štandardná údržba	2 700	1 300	1 031,45
636	Nájomné za nájom	28 600	26 500	26 149,60
637	Služby	250 275	336 091	319 767,46
640	Bežné transfery	18 685 250	20 267 794	19 667 728,74
641	Transfery v rámci verejnej správy	4 792 800	5 032 074	5 032 074,80
641008	Verejnej vysokej škole	274 000	200 000	200 000,00

641009	Obci okrem transferu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy	1 489 300	1 855 000	1 855 000,80
641010	Vyššiemu územnému celku okrem transferu na úhradu nákladov preneseného výkonu	3 029 500	2 973 074	2 973 074,00
641012	Ostatným subjektom verejnej správy	0	4 000	4 000,00
642	Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	11 397 220	12 500 815	12 024 502,70
642001	Občianskemu združeniu, nadácii a neinvestičnému fondu	8 649 150	9 587 015	9 225 368,00
642002	Neziskovej organizácii poskytujúcej všeobecne prospešné služby,	700 000	615 000	541 400,00
642009	Nefinančnej právnickej osobe	33 000	45 300	45 300,00
642012	Na odstupné	0	0	0,00
642013	Na odchodné	0	0	0,00
642014	Jednotlivcovi	100 000	0	0,00
642015	Na nemocenské	1 500	3 500	2 235,70
642036	Na štipendiá	1 913 570	2 250 000	2 210 199,00
644	Transfery nefinančným subjektom a transfery príspevkovým organizáciám nezaradeným vo verejnej správe v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR	2 491 930	2 731 905	2 608 666,00
644002	Ostatnej právnickej osobe	2 161 930	2 419 000	2 353 311,00
644003	Fyzickej osobe – podnikateľovi	330 000	312 905	255 355,00
649	Transfery do zahraničia	3 300	3 000	2 485,24
649002	Jednotlivcovi a právnickej osobe inej ako medzinárodná organizácia	300	0	0,00
649003	Medzinárodnej organizácii	3 000	3 000	2 485,24
700	Kapitálové výdavky	700 000	453 226	33 580,00
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0	0	0,00
711	Nákup pozemkov a nehmotných aktív	0	0	0,00
711003	Softvéru	0	0	0,00
720	Kapitálové transfery	700 000	453 226	33 580,00
721	Transfery v rámci verejnej správy	700 000	453 226	33 580,00
721006	Obci	250 000	111 684	8 880,00
721007	Vyššiemu územnému celku	450 000	341 542	24 700,00
722	722 Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	0	0	0,00
722001	Občianskemu združeniu, nadácii a neinvestičnému fondu	0	0	0,00
	Celkové výdavky	20 617 000	22 236 731	21 134 396,42
	Prebytok/Schodok	806 406	1 250 729	2 314 833,41
	Vylúčenie príjmových finančných operácií	-806 406	-2 887 460	-2 887 460,13
	Vylúčenie výdavkových finančných operácií	0	0	0,00
	Celkový prebytok/schodok v metodike ESA	0	-1 636 731	- 572 626,72

Príloha č. 3 – Podporené a nepodporené žiadosti podľa krajov

Program/kraj	BB		BA		KE		NR		PO		TN		TT		ZA		Zahrančie a iné		SPOLU		TOTAL	
	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N		
1.1 Divadlo	11	17	24	63	65	12	22	10	10	5	8	5	4	6	5	8	8	0	2	126	148	274
1.2 Tanec	12	7	9	30	4	2	1	4	1	1	1	3	3	0	1	6	3	0	0	53	23	76
1.3 Hudba	13	28	67	181	222	15	23	7	49	11	52	13	26	13	35	17	23	0	1	285	498	783
1.4 Vizuálne umenie	14	23	16	123	116	30	25	11	14	9	17	13	12	9	6	23	24	0	3	241	233	474
1.5 Literatúra	15	24	21	143	102	19	20	10	9	13	13	9	10	10	19	16	6	11	250	221	471	
1.6 Mediadorborové aktivity	16	9	14	85	59	20	13	7	7	4	4	4	2	9	3	4	0	0	142	106	248	
1.7 Digitálne hry	17	2	3	11	20	3	7	2	2	1	4	0	3	3	1	3	0	0	25	43	68	
1 Umenie	110	154	636	588	101	111	51	92	44	99	47	60	50	70	77	81	6	17	1122	1272	2394	
2.1 Veľké prehliadky, festivaly, súťaže	2.1	2	0	10	9	1	1	1	0	0	1	0	0	0	2	1	0	0	0	17	11	28
2.2 Aktivity kultúrnych a umeleckých centier	2.2	8	3	6	2	6	1	4	1	5	0	4	1	1	2	3	0	0	0	37	10	47
2.3 Vydávanie časopisov	2.3	3	1	28	20	1	1	1	1	2	2	0	3	0	1	1	0	0	0	36	29	65
2 Podlažia, kultúrne centrá a časopisy	13	4	44	31	8	3	6	2	7	2	5	4	1	3	6	1	0	0	90	50	140	
3.1 Divadlo výskum a vzdelávanie	3.1	3	4	11	14	2	2	1	5	3	0	1	2	0	0	4	0	0	0	25	27	52
3.2 Tanec výskum a vzdelávanie	3.2	1	2	6	5	2	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	10	10	20
3.3 Hudba výskum a vzdelávanie	3.3	5	6	31	33	5	7	4	1	5	4	2	2	0	3	1	4	0	0	53	60	113
3.4 Vizuálne umenie: výskum a vzdelávanie	3.4	10	7	26	35	8	4	3	11	7	8	4	3	8	7	10	0	0	76	85	161	
3.5 Literatúra výskum a vzdelávanie	3.5	3	2	15	10	0	1	2	5	4	0	1	1	0	2	3	0	1	28	27	55	
3.6 Mediadorborové výskum a vzdelávanie aktivity	3.6	6	5	39	18	6	3	2	11	9	9	4	2	2	4	4	0	0	74	50	124	
3.7 Kreatívny priemysel – výskum a vzdelávanie aktivity	3.7	0	0	8	4	2	1	0	0	0	2	0	2	2	1	0	0	0	12	11	23	
3 Výskum a vzdelávanie aktivity	28	26	136	119	25	18	12	23	31	27	11	13	14	16	21	27	0	1	278	270	548	
4.1 Odborná, výskumná a vzdelávacia činnosť	4.1	11	7	5	5	4	1	0	2	1	4	3	5	1	2	3	0	0	33	21	54	
4.2 Vznik a prezentácia tvorby - neprofesionálne umenie	4.2	6	7	8	6	1	5	1	0	3	3	1	1	1	3	5	4	0	0	26	29	55
4.3 Vznik a prezentácia tvorby - tradičná kultúra	4.3	7	15	4	11	5	13	2	2	1	4	3	8	4	1	3	5	0	0	29	59	88
4.4 Prehliadky, festivaly a súťaže	4.4	58	19	18	16	20	11	15	14	21	21	14	13	12	27	26	0	0	186	128	314	
4.5 Kultúrno-osvetová činnosť	4.5	15	3	1	2	6	2	7	1	5	3	3	6	1	10	2	0	0	55	17	72	
4.6 Mediadorborové mobility a prezentácie – tradičná kultúra a kult	4.6	5	4	7	8	7	4	6	3	5	8	5	3	3	3	1	4	0	0	39	37	76
4 Tradičná kultúra a kultúrno-osvetová činnosť	102	55	43	48	43	36	31	15	30	40	39	32	32	21	48	44	0	0	368	291	659	
5.1 Knižnice	5.1	81	16	40	6	35	6	89	21	68	14	44	7	44	17	103	30	0	504	117	621	
5.2. Múzeá	5.2	21	5	0	1	8	7	2	3	3	1	1	8	1	7	4	0	0	50	23	73	
5.3. Galérie	5.3	9	1	6	0	5	9	8	4	6	4	0	3	6	2	20	8	0	60	31	91	
5.4. Reštaurovanie a ošetrovanie zbierkových fondov	5.4	10	2	5	3	9	7	4	2	10	3	3	0	1	10	2	0	0	52	21	73	
5 Pamätové a fondové inštitúcie	121	24	51	10	57	29	103	30	87	22	48	11	59	22	140	44	0	0	666	192	858	
6.1 Mesto kultúry (mestá)	6.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2 Mesto kultúry (iné subjekty)	6.2	0	1	9	6	4	3	0	6	9	1	0	0	1	0	0	0	0	20	20	40	
6 Mesto kultúry Slovenska	0	1	9	6	4	3	0	0	6	9	1	0	0	1	0	0	0	20	20	40		
7.1 Prezentácie a odborné aktivity verejných vysokých škôl	7.1	13	2	16	13	1	2	0	2	1	1	0	0	0	2	0	1	0	31	23	54	
7.2 Mediadorborová prezentácia verejných vysokých škôl	7.2	3	4	14	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	11	28	
7 Verejnú umeleckú aktivitu vysokých škôl	16	6	30	18	1	4	0	2	1	1	0	0	0	2	0	1	0	48	34	82		
SPOLU	390	270	949	820	239	204	203	164	206	200	151	120	156	135	292	198	6	18	2592	2129	4721	
TOTAL	660	1769	443	367	406	271	291	490	24	4721	4721	4721	4721	4721	4721	4721	4721	4721	4721	4721	4721	

LEGENDA: P – podporené žiadosti; N – nepodporené žiadosti

BB – Banskobystrický kraj; BA – Bratislavský kraj; KE – Košický kraj; NR – Nitriansky kraj; PO – Prešovský kraj; TN – Trenčiansky kraj; TT – Trnavský kraj; ZA – Žilinský kraj.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k . . 2 0

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok	
IČO	riadna	Za obdobie	
		do	2 0
SK NACE	mimoriadna	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0
	priebežná	do	2 0
		(vyznačí sa x)	

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

PSČ Obec

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

. . 2 0

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051				
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052		x		
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		x		
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060				

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061		
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072		
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073		
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078		
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079		
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086		
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087		
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38			

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu		r. 39 až r. 73	74			
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r. 74 - r. 38	75			
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78			

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2024

zostavené podľa Opatrenia č MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v súvahe podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania

Článok I – VŠEOBECNÉ ÚDAJE**1) Základné informácie o účtovnej jednotke:**

Obchodné meno:	Fond na podporu umenia
Sídlo:	Cukrová 14 811 08 Bratislava
Právna forma:	382 Verejnoprávna inštitúcia
Dátum vzniku:	01.01.2015
Hlavná činnosť	84120 Usmerňovanie činností zariadení poskytujúcich zdravotnícku starostlivosť, vzdelávanie, kultúrne a iné sociálne služby okrem sociálneho zabezpečenia
Sektor pre národné účty (zatriedenie do klasifikácie)	13110 Ústredná štátna správa
Účtovné obdobie:	01.01.2024 – 31.12.2024

2) Hospodárenie fondu:

Fond na podporu umenia (ďalej len „fond“) hospodári s príjmami podľa §23 ods. 1 zákona 284/2014 Z.z. o Fonde na podporu umenia a zásad hospodárenia fondu, v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi, požiadavkami Európskej únie na transparentnosť finančných vzťahov verejnoprávných subjektov a na základe rozpočtu fondu na príslušné rozpočtové obdobie, ktorým je kalendárny rok.

Príspevok zo štátneho rozpočtu na rok 2024 bol poskytnutý na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a fondom s číslom MK-173/2023/M. Zmluva o poskytnutí príspevku štátu zo štátneho rozpočtu na rok 2024 bola uzatvorená v zmysle §24 ods. 1 zákona 284/2014 o Fonde na podporu umenia dňa 16.01.2024.

Fond zodpovedá za účelné a hospodárne využívanie svojich príjmov a svojho majetku.

Článok II – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH**1) Východiská pre zastavenie účtovnej závierky**

Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude **nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve. Ak by tento predpoklad nebol splnený, uvedie sa aj dopad do účtovnej závierky (napr. zrušenie dlhodobých rezerv):

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti (going concern).

2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

3) Informácie o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe

Spoločnosť neuskutočnila rizikové transakcie.

4) Spôsob a určenie oceňovania majetku a záväzkov (vrátane rozhodujúcich odhadov):

a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 ZoU):

Č.	Názov položky	Spôsob oceňovania
1.	Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
2.	Dlhodobý nehmotný majetok interne vytvorený:	Nemá
3.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	Nemá
4.	Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
5.	Dlhodobý hmotný majetok interne vytvorený:	Nemá
6.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	Nemá
7.	Dlhodobý finančný majetok:	Nemá
8.	Zásoby obstarané kúpou:	Nemá
9.	Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Nemá
10.	Zásoby obstarané inak (darom):	Nemá
11.	ZV a zákazková výstavba nehnuteľnosti určenej na predaj:	Nemá
12.1.	Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
12.2.	Kúpené pohľadávky:	Nemá
13.	Krátkodobý finančný majetok:	Menovitá hodnota
14.	Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:	Menovitá hodnota
15.	Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:	Menovitá hodnota
16.	Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:	Menovitá hodnota
17.	Deriváty:	Nemá
18.	Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi:	Nemá
19.	Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci:	Nemá

b) Trvalé zníženie hodnoty majetku nebolo účtované.

c) Záväzky účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou záväzkov. Rezervy účtovná jednotka ocenila odborným odhadom budúcej menovitej hodnoty potrebnej na ich úhradu.

d) Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou.

Spoločnosť nepoužívala finančné nástroje pri oceňovaní majetku nakoľko nemala k tomu vecnú náplň.

e) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:

Dlhodobý hmotný a nehmotný odpisovaný majetok	číslo účtu	doba odpisovania (počet rokov)	odpisová sadzba (%)
Hybridný automobil	022.A	2	50
Stroje, prístroje, zariadenia	022.A	4 - 12	8,33 – 25
Softvér	013.A	8	12,5

Komentár k odpisovému plánu:

- ÚJ používa účtovné odpisy totožné s daňovými odpismi. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Účtovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku. Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas 4 rokov od jeho obstarania. Dlhodobý drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1700 EUR a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania, ak doba použitia je kratšia ako 1 rok. Pozemky sa neodpisujú.
- ÚJ nepoužila jednorazový odpis dlhodobého majetku z dôvodu jednorazového trvalého zníženia hodnoty majetku (§ 21/5 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/2 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého nehmotného majetku (§ 34/1 PU; § 35/2/h PU).

f) Informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie:

Spoločnosti nebola poskytnutá dotácia na obstaranie majetku.

5) Informácie o oprave významných chýb

Účtovná jednotka neúčtovala o oprave významných chýb minulých období.

**Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ
ÚDAJE V SÚVAHE**

1) Dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a	Bežné účtovné obdobie							
	Aktivované N na vývoj b	Softvér c	Oceniteľné práva d	Goodwill e	Ostatný DNM f	Obsta- Rávaný DNM g	Posk. Preddav ky na DNM h	SPOLU i
Stav na začiatku ÚO		45 972						45 972
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci ÚO		45 972						45 972
Oprávky								
Stav na začiatku ÚO		43 323						43 323
Prírastky		2 649						2 649
Úbytky								
Stav na konci ÚO		45 972						45 972
Zostatková cena								
Stav na začiatku ÚO		2 649						2 649
Stav na konci ÚO		0						0

2) Dlhodobý hmotný majetok

Fond na podporu umenia nevlastní budovy a stavby. Pre svoju činnosť má prenajaté nebytové priestory.

Dlhodobý hmotný majetok a	Bežné účtovné obdobie								
	Pozemky b	Stavby c	SHV a súbor SHV d	Pest. celky trv. porast t e	Zákl. stád. f	Um. diela a zbierky g	obst. DHM h	posk. predd. na DHM i	SPOLU j
Stav na začiatku ÚO			27 500						27 500
Prírastky									
Úbytky									
Stav na konci ÚO			27 500						27 500
Odpisy									
Stav na začiatku ÚO			27 500						27 500
Prírastky									
Úbytky									
Stav na konci ÚO			27 500						27 500
Zostatková cena									
Stav na začiatku ÚO			0						0
Stav na konci ÚO			0						0

3) Pohľadávky

Krátkodobé pohľadávky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pohľadávky do lehoty splatnosti	267 372	641 176
Pohľadávky po lehote splatnosti	515 690	275 874
Pohľadávky – SPOLU	783 062	917 050

Účtovná jednotka eviduje pohľadávky po lehote splatnosti z titulu nesplnenia zmluvných podmienok prijímateľmi dotácií. Pohľadávky po splatnosti sú vymáhané súdnou cestou. V prípade spolupráce dlžníka s fondom sú zhotovené splátkové kalendáre, na základe ktorých dlžník platí svoj záväzok.

Účtovná jednotka účtovala o opravných položkách na účte 391 v sume v akej predpokladá, že dlžník svoj záväzok nesplätí. Opravná položka v roku 2024 bola účtovaná v sume 394 294,-EUR.

Na základe rozhodnutí Rady Fondu na podporu umenia (ďalej len „rada fondu“) účtovná jednotka odpísala pohľadávky na účet 543 v sume 95 204,-EUR.

4) Finančné účty

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pokladnica, ceniny	0	0
Bežné bankové účty	2 314 834	2 887 460
SPOLU	2 314 834	2 887 460

5) Náklady budúcich období

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Povinné zmluvné poistenie, havarijné poistenie majetku, diaľničná známka, licencia ESET, členstvo v medzinárodnej organizácii,	5 127	4 039

6) Vlastné imanie

Položka vlastného imania	Bežné účtovné obdobie				
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Stav na konci účtovného obdobia
a	b	c	d	e	f
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
vklady zakladateľov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					

Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný VH minulých rokov	429 169		29 995		399 174
VH za účtovné obdobie	-29 995	-160 480	-29 995		-160 480

7) vysporiadanie výsledku hospodárenia

Vysporiadanie VH	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-29 995
Vysporiadanie straty	
Prevod na účet nevysporiadaného výsledku hospodárenia min. rokov	-29 995
Prevod na účet sociálneho fondu	0

Rada fondu schválila účtovnú závierku za rok 2023 svojím **Uznesenie č. 27/2024 zo dňa 21.03.2024**. Výročná správa a účtovná závierka za rok 2023 boli schválené v znení predloženom na rokovaní rady.

8) Rezervy

Druh rezervy	Stav na začiatku BÚO	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie príp. zníženie rezerv	Stav na konci BÚO
Nevyčerpaná dovolenka	26 723	24 831	26 723		24 831
Na účtovnú závierku	4 440	4 440	4 440		4 440
Ostatné rezervy spolu	31 163	29 271	31 163		29 271

9) Záväzky

Druh záväzkov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky do lehoty splatnosti	1 148	813
Záväzky po lehote splatnosti		
Dlhodobé záväzky spolu	1 148	813
Záväzky do lehoty splatnosti	96 241	46 463
Záväzky po lehote splatnosti		
Krátkodobé záväzky spolu	96 241	46 463

10) Vývoj sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	813
Tvorba na ťarchu nákladov	5 654

Tvorba zo zisku	
Čerpanie	5 319
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 148

11) Výnosy budúcich období

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Nezúčtované dotácie na obstaranie majetku	0	0
Pohľadávky zo súdneho vymáhania	121 396	275 874
Nespotrebovaná dotácia na budúce projekty	1 957 792	2 418 421
Pohľadávky z vyúčtovaných projektov	264 691	639 441

V roku 2021 došlo k zmene metodiky účtovania prijatých dotácií v bežnom roku, ktoré neboli k 31.12. vyčerpané. Nevyčerpané dotácie na projekty k 31.12. sa nebudú vykazovať ako záväzok – pasívum na účte 346 voči štátnemu rozpočtu, ale ako iné pasívum na účte 384 - výnosy budúcich období. Prijatá a nevyčerpaná dotácia v bežnom roku sa zo zákona nevracia späť do štátneho rozpočtu ale použije na dotácie pre žiadateľov v nasledujúcom roku. Vyúčtovaná dotácia žiadateľom sa zúčtuje z výnosov budúcich období do výnosov v roku vyúčtovania.

**Článok IV – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETLUJÚ A DOPLŇAJÚ
ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT**

1) Tržby

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb	96 336	87 511
Z toho – pokuty	714	1 838
Z toho – poplatky	95 622	85 673
Z toho - refakturácie	0	0
Úroky	0	0
Kurzové zisky	0	0
Ostatné výnosy	490 557	1870
Osobitné výnosy	7	91
Prijaté dotácie	20 397 958	22 810 682
VÝNOSY SPOLU	20 984 858	22 900 154

2) Náklady

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	24 491	15 172
Služby	137 466	107 560
<i>Z toho - prenájom priestorov</i>	<i>56 800</i>	<i>53 768</i>
<i>Z toho – telefónne služby</i>	<i>35 351</i>	<i>9 055</i>
<i>Z toho - účtovné a daňové poradenstvo, audit</i>	<i>4 440</i>	<i>4 440</i>
<i>Z toho – poštovné</i>	<i>21 721</i>	<i>17 215</i>
<i>Z toho- pracovné cesty</i>	<i>10 564</i>	<i>11 312</i>
<i>Z toho- reprezentačné</i>	<i>2 657</i>	<i>4 206</i>
<i>Z toho- prenájom výtvarných diel</i>	<i>0</i>	<i>2 700</i>
<i>Z toho- semináre a školenia</i>	<i>228</i>	<i>950</i>
<i>Z toho- opravy a udržiavanie</i>	<i>715</i>	<i>894</i>
<i>Z toho- ostatné</i>	<i>4 990</i>	<i>3 020</i>
Osobné náklady	1 233 075	1 267 552
Dane a poplatky	2 887	6 848
Zmluvné pokuty a penále	0	0
Ostatné pokuty a penále	0	0
Odpísanie pohľadávky	95 204	0
Kurzové straty	17	0
Ostatné náklady	1 307	9 239
Osobitné náklady	0	0
Odpisy	2 649	7 662
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	394 294	0
Poskytnuté príspevky – dotácie	19 253 948	21 516 116
NÁKLADY SPOLU	21 145 338	22 930 149

V roku 2024 boli osobné náklady :

- Trvalý pracovný pomer – zamestnanci v sume 788 922 EUR;
- Dohody o vykonaní práce – odborné hodnotenie žiadostí v sume 97 394 EUR;
- Záonné sociálne a zdravotné poistenie spolu 310 362 EUR;
- Záonné sociálne náklady spolu 34 578 EUR;
- Ostatné sociálne náklady spolu 1 819 EUR.

Na rokovaní rady fondu zápisnicou č. 5/2015 z 5. rokovania rady fondu schválila rozpočtovanie odmien členov odborných komisií (na položke 637027) vrátane príslušných odvodov v rámci výdavkov na podpornú činnosť (§ 23 ods. 4 zákona č. 284/2014 Z. z.).

Článok V – ÚDAJE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

- a) Účtovná jednotka účtovala k 31.12.2024 na podsúvahových účtoch o zmluvne poskytnutých dotáciách žiadateľom vo výške **21 545 851 EUR** na projekty, ktoré sú v štádiu realizovateľnosti.

Článok VI – INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

1) Významné položky iných aktív o ktorých účtovná jednotka neúčtovala v účtovníctve a vedie osobitnú dokumentáciu.

Účtovná jednotka nevedie evidenciu o takýchto skutočnostiach.

Článok VII – UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO ZÁVIERKOVOM DNI

1) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

- a) Vo fonde nenastali po ukončení účtovného obdobia také udalosti, ktoré by vyžadovali úpravu vykazovaných informácií, alebo ktoré by mali byť zverejnené v poznámkach k účtovnej závierke.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
o výsledkoch overovania riadnej individuálnej účtovnej závierky a
výročnej správy verejnoprávnej inštitúcie
k 31. 12. 2024

Marec 2025

SRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Rade Fondu na podporu umenia Správa z auditu účtovnej závierky

Názor audítora

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky verejnoprávnej inštitúcie **Fond na podporu umenia** (ďalej len „*Verejnoprávnej inštitúcie*“), ktorá obsahuje súvahu k **31. decembru 2024**, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie *Verejnoprávnej inštitúcie* k **31. decembru 2024** a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon o účtovníctve*“).

Základ pre názor audítora

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov. Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od *Verejnoprávnej inštitúcie* sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočností

V poznámkach k účtovnej závierke:

v článku III – Informácie, ktoré vysvetľujú a doplňujú údaje v súvahe v bode 3) Pohľadávky:

Účtovná jednotka eviduje pohľadávky po lehote splatnosti z titulu nesplnenia zmluvných podmienok prijímateľmi dotácií. Pohľadávky po splatnosti sú vymáhané súdnou cestou. V prípade spolupráce dlžníka s fondom sú zhotovené splátkové kalendáre, na základe ktorých dlžník platí svoj záväzok.

Účtovná jednotka účtovala o opravných položkách na účte 391 v sume v akej predpokladá, že dlžník svoj záväzok nesplatí. Opravná položka v roku 2024 bola účtovaná v sume 394 294,- EUR.

Na základe rozhodnutí Rady Fondu na podporu umenia (ďalej len „*rada fondu*“) účtovná jednotka odpísala pohľadávky na účet 543 v sume 95 204,-EUR.

v Článku V – Údaje na podsúvahových účtoch:

a) Účtovná jednotka účtovala k 31.12.2024 na podsúvahových účtoch o zmluvne poskytnutých dotáciách žiadateľom vo výške 21 545 851 EUR.

Doplnenie audítora k Článku III.

V roku 2024 Rada Fondu na podporu umenia (ďalej len „*Rada fondu*“) prerokovala žiadosť o odpustenie vrátenia finančných prostriedkov od prijímateľov, ktorí nedodrжали termín predloženia vyúčtovania – použitia finančných prostriedkov. Prijímatelia predložili vyúčtovania až po výzvach fondu. Fond v zmysle článku 10a Štatútu Fondu na podporu umenia, uplatnil voči uvedeným prijímateľom sankciu vo forme vrátenia poskytnutých finančných prostriedkov.

Na základe predložených žiadosť o odpustenie vrátenia finančných prostriedkov, Rada fondu svojimi uzneseniami rozhodla, že uplatní vrátenie finančných prostriedkov na základe individuálneho posúdenia

jednotlivých pochybení zo strany prijímateľov vo výške 47 601 eur, čo predstavuje 10% z poskytnutých finančných prostriedkov.

Rada Fondu v roku 2024 rozhodla o trvalom upustení vymáhania – vrátenia finančných prostriedkov z dôvodu zániku prijímateľa finančných prostriedkov, resp. premlčania doby na ich vrátenie v celkovej sume 47 603 eur.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti *Verejnoprávnej inštitúcie* nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle *Verejnoprávnu inštitúciu* zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu, uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol *Verejnoprávnej inštitúcie*.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť *Verejnoprávnej inštitúcie* nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že *Verejnoprávna inštitúcia* prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Verejnoprávnej inštitúcie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej **za rok 2024** sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali pred dátumom vydania tejto správy. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Svidník 4.3.2025

Audítorská spoločnosť
ML-audit s r.o.
Licencia UDVA 332

Zodpovedný audítor
Ing. Michal Lažo,
Licencia SKAu číslo 354

