

Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Fondu na podporu umenia

VP FPU č. 2/2021 zo dňa 28.6.2021

Obsah

ČLÁNOK 1 – ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	3
ČLÁNOK 2 – FORMA PODPORY.....	3
ČLÁNOK 4 – ŽIADATEĽ	4
ČLÁNOK 5 – NEOPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ.....	6
ČLÁNOK 6 – ŽIADOSŤ.....	7
ČLÁNOK 7 – NÁLEŽITOSTI ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE/PÔŽIČKY	8
ČLÁNOK 8 – NÁLEŽITOSTI ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE ŠTIPENDIA	9
ČLÁNOK 9 – PREDLOŽENIE ŽIADOSTI.....	10
ČLÁNOK 10 – POSÚDENIE ŽIADOSTI	11
TRETIA ČASŤ – POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	12
ČLÁNOK 11 – ROZHODNUTIE.....	12
ČLÁNOK 12 – POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	12
ČLÁNOK 13 – POSTUP PRED PREDLOŽENÍM NÁVRHU ZMLUVY	13
ČLÁNOK 14 – ZMLUVA.....	14
ČLÁNOK 15 – POUŽITIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.....	15
ČLÁNOK 16 – ZMENA PODMIENOK REALIZÁCIE PROJEKTU	18
ČLÁNOK 17 – VYÚČTOVANIE	18
ŠTVRTÁ ČASŤ – SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	21
ČLÁNOK 18 – SÚČINNOSŤ ŽIADATEĽOV A PRIJÍMATEĽOV FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV S FONDOM	21
ČLÁNOK 19 – SPOLOČNÉ USTANOVENIA.....	22
ČLÁNOK 20 – ÚČINNOSŤ.....	22

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Fond na podporu umenia (ďalej len „**fond**“) je zriadený zákonom č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon**“) ako verejnoprávna inštitúcia na podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu.
2. Fond poskytuje finančné prostriedky na podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu podľa § 18 zákona, Štatútu Fondu na podporu umenia a týchto Zásad poskytovania finančných prostriedkov z Fondu na podporu umenia (ďalej len „**zásady**“). Podrobné zameranie podpory z finančných prostriedkov fondu na príslušný kalendárny rok a konkrétne zásady naplňania verejnej služby v oblasti podpory a rozvoja kultúry a kreatívneho priemyslu upravuje Štruktúra podpornej činnosti fondu.
3. Zásady sú vnútorným predpisom fondu, ktorý upravuje poskytovanie finančných prostriedkov fondu na základe hodnotenia žiadostí a ktorý je záväzný pre orgány fondu, pre členov odborných komisií, pre zamestnancov fondu, pre žiadateľov a pre prijímateľov finančných prostriedkov z fondu.

Článok 2 Formy podpory

1. V zmysle § 18 ods. 3 zákona fond poskytuje finančné prostriedky formou
 - a) **dotácie** ako nenávratnej finančnej pomoci poskytnutej z finančných prostriedkov fondu osobe, ktorá je realizátorom projektu a ktorá o poskytnutie finančných prostriedkov požiadala; dotácia je účelovo a časovo viazaná na realizáciu projektu a zúčtovateľná podľa zákona, vnútorných predpisov fondu a podľa zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z fondu (ďalej len „**zmluva**“),
 - b) **štipendia** ako nenávratnej finančnej pomoci poskytnutej z finančných prostriedkov fondu výlučne fyzickej osobe na rozvoj tvorby, vzdelávania, odborného výskumu a medzinárodnej mobility v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu a fyzickej osobe, ktorá je profesionálnym umelcom zapísaným v evidencii profesionálnych umelcov alebo iným profesionálom v kultúre zapísaným v evidencii iných profesionálov v kultúre, ktorý sa podieľa na rozvoji umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike inak ako tvorivo alebo výskumne v oblastiach a na účel podľa § 18 ods. 1 písm. h) až j) zákona; podľa § 18 ods. 4 zákona štipendium je účelovo viazaná nenávratná finančná podpora, ktorú fond vypláca jednorazovo alebo opakovane počas presne určeného časového obdobia podľa zmluvy,
 - c) **pôžičky** ako návratnej finančnej pomoci poskytnutej z finančných prostriedkov fondu so splatnosťou najviac 5 rokov a podľa zmluvy.
2. Fond môže poskytovať aj nefinančnú podporu podľa § 2 písm. n) zákona.

Článok 3 Projekt

1. Fond poskytuje finančné prostriedky na realizáciu projektu. Projektom sa na účely zákona ako aj na účely zásad rozumie najmä
 - a) tvorba, realizácia a verejná prezentácia umeleckého diela, najmä diela divadelného, dramatického, hudobnodramatického, pantomimického, choreografického, tanečného, hudobného, diela výtvarného umenia, slovesného diela a multimediálneho diela,
 - b) tvorivé vykonanie umeleckého diela alebo folklórneho diela spevom, hraním, recitáciou, tancom alebo iným spôsobom,
 - c) vydávanie periodických, neperiodických publikácií,
 - d) realizácia odborných reflexií a výskumných aktivít v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu a verejná prezentácia alebo publikovanie výsledkov,
 - e) výroba a verejné šírenie zvukových alebo zvukovo-obrazových záznamov,
 - f) realizácia kultúrnych podujatí, festivalov, prehliadok, súťaží a obdobných aktivít s celoslovenským významom,
 - g) úhrada členských príspevkov žiadateľa do medzinárodných organizácií vykonávajúcich svoju činnosť v oblasti umenia, kultúry alebo kreatívneho priemyslu,
 - h) prezentácia slovenského umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu v zahraničí,
 - i) mobilita umelcov a kultúrnych pracovníkov, medzinárodná spolupráca v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu,
 - j) spolufinancovanie projektov, ktoré získali finančnú podporu z medzinárodných zdrojov, ak ich realizáciu s ohľadom na ciele Európskej únie k Slovenskej republike možno považovať za významnú v oblasti kultúry,
 - k) systematické nadobúdanie a uchovávanie zbierkových predmetov, zbierok a knižných fondov,
 - l) budovanie alebo udržanie tvorivých, výskumných, vzdelávacích, umelecko-remeselných, remeselných, technických alebo podporných profesií alebo profesijných, technických alebo technologických kapacít a služieb žiadateľa,
 - m) odstránenie následkov mimoriadnej udalosti spôsobených žiadateľovi,
 - n) riešenie dôsledkov krízovej situácie mimo času vojny a vojnového stavu¹ (ďalej len „**krízová situácia**“) na žiadateľa,
 - o) zabezpečenie prevádzky alebo návštevnosti žiadateľa.
2. Finančné prostriedky na realizáciu projektu možno žiadateľovi poskytnúť len na základe úplnej písomnej žiadosti predloženej fondu na predpísanom formulári so všetkými povinnými prílohami určenými zákonom a vnútornými predpismi fondu.

DRUHÁ ČASŤ PREDLOŽENIE ŽIADOSTI

Článok 4 Žiadateľ

1. Podľa § 19 ods. 1 zákona žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov fondu môže byť fyzická osoba, ktorá dovŕšila vek 18 rokov, alebo právnická osoba, ktorej predmetom činnosti je realizácia aktivít v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu. Špecifikácia oprávnených

¹ § 2 písm. a) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu.

žiadateľov o poskytnutie finančných prostriedkov fondu je spresnená v príslušných výzvach k jednotlivým programom/podprogramom a v Štruktúre podpornej činnosti fondu.

2. Žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov fondu, môže byť:
 - a) fyzická osoba,
 - b) fyzická osoba – podnikateľ, oprávnený vykonávať podnikateľskú činnosť na základe živnostenského alebo iného než živnostenského oprávnenia,
 - c) právnická osoba oprávnená na podnikanie,
 - d) vyšší územný celok,
 - e) obec,
 - f) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec,
 - g) občianske združenie,²
 - h) nadácia,³
 - i) záujmové združenie právnických osôb,⁴
 - j) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,⁵
 - k) neinvestičný fond,⁶
 - l) vysoká škola,⁷
 - m) organizácie s medzinárodným prvkom,⁸
 - n) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky,⁹
 - o) štátny podnik,
 - p) krajská organizácia cestovného ruchu,¹⁰
 - q) oblastná organizácia cestovného ruchu,¹⁰
 - r) iná právnická osoba oprávnená na prijímanie finančných prostriedkov, predmetom činnosti, ktorej je realizácia aktivít v oblasti umenia, kultúry alebo kreatívneho priemyslu špecifikovanej v príslušnej výzve.
3. Žiadateľ, ktorý je právnickou osobou alebo fyzickou osobou – podnikateľom musí mať oprávnenie na výkon činnosti, na ktorú finančné prostriedky požaduje.
4. Žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov fondu formou štipendia môže byť výlučne fyzická osoba, ktorá:
 - a) projekt iniciovala,
 - b) sa samostatne alebo v spolupráci s inými osobami autorsky podieľa na realizácii projektu, ktorého výsledkom je predmet ochrany podľa Autorského zákona.

² Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

³ Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

⁴ § 20f až 20j Občianskeho zákonníka.

⁵ Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

⁶ Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁷ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vysoké školy, ktoré sú oprávnenými žiadateľmi, budú špecifikované v príslušnej výzve.

⁸ Zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v Československej socialistickej republike z znení neskorších predpisov.

⁹ Okrem organizácií zriadených a registrovaných podľa zákona č. 308/1991 Z. z. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.

¹⁰ Zákon č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov.

5. Ak sa na realizácii jedného projektu podieľa viacero osôb, žiadateľom na tento projekt môže byť iba jedna osoba, ktorá je na tento účel písomne splnomocnená ostatnými zúčastnenými osobami. Splnomocnenie musí byť úradne osvedčené. Ostatné osoby zúčastnené na projekte, ktoré splnomocnili žiadateľa na podanie žiadosti, nie sú oprávnené podať žiadosť týkajúcu sa toho istého projektu.

Článok 5 Neoprávnený žiadateľ

1. Podľa § 19 ods. 2 zákona fond neposkytne finančné prostriedky žiadateľovi:
- a) ktorý neposkytuje súčinnosť v štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného zákona,¹¹ hoci je na to povinný,
 - b) voči ktorému je vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,¹²
 - c) ktorý je v likvidácii,¹³
 - d) proti ktorému je vedený výkon rozhodnutia,¹⁴
 - e) ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy voči štátnemu rozpočtu,
 - f) ktorý porušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,¹⁵
 - g) ktorý má evidované daňové nedoplatky, nedoplatky voči colnému úradu, nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie,
 - h) ktorý fondu nepredložil vyúčtovanie finančných prostriedkov,
 - i) ktorý nevrátil fondu finančné prostriedky podľa § 22 ods. 10; za takéhoto žiadateľa sa považuje aj žiadateľ, od ktorého fond súdne vymáha vrátenie finančných prostriedkov, a to až do úplného zaplatenia dlžnej sumy,
 - j) ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak je na to povinný,¹⁶
 - k) ktorý má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - l) ktorý má právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
2. Na finančné prostriedky poskytnuté fondom na riešenie dôsledkov krízovej situácie a na finančné prostriedky poskytnuté fondom na základe žiadosti, ktorú na základe inej výzvy na predkladanie žiadostí zverejnenej fondom v čase krízovej situácie alebo do šiestich mesiacov po skončení krízovej situácie predložil žiadateľ z územia zasiahnutého krízovou situáciou alebo ak sa projekt realizuje na území zasiahnutom krízovou situáciou sa ustanovenia ods. 1 písm. a), d) až g) sa neuplatnia.
3. Žiadateľom o finančné prostriedky z fondu nemôže byť podľa § 19 ods. 4 zákona

¹¹ § 18 ods. 3 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

¹² Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹³ § 70 a nasl. Obchodného zákonníka.

¹⁴ Napríklad zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁵ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁶ § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- a) člen rady, člen dozornej komisie, člen odbornej komisie, riaditeľ ani im blízka osoba,¹⁷
 - b) zamestnanec fondu,
 - c) právnická osoba, ktorej členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárných orgánov je
 - i. člen rady, člen dozornej komisie, riaditeľ, zamestnanec fondu,
 - ii. člen odbornej komisie alebo jemu blízka osoba v programoch, v ktorých je člen odbornej komisie hodnotiteľom,
 - d) rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
4. Finančné prostriedky fondu nemožno poskytnúť ani žiadateľovi, ktorý nepreukáže, že má na financovanie projektu, na ktorý sa finančné prostriedky požadujú, zabezpečené povinné spolufinancovanie z vlastných alebo z iných zdrojov vo výške určenej radou v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie.
5. Finančné prostriedky fondu, ktoré sú štátnou pomocou alebo minimálnou pomocou, nemožno poskytnúť ani žiadateľovi, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom. Finančné prostriedky fondu nemožno poskytnúť ani žiadateľovi, ktorý je podnikom v ťažkostiach.¹⁸

Článok 6 Žiadosť

1. Finančné prostriedky možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti. Formulár žiadosti zverejní fond na svojom webovom sídle. Žiadateľ v žiadosti uvedie, o akú formu poskytnutia finančných prostriedkov a v akej sume žiada. Požadovaná forma poskytnutia finančných prostriedkov musí zodpovedať príslušným ustanoveniam zákona a Štruktúry podpornej činnosti fondu. Požadovaná suma musí zohľadňovať povinné spolufinancovanie projektu vo vzťahu k jeho rozpočtu, ak fond určil ako podmienku poskytnutia dotácie spolufinancovanie z vlastných zdrojov žiadateľa alebo z iných zdrojov. Ak žiadateľ žiada o poskytnutie finančných prostriedkov, ktoré sú štátnou pomocou alebo minimálnou pomocou, požadovaná suma musí zodpovedať osobitným predpisom¹⁹, príslušnej schéme štátnej pomoci, štruktúre podpornej činnosti, ako aj súvisiacim vnútorným predpisom fondu
2. Na každý jednotlivý projekt žiadateľ predkladá samostatnú žiadosť.
3. Žiadateľ sa pred podaním žiadosti zaregistruje v elektronickom registračnom systéme fondu (ďalej len „**registračný systém**“), kde uvedie svoje základné identifikačné údaje v štruktúre a rozsahu podľa tlačiva určeného na registráciu žiadateľa.

¹⁷ § 116 a 117 Občianskeho zákonníka.

¹⁸ Čl. 2 ods. 18 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 14. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014, s. 1).

¹⁹ Najmä nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ÚV EÚ L 187, 26.6.2014), zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

4. Žiadateľ pred podaním písomnej žiadosti vykoná jej elektronickú registráciu v registračnom systéme. Registrácia žiadosti je ukončená automatickým pridelením registračného kódu a vytlačení formulárov povinných náležitostí žiadosti (najmä popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia), príloh žiadosti a formulárov osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov a po elektronickej uložení týchto dokumentov. Žiadosť vrátane pripojených dokumentov musia byť identické v tlačenej a v elektronickej forme evidovanej v registračnom systéme, inak sa žiadosť považuje za neúplnú. Žiadateľ je povinný žiadosť zaregistrovať v registračnom systéme a následne ju doručiť fondu v súlade s týmito zásadami, zákonom, so štruktúrou podpornej činnosti a s pravidlami a termínmi uvedenými vo výzve. V prípade nezaregistrovanej žiadosti fond na takúto žiadosť ďalej neprihliada a kancelária fondu ju vyradí. Takáto žiadosť sa nepovažuje za žiadosť vyradenú podľa § 20 ods. 10 zákona.
5. Vytlačený a žiadateľom podpísaný formulár žiadosti spolu so všetkými prílohami z elektronickej registrácie žiadateľ predkladá fondu v jednom tlačenom vyhotovení (originál) alebo elektronickej prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, a to v súlade s predpísanými požiadavkami na túto formu doručovania. Súčasťou žiadosti sú aj prílohy v tlačenej alebo v elektronickej podobe, ktoré nie sú súčasťou elektronickej registrácie a sú povinné podľa príslušnej výzvy. Kancelária fondu si vyhradzuje právo vyradiť nevyžiadané nepovinné prílohy.
6. Žiadosť spolu s prílohami predkladá žiadateľ v štátnom jazyku Slovenskej republiky. Ak prílohy žiadosti žiadateľ predkladá v inom ako štátnom jazyku Slovenskej republiky, je povinný predložiť aj ich preklad do štátneho jazyka Slovenskej republiky; to neplatí, ak sú tieto prílohy vyhotovené v českom jazyku.

Článok 7

Náležitosti žiadosti o poskytnutie dotácie/pôžičky

1. Žiadateľ predkladá žiadosť na formulároch vygenerovaných registračným systémom, ktoré sú podpísané žiadateľom a ktoré obsahujú:
 - a) základné údaje o žiadosti,
 - b) popis projektu,
 - c) celkový rozpočet projektu vrátane kalkulácie nákladov,
 - d) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že
 - i. neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania, ak je žiadateľom podnikateľ alebo združenie podnikateľov,
 - ii. voči nemu nie je vedené konkurzné konanie, že nie je v konkurze, v reštrukturalizácii,
 - iii. proti nemu nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, že nie je v likvidácii a že proti nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
 - iv. má vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - v. poskytuje súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného predpisu, ak je na to povinný,¹¹
 - vi. nemá evidované nedoplatky v Sociálnej poisťovni,
 - vii. nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie,
 - viii. nemá evidované nedoplatky na príslušnom daňovom a colnom úrade,
 - ix. je zapísaný do registra partnerov verejného sektora, ak je na to povinný,¹⁶
 - x. vždy riadne a včas predložil vyúčtovanie finančných prostriedkov fondu, ak bol na to povinný,
 - xi. čestné vyhlásenie o zabezpečení spolufinancovania projektu z vlastných alebo iných zdrojov, ak fond určil povinnosť spolufinancovania.

2. K žiadosti žiadateľ prikladá povinné prílohy, ktorými sú:
- a) ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do verejného registra alebo ak z verejného registra nie je možné získať relevantné a úplné informácie, ktoré sú použiteľné na právne úkony:
 - i. doklad o právnej subjektivite žiadateľa (originál alebo úradne osvedčená kópia) v platnom a účinnom znení k prvej žiadosti, ktorú podáva fondu; ak nastala zmena v tomto doklade, je žiadateľ povinný priložiť zmenený doklad k najbližšej žiadosti podávanej po zmene dokladu a
 - ii. doklad o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán, je oprávnená konať za žiadateľa (napr. zápisnica o zvolení, menovací dekrét, splnomocnenie s osvedčenými podpismi),
 - b) potvrdenie o zaplatení administratívneho poplatku za spracovanie žiadosti podľa § 21 zákona,
 - c) iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ktoré fond špecifikuje v Štruktúre podpornej činnosti a príslušnej výzve.
3. Na žiadosť predloženú na základe výzvy zverejnenej fondom v čase krízovej situácie alebo do šiestich mesiacov po skončení krízovej situácie, ktorú predložil žiadateľ z územia zasiahnutého krízovou situáciou alebo ak sa projekt má realizovať na území zasiahnutom krízovou situáciou sa ustanovenia ods. 1 písm. d) bod i., iii. v časti výkonu rozhodnutia, iv., v. a vi. až viii.
4. Za doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, ktorý je právnickou osobou podľa ods. 2 písm. a) sa považuje:
- a) stanovy registrované príslušným registrovým orgánom, ak je žiadateľ združením zriadeným podľa osobitného predpisu,²⁰
 - b) štatút registrovaný príslušným registrovým orgánom, ak je žiadateľ neinvestičným fondom zriadeným podľa osobitného predpisu,²¹
 - c) štatút registrovaný príslušným registračným orgánom, ak je žiadateľ neziskovou organizáciou zriadenou podľa osobitného predpisu,²²
 - d) nadačná listina registrovaná príslušným registrovým orgánom, ak je žiadateľ nadáciou zriadenou podľa osobitného predpisu,²³
 - e) zriaďovacia listina vydaná zriaďovateľom, ak je žiadateľom rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia,
 - f) zákon, ak je žiadateľ verejnou vysokou školou alebo inou právnickou osobou zriadenou zákonom; žiadateľ, ktorý je zriadený zákonom, v žiadosti uvedie číslo a názov príslušného právneho predpisu, podľa ktorého je zriadený,
 - g) rozhodnutie vlády Slovenskej republiky o štátnom súhlase s pôsobením súkromnej vysokej školy a štatút školy, ak je žiadateľom súkromná vysoká škola,
 - h) výpis z registra záujmových združení právnických osôb,²⁴
 - i) potvrdenie Štatistického úradu Slovenskej republiky o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO), ak je žiadateľom obec.

²⁰ Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

²¹ Zákon č. 147/2007 Z. z. o neinvestičných fondoch v znení neskorších predpisov.

²² Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

²³ Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách v znení neskorších predpisov.

²⁴ § 20i zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Článok 8

Náležitosti žiadosti o poskytnutie štipendia

1. Žiadateľ predkladá žiadosť na formulároch vygenerovaných registračným systémom, ktoré sú podpísané žiadateľom a ktoré obsahujú:
 - a) základné údaje o žiadosti,
 - b) popis projektu,
 - c) odôvodnenie požadovanej sumy na realizáciu projektu a trvania realizácie projektu,
 - d) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že
 - i. má vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - ii. že poskytuje súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného predpisu,²⁵ ak je na to povinný,
 - iii. nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (exekúcia),
 - iv. nemá evidované nedoplatky v Sociálnej poisťovni,
 - v. nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie,
 - vi. nemá evidované nedoplatky na príslušnom daňovom a colnom úrade
 - vii. vždy riadne a včas predložil vyúčtovanie finančných prostriedkov, ak bol na to povinný.
2. Na žiadosť predloženú na základe výzvy zverejnenej fondom v čase krízovej situácie alebo do šiestich mesiacov po skončení krízovej situácie, ktorú predložil žiadateľ z územia zasiahnutého krízovou situáciou alebo ak sa projekt má realizovať na území zasiahnutom krízovou situáciou sa ustanovenia ods. 1 písm. d) bod i. až vi. neuplatnia.
3. K žiadosti žiadateľ prikladá aj iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ktoré fond špecifikuje v príslušnej výzve.
4. Žiadateľ je povinný každú zmenu svojich základných identifikačných údajov bezodkladne oznámiť fondu písomne a priložiť originály alebo úradne osvedčené kópie relevantných dokladov.

Článok 9

Predloženie žiadosti

1. V jednom termíne môže žiadosť na jeden a ten istý projekt predložiť iba jeden žiadateľ a iba v jednom z programov/podprogramov podpornej činnosti fondu určených v Štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie a v súlade s kritériami alebo s prioritami fondu, ktoré sú špecifikované vo výzve na predkladanie žiadostí a v Štruktúre podpornej činnosti.
2. Žiadosti sa predkladajú fondu odo dňa zverejnenia výzvy do dňa, ktorý fond určí vo výzve ako termín uzávierky na predkladanie žiadostí. Žiadosť musí byť k dátumu predloženia úplná, podpísaná žiadateľom alebo štatutárnym zástupcom žiadateľa. Žiadateľ musí žiadosť spolu so všetkými prílohami preukázateľne doručiť kancelárii fondu.
3. V prípade predloženia žiadosti v tlačenej podobe vytlačenu žiadosť, ktorá bola zaregistrovaná v registračnom systéme, vrátane všetkých príloh, žiadateľ doručí osobne do podateľne fondu v úradných hodinách zverejnených na webovom sídle fondu, doporučenou poštou alebo kuriérom na adresu fondu. Pre posúdenie toho, či bola žiadosť doručená v termíne určenom fondom, je pri osobnom doručení alebo pri doručení kuriérom rozhodujúci dátum doručenia žiadosti kancelárii

²⁵ Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

fondu (do podateľne fondu), pri doručení poštou je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky. Na obálke so žiadosťou žiadateľ vyznačí číslo programu/podprogramu.

4. V prípade predloženia žiadosti elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy je žiadateľ povinný postupovať v súlade s pokynmi na doručovanie žiadosti do elektronickej schránky pre žiadateľov, ktoré sú zverejnené na webovom sídle fondu. V prípade doručovania prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy musí byť žiadosť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa alebo osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa, ktorý nahrádza vlastnoručný podpis žiadateľa. Prílohy k žiadosti, ktoré musia byť predložené v zmysle zákona a/alebo vnútorných predpisov fondu v originály alebo vo forme osvedčenej kópie, môžu byť prostredníctvom elektronickeho podania podané iba v prípade, ak ich dotknutý subjekt vydal v elektronickej podobe a je k ním pripojený kvalifikovaný elektronický podpis tohto subjektu. Ďalšie dokumenty, ktoré má vlastnoručne podpísať žiadateľ, musia byť taktiež podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom, ktorým sa nahrádza vlastnoručný podpis podpisujúcej osoby.
5. Po doručení žiadosti skontroluje kancelária fondu, či žiadosť bola podaná v termíne, či žiadosť podal oprávnený žiadateľ a či je predložená žiadosť úplná, teda či obsahuje všetky náležitosti a prílohy určené týmito zásadami, zákonom a Štruktúrou podpornej činnosti fondu. Zároveň kancelária preskúma identickosť žiadosti v registračnom systéme a tlačenej podobe žiadosti alebo elektronickej podobe žiadosti doručenej prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. Ak žiadosť nie je úplná, kancelária fondu prostredníctvom elektronickej pošty vyzve žiadateľa, aby v stanovenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 dní odo dňa doručenia tejto výzvy, žiadosť doplnil. Ak do stanoveného termínu žiadateľ žiadosť nedoplní, kancelária žiadosť vyradí z rozhodovacieho procesu a túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámi žiadateľovi. Kancelária fondu tiež vyradí žiadosť, v ktorej je rozdiel medzi celkovými nákladmi a výnosmi spolu so spolufinancovaním menší ako minimálna výška žiadanej sumy pre daný podprogram. Proti vyradeniu žiadosti nie je prípustný opravný prostriedok. Fond uhradený administratívny poplatok žiadateľovi nevracia, aj keď je žiadosť vyradená.
6. Na žiadosť, ktorá vecne nespadá do podprogramu a/alebo do Štruktúry podpornej činnosti alebo je doručená po termíne uvedenom vo výzve fond neprihliada a kancelária fondu takúto žiadosť vyradí a informuje o tom žiadateľa. Takto vyradená žiadosť sa nepovažuje za žiadosť vyradenú podľa § 20 ods. 10 zákona.

Článok 10 Posúdenie žiadosti

Úplnú žiadosť predloží kancelária fondu na posúdenie príslušnej odbornej komisii, ktorá posúdi a vyhodnotí každú žiadosť predloženú podľa príslušných ustanovení zákona a príslušných vnútorných predpisov fondu. Výstupom zo zasadnutia komisie je návrh vo forme protokolu obsahujúceho nepodporené projekty a podporené projekty s vyznačením sumy podpory, dĺžky trvania štipendia, ak komisia posudzovala žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov formou štipendia, ktorý komisia predloží riaditeľovi fondu.

TRETIA ČASŤ POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Článok 11 Rozhodnutie

1. Podľa § 18 ods. 8 zákona o poskytnutí alebo neposkytnutí finančných prostriedkov fondu rozhodne riaditeľ do 90 pracovných dní od posledného dňa obdobia určeného fondom vo výzve na predkladanie žiadostí a to na základe hodnotenia odbornej komisie.
2. Riaditeľ rozhodne o poskytnutí finančných prostriedkov na základe hodnotenia príslušnej odbornej komisie, iba ak poskytnutie finančných prostriedkov na konkrétnu žiadosť komisia odporučila a ak poskytnutie finančných prostriedkov na konkrétnu žiadosť je v súlade s pravidlami poskytovania štátnej pomoci podľa osobitného predpisu.²⁶ Proti tomuto rozhodnutiu sa nemožno odvolať.
3. Riaditeľ rozhodne o neposkytnutí finančných prostriedkov na základe hodnotenia príslušnej odbornej komisie, ak poskytnutie finančných prostriedkov na konkrétnu žiadosť odborná komisia neodporučila alebo ak to nie je v súlade s pravidlami poskytovania štátnej pomoci podľa osobitného predpisu.²⁶ Proti tomuto rozhodnutiu sa nemožno odvolať.
4. V prípade administratívneho pochybenia môže byť žiadosť predložená na opätovné hodnotenie príslušnej odbornej komisii, na základe ktorého riaditeľ vydá opravné rozhodnutie. Opravné rozhodnutie môže byť vydané aj v prípade, že žiadosť nie je v súlade s pravidlami poskytovania štátnej pomoci podľa osobitného predpisu.²⁶
5. O rozhodnutí riaditeľa informuje kancelária fondu žiadateľa elektronickou poštou. Súčasne s tým fond rozhodnutie riaditeľa zverejní na svojom webovom sídle, pričom za deň doručenia rozhodnutia sa považuje deň jeho zverejnenia.

Článok 12 Poskytnutie finančných prostriedkov

1. Podľa § 18 ods. 5 zákona na poskytnutie finančných prostriedkov a na poskytnutie nefinančnej pomoci podľa § 2 písm. m) a n) zákona z fondu nie je právny nárok.
2. Finančné prostriedky z fondu sa poskytujú na základe rozhodnutia riaditeľa o poskytnutí finančných prostriedkov a podľa písomnej zmluvy uzavretej medzi fondom a žiadateľom podľa zákona a vnútorných predpisov fondu.
3. Na základe rozhodnutia o poskytnutí finančných prostriedkov fond vypracuje a predloží žiadateľovi návrh zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov (ďalej len „zmluva“).

²⁶ Napríklad čl. 107 až 109 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (Ú. v. EÚ C 326, 26. 10. 2012), nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 187, 26. 6. 2014), zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov.

Článok 13

Postup pred predložením návrhu zmluvy

1. Žiadateľ, v prospech ktorého bolo rozhodnuté o poskytnutí finančných prostriedkov, je povinný v lehote určenej fondom za účelom vypracovania návrhu zmluvy predložiť fondu
 - a) potvrdenia príslušného súdu o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
 - b) potvrdenie, že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie,²⁷
 - c) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania, ak je žiadateľom právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ alebo združenie podnikateľov,²⁸
 - d) doklad o zriadení bežného účtu žiadateľa v slovenskej banke alebo pobočke zahraničnej banky na Slovensku, súčasťou ktorého musí byť číslo účtu v tvare IBAN (kópia zmluvy s bankou s uvedením IBAN alebo kópia potvrdenia banky o vedení účtu s uvedeným IBAN); názov majiteľa účtu musí byť identický s názvom alebo menom žiadateľa,²⁹
 - e) ďalšie doklady nevyhnutné pre uzatvorenie zmluvy, ak sú špecifikované pre príslušný program alebo podprogram vo výzve alebo v Štruktúre podpornej činnosti.
2. Žiadateľ o poskytnutie finančných prostriedkov formou štipendia nepredkladá fondu potvrdenie podľa ods. 1 písm. c).
3. Žiadateľ pri žiadosti predloženej na základe výzvy zverejnenej fondom v čase krízovej situácie alebo do šiestich mesiacov po skončení krízovej situácie, z územia zasiahnutého krízovou situáciou alebo ak sa projekt má realizovať na území zasiahnutom krízovou situáciou potvrdenia podľa ods. 1 písm. b) a c) fondu nepredkladá.
4. Potvrdenia podľa odseku 1 a) až c) nesmú byť staršie ako tri mesiace ku dňu ich doručenia kancelárii fondu a žiadateľ ich predkladá ako originál alebo úradne osvedčenú kópiu. Ak v jednom termíne nadobudli právoplatnosť rozhodnutia o viacerých žiadostiach predložených tým istým žiadateľom, tento žiadateľ potvrdenia predkladá len v jednom originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii a k ďalším žiadostiam uvedie poznámku, v akej veci a kedy už boli tieto potvrdenia fondu predložené (doručené). Ak rozhodnutia o viacerých žiadostiach nadobudli právoplatnosť v odlišných termínoch a požadované potvrdenia nie sú staršie ako tri mesiace (rozhodujúca je pečiatka pošty alebo podateľne fondu) ku dňu odoslania návrhu zmluvy žiadateľovi, žiadateľ nie je povinný potvrdenia opätovne predkladať.
5. Fond vyzve žiadateľa, v prospech ktorého bolo rozhodnuté o poskytnutí finančných prostriedkov, na aktualizáciu rozpočtu a vecných výstupov projektu, pričom rozpočet a počet a/alebo rozsah vecných výstupov projektu musí byť primerane aktualizovaný podľa výšky sumy finančných

²⁷ Potvrdenie vydáva Centrálny register exekúcií v zmysle § 211a a 211b zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁸ § 7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁹ Doklad predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Doklad sa predkladá len raz a je platný pre uzatvorenie všetkých nasledujúcich zmlúv. V prípade zmeny účtu je žiadateľ povinný predložiť nový, aktuálny doklad.

prostriedkov obsiahnutej v rozhodnutí riaditeľa. Aktualizáciu vykoná žiadateľ prostredníctvom registračného systému. Aktualizovaný rozpočet a počet a/alebo rozsah vecných výstupov projektu sú podkladom pre vyhotovenie návrhu zmluvy.³⁰

6. Fond v prípade žiadateľa, v prospech ktorého bolo rozhodnuté o poskytnutí finančných prostriedkov overí, že tento žiadateľ:
 - a) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie,
 - c) nemá daňové nedoplatky,
7. Ak žiadateľ v lehote určenej fondom podľa tohto článku požadované doklady a podklady fondu nepredloží a nevykoná aktualizáciu, nie je možné v zmysle zákona predložiť návrh zmluvy a rozhodnutie o poskytnutí finančných prostriedkov tomuto žiadateľovi sa zrušuje. Fond na predmetnú žiadosť ďalej prihliada ako na nepodporenú žiadosť.

Článok 14 Zmluva

1. Fond poskytne žiadateľovi finančné prostriedky na základe písomnej zmluvy uzavretej so žiadateľom.
2. Žiadateľovi, v prospech ktorého bolo rozhodnuté o poskytnutí finančných prostriedkov a ktorý predložil fondu všetky požadované doklady a podklady podľa zákona a článku 14 doručí fond do 30 pracovných dní odo dňa ich predloženia návrh zmluvy.
3. Ku každej jednotlivej žiadosti, o ktorej bolo vydané rozhodnutie o poskytnutí finančných prostriedkov, fond doručí žiadateľovi samostatný návrh zmluvy.
4. Ak žiadateľ v lehote najneskôr do 60 dní od doručenia návrhu zmluvy tento návrh neprijme, návrh zmluvy zaniká a fond na predmetnú žiadosť ďalej prihliada ako na nepodporenú žiadosť.
5. Ak žiadateľ prijme návrh zmluvy s dodatkami, výhradami, obmedzeniami, alebo inými zmenami, považuje sa takéto prijatie zmluvy za nový návrh zmluvy. Riaditeľ fondu predloží nový návrh zmluvy bez zbytočného odkladu spolu so svojím stanoviskom na rozhodnutie rade fondu. Rada fondu do 30 dní odo dňa predloženia nového návrhu zmluvy uznesením rozhodne o prijatí alebo zamietnutí nového návrhu zmluvy. Nový návrh zmluvy nesmie obsahovať dodatky, výhrady, obmedzenia ani iné zmeny týkajúce sa účelu poskytnutia finančných prostriedkov a sumy poskytnutých finančných prostriedkov. Ak rada rozhodne o zamietnutí nového návrhu zmluvy, návrh zmluvy zaniká a fond na predmetnú žiadosť ďalej prihliada ako na nepodporenú žiadosť.

³⁰ Žiadateľ je oprávnený znížiť rozpočet a rozsah vecných výstupov pôvodne plánovaných v žiadosti, a to vzhľadom na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi podľa rozhodnutia riaditeľa. Pri úprave rozpočtu je žiadateľ povinný zachovať alebo znížiť percento medzi žiadanou sumou a rozpočtom na projekt, ktoré si určil v žiadosti. Pri úprave rozpočtu je žiadateľ povinný vychádzať z rozpočtu, ktorý mal zadefinovaný v žiadosti, a primerane ho upraviť, či špecifikovať vzhľadom na pridelenú výšku dotácie a oprávnené náklady v rámci daného podprogramu. Pri úprave vecných výstupov je žiadateľ povinný pri aktualizácii vecných výstupov primerane vychádzať z rekapitulácie vecných výstupov uvedených v žiadosti a postupovať v súlade s usmernením kancelárie fondu.

6. Fond sa zmluvou zaväzuje poskytnúť žiadateľovi finančné prostriedky na určený účel za podmienok stanovených zákonom a vnútornými predpismi fondu. Žiadateľ sa zmluvou zaväzuje poskytnuté finančné prostriedky použiť v súlade s určeným účelom a podmienkami ich poskytnutia a hodnoverne preukázať fondu ich použitie.
7. V súlade s § 22 ods. 3 zákona zmluva obsahuje:
 - a) identifikačné údaje zmluvných strán,
 - b) predmet zmluvy,
 - c) účel poskytnutia finančných prostriedkov,
 - d) obsah projektu a jeho názov,
 - e) sumu poskytnutých finančných prostriedkov,
 - f) podmienky poskytnutia a použitia finančných prostriedkov,
 - g) podmienky vyúčtovania finančných prostriedkov,
 - h) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
 - i) ostatné dohodnuté náležitosti súvisiace s poskytnutím finančných prostriedkov,
 - j) výšku úroku z pôžičky, ak fond poskytne finančné prostriedky formou pôžičky.
8. Pod ostatnými dohodnutými náležitosťami súvisiacimi s poskytnutím finančných prostriedkov sa rozumie najmä
 - a) forma poskytnutia finančných prostriedkov,
 - b) určenie termínu poskytnutia finančných prostriedkov,
 - c) rámcový rozpočet projektu s určením oprávnených výdavkov na realizáciu projektu, na úhradu ktorých je možné použiť finančné prostriedky,
 - d) určenie neoprávnených výdavkov, na úhradu ktorých nie je možné použiť poskytnuté finančné prostriedky, ktoré sú uvedené v súvisiacich vnútorných predpisoch fondu,
 - e) záväzok prijímateľa finančných prostriedkov uvádzať pri informovaní masmédií o projekte, pri spoločenských akciách súvisiacich s projektom alebo inej jeho propagácii, že bol spolufinancovaný fondom; spôsob uvedenia informácie a špecifikácia materiálov, na ktorých bude táto informácia uvedená, je určený v zmluve a v Príručke k propagácii,
 - f) určenie termínu vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov.
9. Uzavretím zmluvy a nadobudnutím jej účinnosti³¹ sa žiadateľ stáva prijímateľom finančných prostriedkov z fondu (ďalej len „**prijímateľ**“).
10. Ak prijímateľ k termínu poskytnutia finančných prostriedkov určeného zmluvou nemá vysporiadané finančné vzťahy voči štátnemu rozpočtu alebo zmluvné záväzky voči fondu, termín poskytnutia finančných prostriedkov podľa zmluvy sa predlžuje až do dňa preukázateľného vysporiadania všetkých takýchto finančných vzťahov a záväzkov.
11. V prípade zistenia preukázateľných nedostatkov pri hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami fond až do odstránenia týchto nedostatkov zastaví poskytovanie akýchkoľvek ďalších finančných prostriedkov prijímateľovi.

Článok 15

Použitie finančných prostriedkov

³¹ Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov sa na túto zmluvu viaže povinné zverejnenie. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa uvedených predpisov.

1. Poskytnuté finančné prostriedky môže prijímateľ použiť výlučne na účel uvedený v zmluve.
2. Finančné prostriedky vo forme dotácie nemožno použiť na splácanie úverov a pôžičiek; to neplatí na finančné prostriedky poskytnuté fondom na riešenie dôsledkov krízovej situácie a na finančné prostriedky poskytnuté fondom na základe žiadosti, ktorú na základe inej výzvy na predkladanie žiadostí zverejnenej fondom v čase krízovej situácie alebo do šiestich mesiacov po skončení krízovej situácie predložil žiadateľ z územia zasiahnutého krízovou situáciou alebo ak sa projekt realizuje na území zasiahnutom krízovou situáciou.
3. Prijímateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, ju nesmie previesť na inú fyzickú osobu alebo právnickú osobu.
4. Prijímateľ je oprávnený použiť finančné prostriedky fondu výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou projektu a výdavky zadané v štruktúre podpornej činnosti pre daný podprogram (ďalej len „**oprávnené výdavky**“). Fond bude akceptovať aj výdavky, ktoré prijímateľ vynaložil pred uzavretím zmluvy, ak boli vynaložené v termínoch a na úhradu výdavkov uvedených v zmluve. Finančné prostriedky poskytnuté fondom vo forme dotácie musia byť uhradené (odpísané z účtu prijímateľa) najneskôr v deň predloženia vyúčtovania.
5. Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:
 - a) hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - b) účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - c) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).
6. Všetky výdavky, na úhradu ktorých sú použité finančné prostriedky z fondu, poskytnuté formou dotácie alebo pôžičky, musia byť identifikovateľné, preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi.³²
7. **Za neoprávnené výdavky** sa považujú výdavky, ktoré fond pri kontrole vyúčtovania podľa týchto zásad a podmienok uvedených v zmluve neuzná ako oprávnené výdavky vzniknuté v súvislosti s realizáciou projektu a dohodnuté v zmluve. Použité finančné prostriedky, ktoré sú podľa zistenia fondu pri kontrole vyúčtovania neoprávnenými výdavkami, je prijímateľ povinný vrátiť na výzvu fondu. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu, a/alebo výdavky, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu projektu. Taktiež nebudú akceptované ako oprávnené výdavky najmä:
 - a) výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu,
 - b) výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov a po konečnom dátume oprávnenosti výdavkov,
 - c) výdavky, ktoré nie sú zaúčtované v účtovníctve prijímateľa dotácie (s výnimkou fyzických osôb – jednotlivcov),
 - d) výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov, ktoré nesúvisia s projektom,
 - e) výdavky na dopravu nesúvisiace s realizáciou projektu (doprava taxíkom, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, vnútrozemské diaľničné poplatky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov),
 - f) kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a pod.),
 - g) výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy a výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru,
 - h) výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (lízing),

³² Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- i) prefinancovanie tretích osôb,
- j) mzdy a odmeny vyplývajúce z pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou podľa osobitného predpisu,³³
- k) poistenie osôb, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie, okrem poistenia osôb pri ceste do zahraničia,
- l) pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy,
- m) výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné materiály, webstránka, ktoré nesúvisia s projektom),
- n) autorské alebo iné odmeny pre prijímateľa dotácie alebo pôžičky, ktorý je fyzickou osobou,
- o) odmeny štatutárnemu orgánu alebo členom orgánu právnickej osoby, ktorá je prijímateľom, ak nie sú tieto osoby zúčastnené na projekte na základe osobitného zmluvného vzťahu,
- p) dividendy a odmeny spoločníkom právnickej osoby, ktorá je prijímateľom dotácie,
- q) štipendia poskytnuté z dotácie fyzickým osobám,
- r) výdavky, ktoré prijímateľ vyúčtuje voči tretím osobám,
- s) darčkové predmety, finančné ceny, suveníry a pod.,
- t) reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.) bez viazanosti k projektu,
- u) administratívny poplatok za spracovanie žiadosti podľa § 21 zákona,
- v) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie takýto majetok prenajať,
- w) nákup potravinových surovín na prípravu pokrmov pre účastníkov podujatí, pričom za takýto nákup sa nepovažuje nákup hotových pokrmov určených na priamu konzumáciu bez potreby ich akéhokoľvek ďalšieho spracovania,
- x) nákup alkoholu a tabakových výrobkov.

Za neoprávnený výdavok sa zároveň považuje aj **časť** finančných prostriedkov, vo vzťahu ku ktorej prijímateľ nepredloží žiadne alebo relevantné vyúčtovanie, a to ani napriek výzve fondu na odstránenie nedostatkov v zaslanom vyúčtovaní. Pre vylúčenie všetkých pochybností, v predchádzajúcej vete uvedené neplatí vo vzťahu k prijímateľom, ktorí nedoručia fondu vyúčtovanie vôbec.

8. V prípade použitia finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v zmluve, je prijímateľ povinný vrátiť všetky neoprávnene použité finančné prostriedky a znášať sankcie uplatnené voči nemu podľa zmluvy. **Za neoprávnené použitie finančných prostriedkov** sa považuje použitie finančných prostriedkov na iný účel než je určený účel v zmluve, a/alebo nepreukázanie použitia finančných prostriedkov vôbec, t. j. nepredloženie vyúčtovania ani napriek dodatočnej lehote uvedenej vo výzve doručovanej prijímateľovi. **Za neoprávnené zadržiavanie finančných prostriedkov**, s ktorým je v zmysle zákona a zmluvy spojená sankcia, sa považuje neodvedenie finančných prostriedkov v lehote a spôsobom stanoveným v zmluve.
9. Prijímateľ je povinný použiť poskytnuté finančné prostriedky v súlade s rozpočtom uvedeným v zmluve. V priebehu realizácie projektu môže prijímateľ uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi skupinami rozpočtových kategórií uvedených v zmluve maximálne do výšky 20 % finančných prostriedkov pridelených na danú skupinu rozpočtových kategórií bez toho, aby musel prijímateľ žiadať o zmenu podmienok poskytnutia dotácie. Prijímateľ nemôže žiadať o presun finančných prostriedkov z jednej rozpočtovej kategórie uvedenej v zmluve do kategórie, ktorá v žiadosti nie je uvedená.
10. Fond je oprávnený vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov a kontrolu správnosti vyúčtovania finančných prostriedkov fondu predloženého prijímateľom. Za týmto účelom je prijímateľ povinný poskytnúť súčinnosť osobám povereným fondom vykonávať kontrolu. Fond alebo ním poverená osoba vykoná kontrolu správnosti (audit) použitia poskytnutých finančných prostriedkov.

³³ § 42 až 44 Zákonníka práce.

Článok 16

Zmena podmienok realizácie projektu

1. O zmene podmienok realizácie projektu (ďalej len „**zmena**“) môže fond rozhodnúť len na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti prijímateľa. Za zmenu sa považuje:
 - a) zmena názvu projektu,
 - b) zmena miesta realizácie projektu,
 - c) zmena rozsahu a/alebo počtu výstupov projektu,
 - d) zmena rozpočtu projektu,
 - e) zmena termínu realizácie projektu,
 - f) zmena termínu vyúčtovania/vecného vyhodnotenia projektu,
 - g) zmena identifikačných údajov žiadateľa.
2. O schválenie zmeny podľa odseku 1 je prijímateľ povinný požiadať bezodkladne po tom, ako sa dozvedel o skutočnostiach zakladajúcich takúto zmenu, a to nasledovne
 - a) o zmenu záväzných výstupov projektu bezodkladne, najmenej 30 dní pred uskutočnením tejto zmeny,
 - b) o zmenu rozpočtu projektu (nad rámec 20% presunov) najmenej 30 dní pred ukončením realizácie projektu,
 - c) o zmenu termínu vyúčtovania projektu najmenej 30 dní pred termínom vyúčtovania,
 - d) o zmenu termínu realizácie projektu najmenej 30 dní pred termínom ukončenia realizácie projektu,
 - e) zmeny zapríčinené z dôvodu vyššej moci a/alebo nepredvídateľné zmeny (zmeny vyplývajúce z mimoriadnej, nepredvídateľnej, neodvrátiteľnej a nezavinenej udalosti), musia byť bezodkladne (t.j. v deň, keď k danej zmene došlo, resp. v deň, keď sa o nej prijímateľ dozvedel) oznámené (e-mailom) a následne aj písomne doložené (poštou).
3. Žiadosť o zmenu musí, okrem opisu skutočností zakladajúcich zmenu, obsahovať podľa povahy veci aj údaj o tom, kedy sa o týchto skutočnostiach prijímateľ dozvedel. Prijímateľ je povinný skutočnosti podľa predchádzajúcej vety fondu hodnoverne preukázať.
4. O schválení zmeny rozhodne riaditeľ fondu. V prípade schválenia zmeny fond predloží prijímateľovi návrh dodatku k zmluve, ktorým sa daná zmena realizuje. Prijímateľ nemá na uzavretie dodatku právny nárok. Ak by zmena podľa ods. 1 písm. e) mala presiahnuť dobu šesť mesiacov nad oprávnené obdobie, rozhodne o jej schválení rada fondu na návrh riaditeľa.

Článok 17

Vyúčtovanie

1. Použitie poskytnutých finančných prostriedkov z fondu podlieha ich vyúčtovaniu, ktoré fondu predkladá prijímateľ v termíne a spôsobom určenými v zmluve a podľa Príručky pre vyúčtovanie a vecné vyhodnotenie projektu. Ak termín vyúčtovania pripadne na sobotu, nedeľu alebo iný deň pracovného pokoja, prijímateľ predloží vyúčtovanie najbližší pracovný deň. Vyúčtovanie pozostáva z finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov a vecného vyhodnotenia realizovaného projektu (ďalej len „**vyúčtovanie**“). V súlade s § 22 ods. 9 zákona prílohu vyúčtovania tvoria:
 - a) doklady potrebné pre vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov,

- b) správa o realizácii projektu podrobne popisujúca všetky etapy realizácie projektu,
 - c) informácia o naplnení predpokladov, cieľov a výsledkov projektu, ktoré prijímateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov,
 - d) vlastné zhodnotenie prínosu projektu po jeho realizácii.
2. Na finančné prostriedky poskytnuté fondom na riešenie dôsledkov krízovej situácie, ako ani na finančné prostriedky poskytnuté na základe žiadosti predloženej na základe výzvy zverejnenej fondom v čase krízovej situácie alebo do šiestich mesiacov po skončení krízovej situácie, ktorú predložil žiadateľ z územia zasiahnutého krízovou situáciou alebo ak sa projekt realizoval na území zasiahnutom krízovou situáciou sa ustanovenia ods. 1 písm. a) až d) neuplatnia; ustanovenia tohto článku sa v takom prípade použijú primerane.
 3. Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania je aj zdokladovanie povinného spolufinancovania projektu vo výške určenej fondom podľa Štruktúry podpornej činnosti a podľa zmluvy. Ak prijímateľ v zdokladovaní a vyúčtovaní povinného spolufinancovania projektu uvedie výdavky, ktoré uhradila tretia osoba, je povinný priložiť k vyúčtovaniu aj kópiu dokladu potvrdzujúceho zmluvný vzťah medzi prijímateľom a touto osobou, na základe ktorého boli tieto výdavky uhradené. Zároveň je prijímateľ povinný k vyúčtovaniu zabezpečiť od tejto osoby predloženie kópií účtovných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu takto vyúčtovaných výdavkov. Prijímateľ je povinný vo finančnom vyúčtovaní uviesť výšku ďalšieho spolufinancovania projektu zo zdrojov uvedených v rozpočte projektu.
 4. Vyúčtovanie je prijímateľ povinný vyhotoviť v určenej štruktúre a v rozsahu prostredníctvom registračného systému a následne ho spolu s prílohami doručiť fondu v tlačenej podobe alebo v podobe určenej na elektronické doručovanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. Vyúčtovanie podané v registračnom systéme musí byť identické s doručeným vyúčtovaním. K finančnému vyúčtovaniu je prijímateľ povinný priložiť aj
 - a) kópie účtovných dokladov potvrdzujúcich použitie poskytnutých finančných prostriedkov a kópie výpisov z účtu označených číslom Zmluvy, ktorého majiteľom je prijímateľ a z ktorého boli uhrádzané výdavky na projekt s použitím poskytnutých finančných prostriedkov alebo
 - b) správu audítora alebo znalecký posudok licencovaného znalca o zhode predloženého finančného vyúčtovania so zmluvou, ak je celková suma finančných prostriedkov poskytnutých podľa zmluvy 20 000 eur alebo vyššia.
 5. Správa audítora alebo znalecký posudok (originál alebo úradne osvedčená kópia), ktorý prijímateľ priloží k vyúčtovaniu, musí obsahovať najmä potvrdenie zhotoviteľa správy alebo posudku o tom, že
 - a) účtovné doklady potvrdzujúce použitie finančných prostriedkov poskytnutých podľa zmluvy (ďalej len „**účtovné doklady**“) boli riadne zaúčtované a výdavky vyúčtované voči poskytnutým finančným prostriedkom boli uhradené v období oprávnenosti výdavkov,
 - b) účtovné doklady spĺňajú všetky náležitosti určené príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) účtovné doklady o úhradách v hotovosti nepresahujú limit určený zákonom³⁴ a zároveň obsahujú riadnu identifikáciu prijímateľa úhrady,
 - d) všetky finančné prostriedky poskytnuté podľa zmluvy prijímateľ použil na realizáciu projektu a podľa účelu určeného zmluvou,
 - e) všetky finančné prostriedky poskytnuté podľa zmluvy prijímateľ použil v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a so zmluvou.

³⁴ Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.

6. Správa audítora alebo znalecký posudok licencovaného znalca o zhode predloženého finančného vyúčtovania so zmluvou oprávneným výdavkom až do termínu predloženia vyúčtovania finančných prostriedkov, a to bez ohľadu na dĺžku oprávneného obdobia použitia finančných prostriedkov v rámci iných výdavkov.
7. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov z fondu a vecné vyhodnotenie projektu musia byť podpísané prijímateľom alebo štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním na tento účel písomne splnomocnenou osobou, pričom toto splnomocnenie musí byť súčasťou predloženého vyúčtovania.
8. Overenie splnenia podmienok použitia finančných prostriedkov poskytnutých fondom vykonáva kancelária fondu. Rada fondu môže rozhodnúť, že vecné vyhodnotenie projektu predloží kancelária fondu na posúdenie hodnotiteľovi, ktorým je spravidla člen odbornej komisie, aby posúdil, či prijímateľ realizoval vecné výstupy uvedené v zmluve v požadovanom rozsahu a tým splnil podmienky použitia finančných prostriedkov z fondu.
9. Ak kancelária fondu zistí nedostatky vo vyúčtovaní alebo v jeho prílohách, oznámi to prostredníctvom elektronickej pošty prijímateľovi a vyzve ho, aby ich odstránil v lehote 5 až 30 pracovných dní v závislosti od závažnosti nedostatkov, ak nie je v zmluve uvedené inak. Ak prijímateľ nezabezpečí odstránenie nedostatkov v stanovenom termíne, fond bude postupovať v zmysle zmluvy.
10. Po ukončení overenia použitia finančných prostriedkov a realizácie vecných výstupov kancelária fondu zasiela prijímateľovi správu z administratívnej finančnej kontroly. Ak je prijímateľ na základe kontroly povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky alebo ich časť fondu, kancelária fondu ho vyzve, aby v lehote do 10 dní odviezol poskytnuté finančné prostriedky na účet fondu. Ak prijímateľ v stanovenej lehote výzvu neuposlúchne, alebo odvedie na účet fondu neúplnú sumu, postupuje fond ďalej v zmysle zmluvy.
11. Prijímateľovi, u ktorého fond zistí porušenie podmienok použitia finančných prostriedkov určených v zmluve a súdne vymáha od neho finančné prostriedky, fond neposkytne finančné prostriedky na jeho ďalšie projekty až do úplného odstránenia zistených nedostatkov, alebo vrátenia požadovaných finančných prostriedkov na účet fondu.
12. Ak fond zistí porušenie podmienok použitia finančných prostriedkov z fondu určených v zmluve a prijímateľ ani po výzve a po uplynutí lehoty na odstránenie nedostatkov, tieto neodstráni, ani nespĺní povinnosť podľa odseku 9, fond si uplatní možnosť vymáhania finančných prostriedkov od prijímateľa prostredníctvom príslušného súdu.
13. Prijímateľ štipendia predloží fondu v rámci vyúčtovania iba vecné vyhodnotenie realizovaného projektu; ustanovenia tohto článku sa použijú primerane.

ŠTVRTÁ ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 18

Súčinnosť žiadateľov a prijímateľov finančných prostriedkov s fondom

1. Žiadatelia a prijímatelia sú v procese podávania žiadosti, uzatvárania zmluvy a v rámci právnych vzťahov s fondom povinní poskytovať fondu riadnu a včasnú súčinnosť, ktorou sa rozumie najmä:
 - a) riadna a včasná komunikácia medzi žiadateľom/prijímateľom a fondom,
 - b) včasné poskytnutie pravdivých a úplných informácií požadovaných zákonom, vnútornými predpismi fondu alebo fondom,
 - c) poskytnutie fondom požadovaných vysvetlení v lehote, spôsobom a vo forme určenej fondom,
 - d) riadne a včasné doplnenie, oprava, úprava, doručenie a pod. akejkoľvek dokumentácie súvisiacej so zmluvou v lehote, spôsobom a vo forme určenej fondom.
2. Ak žiadateľ neposkytuje súčinnosť podľa tohto článku v období pred uzavretím zmluvy, ustanovenie čl. 13 ods. 7 sa použije primerane. Ak prijímateľ neposkytuje súčinnosť podľa tohto článku v období po uzavretí zmluvy, má fond právo odstúpiť od zmluvy a prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky.

Článok 19

Spoločné ustanovenia

1. Originál žiadosti, jej prílohy a ďalšie súvisiace dokumenty archivuje fond podľa osobitného predpisu.³⁵
2. Zrušujú sa Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Fondu na podporu umenia VP FPU č. 12/2015.
3. Na právne vzťahy neupravené týmito zásadami sa použijú ustanovenia zákona, vnútorných predpisov fondu, zmluvy a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Pokiaľ sa niektoré ustanovenia týchto zásad stanú neúčinnými alebo neplatnými, nie je tým dotknutá platnosť ani účinnosť týchto zásad.
5. Zásady, ich zmeny a doplnenia schvaľuje rada fondu.
6. Po schválení týchto zásad radou fondu, kancelária fondu zabezpečí ich zverejnenie.

³⁵ Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 20
Účinnosť

Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia radou fondu.

V Bratislave 28.6.2021

Dušan Buran
predseda rady FPU

Príloha č. 1

Dokumenty upravujúce podpornú činnosť

1. Zákon 284/2014 Z.z. o Fonde na podporu umenia podľa aktuálneho znenia
2. Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Fondu na podporu umenia
3. Štruktúra podpornej činnosti Fondu na podporu umenia na príslušný rok
4. Výzvy na predkladanie žiadostí o finančnú podporu
5. Príručka pre vyúčtovanie a vecné vyhodnotenie projektu Fondu na podporu umenia na príslušný rok
6. Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Fondu na podporu umenia