

Zápisnica z 5. rokovaníu Rady Fondu na podporu umenia

Dátum a hodina: dňa 4. 5. 2022 o 14.00 hod.

Miesto: Cukrová 14, 811 08 Bratislava

Prítomní: Dušan Buran, Marta Součková, Irina Čierniková, Silvia Stasselová, Igor Piačka, Alžbeta Lukáčová, Rastislav Steranka, Matúš Bieščad, Jozef Kovalčík, Eva Turanská

Nepřítomní: Anna Miklovičová,

Predseda Rady Fondu na podporu umenia (ďalej len „rada fondu“) Dušan Buran, otvoril 5. rokovanie rady a poveril Alžbetu Lukáčovú overením zápisu zo zasadnutia.

Za: 7

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Rada fondu schválila Alžbetu Lukáčovú za overovateľku zápisu z 5. rokovania rady fondu. Hlasovania sa nezúčastnila Silvia Stasselová.

Program:

1. *Schválenie programu.*
2. *Informácia o podporených žiadostiach vo Výzve č. 7/2022 a na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky – predkladá riaditeľ FPU.*
3. *Úprava alokácií – predkladá riaditeľ FPU.*
4. *Schválenie vnútorných predpisov – predkladá riaditeľ FPU.*
5. *Žiadosti o zmenu použitia finančných prostriedkov fondu – predkladá riaditeľ FPU.*
6. *Schválenie Mimoriadnej výzvy – predkladá riaditeľ FPU.*
7. *Informácia o činnosti kancelárie od 14.4.2022 do 4.5.2022 – predkladá riaditeľ FPU.*
8. *Rôzne.*

K bodu č. 1:

Pred rokovaním dostali členovia rady fondu elektronickou poštou predmetný materiál. Predseda rady fondu vyzval prítomných, aby predniesli návrhy na zmeny a doplnenie návrhu programu.

Za: 7

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Uznesenie bolo jednomyseľne prijaté. Hlasovania sa nezúčastnila Silvia Stasselová.

K bodu č. 2:

Riaditeľ fondu informoval o podporených žiadostiach vo Výzve č. 7/2022 na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky. O podporených žiadostiach boli na zasadnutí rady referovať podpredsedníčky odborných komisií Mária Beňáčková Rišková, Miroslava Vallová a Miriama Kičiňová. Rada vzala na vedomie ich pripomienky a komentáre, ktoré budú po vyhodnotení na pôde FPU slúžiť ako korektív pri najbližšej zmene štruktúry podpornej činnosti FPU.

Podprogram 1.4.2 Tvorba a realizácia diel – dizajn

Odborná komisia: Beňačková Rišková Mária, Cibulková Helena, Dorotjaková Irena, Hriešik Nepšinská Mária, Šidlíková Zuzana

Výsledky hodnotenia:

Názov podprogramu	Počet úplných žiadostí	Žiadaná fin. podpora / EUR	Alokácia v rámci výzvy / EUR	Počet podporených žiadostí	Navrhovaná výška podpory / EUR
1.4.2-A Tvorba a realizácia diel – dizajn	39	361 427,-	150 000,-	21	122 364,-
1.4.2-B Tvorba a realizácia diel – dizajn	22	125 860,-		7	27 260,-

Podprogram 5.4.1 Odborné ošetrovanie zbierkových fondov

Odborná komisia: Gregorová Stach Lucia, Letenayová Zdenka, Maráky Peter, Vančo Martin, Wágnerová Barbora

Výsledky hodnotenia:

Názov podprogramu	Počet úplných žiadostí	Žiadaná fin. podpora / EUR	Alokácia v rámci výzvy / EUR	Alokácia* navýšená na sumu / EUR	Počet podporených žiadostí	Navrhovaná výška podpory / EUR
5.4.1 Odborné ošetrovanie zbierkových fondov	71	377 562,-	200 000,-	200 000,-	67	200 000,-

Podprogram Divadlo 1.1

Odborná komisia: Hitzingerová Katarína, Jombíková, Barbora, Kičiňová Miriama, Špániková Barbora, Timčíková Zuzana

Výsledky hodnotenia:

Názov podprogramu	Počet úplných žiadostí	Žiadaná finančná podpora / EUR	Alokácia v rámci výzvy / EUR	Počet podporených žiadostí	Navrhovaná výška podpory / EUR
1.1.1 Tvorba javiskového diela - divadlo A – štandardné štipendium na tvorbu	18	124 630,-	1 000 000,-	8	44 187,-

1.1.1 Tvorba javiskového diel - divadlo / B – štipendium na tvorbu	24	91 640,-		18	52 200,-
1.1.2 Uvedenie javiskového diela – nezávislé divadlá	83	1 393 807,-		34	297 200,-
1.1.5 Aktivity nezávislých divadiel, divadelných zoskupení a organizácií	61	1 514 685,-		33	606 350,-

Podprogram 1.6 Medziodborové aktivity

Odborná komisia: Mrvová Zuzana, Belková Zuzana, Leškanič Majlingová Zuzana, Vallová Miroslava, Kovačovská Petra

Výsledky hodnotenia:

Názov podprogramu	Počet úplných žiadostí	Žiadaná fin. podpora / EUR	Alokácia v rámci výzvy / EUR	Alokácia* navýšená na sumu / EUR	Počet podporených žiadostí	Navrhovaná výška podpory / EUR
<i>Podprogram 1.6.1 - Tvorba, vydávanie, uvedenie medziodborového diela</i>	31	458 717,-	100 000,-	180 000,-	20	180 000,-
<i>Podprogram 1.6.4 - Medzinárodné mobility a prezentácie – medziodborové projekty, výskumné a vzdelávacie aktivity – dotácia - 2. výzva</i>	7	52 033,-	100 000,-	-	7	27 495,-
<i>Podprogram 1.6.4 - Medzinárodné mobility a prezentácie – medziodborové projekty, výskumné a vzdelávacie aktivity - štipendium - 2. výzva</i>	16	48 470,-			13	40 000,-
<i>Podprogram 1.6.5 - Medzinárodné mobility a prezentácie – kreatívny priemysel – dotácia - 2. výzva</i>	9	188 655,-	80 000,-	150 000,-	7	124 250,-
<i>Podprogram 1.6.5 - Medzinárodné mobility a prezentácie – kreatívny priemysel - štipendium - 2. výzva</i>	3	12 698,-			3	11 698,-

Uznesenie č. 55/2022:

Rada Fondu na podporu umenia berie na vedomie informáciu o pridelení finančných prostriedkov v rámci výzvy č. 7/2022 na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky z Fondu na podporu umenia pre podprogramy:

1.4.2 Tvorba a realizácia diel – dizajn

5.4.1 Odborné ošetrovanie zbierkových fondov

1.1 Divadlo

1.6 Medziodborové aktivity

Za: 7

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Uznesenie bolo jednomyseľne prijaté. Hlasovania sa nezúčastnila Silvia Stasselová.

K bodu č. 3:

V tomto bode programu riaditeľ predložil návrh na navýšenie alokácií pre podprogramy vo výzve 8/2022:

Podprogram	Žiadaná suma	Pôvodná alokácia	Nová alokácia
1.7.1 Tvorba herného multimedialneho diela – štipendium 1.7.2 A Tvorba herného multimedialneho diela – dotácia	971 946,-	320 000,-	350 000,-
1.5.3 Tvorba pôvodnej slovenskej umeleckej literatúry	673 425,-	150 000,-	180 000,-
1.5.4 Vydávanie pôvodnej slovenskej umeleckej literatúry	759 868,-	300 000,-	350 000,-
5.1.4 Akvizícia knižníc	1 888 593,-	700 000,-	850 000,-
4.3.1 Aktivity nezávislých profesionálnych zoskupení v tradičnej kultúre 4.3.2 Vznik a prezentácia tvorby – tradičná kultúra	620 000,-	150 000,-	180 000,-

Uznesenie č. 56/2022:

Rada Fondu na podporu umenia schvaľuje predložený návrh navýšenia alokácií v znení predloženom na rokovaní rady.

Za: 7

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Uznesenie bolo jednomyseľne prijaté. Hlasovania sa nezúčastnila Silvia Stasselová.

K bodu č. 4:

V tomto bode programu riaditeľ fondu predložil návrhy na úpravu vnútorných predpisov - Smernica Fondu na podporu umenia o tvorbe sociálneho fondu a *Vnútornej predpis* o zabezpečení stravovania zamestnancov Fondu na podporu umenia.

Uznesenie č. 57/2022:

Rada Fondu na podporu umenia schvaľuje predložený návrh Vnútornej smernice Fondu na podporu umenia o tvorbe sociálneho fondu v znení, predloženom na rokovaní rady.

Za: 8

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Uznesenie bolo jednomyselne prijaté.

Uznesenie č. 58/2022:

Rada Fondu na podporu umenia schvaľuje predložený návrh Vnútorného predpisu o zabezpečení stravovania zamestnancov Fondu na podporu umenia.

Za: 8

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Uznesenie bolo jednomyselne prijaté.

K bodu č. 5:

Rada sa zaoberala žiadosťami o zmenu použitia finančných prostriedkov fondu predloženými na rokovanie rady. Členovia rady po diskusii jednotlivo hlasovali o schválení žiadostí. Hlasovanie bolo zaznamenané do sumarizačného hárku, ktorý je prílohou tejto zápisnice.

K bodu č. 6:

Členom rady bol predložený návrh znenia Mimoriadnej výzvy 1/2022. Členovia rady po diskusii pristúpili k hlasovaniu o schválení výzvy.

Uznesenie č. 62/2022:

Rada Fondu na podporu umenia schvaľuje znenie Mimoriadnej výzvy 1/2022 na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky z Fondu na podporu umenia na rok 2022, v znení predloženom na rokovaní rady.

Za: 8

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Uznesenie bolo jednomyselne prijaté.

K bodu č. 7:

Riaditeľ fondu informoval o činnosti kancelárie od 14. 4. 2022 do 4. 5. 2022:

- do kancelárie fondu neboli predložené žiadne nové nominácie;
- 2. 5. 2022 nastúpila na pozíciu referentky nová zamestnankyňa;
- dve zamestnankyne sú na dvojtýždňovej služobnej ceste v Nórsku v rámci bilaterálnej spolupráce s nórsnym fondom;
- kancelária fondu pripravuje mimoriadnu výzvu 1/2022, ktorá bude zverejnená 6.5.2022.

Uznesenie č.63/2022:

Rada Fondu na podporu umenia berie na vedomie činnosť kancelárie od 14. 4. 2022 do 4. 5. 2022.

Za: 8

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Uznesenie bolo jednomyseľne prijaté.

K bodu č. 8:

V tomto bode programu sa rada zaoberala problematikou **odpísania pohľadávok na žiadosť prijímateľa finančných prostriedkov.**

I. Všeobecne

Zo zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov Fondu na podporu umenia, ktoré uzatvára fond s prijímateľmi finančných prostriedkov môžu vzniknúť **pohľadávky fondu voči prijímateľovi finančných prostriedkov** v rámci plnenia záväzkov prijímateľa finančných prostriedkov vyplývajúcich z takejto zmluvy alebo v rámci záväzkov vzniknutých porušením zmluvnej povinnosti.

Podľa § 13 ods. 2 písm. h) zákona o fonde na podporu umenia *riaditeľ predkladá rade návrh na odpísanie pohľadávok fondu alebo na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávok fondu.*

Zároveň podľa § 9 ods. 1 písm. e) zákona o fonde na podporu umenia *dozorná komisia vyjadruje stanovisko k návrhom riaditeľa na odpísanie pohľadávok fondu alebo na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávok fondu.*

Napokon, podľa § 4 ods. 2 písm. l) zákona o fonde na podporu umenia *rada rozhoduje o odpísaní pohľadávok fondu alebo o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok fondu.*

II. Žiadosť o odpustenie pohľadávky

V prípade, ak prijímateľ finančných prostriedkov požiada písomne radu o „odpustenie“ pohľadávky, navrhujeme nasledovný všeobecný a jednotný postup rady.

1. Na odpustenie pohľadávky fondu voči prijímateľovi finančných prostriedkov nie je právny ani iný nárok.
2. Prijímateľ finančných prostriedkov predloží fondu písomnú žiadosť o odpustenie pohľadávky, v ktorej uvedie dôvodnosť takejto žiadosti. Na neodôvodnené žiadosti rada neprihliadne.
3. Spolu so žiadosťou o odpustenie pohľadávky predloží prijímateľ finančných prostriedkov fondu písomné uznanie svojho dlhu (predmetnej pohľadávky), ktoré bude obsahovať záväzok, že zaplatí svoj dlh určený čo do dôvodu aj výšky do 90 dní od predloženia tohto uznania, a to vo forme notárskej zápisnice. Na žiadosť predloženú bez uznania dlhu rada neprihliadne.

4. Rada posúdi každú žiadosť o odpustenie pohľadávky individuálne s prihliadnutím na skutkový stav a zásady hospodárenia verejnoprávnej inštitúcie a v prípade, ak žiadosti vyhovie, rozhodne kladne o odpísaní tejto pohľadávky, alebo jej časti, a o trvalom upustení od jej vymáhania.

Uznesenie rady č. 64/2022:

- I. Rada konštatuje, že na odpustenie pohľadávky fondu voči prijímateľovi finančných prostriedkov nie je právny ani iný nárok.
- II. Rada schvaľuje nasledovný postup vybavovania žiadostí prijímateľov finančných prostriedkov o odpustenie pohľadávok fondu:
 - a) prijímateľ finančných prostriedkov predloží fondu písomnú žiadosť o odpustenie pohľadávky, v ktorej uvedie dôvodnosť takejto žiadosti; na neodôvodnené žiadosti rada neprihliadne,
 - b) spolu so žiadosťou o odpustenie pohľadávky predloží prijímateľ finančných prostriedkov fondu písomné uznanie svojho dlhu v hodnote pohľadávky, ktoré bude obsahovať záväzok, že zaplatí svoj dlh určený čo do dôvodu aj výšky do 90 dní od predloženia tohto uznania, a to vo forme notárskej zápisnice; na žiadosť predloženú bez uznania dlhu rada neprihliadne,
 - c) rada posúdi každú žiadosť o odpustenie pohľadávky individuálne s prihliadnutím na skutkový stav a zásady hospodárenia verejnoprávnej inštitúcie a v prípade, ak žiadosti vyhovie, rozhodne kladne o odpísaní tejto pohľadávky, alebo jej časti, a o trvalom upustení od jej vymáhania.

Za: 8

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Uznesenie bolo jednomyselne prijaté.

III. Žiadosť o odpustenie pohľadávky z dôvodu oneskoreného predloženia vyúčtovania

V prípade, ak prijímateľ finančných prostriedkov požiada písomne radu o „odpustenie“ pohľadávky, ktorá má vzniknúť z titulu vratky poskytnutých finančných prostriedkov z dôvodu porušenia účelu zmluvy pre nepredloženie vyúčtovania alebo jeho časti alebo pre oneskorené predloženie vyúčtovania (po termíne určenom zmluvou, resp. výzvou na predloženie vyúčtovania), navrhujeme nasledovný všeobecný a jednotný postup rady.

1. Na odpustenie pohľadávky fondu voči prijímateľovi finančných prostriedkov nie je právny ani iný nárok.
2. Prijímateľ finančných prostriedkov predloží fondu písomnú žiadosť o odpustenie pohľadávky, v ktorej uvedie dôvodnosť takejto žiadosti a pripojí k nej vyúčtovanie projektu. Na neodôvodnené žiadosti a žiadosti, ku ktorým nebude predložené vyúčtovanie projektu rada neprihliadne.
3. Spolu so žiadosťou o odpustenie pohľadávky predloží prijímateľ finančných prostriedkov fondu písomné uznanie svojho dlhu (predmetnej pohľadávky), ktoré bude obsahovať záväzok, že zaplatí svoj dlh určený čo do dôvodu aj výšky do 90 dní od predloženia tohto uznania, a to vo forme notárskej zápisnice. Na žiadosť predloženú bez uznania dlhu rada neprihliadne.

4. Rada posúdi každú žiadosť o odpustenie pohľadávky individuálne s prihliadnutím na skutkový stav, vykonanú kontrolu vyúčtovania a zásady hospodárenia verejnoprávnej inštitúcie a v prípade, ak žiadosti vyhovie, rozhodne o akceptovaní oneskorene predloženého vyúčtovania a kladne o odpísaní tejto pohľadávky, alebo jej časti, a o trvalom upustení od jej vymáhania.

Uznesenie rady č. 65/2022:

- I. Rada konštatuje, že na odpustenie pohľadávky fondu voči prijímateľovi finančných prostriedkov nie je právny ani iný nárok.
- II. Rada schvaľuje nasledovný postup vybavovania žiadostí prijímateľov finančných prostriedkov o odpustenie pohľadávok fondu, ktoré majú vzniknúť z titulu vratky poskytnutých finančných prostriedkov z dôvodu porušenia účelu zmluvy pre nepredloženie vyúčtovania alebo jeho časti alebo pre oneskorené predloženie vyúčtovania:
- a) prijímateľ finančných prostriedkov predloží fondu písomnú žiadosť o odpustenie pohľadávky, v ktorej uvedie dôvodnosť takejto žiadosti a pripojí k nej vyúčtovanie projektu; na neodôvodnené žiadosti a žiadosti, ku ktorým nebude predložené vyúčtovanie projektu rada neprihliadne,
 - b) spolu so žiadosťou o odpustenie pohľadávky predloží prijímateľ finančných prostriedkov fondu písomné uznanie svojho dlhu v hodnote pohľadávky, ktoré bude obsahovať záväzok, že zaplatí svoj dlh určený čo do dôvodu aj výšky do 90 dní od predloženia tohto uznania, a to vo forme notárskej zápisnice; na žiadosť predloženú bez uznania dlhu rada neprihliadne,
 - c) rada posúdi každú žiadosť o odpustenie pohľadávky individuálne s prihliadnutím na skutkový stav, vykonanú kontrolu vyúčtovania a zásady hospodárenia verejnoprávnej inštitúcie a v prípade, ak žiadosti vyhovie
 - i. rozhodne o akceptovaní oneskorene predloženého vyúčtovania a
 - ii. rozhodne kladne o odpísaní tejto pohľadávky, alebo jej časti, a o trvalom upustení od jej vymáhania.

Za: 8

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Uznesenie bolo jednomyselne prijaté.

Vzhľadom na schválený postup vo veci odpísania pohľadávok rada odporučila riaditeľovi a kancelárii fondu, aby o postupe informovala všetky subjekty, ktoré sa obrátili na radu so žiadosťou o odpustenie pohľadávky a nebolo o nich ešte rozhodnuté.

Najbližšie zasadnutie rady: 1. 6. 2022

Mimoriadne zasadnutie rady 8. 6. 2022 - voľba členov k Mimoriadnej výzve 1/2022.

Bratislava 4. 5. 2022

Zápis vyhotovila: Eva Turanská

Zápis overila: Alžbeta Lukáčová

Dušan Buran
predseda Rady FPU

