

# **Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Fondu na podporu umenia**

**Bratislava, VP FPU č. 12/2015 v znení z 11.09.2019**

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Fond na podporu umenia (ďalej len „fond“) je zriadený zákonom č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 z. z..
2. Podľa § 2 zákona fond poskytuje finančné prostriedky na podporu, šírenie, prezentáciu, výskum, tvorbu a rozvoj umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu, ako aj na medzinárodnú spoluprácu v tejto oblasti.
3. Podrobné zameranie podpory kultúry z finančných prostriedkov fondu na príslušný kalendárny rok a konkrétne zásady napĺňania verejnej služby v oblasti podpory a rozvoja kultúry a priemyslu upravuje štruktúra podpornej činnosti fondu, ktorú podľa článku 5 ods. 2 písm. p) Štatútu Fondu na podporu umenia (ďalej len „štatút“) vydáva každoročne rada.
4. Podľa § 20 ods. 1 zákona fond poskytuje finančné prostriedky na základe písomnej žiadosti.
5. Podľa § 17 ods. 1 zákona na posudzovanie žiadostí fond zriaďuje odborné komisie. Hodnotenie žiadostí upravuje osobitný vnútorný predpis fondu.<sup>1</sup>
6. Podľa § 4 ods. 2 písm. c) zákona rada ako najvyšší orgán fondu schvaľuje zásady poskytovania finančných prostriedkov z fondu (ďalej len „zásady“), ktoré upravuje poskytovanie finančných prostriedkov fondu na základe hodnotenia žiadostí.
7. Zásady sú vnútorným predpisom fondu, ktorý je záväzný pre orgány fondu, pre členov odborných komisií, pre zamestnancov fondu, pre žiadateľov a pre prijímateľov finančných prostriedkov z fondu.

## **Článok 2**

### **Poskytovanie finančných prostriedkov**

1. Poskytovanie finančných prostriedkov z fondu upravuje § 18 zákona. Podľa § 18 ods. 1 zákona fond poskytuje finančné prostriedky na podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu, a to na
  - a) tvorbu, šírenie a prezentáciu umeleckých diel a ich reflexií,
  - b) podporu medzinárodnej spolupráce v oblasti umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu,
  - c) vzdelávací program v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu,
  - d) štipendiá pre fyzické osoby, ktoré sa tvorivo alebo výskumne podieľajú na rozvoji umenia, kultúry alebo kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike,
  - e) projekt, na realizáciu ktorého získal žiadateľ grant z Európskej únie prostredníctvom programu vytvoreného Európskou úniou pre kultúrne odvetvia a kultúrne subjekty, ak taký projekt prispieva k praktickej realizácii cieľov Európskej únie vo vzťahu k Slovenskej republike.
  - f) ochranu, rozvoj a sprístupňovanie kultúrneho dedičstva okrem oblastí pamiatkového fondu podľa osobitného predpisu,
  - g) podporu činností a infraštruktúry pamäťových a fondových inštitúcií, kultúrnych centier, umeleckých centier, divadiel, galérií a iných organizácií pôsobiach v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu.

---

<sup>1</sup> Zásady, spôsob a kritéria hodnotenia žiadosti Fondu na podporu umenia, VP FPU č. 13/2015.

2. Fond poskytuje finančné prostriedky formou:
  - a) dotácie ako nenávratnej finančnej výpomoci, ktorá je účelovo a časovo viazaná na realizáciu projektu a zúčtovateľná podľa zákona, vnútorných predpisov fondu a podľa zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov fondu,
  - b) pôžičky ako návratnej finančnej výpomoci poskytnutej žiadateľovi so splatnosťou najviac 5 rokov,
  - c) štipendia len fyzickým osobám na rozvoj tvorby, vzdelávania a odborného výskumu v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu. Štipendium je účelovo viazaná nenávratná finančná podpora, ktorú fond vypláca jednorazovo alebo opakovane počas presne určeného časového obdobia na základe písomnej zmluvy uzavretej so žiadateľom podľa § 22 zákona.
3. Fond poskytuje finančné prostriedky na realizáciu projektu. Projektom sa na účely zákona ako aj na účely týchto zásad rozumie najmä
  - a) tvorba, realizácia a verejná prezentácia umeleckého diela, najmä
    1. divadelného diela,
    2. dramatického diela,
    3. hudobnodramatického diela,
    4. pantomimického diela,
    5. choreografického diela,
    6. tanečného diela,
    7. hudobného diela,
    8. diela výtvarného umenia a
    9. slovesného diela,
    10. multimedialného diela
  - b) tvorivé vykonanie umeleckého diela alebo folklórneho diela spevom, hraním, recitáciou, tancom alebo iným spôsobom,
  - c) vydávanie periodických, neperiodických publikácií,
  - d) realizácia odborných reflexií a výskumných aktivít v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu a verejná prezentácia alebo publikovanie výsledkov,
  - e) výroba a verejné šírenie zvukových alebo zvukovo-obrazových záznamov,
  - f) realizácia kultúrnych podujatí, festivalov, prehliadok, súťaží a obdobných aktivít s celoslovenským významom,
  - g) úhrada členských príspevkov žiadateľa do medzinárodných organizácií vykonávajúcich svoju činnosť v oblasti umenia, kultúry alebo kreatívneho priemyslu,
  - h) prezentácia slovenského umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu v zahraničí,
  - i) mobilita umelcov a kultúrnych pracovníkov, medzinárodná spolupráca v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu,
  - j) spolufinancovanie projektov, ktoré získali finančnú podporu z medzinárodných zdrojov, ak ich realizáciu s ohľadom na ciele Európskej únie k Slovenskej republike možno považovať za významnú v oblasti kultúry,
  - k) systematické nadobúdanie a uchovávanie zbierkových predmetov, zbierok a knižných fondov.
4. Finančné prostriedky na realizáciu projektu možno žiadateľovi poskytnúť len na základe úplnej písomnej žiadosti so všetkými povinnými prílohami určenými zákonom a vnútornými predpismi fondu. Na každý projekt žiadateľ predkladá samostatnú žiadosť. Podľa § 20 ods. 5 zákona sa žiadosti predkladajú v termínoch určených fondom a špecifikovaných pre dané časové obdobie vo výzve na predkladanie žiadostí.

5. Podľa § 19 ods. 2 zákona fond nemôže poskytnúť finančné prostriedky žiadateľovi:
- a) ktorý neposkytuje súčinnosť v štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného zákona,<sup>2</sup>
  - b) voči ktorému je vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,<sup>3</sup>
  - c) ktorý je v likvidácii,<sup>4</sup>
  - d) proti ktorému je vedený výkon rozhodnutia,<sup>5</sup>
  - e) ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy voči štátnemu rozpočtu alebo voči rozpočtom obcí,
  - f) ktorý je majetkovo prepojený<sup>6</sup> alebo personálne prepojený<sup>7</sup> s fyzickou osobou alebo právnickou osobou, ktorá nemá vysporiadané finančné vzťahy s fondom,
  - g) ktorý porušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,<sup>8</sup>
  - h) ktorý má evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie,
  - i) ktorý nepredložil vyúčtovanie finančných prostriedkov,
  - j) ktorý nevrátil fondu finančné prostriedky podľa § 22 ods. 10,
  - k) ktorý má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
  - l) ktorý má právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
  - m) ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.<sup>9</sup>
6. Podľa § 19 ods. 1 zákona žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov fondu môže byť fyzická osoba, ktorá dovŕšila vek 18 rokov, alebo právnická osoba, ktorej predmetom činnosti je realizácia aktivít v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu. Špecifikácia oprávnených žiadateľov o poskytnutie finančných prostriedkov fondu je spresnená v príslušných výzvach k jednotlivým programom/podprogramom a v štruktúre podpornej činnosti fondu.
7. Žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov fondu, môže byť:
- a) fyzická osoba,
  - b) fyzická osoba – podnikateľ, oprávnený vykonávať podnikateľskú činnosť na základe živnostenského alebo iného než živnostenského oprávnenia,
  - c) právnická osoba oprávnená na podnikanie,
  - d) vyšší územný celok,
  - e) obec,
  - f) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec,
  - g) občianske združenie,<sup>10</sup>
  - h) nadácia,<sup>11</sup>

<sup>2</sup> § 18 ods. 3 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> § 70 až 75a Obchodného zákonníka.

<sup>5</sup> Napríklad zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>6</sup> § 3 písm. u) zákona č. 308/2000 Z. z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona č. 195/2000 Z. z. o telekomunikáciách v znení zákona č. 498/2009 Z. z.

<sup>7</sup> § 3 písm. v) zákona č. 308/2000 Z. z. v znení zákona č. 498/2009 Z. z.“.

<sup>8</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>9</sup> § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>10</sup> Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

<sup>11</sup> Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

- i) záujmové združenie právnických osôb,<sup>12</sup>
  - j) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,<sup>13</sup>
  - k) neinvestičný fond,<sup>14</sup>
  - l) vysoká škola,<sup>15</sup>
  - m) organizácie s medzinárodným prvkom,<sup>16</sup>
  - n) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky,<sup>17</sup>
  - o) štátny podnik,
  - p) krajská organizácia cestovného ruchu,<sup>18</sup>
  - q) oblastná organizácia cestovného ruchu,<sup>19</sup>
  - r) iná právnická osoba oprávnená na prijímanie finančných, predmetom činnosti, ktorej je realizácia aktivít v oblasti umenia, kultúry alebo kreatívneho priemyslu špecifikovanej v príslušnej výzve.
8. Ak sa na realizácii jedného projektu podieľa viacero osôb, žiadateľom na tento projekt môže byť iba jedna osoba, ktorá je na tento účel písomne splnomocnená ostatnými zúčastnenými osobami. Splnomocnenie musí byť úradne osvedčené. Ostatné osoby zúčastnené na projekte, ktoré splnomocnili žiadateľa na podanie žiadosti, nie sú oprávnené podať žiadosť týkajúcu sa toho istého projektu.
9. Žiadateľom o finančné prostriedky z fondu nemôže byť podľa § 19 ods. 4 zákona člen rady, člen dozornej komisie, člen odbornej komisie, riaditeľ ani im blízka osoba,<sup>20</sup> zamestnanec fondu, rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR, ako ani právnická osoba, ktorej členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov alebo štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu je člen rady, člen dozornej komisie, člen odbornej komisie alebo riaditeľ, alebo im blízka osoba alebo zamestnanec fondu.
10. Finančné prostriedky z fondu sa poskytujú na základe rozhodnutia riaditeľa o poskytnutí finančných prostriedkov a písomnej zmluvy uzavretej so žiadateľom podľa príslušných ustanovení zákona a vnútorných predpisov fondu.
11. Podľa § 18 ods. 5 zákona na poskytnutie finančných prostriedkov a na poskytnutie nefinančnej pomoci podľa § 2 písm. m) a n) zákona z fondu nie je právny nárok.

### Článok 3

#### Administratívny poplatok

1. Za spracovanie podanej žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov vo forme dotácie alebo pôžičky je žiadateľ povinný zaplatiť na účet fondu administratívny poplatok.
2. Administratívny poplatok je 0,1 % z výšky žiadateľom požadovaných finančných prostriedkov, najmenej však 20 eur a najviac 1 000 eur.

<sup>12</sup> § 20f až 20j Občianskeho zákonníka.

<sup>13</sup> Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

<sup>14</sup> Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>15</sup> Vysoké školy, ktoré sú oprávnenými žiadateľmi, budú špecifikované v príslušnej výzve.

<sup>16</sup> Zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v Československej socialistickej republike v znení neskorších predpisov.

<sup>17</sup> Nejde o organizácie zriadené podľa zákona 308/1991 Z. z. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností

<sup>18</sup> Zákon č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu.

<sup>19</sup> Zákon č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu.

<sup>20</sup> § 116 a 117 Občianskeho zákonníka.

3. Administratívny poplatok je splatný podaním žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov.
4. Potvrdenie o zaplatení administratívneho poplatku je žiadateľ povinný priložiť k žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov.
5. Žiadosť, za spracovanie ktorej nebol zaplatený administratívny poplatok a/alebo ku ktorej nebolo priložené potvrdenie o zaplatení administratívneho poplatku, je neúplná a fond prostredníctvom elektronickej pošty vyzve žiadateľa, aby v stanovenej, minimálne 10-dňovej lehote doplnil žiadosť a/alebo aby zaplatil administratívny poplatok. Ak do stanoveného termínu žiadateľ nepredloží potvrdenie o zaplatení administratívneho poplatku a/alebo nezaplatí administratívny poplatok, fond žiadosť vyradí. Proti vyradeniu žiadosti nie je prípustný opravný prostriedok. Vyradenie žiadosti nemá vplyv na povinnosť žiadateľa zaplatiť administratívny poplatok za spracovanie žiadosti.

#### Článok 4

##### **Rozhodnutie o poskytnutí finančných prostriedkov z fondu a postup pred uzavretím zmluvy**

1. Podľa § 18 ods. 8 zákona o poskytnutí finančných prostriedkov fondu rozhodne riaditeľ do 60 dní od posledného dňa obdobia určeného fondom na predkladanie žiadostí a to na základe hodnotenia odbornej komisie. Za deň doručenia úplnej žiadosti sa považuje termín určený fondom vo výzve na predkladanie žiadostí ako termín uzávierky na predkladanie žiadostí. Ak šesťdesiaty deň odo dňa doručenia úplnej žiadosti je dňom pracovného voľna alebo dňom pracovného pokoja, lehota na rozhodnutie riaditeľa končí až uplynutím najbližšieho pracovného dňa nasledujúceho po dni pracovného voľna alebo po dni pracovného pokoja.
2. Riaditeľ rozhodne o poskytnutí finančných prostriedkov na základe hodnotenia príslušnej odbornej komisie, iba ak poskytnutie finančných prostriedkov na konkrétnu žiadosť komisia odporučila a ak poskytnutie finančných prostriedkov na konkrétnu žiadosť je v súlade s pravidlami poskytovania štátnej pomoci podľa osobitného predpisu.<sup>21</sup> Proti tomuto rozhodnutiu sa nemožno odvolať.
3. O rozhodnutí podľa bodu 2 tohto článku kancelária fondu informuje žiadateľa. Spolu s informáciou o rozhodnutí kancelária fondu informuje žiadateľa elektronickou poštou o ďalšom postupe podľa tohto článku. Súčasne s tým fond rozhodnutie podľa bodu 2 tohto článku zverejní na svojom webovom sídle, pričom za deň doručenia rozhodnutia sa považuje deň zverejnenia.
4. Žiadatelia, ktorým boli rozhodnutím riaditeľa fondu poskytnuté finančné prostriedky, sú povinní do lehoty určenej fondom doručiť fondu aktualizovaný rozpočet projektu a návrh záväzných výstupov projektu s prihliadnutím na výšku poskytnutého finančného príspevku. V prípade, ak predložený aktualizovaný rozpočet projektu a návrh záväzných výstupov projektu podľa predchádzajúcej vety nie sú v súlade s rozhodnutím, týmito zásadami alebo z akéhokoľvek iného dôvodu nie sú vecne správne, fond vyzve žiadateľa na opravu tejto dokumentácie a poskytne mu dodatočnú lehota na odstránenie nedostatkov, a to pri zachovaní maximálnej lehoty na odstránenie nedostatkov v trvaní 30 pracovných dní odo dňa vydania rozhodnutia riaditeľa podľa bodu 2 tohto článku. Pokiaľ v uvedenej maximálnej lehote nedôjde zo strany žiadateľa k doručeniu vecne a finančne správnej dokumentácie podľa tohto článku (vrátane dodatočnej lehoty na odstránenie nedostatkov), fond písomne vyzve na aktualizáciu rozpočtu v lehote určenej fondom. Ak ani v tejto dodatočnej lehote nedôjde k aktualizácii, žiadateľ automaticky stráca nárok na finančnú podporu.

---

<sup>21</sup> Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

5. Podľa § 4 ods. 2 písm. d) zákona a podľa článku 5 ods. 2 písm. d) Štatútu Fondu na podporu umenia (ďalej len „štatút“) riaditeľ pred uzavretím zmluvy so žiadateľom oboznamuje radu o pridelení finančných prostriedkov fondom. Podľa čl. 10 ods. 12 štatútu riaditeľ oboznamuje radu aj s výsledkami hodnotenia žiadostí odbornými komisiami. Rada sa oboznámi s takto predloženou informáciou riaditeľa na svojom najbližšom rokovaní.
6. Žiadateľovi, ktorému bola rozhodnutím riaditeľa poskytnutá finančná podpora a ktorý splnil podmienky súčinnosti na uzavretie zmluvy uvedené v bode 4 tohto článku, doručí fond návrh zmluvy do 30 pracovných dní odo dňa doručenia všetkých náležitostí podľa § 22 ods. 3 písm. j) zákona od žiadateľa potrebných pre vyhotovenie návrhu zmluvy podľa § 22 ods. 1 zákona. Ak žiadateľ v lehote najneskôr do 30 dní od doručenia návrhu zmluvy tento návrh neprijme, t. j. nedoručí fond podpísanú zmluvu, návrh zmluvy zaniká a žiadateľ stráca nárok na finančnú podporu.
7. Fond je oprávnený podpísať zmluvu so žiadateľom až po splnení podmienok doručenia potvrdení podľa podmienok uvedených v § 22, odsek 6 zákona a iných náležitosti určených týmto vnútorným predpisom.
8. Ak riaditeľ rozhodne o neposkytnutí finančných prostriedkov, kancelária fondu o tom oboznámi žiadateľa prostredníctvom elektronickej pošty. Súčasne s tým fond rozhodnutie riaditeľa o neposkytnutí finančných prostriedkov zverejní na svojom webovom sídle. Proti tomuto rozhodnutiu nie je odvolanie prípustné.
9. Originál žiadosti, jej prílohy a ďalšie súvisiace dokumenty archivuje fond podľa osobitného predpisu.<sup>22</sup>

## Článok 5

### Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov

1. Fond poskytuje finančné prostriedky na základe písomnej zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z fondu (ďalej len „zmluva“) uzavretej so žiadateľom. Podľa § 22 ods. 2 zákona sa fond zmluvou zaväzuje poskytnúť žiadateľovi finančné prostriedky na určený účel za podmienok stanovených zákonom a fondom. Žiadateľ sa zmluvou zaväzuje poskytnuté finančné prostriedky použiť v súlade s určeným účelom i podmienkami a hodnoverne preukázať fondu ich použitie.
2. V súlade s § 22 ods. 3 zákona zmluva obsahuje:
  - a) identifikačné údaje zmluvných strán,
  - b) predmet zmluvy,
  - c) účel poskytnutia finančných prostriedkov,
  - d) obsah projektu a jeho názov,
  - e) sumu poskytnutých finančných prostriedkov,
  - f) podmienky poskytnutia a použitia finančných prostriedkov,
  - g) podmienky vyúčtovania finančných prostriedkov,
  - h) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
  - i) ostatné dohodnuté náležitosti súvisiace s poskytnutím finančných prostriedkov,
  - j) výšku úroku z pôžičky, ak fond poskytne finančné prostriedky formou pôžičky.
3. Pod ostatnými dohodnutými náležitosťami súvisiacimi s poskytnutím finančných prostriedkov sa rozumie najmä
  - a) forma poskytnutia finančných prostriedkov,

<sup>22</sup> Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- b) určenie termínu poskytnutia finančných prostriedkov,
  - c) rámcový rozpočet projektu s určením oprávnených výdavkov na realizáciu projektu, na úhradu ktorých je možné použiť finančné prostriedky,
  - d) určenie neoprávnených výdavkov, na úhradu ktorých nie je možné použiť poskytnuté finančné prostriedky, ktoré sú uvedené v súvisiacich vnútorných predpisoch fondu,
  - e) záväzok prijímateľa finančných prostriedkov uvádzať pri informovaní masmédií o projekte, pri spoločenských akciách súvisiacich s projektom alebo inej jeho propagácii, že bol spolufinancovaný fondom. Spôsob uvedenia informácie a špecifikácia materiálov, na ktorých bude táto informácia uvedená, je určený v zmluve a v Príručke k propagácii.,
  - f) určenie termínu vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov.
4. Žiadateľ, ktorému bolo navrhnuté pridelenie finančných prostriedkov fondu, na základe písomnej výzvy je povinný<sup>23</sup> doručiť fondu:
- a) potvrdenie príslušného súdu o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,<sup>24</sup>
  - b) potvrdenie Centrálného registra exekúcií, tom, že voči žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie,<sup>25</sup>
  - c) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie,<sup>26</sup>
  - d) potvrdenie každej zdravotnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie,<sup>27</sup>
  - e) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania,<sup>28</sup> ak je žiadateľom právnická osoba alebo fyzická osoba – živnostník alebo združenie podnikateľov,
  - f) potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky.<sup>29</sup>
5. Žiadateľ je povinný každú zmenu svojich základných identifikačných údajov bezodkladne oznámiť fondu písomne a priložiť originály a/alebo osvedčené kópie relevantných dokladov.
6. Potvrdenia podľa bodu 4 tohto článku, nie staršie ako tri mesiace ku dňu ich doručenia (rozhodujúca je pečiatka pošty alebo podateľne fondu) sa predkladajú ako originál alebo osvedčená kópia. Ak v jednom termíne nadobudli právoplatnosť rozhodnutia o viacerých žiadostiach predložených tým istým žiadateľom, tento žiadateľ potvrdenia podľa bodu 4 tohto článku predkladá

<sup>23</sup> Podľa § 22 ods. 6 zákona č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva Kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. v spojení s § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>24</sup> Príslušným konkurzným a reštrukturalizačným súdom je súd určený podľa sídla, miesta podnikania alebo bydliska žiadateľa s prihliadnutím na ust. § 9 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 371/2004 Z. z. o sídlach a obvodoch súdov Slovenskej republiky a o zmene zákona č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov. Za vydanie potvrdenia príslušným súdom sa platí súdny poplatok podľa položky č. 24a sadzobníka súdnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu k zákonu č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov.

<sup>25</sup> Potvrdenie vydáva Centrálny register exekúcií v zmysle § 211a a 211b zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>26</sup> Potvrdenie vydáva miestne príslušná pobočka Sociálne poisťovne určená podľa § 180 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

<sup>27</sup> § 25 ods. 1 písm. j) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>28</sup> § 7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>29</sup> § 53 ods. 4 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



- len v jednom originálnom vyhotovení alebo overenej kópii, k ďalším dokladom uvedie poznámku, v akej veci a kedy už boli tieto doklady fondu predložené (doručené). Ak rozhodnutia o viacerých žiadostiach nadobudli právoplatnosť v odlišných termínoch a požadované doklady nie sú staršie ako tri mesiace ku dňu (rozhodujúca je pečiatka pošty alebo podateľne fondu) odoslania návrhu zmluvy žiadateľovi, žiadateľ nie je povinný potvrdenia opätovne predkladať. Ak do konca lehoty stanovenej v ust. § 22 ods. 4 druhá veta zákona, t. j. 30 dní od doručenia návrhu zmluvy žiadateľovi, žiadateľ tento neprijme, má sa za to, že žiadateľ návrh zmluvy neakceptoval.
7. Na každú žiadosť, o ktorej bolo vydané a nadobudlo právoplatnosť rozhodnutie podľa čl. 4 bod 2, fond žiadateľovi doručí samostatný návrh zmluvy. Ak sa na realizácii jedného projektu podieľa viacero osôb, fond doručí návrh zmluvy osobe, ktorá bola písomne splnomocnená na podanie žiadosti.
  8. Ak žiadateľ najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy tento návrh neprijme, návrh zmluvy zaniká.
  9. Podľa § 22 ods. 5 zákona ak žiadateľ prijme návrh zmluvy s dodatkami, výhradami, obmedzeniami, alebo inými zmenami, považuje sa takéto prijatie zmluvy za nový návrh zmluvy. Riaditeľ predloží nový návrh zmluvy bez zbytočného odkladu spolu so svojím stanoviskom na rozhodnutie rade. Rada do 30 dní odo dňa predloženia nového návrhu zmluvy uznesením rozhodne o prijatí alebo zamietnutí nového návrhu zmluvy. Nový návrh zmluvy nesmie obsahovať dodatky, výhrady, obmedzenia ani iné zmeny týkajúce sa účelu poskytnutia finančných prostriedkov a sumy poskytnutých finančných prostriedkov.
  10. Ak rada rozhodne o zamietnutí nového návrhu zmluvy, návrh zmluvy zaniká a fond na predmetnú žiadosť prihliada tak, ako keby o nej bolo vydané rozhodnutie podľa čl. 4 bod 8.
  11. Uzavretím zmluvy sa žiadateľ stáva prijímateľom finančných prostriedkov z fondu.

## Článok 6

### Použitie finančných prostriedkov

1. Podľa § 22 ods. 2 zákona poskytnuté finančné prostriedky môže prijímateľ použiť výlučne na účel uvedený v zmluve. V súlade s ustanovením § 18 ods. 6 nemožno finančné prostriedky poskytnúť na:
  - a) krytie straty z činnosti osôb,
  - b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
  - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
  - d) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.
2. Prijímateľ je povinný použiť finančné prostriedky fondu výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou projektu (ďalej len „oprávnené výdavky“). Fond bude akceptovať aj výdavky, ktoré prijímateľ vynaložil pred uzavretím zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, ak boli vynaložené v termínoch a na úhradu výdavkov uvedených v zmluve. Finančné prostriedky poskytnuté fondom vo forme dotácie musia byť uhradené a / alebo odpísané z účtu prijímateľa najneskôr v deň predloženia vyúčtovania. Oprávnené výdavky musia byť určené v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov fondu.
3. Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
  - a) hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
  - b) účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
  - c) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).

4. Všetky výdavky, na úhradu ktorých sú použité finančné prostriedky z fondu, poskytnuté formou dotácie alebo pôžičky, musia byť identifikovateľné, preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou.<sup>30</sup>
5. **Za neoprávnené výdavky** sa považujú výdavky, ktoré fond pri kontrole vyúčtovania podľa týchto zásad a podmienok uvedených v zmluve neuzná ako oprávnené výdavky vzniknuté v súvislosti s realizáciou projektu a dohodnuté v zmluve. Použité finančné prostriedky, ktoré sú podľa zistenia fondu pri kontrole vyúčtovania neoprávnenými výdavkami, je prijímateľ povinný vrátiť na výzvu fondu. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu, a/alebo výdavky, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu projektu. Taktiež nebudú akceptované ako oprávnené výdavky najmä:
- a) výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu,
  - b) výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov a po konečnom dátume oprávnenosti výdavkov,
  - c) výdavky, ktoré nie sú zaúčtované v účtovníctve prijímateľa dotácie (s výnimkou fyzických osôb – jednotlivcov),
  - d) výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov, ktoré nesúvisia s projektom,
  - e) výdavky na dopravu nesúvisiace s realizáciou projektu (doprava taxíkom, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, vnútrozemské diaľničné poplatky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov),
  - f) kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a pod.),
  - g) výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy a výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru,
  - h) výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (lízing),
  - i) prefinancovanie tretích osôb,
  - j) mzdy a odmeny vyplývajúce z pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou podľa osobitného predpisu,<sup>31</sup>
  - k) poistenie osôb, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie, okrem poistenia osôb pri ceste do zahraničia,
  - l) pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy,
  - m) výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné materiály, webstránka, ktoré nesúvisia s projektom),
  - n) autorské alebo iné odmeny pre prijímateľa dotácie alebo pôžičky, ktorý je fyzickou osobou,
  - o) odmeny štatutárnemu orgánu alebo členom orgánu právnickej osoby, ktorá je prijímateľom, ak nie sú tieto osoby zúčastnené na projekte na základe osobitného zmluvného vzťahu,
  - p) dividendy a odmeny spoločníkom právnickej osoby, ktorá je prijímateľom dotácie,
  - q) štipendia poskytnuté z dotácie fyzickým osobám,
  - r) výdavky, ktoré prijímateľ vyúčtuje voči tretím osobám,
  - s) darčkové predmety, finančné ceny, suveníry a pod.,
  - t) reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.) bez viazanosti k projektu,
  - u) administratívny poplatok za spracovanie žiadosti podľa § 21 zákona,

<sup>30</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

<sup>31</sup> § 42 až 44 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

- v) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie takýto majetok prenajať,
- w) nákup potravinových surovín na prípravu pokrmov pre účastníkov podujatí, pričom za takýto nákup sa nepovažuje nákup hotových pokrmov určených na priamu konzumáciu bez potreby ich akéhokoľvek ďalšieho spracovania,
- x) nákup alkoholu a tabakových výrobkov.

Za neoprávnený výdavok sa zároveň považuje aj **časť** finančných prostriedkov, vo vzťahu ku ktorej prijímateľ nepredloží žiadne alebo relevantné vyúčtovanie, a to ani napriek výzve fondu na odstránenie nedostatkov v zaslanom vyúčtovaní. Pre vylúčenie všetkých pochybností, v predchádzajúcej vete uvedené neplatí vo vzťahu k prijímateľom, ktorí nedoručia fondu vyúčtovanie vôbec.

6. Podľa § 22 ods. 8 zákona môže prijímateľ poskytnuté finančné prostriedky použiť výlučne na účel uvedený v zmluve. Zmluva musí byť v súlade so zákonom, s týmito zásadami a s ďalšími súvisiacimi vnútornými predpismi fondu. V prípade použitia finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v zmluve, je prijímateľ povinný vrátiť všetky neoprávnene použité finančné prostriedky a znášať sankcie uplatnené voči nemu podľa zmluvy. **Za neoprávnené použitie finančných prostriedkov** sa považuje použitie finančných prostriedkov na iný účel než je určený účel v zmluve, a/alebo nepreukázanie použitia finančných prostriedkov vôbec, t. j. nepredloženie vyúčtovania ani napriek dodatočnej lehote uvedenej vo výzve doručovanej prijímateľovi. **Za neoprávnené zdržovanie finančných prostriedkov**, s ktorým je v zmysle zákona a zmluvy spojená sankcia, sa považuje neodvedenie finančných prostriedkov v lehote a spôsobom stanoveným v zmluve.
7. Ak je celková suma finančných prostriedkov poskytnutých podľa zmluvy 20 000,- EUR alebo viac je prijímateľ povinný predkladať spolu s vyúčtovaním aj správu audítora alebo znalecký posudok. Z dôvodu jej špecifickej povahy je správa audítora alebo znalecký posudok licencovaného znalca o zhode predloženého finančného vyúčtovania so zmluvou oprávneným výdavkom až do termínu predloženia vyúčtovania finančných prostriedkov, a to bez ohľadu na dĺžku oprávneného obdobia použitia finančných prostriedkov v rámci iných výdavkov. V prípade, že prijímateľ nepredloží správu audítora, alebo znalecký posudok spolu s vyúčtovacím finančných prostriedkov, a uvedené nevykoná ani dodatočne na výzvu kancelárie fondu zaslanej elektronickou poštou v lehote do 30 pracovných dní odo dňa predloženia tejto výzvy, považuje sa nepredloženie audítorskej správy resp. znaleckého posudku za použitie finančných prostriedkov v rozpore so zmluvou.
8. Prijímateľ je povinný použiť poskytnuté finančné prostriedky v súlade s rozpočtom uvedeným v zmluve. Rozpočet je možné pred podpisom zmluvy upraviť podľa článku 10. V priebehu realizácie projektu môže prijímateľ uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi skupinami rozpočtových kategórií uvedených v zmluve maximálne do výšky 20% finančných prostriedkov pridelených na danú skupinu rozpočtových kategórií bez toho, aby musel prijímateľ žiadať o zmenu podmienok poskytnutia dotácie. Prijímateľ nemôže žiadať o presun finančných prostriedkov z jednej rozpočtovej kategórie uvedenej v zmluve do kategórie, ktorá v žiadosti nie je uvedená.
9. Po obojstrannom podpísaní zmluvy a jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv fond poukáže bankovým prevodom finančné prostriedky na účet žiadateľa, najneskôr do 30 dní odo dňa zverejnenia tejto Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv podľa osobitého predpisu.
10. Fond je oprávnený vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov a kontrolu správnosti vyúčtovania finančných prostriedkov fondu predloženého prijímateľom. Za týmto

účelom je prijímateľ povinný poskytnúť súčinnosť osobám povereným fondom vykonávať kontrolu. Fond alebo ním poverená osoba vykoná kontrolu správnosti (audit) použitia poskytnutých finančných prostriedkov.

## Článok 7

### Vyúčtovanie finančných prostriedkov

1. Použitie poskytnutých finančných prostriedkov z fondu podlieha ich vyúčtovaniu, ktoré fondu predkladá prijímateľ v termíne a spôsobom určenými v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov z fondu. Vyúčtovanie pozostáva z finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov a vecného vyhodnotenia realizovaného projektu (ďalej len „vyúčtovanie“) a Prijímateľ finančných prostriedkov ho predloží vo forme podľa bodu 3 článku 7 Zásad. V súlade s § 22 ods. 9 zákona vyúčtovanie obsahuje
  - a) doklady potrebné pre vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov,
  - b) správu o realizácii projektu podrobne popisujúcu všetky etapy realizácie projektu,
  - c) informáciu o naplnení predpokladov, cieľov a výsledkov projektu, ktoré prijímateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov,
  - d) vlastné zhodnotenie prínosu projektu po jeho realizácii.
2. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov z fondu prijímateľ uskutočňuje podľa zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z fondu. Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania je aj zdokladovanie povinného spolufinancovania projektu vo výške určenej fondom podľa štruktúry podpornej činnosti a uvedenej v zmluve. Ak prijímateľ v zdokladovaní a vyúčtovaní povinného spolufinancovania projektu uvedie výdavky, ktoré uhradila tretia osoba, je povinný priložiť k vyúčtovaniu aj kópiu dokladu potvrdzujúceho zmluvný vzťah medzi prijímateľom a touto osobou, na základe ktorého boli tieto výdavky uhradené. Zároveň je prijímateľ povinný k vyúčtovaniu zabezpečiť od tejto osoby predloženie kópií účtovných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu takto vyúčtovaných výdavkov. Prijímateľ je povinný vo finančnom vyúčtovaní uviesť výšku ďalšieho spolufinancovania projektu zo zdrojov uvedených v rozpočte projektu.
3. Vyúčtovanie je prijímateľ povinný vyhotoviť v určenej štruktúre a v rozsahu prostredníctvom registračného systému poskytovateľa a následne aj v tlačenej podobe resp. v podobe určenej na elektronické doručovanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. Vyúčtovanie podané v registračnom systéme FPU musí byť identické s vyúčtovaním doručeným do podateľne fondu v tlačenej podobe, resp. s vyúčtovaním doručeným prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť poskytovateľovi úplné výstupy z vyúčtovania vrátane všetkých príloh v tlačenej forme resp. v elektronickej forme ako elektronické podanie realizované prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. K finančnému vyúčtovaniu je prijímateľ povinný priložiť aj
  - a) kópie účtovných dokladov potvrdzujúcich použitie poskytnutých finančných prostriedkov a kópie výpisov z účtu, na ktorý boli poukázané finančné prostriedky a z ktorého boli uhrádzané výdavky na projekt s použitím poskytnutých finančných prostriedkov alebo
  - b) správu audítora alebo znalecký posudok licencovaného znalca o zhode predloženého finančného vyúčtovania so zmluvou, ak spĺňa podmienky podľa článku 6, bod 7.
4. Správa audítora alebo znalecký posudok, ktorý prijímateľ priloží k vyúčtovaniu, musí obsahovať najmä potvrdenie zhotoviteľa správy alebo posudku o tom, že

- a) účtovné doklady potvrdzujúce použitie finančných prostriedkov poskytnutých podľa zmluvy (ďalej len „účtovné doklady“) boli riadne zaúčtované a výdavky vyúčtované voči poskytnutým finančným prostriedkom boli uhradené v období oprávnenosti výdavkov,
  - b) účtovné doklady spĺňajú všetky náležitosti určené príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - c) účtovné doklady o úhradách v hotovosti nepresahujú limit určený zmluvou a zároveň obsahujú riadnu identifikáciu prijímateľa úhrady,
  - d) všetky finančné prostriedky poskytnuté podľa zmluvy prijímateľ použil na realizáciu projektu a podľa účelu určeného zmluvou,
  - e) všetky finančné prostriedky poskytnuté podľa zmluvy prijímateľ použil v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a so zmluvou,
5. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov z fondu a vecné vyhodnotenie projektu musia byť podpísané prijímateľom alebo štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním na tento účel písomne splnomocnenou osobou, pričom toto splnomocnenie musí byť súčasťou predloženého vyúčtovania.
  6. Overenie splnenia podmienok použitia finančných prostriedkov poskytnutých fondom vykonáva kancelária fondu.
  7. Ak kancelária fondu zistí nedostatky vo vyúčtovaní alebo jeho prílohách, oznámi to prostredníctvom elektronickej pošty prijímateľovi a vyzve ho, aby ich odstránil v lehote 5 až 30 dní v závislosti od závažnosti nedostatkov. Ak prijímateľ nezabezpečí odstránenie nedostatkov v stanovenej lehote, fond bude postupovať v zmysle zmluvy.
  8. Po ukončení overenia použitia finančných prostriedkov a realizácie vecných výstupov kancelária fondu informuje prijímateľa o ukončení zmluvy elektronicou poštou. Ak je prijímateľ na základe kontroly povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky alebo ich časť fondu, kancelária fondu ho na to vyzve listom.
  9. Ak kancelária pri overovaní zistí také porušenie podmienok uvedených v zmluve, ktoré zakladá povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky alebo ich časť, neodkladne vyzve prijímateľa, aby v lehote do 10 dní odviezol poskytnuté finančné prostriedky na účet fondu. Ak prijímateľ v stanovenej lehote výzvu neuposlúchne, alebo odvedie na účet fondu neúplnú sumu, postupuje fond ďalej v zmysle zmluvy.
  10. Prijímateľovi finančných prostriedkov, u ktorého fond zistí porušenie podmienok použitia finančných prostriedkov určených v zmluve, fond neposkytne finančné prostriedky na jeho ďalšie projekty až do úplného odstránenia zistených nedostatkov, alebo vrátenia požadovanej časti dotácie na účet fondu.
  11. Ak fond zistí porušenie podmienok použitia finančných prostriedkov z fondu určených v zmluve a prijímateľ ani po výzve a po uplynutí lehoty na odstránenie nedostatkov, tieto neodstráni, ani nesplní povinnosť podľa bodu 9 tohto článku, fond si uplatňuje možnosť vymáhania finančných prostriedkov od prijímateľa prostredníctvom príslušného súdu.

## OSOBITNÉ USTANOVENIA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

### Článok 8

1. Žiadateľ, ktorý je právnickou osobou alebo fyzickou osobou – podnikateľom a žiada o poskytnutie finančných prostriedkov formou dotácie, musí mať oprávnenie na výkon činnosti, na ktorú finančné prostriedky požaduje. Špecifikácia oprávnených žiadateľov o poskytnutie finančných prostriedkov fondu je spresnená v príslušných výzvach k jednotlivým programom/podprogramom a tiež v štruktúre podpornej činnosti fondu.
2. Oprávnený žiadateľ je povinný zaregistrovať sa pred podaním žiadosti v elektronickom registračnom systéme fondu a uviesť svoje základné identifikačné údaje.

### Článok 9

#### Žiadosť

1. Žiadateľ pred podaním písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie vykoná jej elektronickú registráciu. Registrácia žiadosti je ukončená automatickým pridelením registračného kódu a vytlačením formulárov povinných náležitostí žiadosti (popisu projektu, rozpočtu projektu, čestného vyhlásenia, atď.), príloh žiadosti a formulárov osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov resp. po elektronickom uložení týchto dokumentov. Žiadosť a všetky jej náležitosti vrátane pripojených dokumentov musia byť identické v tlačenej resp. v elektronickej forme podľa predchádzajúcej vety a v elektronickej forme evidovanej v registračnom systéme, inak sa žiadosť považuje za nezaregistrovanú. Žiadateľ je povinný žiadosť zaregistrovať v registračnom systéme fondu a následne ju doručiť do podateľne fondu v súlade s pravidlami a termínmi uvedenými vo výzve. V prípade nezaregistrovanej žiadosti fond na takúto žiadosť ďalej neprihliada a kancelária ju vyradí. Takáto žiadosť sa nepovažuje za žiadosť vyradenú podľa § 20 ods. 10 zákona. Vzor formuláru žiadosti fond zverejní na svojom oficiálnom webovom sídle.
2. Žiadateľ predkladá fondu žiadosť v jednom tlačennom vyhotovení (originál) alebo elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, a to v súlade s predpísanými požiadavkami na túto formu doručovania. Podrobnosti ustanovuje článok 10 týchto zásad. Súčasťou žiadosti je žiadateľom podpísaný formulár žiadosti spolu so všetkými prílohami z elektronickej registrácie, ako aj prílohami v tlačenej alebo v elektronickej podobe, ktoré nie sú súčasťou elektronickej registrácie a sú povinné podľa príslušnej výzvy. Kancelária fondu si vyhradzuje právo vyradiť nevyžiadané nepovinné prílohy.
3. Pre informáciu žiadateľa fond zverejní na svojom oficiálnom webovom sídle všetky vzory tlačív, ktoré sa vyžadujú pri registrácii žiadosti.
4. Povinnou súčasťou žiadosti o dotáciu podľa § 20 ods. 2 zákona sú:
  - a) formuláre vygenerované elektronickým systémom registrácie, ktoré sú podpísané žiadateľom:
    - základné údaje o žiadosti,
    - popis projektu,
    - celkový rozpočet vrátane kalkulácie nákladov,
    - čestné vyhlásenie žiadateľa, predložené na vygenerovanom tlačive elektronického systému fondu:
      - i. o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania, ak je žiadateľom podnikateľ alebo združenie podnikateľov,

- ii. že voči nemu nie je vedené konkurzné konanie, že nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, že proti nemu nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, že nie je v likvidácii a že proti nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
  - iii. že má vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom a nemá záväzky voči rozpočtom obcí,
  - iv. že poskytuje súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného predpisu,<sup>32</sup>
  - v. že žiadateľ disponuje finančnými prostriedkami na spolufinancovanie projektu minimálne vo výške stanovenej v príslušnej výzve,
  - vi. že žiadateľ nemá evidované nedoplatky v Sociálnej poisťovni,
  - vii. že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie,
  - ix. že žiadateľ vždy riadne a včas predložil vyúčtovanie finančných prostriedkov, ak mal takúto povinnosť,
- b) doklady / dokumenty, ak osobitný zákon neustanovuje inak:<sup>33</sup>
- doklad o právnej subjektivite žiadateľa (originál alebo overená kópia), nie starší ako tri mesiace ku dňu podania prvej žiadosti v danom kalendárnom roku, ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do verejného registra. V prípade, že žiadateľ je zriadený zákonom, predkladá odvolanie sa na príslušný zákon,
  - potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán, je oprávnená konať za žiadateľa (napr.: kópia zápisnice, kópia menovacieho dekrétu alebo kópia iného relevantného dokladu),
  - doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikáť (originál alebo overená kópia), nie starší ako tri mesiace ku dňu podania prvej žiadosti v danom kalendárnom roku, ak je žiadateľom fyzická osoba (napr. výpis zo Živnostenského registra),
  - potvrdenie o zaplatení administratívneho poplatku za spracovanie žiadosti podľa § 21 zákona,
- c) iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ktoré budú špecifikované v príslušných výzvach.
5. Za doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, ktorý je právnickou osobou, sa považuje:
- a) výpis z Obchodného registra, ak sa žiadateľ zapisuje do Obchodného registra,
  - b) stanovy registrované príslušným registračným orgánom ak je žiadateľ združením zriadeným podľa osobitného predpisu,<sup>34</sup>
  - c) štatút registrovaný príslušným registračným orgánom, ak je žiadateľ neinvestičným fondom zriadeným podľa osobitného predpisu,<sup>35</sup>
  - d) štatút registrovaný príslušným registračným orgánom, ak je žiadateľ neziskovou organizáciou zriadenou podľa osobitného predpisu,<sup>36</sup>
  - e) nadačná listina registrovaná príslušným registračným orgánom, ak je žiadateľ nadáciou zriadenou podľa osobitného predpisu,<sup>37</sup>
  - f) zriaďovacia listina vydaná zriaďovateľom, ak je žiadateľom rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia,
  - g) číslo a názov príslušného právneho predpisu, ak žiadateľom je právnická osoba zriadená zákonom,

<sup>32</sup> Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

<sup>33</sup> Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

<sup>34</sup> Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

<sup>35</sup> Zákon č. 147/2007 Z. z. o neinvestičných fondoch v znení neskorších predpisov.

<sup>36</sup> Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

<sup>37</sup> Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách v znení neskorších predpisov.

h) výpis z registra záujmových združení právnických osôb.<sup>38</sup>

6. Fond poskytne dotáciu žiadateľovi, ktorý čestným vyhlásením uvedeným vo formulári žiadosti potvrdí, že má na financovanie projektu, na ktorý sa finančné prostriedky požadujú, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných alebo iných zdrojov. Výšku povinného spolufinancovania na konkrétne obdobie a pre konkrétny program určí fond a bude zverejnená v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie, resp. v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí.
7. Doklady uvedené v bode 5 písm. a) až h) tohto článku je žiadateľ povinný predložiť k prvej žiadosti, ktorú podáva v kalendárnom roku, ako originál alebo ako úradne overenú kópiu nie staršiu ako tri mesiace ku dňu doručenia žiadosti s výnimkou žiadateľa uvedeného v bode 5 písm. g) tohto článku.
8. Žiadateľ je povinný každú zmenu svojich základných identifikačných údajov bezodkladne oznámiť fondu písomne a priložiť originály alebo osvedčené kópie relevantných dokladov.

## Článok 10

### Predkladanie žiadostí

1. V jednom termíne môže žiadosť o dotáciu na jeden a ten istý projekt predložiť iba jeden žiadateľ a iba v jednom z programov/podprogramov podpornej činnosti fondu určených v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie a v súlade s kritériami alebo s prioritami fondu, ktoré sú špecifikované vo výzve na predkladanie žiadostí a v štruktúre podpornej činnosti.
2. Žiadosti sa doručujú fondu odo dňa zverejnenia výzvy do dňa, ktorý fond určí vo výzve ako termín uzávierky na predkladanie žiadostí. Žiadosť musí byť k dátumu podania úplná, podpísaná žiadateľom alebo štatutárnym zástupcom žiadateľa.
3. V prípade podávania žiadosti v tlačenej podobe vytlačenú žiadosť, ktorá bola zaregistrovaná v elektronickom systéme, vrátane všetkých povinných príloh, žiadateľ doručí doporučenou poštou alebo kuriérom na adresu fondu, pričom rozhodujúcim je dátum pečiatky podacej pošty alebo podateľne fondu, ktorý nesmie byť po termíne uzávierky na predkladanie žiadostí. Žiadateľ môže doručiť žiadosť aj osobne do podateľne fondu v úradných hodinách zverejnených na jeho oficiálnej webovej stránke v pracovných dňoch. Na obálke so žiadosťou vyznačí číslo programu/podprogramu.
4. V prípade podávania žiadosti elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy je žiadateľ povinný postupovať v súlade s pokynmi na doručovanie žiadosti do elektronickej schránky pre žiadateľov, ktoré sú zverejnené na internetovej stránke fondu. V prípade doručovania prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy musí byť žiadosť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa resp. osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa, ktorý nahrádza vlastnoručný podpis žiadateľa. Prílohy k žiadosti, ktoré musia byť predložené v zmysle zákona a/alebo vnútorných predpisov fondu v originály, resp. vo forme osvedčenej kópie, môžu byť prostredníctvom elektronického podania podané iba v prípade, ak ich dotknutý subjekt vydal v elektronickej podobe a je k ním pripojený kvalifikovaný elektronický podpis tohto subjektu. Ďalšie dokumenty resp. prílohy ktoré má vlastnoručne podpísať žiadateľ, musia byť taktiež podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom, ktorým sa nahrádza vlastnoručný podpis podpisujúcej osoby.
5. Po doručení žiadosti skontroluje kancelária fondu, či žiadosť bola podaná v termíne, či žiadosť podal oprávnený žiadateľ podľa § 19 zákona a podľa štruktúry podpornej činnosti fondu na príslušné

<sup>38</sup> Zákon č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.



obdobie, či je predložená žiadosť úplná, či obsahuje všetky povinné prílohy. Zároveň kancelária preskúma identickosť žiadosti v registračnom systéme a tlačenej podoby žiadosti resp. elektronickej podoby žiadosti doručenej prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. Ak žiadosť nie je správne vyplnená (formálne chyby, preklepy a pod. opraví kancelária fondu na základe predložených dokladov žiadateľa), neobsahuje všetky povinné prílohy, má chybný rozpočet, alebo nebol zaplatený administratívny poplatok, kancelária fondu prostredníctvom elektronickej pošty vyzve žiadateľa, aby v stanovenej, minimálne 10-dňovej lehote doplnil žiadosť alebo aby zaplatil administratívny poplatok. Ak do stanoveného termínu žiadateľ neodstráni chyby, nedoplní chýbajúce doklady alebo nezaplatí administratívny poplatok, kancelária žiadosť vyradí. Proti vyradeniu žiadosti nie je prípustný opravný prostriedok. Kancelária uhradený administratívny poplatok žiadateľovi nevracia, aj keď je žiadosť vyradená.

6. Úplnú žiadosť predloží kancelária fondu na posúdenie príslušnej odbornej komisii, ktorá posúdi a vyhodnotí každú žiadosť predloženú podľa príslušných ustanovení zákona, štatútu a kritérií hodnotenia žiadostí.
7. Výstupom zo zasadnutia komisie je návrh protokolu obsahujúci nepodporené projekty a podporené projekty s vyznačením sumy podpory, ktorý bude predložený riaditeľovi fondu. Rozhodnutie riaditeľa o poskytnutí finančných prostriedkov zverejní kancelária fondu na svojej webovej stránke.
8. V prípade nepodporených projektov kancelária fondu bude informovať žiadateľov prostredníctvom elektronickej pošty. Proti rozhodnutiu o nepodporení projektu sa nemožno odvolať.
9. V prípade podporených projektov kancelária fondu vyzve žiadateľov na doplnenie povinných potvrdení k zmluve a aktualizovaného rozpočtu a vecných výstupov, a to:
  - a) potvrdenie príslušného súdu o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku<sup>39</sup> a
  - b) že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie<sup>40</sup>,
  - c) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie<sup>41</sup>,
  - d) potvrdenie zdravotných poisťovní o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie<sup>42</sup>,
  - e) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania<sup>43</sup>, ak je žiadateľom právnická osoba alebo fyzická osoba–živnostník alebo združenie podnikateľov,
  - f) potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky<sup>44</sup>,

<sup>39</sup> Príslušným konkurzným a reštrukturalizačným súdom je súd určený podľa sídla, miesta podnikania alebo bydliska žiadateľa s prihladením na ust. § 9 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 371/2004 Z. z. o sídlach a obvodoch súdov Slovenskej republiky a o zmene zákona č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov. Za vydanie potvrdenia príslušným súdom sa platí súdny poplatok podľa položky č. 24a sadzobníka súdnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu k zákonu č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov.

<sup>40</sup> Potvrdenie vydáva Centrálny register exekúcií v zmysle § 211a a 211b zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>41</sup> Potvrdenie vydáva miestne príslušná pobočka Sociálnej poisťovne určená podľa § 180 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

<sup>42</sup> § 25 ods. 1 písm. j) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>43</sup> § 7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>44</sup> § 53 ods. 4 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- g) doklad o zriadení bežného účtu žiadateľa v slovenskej banke alebo pobočke zahraničnej banky na Slovensku, súčasťou ktorého musí byť číslo účtu v tvare IBAN (t. z. kópia zmluvy s bankou s uvedením IBAN alebo originál potvrdenia banky o vedení účtu s uvedeným IBAN). Názov majiteľa účtu musí byť identický s názvom alebo menom žiadateľa. Doklad predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Doklad sa predkladá iba k prvej zmluve a je platný pre uzatvorenie všetkých nasledujúcich zmlúv. V prípade zmeny účtu je žiadateľ povinný predložiť doklad opätovne.
  - h) rozpočet primerane aktualizovaný podľa výšky sumy finančných prostriedkov obsiahnutej v rozhodnutí riaditeľa . Aktualizáciu rozpočtu vykoná žiadateľ prostredníctvom registračného systému fondu podľa bodu 10 tohto článku. Aktualizovaný rozpočet je podkladom pre vyhotovenie návrhu zmluvy.
  - i) počet a/alebo rozsah výstupov primerane aktualizovaných podľa výšky sumy finančných prostriedkov obsiahnutej v rozhodnutí riaditeľa . Aktualizáciu počtu a/alebo rozsahu výstupov projektu vykoná žiadateľ prostredníctvom registračného systému fondu. Počet a/alebo rozsah výstupov je podkladom pre vyhotovenie návrhu zmluvy.
  - j) doklady nevyhnutné pre uzatvorenie zmluvy, ak sú špecifikované pre príslušný program alebo podprogram.
10. Žiadateľ je oprávnený znížiť rozpočet a rozsah vecných výstupov pôvodne plánovaných v žiadosti, a to vzhľadom na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi podľa rozhodnutia riaditeľa. Pri úprave rozpočtu je žiadateľ povinný zachovať alebo znížiť percento medzi žiadanou sumou a rozpočtom na projekt, ktoré si určil v žiadosti. Pri úprave rozpočtu je žiadateľ povinný vychádzať z rozpočtu, ktorý mal zadefinovaný v žiadosti, a primerane ho upraviť, či špecifikovať vzhľadom na pridelenú výšku dotácie a oprávnené náklady v rámci daného podprogramu. Pri úprave vecných výstupov je žiadateľ povinný pri aktualizácii vecných výstupov primerane vychádzať z rekapitulácie vecných výstupov uvedených v žiadosti a postupovať v súlade s usmernením kancelárie fondu.
11. Pri doplňovaní potrebných potvrdení žiadateľ je povinný každú zmenu svojich základných identifikačných údajov oznámiť fondu písomne a priložiť originály a/alebo osvedčené kópie relevantných dokladov.
12. Potvrdenia uvedené v bode 9 písm. a) až f), nie staršie ako tri mesiace ku dňu ich doručenia kancelárii fondu, sa predkladajú ako originál alebo osvedčená kópia. Ak v jednom termíne nadobudli právoplatnosť rozhodnutia o viacerých žiadostiach predložených tým istým žiadateľom, tento žiadateľ potvrdenia predkladá len v jednom originálnom vyhotovení alebo overenej kópii, k ďalším potvrdeniam uvedie poznámku, v akej veci a kedy už boli tieto potvrdenia fondu predložené (doručené). Ak rozhodnutia o viacerých žiadostiach nadobudli právoplatnosť v odlišných termínoch a požadované potvrdenia nie sú staršie ako tri mesiace k dňu doručenia akceptovaného návrhu zmluvy fondu, žiadateľ nie je povinný potvrdenia opätovne predkladať. Lehotu na doručenie požadovaných dokladov určí fond. Ak do konca stanovenej lehoty, t. j. 30 dní od doručenia návrhu zmluvy žiadateľovi žiadateľ tento návrh neprijme, má sa za to, že žiadateľ neposkytol dostatočnú súčinnosť na uzavretie zmluvy a návrh zmluvy zaniká, pričom žiadateľ stráca nárok na poskytnutie finančných prostriedkov priznaných rozhodnutím.
13. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, ju nesmie previesť na inú fyzickú osobu alebo právnickú osobu.
- 14.

## Článok 11

### Zmena podmienok použitia dotácie

1. O zmene podmienok použitia dotácie môže fond rozhodnúť len na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti prijímateľa. Za zmenu podmienok použitia dotácie sa považuje:
  - a) zmena názvu projektu,
  - b) zmena miesta realizácie projektu,
  - c) zmena rozsahu a/alebo počtu výstupov projektu,
  - d) zmena rozpočtu projektu
  - e) zmena termínu realizácie projektu,
  - f) zmena termínu vyúčtovania dotácie,
  - g) zmena identifikačných údajov žiadateľa.
2. O zmeny uvedené v bode 1 písm. a) až g) je prijímateľ povinný požiadať bezodkladne po tom, ako sa dozvedel o skutočnostiach zakladajúcich také zmeny, a to nasledovne:
  - a) **Zmeny týkajúce sa Záväzných výstupov** – žiadosť o zmenu musí byť zaslaná bezodkladne, minimálne 30 dní pred uskutočnením zmeny.
  - b) **Zmeny Rozpočtu projektu** (nad rámec 20% presunov) – žiadosť o zmenu musí byť zaslaná minimálne 30 dní pred ukončením realizácie projektu.
  - c) **Zmena termínu vyúčtovania projektu** – žiadosť o zmenu musí byť zaslaná min. 30 dní pred termínom vyúčtovania.
  - d) **Zmena termínu realizácie** – žiadosť o zmenu musí byť zaslaná min. 30 dní pred termínom ukončenia realizácie projektu.
  - e) **Zmeny zapríčinené z dôvodu vyššej moci a/alebo nepredvídateľné zmeny** (zmeny vyplývajúce z mimoriadnej, nepredvídateľnej, neodvratiteľnej a nezavinenej udalosti), musia byť bezodkladne (t.j. v deň, keď k danej zmene došlo, resp. v deň, keď sa o nej prijímateľ dozvedel) oznámené (mailom) a následne aj dôkazne doložené (poštou).

Žiadosť o zmenu musí, okrem opisu skutočností zakladajúcich zmenu, obsahovať podľa povahy vecí aj údaj o tom, kedy sa o týchto skutočnostiach prijímateľ dozvedel. Prijímateľ je povinný skutočnosti podľa predchádzajúcej vety fondu hodnoverne preukázať.
3. O zmenách uvedených v bode 1, písm. a), až d) a f) rozhoduje riaditeľ fondu v lehote najneskôr 30 dní od doručenia žiadosti o zmenu podľa ods. 1, ak nie je v zmluve s prijímateľom dohodnutá iná lehota. V prípade akceptácie zmien bude prijímateľovi v lehote podľa prvej vety zaslaný návrh dodatku k zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov. Dodatok podpísaný oboma zmluvnými stranami je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy, musí byť podpísaný osobami oprávnenými uzatvárať zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, zohľadňujúc pri tom ustanovenia zákona a vnútorné predpisy fondu. Ak žiadosť bude zamietnutá, oznámi fond túto skutočnosť písomne prijímateľovi dotácie. Prijímateľ dotácie nemá na uzavretie dodatku právny nárok.
4. O zmenách uvedených v bode 1, písm. e) v rámci oprávneného obdobia daného programu / podprogramu a presahujúcich oprávnené obdobie daného programu / podprogramu maximálne o tri mesiace rozhoduje riaditeľ fondu v lehote najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti, ak nie je v zmluve dohodnutá iná lehota.

5. O zmenách uvedených v bode 1, písm. e) presahujúcich oprávnené obdobie daného programu / podprogramu o viac ako tri mesiace pre rozhoduje riaditeľ fondu v lehote najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti, ak nie je v zmluve dohodnutá iná lehota.
6. Fond nebude akceptovať žiadosti o zmenu:
  - a) celkového obsahového zamerania projektu,
  - b) účelu poskytnutia dotácie,
  - c) uskutočnenú pred podpisom a zverejnením dodatku,
  - d) výšky dotácie.

## **Článok 12**

### **Vyúčtovanie dotácie**

1. Vyúčtovanie dotácie v dvoch samostatných častiach (vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie) je prijímateľ povinný doručiť v elektronickej podobe v rámci registračného systému a v tlačenej podobe, resp. v elektronickej podobe zasielanej prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, a to všetko v termíne dohodnutom v zmluve.
2. Poskytovateľ bude akceptovať vo vyúčtovaní dotácie aj výdavky prijímateľa spojené s realizáciou projektu, ktoré prijímateľ vynaložil pred uzavretím zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, ak boli vynaložené v oprávnenom období pre čerpanie dotácie a na úhradu výdavkov uvedených v zmluve.
3. Výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu, ani výdavky, ktoré neboli súčasťou rozpočtu projektu, nebudú akceptované.
4. Po ukončení overenia použitia finančných prostriedkov a realizácie vecných výstupov kancelária fondu informuje prijímateľa o ukončení zmluvy elektronicou poštou. Ak je prijímateľ na základe kontroly povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky alebo ich časť fondu, kancelária fondu ho na to vyzve listom.
5. V prípade niektorých projektov a/alebo skupiny projektov môže rada fondu rozhodnúť, že vecné vyhodnotenie projektu predloží kancelária fondu na posúdenie hodnotiteľovi, ktorým je spravidla člen odbornej komisie, aby posúdil, či prijímateľ realizoval vecné výstupy uvedené v zmluve v požadovanom rozsahu a tým splnil podmienky použitia finančných prostriedkov z fondu.
6. Ak kancelária fondu zistí nedostatky vo vyúčtovaní alebo v jeho prílohách, oznámi to prostredníctvom elektronickej pošty prijímateľovi a vyzve ho, aby ich odstránil v lehote do 5 až 15 pracovných dní v závislosti od závažnosti nedostatkov. Ak prijímateľ nezabezpečí odstránenie nedostatkov v stanovenom termíne, fond bude postupovať v zmysle zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.
7. Ak sú vecné výstupy projektu posudzované hodnotiteľom a ten pri overovaní splnenia podmienok použitia finančných prostriedkov z fondu zistí nedostatky vo vecných výstupoch, kancelária fondu oznámi tieto nedostatky prostredníctvom elektronickej pošty prijímateľovi a vyzve ho, aby ich v lehote stanovenej fondom odstránil. Ak prijímateľ nezabezpečí odstránenie nedostatkov v stanovenom termíne, fond bude postupovať v zmysle zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov. Po opätovnom predložení vecných výstupov prijímateľom kancelária fondu znova predloží vecné vyhodnotenie projektu na posúdenie hodnotiteľovi, aby posúdil, či prijímateľ realizoval vecné výstupy uvedené v zmluve a tým splnil podmienky použitia finančných prostriedkov z fondu.
8. Ak kancelária alebo hodnotiteľ pri overovaní splnenia podmienok použitia finančných prostriedkov z fondu zistí také porušenie podmienok uvedených v zmluve, ktoré zakladá povinnosť prijímateľa

vrátiť poskytnuté finančné prostriedky alebo ich časť, kancelária neodkladne vyzve prijímateľa, aby v lehote do 10 dní od doručenia výzvy odvedol poskytnuté finančné prostriedky na účet fondu. Ak prijímateľ v určenej lehote výzvu neuposlúchne, alebo odvedie na účet fondu neúplnú sumu, postupuje fond ďalej podľa zmluvy.

9. Prijímateľovi finančných prostriedkov z fondu, u ktorého fond zistí porušenie podmienok použitia finančných prostriedkov určených v zmluve, fond neposkytne finančné prostriedky na jeho ďalšie projekty až do úplného odstránenia zistených nedostatkov.

## OSOBITNÉ USTANOVENIA O POSKYTNUTÍ ŠTIPENDIA

### Článok 13

1. Fond poskytuje finančné prostriedky formou štipendia len fyzickým osobám na rozvoj tvorby, vzdelávania a odborného výskumu v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu. Štipendium je účelovo viazaná nenávratná finančná podpora, ktorú fond vypláca jednorazovo alebo opakovane počas presne určeného časového obdobia podľa zmluvy uzavretej podľa § 22 zákona.
2. Žiadateľom môže byť:
  - a) osoba, ktorá projekt iniciovala,
  - b) osoba, ktorá sa samostatne alebo v spolupráci s inými osobami autorsky podieľa na realizácii projektu, ktorého výsledkom je autorské dielo<sup>45</sup>,
  - c) osoba, ktorá je výkonným umelcom, ak výsledkom projektu bude umelecký výkon<sup>46</sup>, na ktorom sa žiadateľ osobne sám alebo s inými výkonnými umelcami podieľa alebo bude podieľať, pričom nejde o situáciu podľa písm. b).
3. Žiadateľ si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z verejných zdrojov Slovenskej republiky (napr. na napísanie záverečnej práce), na realizáciu akejkoľvek školskej, či kvalifikačnej práce, alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu.

### Článok 14

#### Žiadosť

1. Oprávnený žiadateľ je povinný zaregistrovať sa pred podaním žiadosti v elektronickom registračnom systéme fondu a uviesť svoje základné identifikačné údaje v štruktúre a rozsahu podľa tlačiva určeného na registráciu žiadateľa.
2. Registrácia žiadosti je ukončená automatickým pridelením registračného kódu a vytlačením formulárov povinných náležitostí žiadosti (popisu projektu, čestného vyhlásenia, atď.), príloh žiadosti a formulárov, osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov resp. po elektronickom uložení týchto dokumentov. Vzor formuláru žiadosti fond zverejní na svojom oficiálnom webovom sídle.
3. Žiadateľ predkladá fondu žiadosť v jednom tlačenom vyhotovení (originál) alebo elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, a to v súlade s predpísanými požiadavkami na túto formu doručovania. Podrobnosti ustanovuje článok 15 týchto zásad. Súčasťou žiadosti je žiadateľom podpísaný formulár žiadosti spolu so všetkými prílohami z elektronickej registrácie, ako

<sup>45</sup> § 3 a § 4 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon.

<sup>46</sup> § 94 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon.

- aj prílohami v tlačenej alebo v elektronickej podobe, ktoré nie sú súčasťou elektronickej registrácie a sú povinné podľa príslušnej výzvy. Kancelária fondu si vyhradzuje právo vyradiť nevyžiadané nepovinné prílohy.
4. Pre informáciu žiadateľa fond zverejní na svojom oficiálnom webovom sídle všetky vzory tlačív, ktoré sa vyžadujú pri registrácii žiadosti.
  5. Povinnou súčasťou žiadosti o štipendium podľa § 20 ods. 7 zákona sú:
    - a) formuláre vygenerované elektronickým systémom registrácie, ktoré sú podpísané žiadateľom:
      - základné údaje o žiadosti,
      - popis projektu,
      - odôvodnenie požadovanej sumy na realizáciu projektu a trvania realizácie projektu,
      - čestné vyhlásenie žiadateľa, predložené na vygenerovanom tlačive elektronického systému fondu:
        - i. že má vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom a nemá záväzky voči rozpočtom obcí,
        - ii. že poskytuje súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného predpisu,<sup>47</sup>
        - iii. že žiadateľ nemá evidované nedoplatky v Sociálnej poisťovni,
        - iv. že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie,
        - v. že žiadateľ vždy riadne a včas predložil vyúčtovanie finančných prostriedkov, ak mal takúto povinnosť,
    - b) doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ktoré budú špecifikované v príslušných výzvach.
  6. Žiadateľ je povinný každú zmenu svojich základných identifikačných údajov bezodkladne oznámiť fondu písomne a priložiť originály alebo osvedčené kópie relevantných dokladov.

## **Článok 15**

### **Predkladanie žiadostí**

1. V jednom termíne môže žiadosť o štipendium na jeden a ten istý projekt predložiť iba jeden žiadateľ a iba v jednom z podprogramov podpornej činnosti fondu určených v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie a v súlade s kritériami alebo s prioritami fondu, ktoré sú špecifikované vo výzve na predkladanie žiadostí a v štruktúre podpornej činnosti.
2. Žiadosti sa doručujú fondu odo dňa zverejnenia výzvy do dňa, ktorý fond určí vo výzve ako termín uzávierky na predkladanie žiadostí. Žiadosť musí byť k dátumu podania úplná, podpísaná žiadateľom.
3. V prípade podávania žiadosti v tlačenej podobe, vytlačenú žiadosť, ktorá bola zaregistrovaná v elektronickej podobe, vrátane všetkých povinných príloh, žiadateľ doručí doporučenou poštou alebo kuriérom na adresu fondu, pričom rozhodujúcim je dátum pečiatky podacej pošty alebo podateľne fondu. Žiadateľ môže doručiť žiadosť aj osobne do podateľne fondu v úradných hodinách zverejnených na jeho oficiálnej webovej stránke v pracovných dňoch. Na obálke so žiadosťou vyznačí číslo podprogramu.
4. V prípade podávania žiadosti prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy je žiadateľ povinný postupovať v súlade s pokynmi na doručovanie žiadosti do elektronickej schránky pre žiadateľov, ktoré sú zverejnené na internetovej stránke fondu. V prípade doručovania prostredníctvom

---

<sup>47</sup> Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

Ústredného portálu verejnej správy musí byť žiadosť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa resp. osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa, ktorý nahrádza vlastnoručný podpis žiadateľa. Prílohy k žiadosti, ktoré musia byť predložené v zmysle zákona a/alebo vnútorných predpisov fondu v originály, resp. vo forme osvedčenej kópie, môžu byť prostredníctvom elektronického podania podané iba v prípade, ak ich dotknutý subjekt vydal v elektronickej podobe a je k ním pripojený kvalifikovaný elektronický podpis tohto subjektu. Ďalšie dokumenty, resp. prílohy, ktoré má vlastnoručne podpísať žiadateľ, musia byť taktiež podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom, ktorým sa nahrádza vlastnoručný podpis podpisujúcej osoby.

5. Po doručení žiadosti skontroluje kancelária fondu, či žiadosť bola podaná v termíne, či žiadosť podal oprávnený žiadateľ podľa § 19 zákona a podľa štruktúry podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie, či je predložená žiadosť úplná, či obsahuje všetky povinné prílohy. Zároveň kancelária preskúma identickosť žiadosti v registračnom systéme a tlačenej podobe žiadosti resp. podoby žiadosti doručenej prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. Ak žiadosť nie je správne vyplnená (formálne chyby, preklepy a pod. opraví kancelária fondu na základe predložených dokladov žiadateľa) alebo neobsahuje všetky povinné prílohy, kancelária fondu prostredníctvom elektronickej pošty vyzve žiadateľa, aby bezodkladne, v stanovenej, minimálne 10-dňovej, lehote doplnil žiadosť. Ak do stanoveného termínu žiadateľ neodstráni chyby alebo nedoplní chýbajúce doklady, kancelária žiadosť vyradí. Proti vyradeniu žiadosti nie je prípustný opravný prostriedok.
6. Úplnú žiadosť predloží kancelária fondu na posúdenie príslušnej odbornej komisii, ktorá posúdi a vyhodnotí každú žiadosť predloženú podľa príslušných ustanovení zákona, štatútu a kritérií hodnotenia žiadostí.
7. Výstupom zo zasadnutia komisie je návrh protokolu obsahujúci nepodporené projekty a podporené projekty s vyznačením dĺžky trvania štipendia, ktorý bude predložený riaditeľovi fondu. Rozhodnutie riaditeľa o poskytnutí finančných prostriedkov zverejní kancelária fondu na svojej webovej stránke.
8. V prípade nepodporených projektov kancelária fondu bude informovať žiadateľov prostredníctvom elektronickej pošty. Proti rozhodnutiu o nepodporení projektu nemožno podať opravný prostriedok.
9. V prípade podporených projektov kancelária fondu vyzve žiadateľov na presnejšiu špecifikáciu vecných výstupov, ak je to potrebné a na doplnenie povinných potvrdení k zmluve, a to:
  - a) potvrdenie príslušného súdu o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku<sup>48</sup> a že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie<sup>49</sup>,
  - b) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie<sup>50</sup>,
  - c) potvrdenie zdravotných poisťovní o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie<sup>51</sup>,

<sup>48</sup> Príslušným konkurzným a reštrukturalizačným súdom je súd určený podľa sídla, miesta podnikania alebo bydliska žiadateľa s prihliadnutím na ust. § 9 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 371/2004 Z. z. o sídlach a obvodoch súdov Slovenskej republiky a o zmene zákona č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov. Za vydanie potvrdenia príslušným súdom sa platí súdny poplatok podľa položky č. 24a sadzobníka súdnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu k zákonu č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov.

<sup>49</sup> Potvrdenie vydáva Centrálny register exekúcií v zmysle § 211a a 211b č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov..

<sup>50</sup> Potvrdenie vydáva miestne príslušná pobočka Sociálnej poisťovne určená podľa § 180 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

<sup>51</sup> § 25 ods. 1 písm. j) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- d) potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky<sup>52</sup>,
- e) doklad o zriadení bežného účtu žiadateľa v slovenskej banke alebo pobočke zahraničnej banky na Slovensku, súčasťou ktorého musí byť číslo účtu v tvare IBAN (t. z. kópia zmluvy s bankou s uvedením IBAN alebo originál potvrdenia banky o vedení účtu s uvedeným IBAN). Názov majiteľa účtu musí byť identický s menom žiadateľa. Doklad sa predkladá iba k prvej zmluve a je platný pre uzatvorenie všetkých nasledujúcich zmlúv. V prípade zmeny účtu je žiadateľ povinný predložiť doklad opätovne.
- f) doklady nevyhnutné pre uzatvorenie zmluvy, ak sú špecifikované pre príslušný program alebo podprogram,
- g) presne špecifikované vecné výstupy projektu, ak boli v žiadosti nedostatočne naformulované. Špecifikáciu vykoná žiadateľ prostredníctvom registračného systému fondu. Počet a/alebo rozsah výstupov sa v porovnaní so žiadosťou nesmie meniť a je podkladom pre vyhotovenie návrhu zmluvy.

10. Pri doplňovaní potrebných dokladov žiadateľ je povinný každú zmenu svojich základných identifikačných údajov oznámiť fondu písomne a priložiť originály a alebo osvedčené kópie relevantných dokladov.

11. Potvrdenia uvedené v bode 9 písm. a) až d) nesmú byť staršie ako tri mesiace ku dňu ich doručenia (rozhodujúca je pečiatka pošty alebo podateľne fondu). Žiadateľ predkladá doklady v originálnom vyhotovení alebo v overenej kópii. Ak v jednom termíne nadobudli právoplatnosť rozhodnutia o viacerých žiadostiach predložených tým istým žiadateľom, tento žiadateľ potvrdenia predkladá len v jednom originálnom vyhotovení alebo overenej kópii, k ďalším potvrdeniam uvedie poznámku, v akej veci a kedy už boli tieto doklady fondu predložené (doručené). Ak rozhodnutia o viacerých žiadostiach nadobudli právoplatnosť v odlišných termínoch a požadované potvrdenia nie sú staršie ako tri mesiace ku dňu doručenia akceptovaného návrhu zmluvy fondu (rozhodujúca je pečiatka pošty alebo podateľne fondu), žiadateľ nie je povinný potvrdenia opätovne predkladať. Lehotu na doručenie požadovaných potvrdení určí fond. Ak do konca stanovenej lehoty, t. j. 30 dní od doručenia návrhu zmluvy žiadateľovi, žiadateľ tento návrh neprijme, má sa za to, že žiadateľ návrh zmluvy neakceptoval.

## Článok 16

### Zmena podmienok použitia štipendia

1. O zmene podmienok použitia štipendia môže fond rozhodnúť len na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti prijímateľa. Za zmenu podmienok použitia štipendia sa považuje:
  - a) zmena názvu projektu,
  - b) zmena miesta realizácie projektu,
  - c) zmena termínu predloženia vecných výstupov,
  - d) zmena identifikačných údajov žiadateľa.
2. O zmeny uvedené v bode 1 písm. a) až d) je prijímateľ povinný požiadať bezodkladne po tom, ako sa dozvedel o skutočnostiach zakladajúcich také zmeny, a to nasledovne:

<sup>52</sup> § 53 ods. 4 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



1. **Zmeny týkajúce sa Záväzných výstupov** – žiadosť o zmenu musí byť zaslaná bezodkladne, min. 30 dní pred uskutočnením zmeny.
2. **Zmeny Rozpočtu projektu** (nad rámec 20% presunov) – žiadosť o zmenu musí byť zaslaná min. 30 dní pred ukončením realizácie projektu.
3. **Zmena termínu vyúčtovania projektu** – žiadosť o zmenu musí byť zaslaná min. 30 dní pred termínom vyúčtovania.
4. **Zmena termínu realizácie** – žiadosť o zmenu musí byť zaslaná min. 30 dní pred termínom ukončenia realizácie projektu.
5. **Zmeny zapríčinené z dôvodu vyššej moci a/alebo nepredvídateľné zmeny** (zmeny vyplývajúce z mimoriadnej, nepredvídateľnej, neodvratiteľnej a nezavinenej udalosti), musia byť bezodkladne (t.j. v deň, keď k danej zmene došlo, resp. v deň, keď sa o nej prijímateľ dozvedel) oznámené (mailom) a následne aj dôkazne doložené (poštou).

Žiadosť o zmenu musí okrem opisu skutočností zakladajúcich zmenu obsahovať podľa povahy veci aj údaj o tom, kedy sa o týchto skutočnostiach prijímateľ dozvedel. Prijímateľ je povinný skutočnosti podľa predchádzajúcej vety fondu hodnoverne preukázať.

3. O zmenách uvedených v bode 1, písm. a) až c) rozhoduje riaditeľ fondu v lehote najneskôr 30 dní od doručenia žiadosti o zmenu podľa ods. 1, ak nie je v zmluve s prijímateľom dohodnutá iná lehota.. V prípade akceptácie zmien bude prijímateľovi v lehote podľa prvej vety zaslaný návrh dodatku k zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov. Dodatok podpísaný oboma zmluvnými stranami je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy, musí byť podpísaný osobami oprávnenými uzatvárať zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, zohľadňujúc pri tom ustanovenia zákona a vnútorné predpisy fondu. Ak žiadosť bude zamietnutá, oznámi fond túto skutočnosť písomne prijímateľovi štipendia. Prijímateľ nemá na uzavretie dodatku právny nárok.
4. Fond nebude akceptovať žiadosti o zmenu:
  - a) celkového obsahového zamerania projektu,
  - b) rozsahu a/alebo počtu vecných výstupov projektu,
  - c) účelu poskytnutia štipendia,
  - d) uskutočnenú pred podpisom a zverejnením dodatku
  - e) sumy poskytnutých finančných prostriedkov.

## Článok 17

### Ukončenie a vecné vyhodnotenie projektu

1. Vecné vyhodnotenie projektu je prijímateľ povinný doručiť v elektronickej podobe v rámci registračného systému a v tlačenej podobe, resp. v elektronickej podobe zasielanej prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, a to všetko v stanovenom termíne, určenom v štruktúre a v rozsahu uvedenom v zmluve.
2. Ak kancelária zistí nedostatky vo vecnom vyhodnotení alebo v jeho prílohách, oznámi tieto nedostatky prostredníctvom elektronickej pošty prijímateľovi a vyzve ho, aby v lehote do 5 až 15 pracovných dní od doručenia výzvy nedostatky odstránil. Ak prijímateľ nezabezpečí odstránenie nedostatkov v stanovenom termíne, fond bude postupovať v zmysle zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.

3. Po predložení vecného vyhodnotenia prijímateľom kancelária fondu predloží vecné vyhodnotenie projektu na posúdenie hodnotiteľovi, ktorým je spravidla člen odbornej komisie, aby posúdil, či prijímateľ realizoval vecné výstupy uvedené v zmluve v požadovanom rozsahu a tým splnil podmienky použitia finančných prostriedkov z fondu.
4. Po ukončení posudzovania realizácie vecných výstupov kancelária fondu informuje prijímateľa o ukončení zmluvy elektronickou poštou. Ak je prijímateľ na základe kontroly povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky alebo ich časť fondu, kancelária fondu ho na to vyzve listom.
5. Ak kancelária alebo hodnotiteľ pri overovaní splnenia podmienok použitia finančných prostriedkov z fondu zistí nedostatky vo vecných výstupoch, kancelária oznámi tieto nedostatky prostredníctvom elektronickej pošty prijímateľovi a vyzve ho, aby ich v lehote stanovenej fondom odstránil. Ak prijímateľ nezabezpečí odstránenie nedostatkov v stanovenom termíne, fond bude postupovať v zmysle zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov. Po opätovnom predložení vecných výstupov prijímateľom kancelária fondu znova predloží vecné vyhodnotenie projektu na posúdenie hodnotiteľovi, aby posúdil, či prijímateľ realizoval vecné výstupy uvedené v zmluve a tým splnil podmienky použitia finančných prostriedkov z fondu.
6. Ak kancelária alebo hodnotiteľ pri overovaní splnenia podmienok použitia finančných prostriedkov z fondu zistí také porušenie podmienok uvedených v zmluve, ktoré zakladá povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky alebo ich časť, kancelária neodkladne vyzve prijímateľa, aby v lehote do 10 dní od doručenia výzvy odviezol poskytnuté finančné prostriedky na účet fondu. Ak prijímateľ v určenej lehote výzvu neuposlúchne, alebo odvedie na účet fondu neúplnú sumu, postupuje fond ďalej podľa zmluvy.
7. Prijímateľovi finančných prostriedkov z fondu, u ktorého fond zistí porušenie podmienok použitia finančných prostriedkov určených v zmluve, fond neposkytne finančné prostriedky na jeho ďalšie projekty až do úplného odstránenia zistených nedostatkov.

## Článok 18

### Súčinnosť žiadateľov a/alebo prijímateľov finančných prostriedkov

1. Žiadatelia a/alebo prijímatelia finančných prostriedkov sú v procese uzavierania zmluvy a realizácie, akýchkoľvek zmien a ukončenia (splnením) zmluvného vzťahu povinní poskytovať fondu riadnu a včasnú súčinnosť. Súčinnosťou podľa tohto bodu sa rozumie najmä:
  - riadna a včasná komunikácia medzi žiadateľom/prijímateľom a fondom,
  - včasné poskytnutie pravdivých informácií požadovaných zákonom, vnútornými predpismi fondu alebo fondom,
  - poskytnutie fondom požadovaných vysvetlení v lehote najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy zo strany fondu (pokiaľ v konkrétnom prípade vo výzve nie je určené inak) a spôsobom a vo forme uvedenými vo výzve,
  - riadne a včasné doplnenie, oprava, úprava, doručenie a pod. akejkoľvek dokumentácie súvisiacej so zmluvou v lehote najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy zo strany fondu (pokiaľ v konkrétnom prípade vo výzve nie je určené inak) a spôsobom a vo forme uvedenými vo výzve.
2. V prípade neposkytnutia súčinnosti podľa predchádzajúceho bodu tohto článku, je fond oprávnený neuzavrieť so žiadateľom zmluvný vzťah a/alebo ukončiť s prijímateľom zmluvný vzťah formou odstúpenia od zmluvy.

### **Článok 19** **Spoločné ustanovenia**

1. Na právne vzťahy neupravené týmito zásadami sa použijú ustanovenia zákona, vnútorných predpisov fondu, zmluvy a ďalších súvisiacich právnych predpisov.
2. Pokiaľ sa niektoré ustanovenia týchto zásad stanú neúčinnými alebo neplatnými, nie je tým dotknutá platnosť ani účinnosť týchto zásad.
3. Zásady, ich zmeny a doplnenia schvaľuje rada fondu.
4. Po schválení týchto zásad radou fondu, kancelária fondu zabezpečí ich zverejnenie.

### **Článok 20** **Účinnosť**

Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom schválenia radou fondu a účinnosť dňom ich zverejnenia.

V Bratislave 11. septembra 2019

Ing. Silvia Stasselová  
predsedníčka rady FPU