# Výzva č. 3/2027 Fondu na podporu umenia

Fond na podporu umenia (ďalej len „fond“) v súlade s ustanoveniami zákona č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení zákona č. 434/2010 Z. z o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. (ďalej len „zákon“) a v súlade s vnútornými predpismi fondu, najmä Zásadami a prioritami podpornej činnosti Fondu na podporu umenia na rok 2027, vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o finančnú podporu pre oprávnených/é žiadateľov/ky v nasledujúcich podprogramoch:

| Oblasť | Podprogram | Predbežná suma určená na prerozdelenie v rámci podprogramu | Počet členov odbornej komisie posudzujúcich žiadosti | Začiatok predkladania žiadostí | Uzávierka predkladania žiadostí | Predpokladaný termín zverejnenia rozhodnutia rady |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Hudba** | 2.3.2 Festivaly, súťaže, koncerty - populárna hudba | **400 000 €** | **5** | **9.11.2026** | **7.12.2026** | **31.3.2027** |
| | 7.3.3 Podpora slovenskej kultúrnej reprezentácie v zahraničí - hudba | **200 000 €** | | | | |
| **Priority MK, Galérie** | 7.7 Príprava, realizácia a verejná prezentácia dočasných expozícií umeleckých diel a zbierkových predmetov | **500 000 €** | **5** | | | |
| | 4.3.1 Vedecko-výskumná a prezentačná činnosť – galérie | **200 000 €** | | | | |
| **Výtvarné a vizuálne umenie** | 7.6 Tvorba, realizácia a trvalá verejná prezentácia umeleckých diel | **800 000 €** | **5** | | | |
| **Priority MK** | 7.8 Podpora kultúry znevýhodnených skupín | **200 000 €** | **5** | | | |
| **Knižnice** | 4.1.1 Vybavenie knižníc a menšia knižničná infraštruktúra | **200 000 €** | **5** | | | |
| **Múzeá** | 4.2.1 Vedecko-výskumná a prezentačná činnosť - múzeá | **200 000 €** | **5** | | | |

Žiadateľ/ka je povinný/á najprv podať žiadosť elektronicky prostredníctvom registračného systému FPU. **V posledný deň výzvy je registračný systém otvorený do 15:00 hod.** stredoeurópskeho času (SEČ). **POZOR!** Žiadosť sa predkladá len elektronicky cez registračný systém FPU. Po elektronickom podaní žiadosti je žiadateľ/ka povinný/á vytlačiť a podpísať **Potvrdenie o podaní žiadosti o poskytnutí dotácie/štipendia**. Potvrdenie je potrebné doručiť do kancelárie FPU najneskôr **do termínu uzávierky predkladania žiadostí** (viď tabuľka) jedným z troch nasledujúcich spôsobov:

- **Osobne** doručením do podateľne kancelárie FPU v dňoch pondelok a stredu v čase od 13:00 do 15:00 hod.

- **V elektronickej podobe** (elektronicky podpísané štatutárom) **prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy** podľa **Pokynov k podaniu k elektronickej žiadosti FPU**.
- **V tlačenej podobe** (podpísané štatutárom) doporučeným zaslaním, alebo kuriérom na adresu FPU (rozhodujúci je dátum uvedený na poštovej pečiatke):

**Fond na podporu umenia**
**Cukrová 14**
**811 08 Bratislava**

Na obálku je potrebné napísať číslo podprogramu. Podrobné informácie a zoznam povinných dokladov nájdete v **Zásadách poskytovania prostriedkov.**

Prílohy k žiadosti sa predkladajú **výlučne v elektronickej podobe** v registračnom systéme. Prílohy musia mať celkovo maximálne 10 MB, pričom každý/á žiadateľ/ka môže priložiť maximálne 5 samostatných textových príloh (spolu to môže byť maximálne 20 strán textu) a 10 samostatných obrazových príloh (môžu to byť samostatné obrázky, alebo súbory obrázkov). Registračný systém FPU podporuje nasledujúce formáty textových súborov: Portable Document Format (PDF), Open Document Format (ODT), Office Open XML (DOCX) a nasledujúce formáty grafických súborov: Graphics Interchange Format (GIF), Portable Network Graphics (PNG), Joint Photographic Experts Group (JPG, JPEG), Tagged Image File Format (TIF, TIFF). Fond odporúča, aby žiadatelia/ky prikladali prílohy k žiadostiam vo formáte Portable Document Format (PDF).

V prípade potreby a podľa časových možností poskytuje kancelária žiadateľom/kám konzultácie k podaniu žiadosti prostredníctvom elektronickej pošty alebo telefonicky v pracovných dňoch **od 13:00 do 15:00** zverejnených na webovom sídle FPU.

Predmetom konzultácie je najmä vysvetlenie vnútorných predpisov fondu súvisiacich s predkladaním žiadostí, ich hodnotením a poskytovaním finančných prostriedkov fondu. Konzultácie nie sú určené na zostavovanie a kontrolu rozpočtu k žiadosti, editovanie žiadosti v registračnom systéme fondu, kontrolu údajov v žiadosti pred jej podaním ani na predbežnú kontrolu úplnosti žiadosti a jej príloh. Kontrolu správnosti údajov uvedených v žiadosti a úplnosti jej príloh vykonáva kancelária až po doručení žiadosti. Kancelária si vyhradzuje právo neposkytnúť konzultáciu z časových alebo kapacitných dôvodov alebo v prípade, že žiadateľ/ka požaduje poskytnutie informácií, ktoré nie sú predmetom konzultácie.

Bratislava 6.11.2026

Ing.Mgr.František KORNAJ, MBA, LLM
riaditeľ Fondu na podporu umenia