

## Výzva č. 4 / 2024 Fondu na podporu umenia

Fond na podporu umenia (ďalej len „fond“) v súlade s ustanoveniami zákona č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. (ďalej len „zákon“) a súlade s vnútornými predpismi fondu, najmä Štruktúrou podpornej činnosti Fondu na podporu umenia na rok 2024, vyhlasuje **výzvu** na predkladanie žiadostí o finančnú podporu pre oprávnených/é žiadateľov/ky v nasledujúcich podprogramoch:

Podprogram		Predbežná suma určená na prerozdelenie v rámci podprogramu	Počet členov odbornej komisie posudzujúcich žiadosti	Začiatok predkladania žiadostí	Uzávierka predkladania žiadostí	Predpokladaný termín zverejnenia rozhodnutia riaditeľa
Divadlo: výskum a vzdelávanie	3.1.1 Výskum a odborná reflexia - divadlo	80 000 EUR	5	13.11.2023	11.12.2023	23.2.2024
	3.1.2 Výskum, publikačná a prekladateľská činnosť - divadlo					
	3.1.3 Odborné vzdelávacie aktivity - divadlo					
	3.1.4 Kultúrno-vzdelávacie aktivity pre deti, mládež a dospelých – divadlo					
Tanec: výskum a vzdelávanie	3.2.1 Výskum a odborná reflexia - tanec	40 000 EUR	5	13.11.2023	11.12.2023	23.2.2024
	3.2.2 Výskum, publikačná a prekladateľská činnosť - tanec					
	3.2.3 Odborné vzdelávacie aktivity - tanec					
	3.2.4 Kultúrno-vzdelávacie aktivity pre deti, mládež a dospelých – tanec					
Literatúra: výskum a vzdelávanie	3.5.1 Výskum a odborná reflexia – literatúra	140 000 EUR	5	13.11.2023	11.12.2023	23.2.2024
	3.5.2 Výskum, publikačná a prekladateľská činnosť - literatúra					
	3.5.3 Odborné vzdelávacie aktivity - literatúra					
	3.5.4 Kultúrno-vzdelávacie aktivity pre deti, mládež a dospelých – literatúra					
Tradičná kultúra	4.4.2 Neprofesionálne umenie	350 000 EUR	7	13.11.2023	11.12.2023	23.2.2024
	4.6 Medzinárodné mobility a prezentácie – tradičná kultúra a kultúrno-osvetová činnosť	70 000 EUR				
Knižnice	5.1.1 Komplexná infraštruktúra knižníc – fáza A	250 000 EUR	5	13.11.2023	11.12.2023	23.2.2024
	5.1.2 Vybavenie knižníc a menšia knižničná infraštruktúra					

	5.1.3 Podujatia, vzdelávacie aktivity a odborná činnosť knižníc	300 000 EUR	5			
Vysoké školy	7.1 Prezentačné a odborné aktivity verejných vysokých škôl	150 000 EUR	5			
	7.2 Medzinárodná prezentácia verejných vysokých škôl					

Žiadateľ/ka je povinný/á najprv podať žiadosť elektronicky prostredníctvom registračného systému FPU. V posledný deň výzvy je registračný systém otvorený do **15:00 hod.** stredoeurópskeho času (SEČ). **POZOR!** žiadosť sa predkladá len elektronicky cez registračný systém FPU. Po elektronickom podaní žiadosti je žiadateľ/ka povinný/á vytlačiť a podpísať **Potvrdenie o podaní žiadosti o poskytnutí dotácie/štipendia**. **Potvrdenie** je potrebné doručiť do kancelárie FPU najneskôr **do termínu uzávierky predkladania žiadostí** (viď tabuľka) jedným z troch nasledujúcich spôsobov:

- **Osobne** doručením do podateľne kancelárie FPU v dňoch **pondelok a stredu v čase od 13:00 do 15:00 hod.**
- **V elektronickej podobe** (elektronicky podpísané štatutárom) **prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy podľa [Pokynov k podaniu k elektronickej žiadosti FPU](#).**
- **V tlačenej podobe** (podpísané štatutárom) doporučeným zaslaním, alebo kuriérom na adresu FPU (rozhodujúci je dátum uvedený na poštovej pečiatke):

**Fond na podporu umenia  
Cukrová 14  
811 08 Bratislava**

Na obálku je potrebné napísať číslo podprogramu. Podrobné informácie a zoznam povinných dokladov nájdete v [Zásadách poskytovania prostriedkov](#).

Prílohy k žiadosti sa predkladajú **výlučne v elektronickej podobe** v registračnom systéme. Prílohy musia mať celkovo maximálne 10 MB, pričom každý/á žiadateľ/ka môže priložiť maximálne 5 samostatných textových príloh (spolu to môže byť maximálne 20 strán textu) a 10 samostatných obrazových príloh (môžu to byť samostatné obrázky, alebo súbory obrázkov). Registračný systém FPU podporuje nasledujúce formáty textových súborov: Portable Document Format (PDF), Open Document Format (ODT), Office Open XML (DOCX) a nasledujúce formáty grafických súborov: Graphics Interchange Format (GIF), Portable Network Graphics (PNG), Joint Photographic Experts Group (JPG, JPEG), Tagged Image File Format (TIF, TIFF). Fond odporúča, aby žiadatelia/ky prikladali prílohy k žiadostiam vo formáte Portable Document Format (PDF).

V prípade potreby a podľa časových možností poskytuje kancelária žiadateľom/kám konzultácie k podaniu žiadosti prostredníctvom elektronickej pošty alebo telefonicky v pracovných dňoch **od 13:00 do 15:00** zverejnených na webovom sídle FPU.

Predmetom konzultácie je najmä vysvetlenie vnútorných predpisov fondu súvisiacich s predkladaním žiadostí, s ich hodnotením a s poskytovaním finančných prostriedkov fondu. Konzultácie nie sú určené na zostavovanie a kontrolu rozpočtu k žiadosti, editovanie žiadosti v registračnom systéme fondu, kontrolu údajov v žiadosti pred jej podaním, ani na predbežnú kontrolu úplnosti žiadosti a jej príloh pred podaním žiadosti. Kontrolu správnosti údajov uvedených v žiadosti a úplnosti jej príloh vykonáva kancelária až po doručení žiadosti. Kancelária si vyhradzuje právo neposkytnúť konzultáciu z časových alebo priestorových dôvodov, alebo ak žiadateľ/ka požaduje poskytnutie informácií, ktoré nie sú predmetom konzultácie.

Bratislava, 13.11. 2023

Mgr. Róbert Špoták, PhD.  
riaditeľ Fondu na podporu umenia

