ZÁSADY A PRIORITY PODPORNEJ ČINNOSTI FONDU NA PODPORU UMENIA NA ROK 2026

Obsah

ÚVOD **6**

1. Programy a podprogramy podpornej činnosti **7**

Priority podpornej činnosti stanovené Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky 7

Priority podpornej činnosti stanovené radou fondu 7

Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia 8

PROGRAM 1: UMENIE **10**

1.1 Divadlo 11

1.1.1 Tvorba a uvedenie javiskového diela – divadlo 11

1.2 Tanec 13

1.2.1 Tvorba a uvedenie javiskového diela - tanec 13

1.3 Hudba 16

1.3.1 Tvorba a šírenie hudobného diela 16

1.4 Výtvarné a vizuálne umenie 19

1.4.1 Tvorba a realizácia diel – výtvarné a vizuálne umenie 19

1.5 Podpora literatúry 21

1.5.1 Tvorba pôvodnej slovenskej umeleckej literatúry 22

1.5.2 Vydávanie pôvodnej slovenskej umeleckej literatúry 24

1.5.3 Tvorba prekladov umeleckej literatúry 27

1.5.4 Vydávanie prekladov umeleckej literatúry 29

1.5.5 Odborné vydávanie slovenskej literárnej klasiky 31

1.5.6 Vydávanie tlačených a internetových periodických publikácií 34

1.5.7 Tvorba, vydávanie a šírenie audiokníh slovenských autorov 36

PROGRAM 2: PODPORA PREHLIADOK, FESTIVALOV, SÚŤAŽÍ, VÝSTAV A KONCERTOV **39**

2.1 Divadlo 39

2.2 Tanec 42

2.3 Hudba 45

2.3.1 Klasická hudba 45

2.3.2 Populárna hudba 48

2.4 Výtvarné a vizuálne umenie 50

2.5 Literatúra 52

2.6 Tradičná ľudová kultúra a folklór 55

PROGRAM 3: PODPORA TRADIČNEJ ĽUDOVEJ KULTÚRY A KULTÚRNO-OSVETOVÁ ČINNOSŤ, VZNIK A PREZENTÁCIA TVORBY – NEPROFESIONÁLNE UMENIE **58**

3.1. Vznik a prezentácia tvorby - tradičná ľudová kultúra, folklór, remeslá, udržanie tradičných umeleckých remeselných odvetví národného kultúrneho dedičstva 59
3.2 Kultúrno-osvetová činnosť 61
3.3 Vznik a prezentácia tvorby – neprofesionálne umenie 63
PROGRAM 4: PODPORA KULTÚRNEHO DEDIČSTVA – PAMÄŤOVÉ A FONDOVÉ INŠTITÚCIE 66
4.1 Podpora knižníc 67
4.1.1 Vybavenie knižníc a menšia knižničná infraštruktúra 67
4.1.2 Podujatia a vzdelávacie aktivity knižníc 69
4.1.3 Akvizícia knižníc 71
4.2 Podpora múzeí 72
4.2.1 Vedecko výskumná a prezentačná činnosť 73
4.2.2 Expozície – múzeá 75
4.2.3 Akvizícia múzeí 77
4.3 Podpora galérií 79
4.3.1 Vedecko-výskumná a prezentačná činnosť – galérie 79
4.3.2 Expozície – galérie 81
4.3.3 Akvizícia galérií 83
PROGRAM 5: PODPORA VEREJNÝCH UMELECKÝCH AKTIVÍT VYSOKÝCH ŠKÔL 86
5.1 Prezentačné a umelecké aktivity vysokých škôl 87
5.2 Medzinárodná prezentácia verejných vysokých škôl 88
PROGRAM 6: PODPORA KULTÚRNEJ INFRAŠTRUKTÚRY 91
6.1 Projektová dokumentácia ku kultúrnej infraštruktúre 91
6.2 Podpora obnovy - rekonštrukcie 93
6.3 Podpora modernizácie - technické a technologické zhodnotenia 95
6.4 Podpora výstavby 97
PROGRAM 7: PRIORITY MINISTERSTVA KULTÚRY SLOVENSKEJ REPUBLIKY 100
7.1 Významné kultúrne podujatia regionálneho, nadregionálneho a celoslovenského významu 101
7.2 Významné výročia slovenských národných dejín a osobností slovenského národa – podujatia a diela 103
7.3 Podpora slovenskej kultúrnej reprezentácie v zahraničí 105
7.3.1 Divadlo 106
7.3.2 Tanec 108
7.3.3 Hudba 110
7.3.4 Výtvarné a vizuálne umenie 112
7.3.5 Literatúra 115

7.3.6 Tradičná ľudová kultúra, kultúrno-osvetová činnosť 117
7.4 Rozvoj nehmotného kultúrneho dedičstva zapísaného v zoznamoch nehmotného kultúrneho dedičstva UNESCO a Slovenskej republiky 119
7.5 Projekty vzájomnej kultúrnej výmeny Slovákov a komunít Slovákov žijúcich v zahraničí 121
7.6 Tvorba, realizácia a trvalá verejná prezentácia umeleckých diel 123
7.7 Príprava, realizácia a verejná prezentácia dočasných expozícií umeleckých diel a zbierkových predmetov 124
7.8 Podpora kultúry znevýhodnených skupín 126
PROGRAM 8: PODPORA DETÍ A MLÁDEŽE 128
8.1 Divadlo 128
8.2 Tanec 130
8.3 Hudba 132
8.4 Výtvarné a vizuálne umenie 133
8.5 Literatúra 135
8.6 Tradičná ľudová kultúra a folklór 137
8.7 Prehliadky, súťaže, festivaly 139
PROGRAM 9: INKUBÁTOR – PODPORA ZAČÍNAJÚCICH UMELCOV 142
9.1 INKUBÁTOR – TVORBA 142
9.2 INKUBÁTOR – PREZENTÁCIA 144
PROGRAM 10: VEDA, VÝSKUM A ŠTIPENDIÁ V UMENÍ 146
10.1 Veda a výskum v umení 147
10.1.1 Veda a výskum - divadlo 147
10.1.2 Veda a výskum - tanec 150
10.1.3 Veda a výskum - hudba 153
10.1.4 Veda a výskum - výtvarné a vizuálne umenie 156
10.1.5 Veda a výskum - literatúra 159
10.1.6 Veda a výskum - tradičná ľudová kultúra 162
10.2 Štipendiá v umení 166
10.2.1 Štipendiá v oblasti tanca 166
10.2.2 Štipendiá v oblasti hudby 167
10.2.3 Štipendiá v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia 168
10.2.4 Štipendiá v oblasti literatúry 169
2. OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY 172
Časť A: Oprávnené výdavky 172
Časť B: Neoprávnené výdavky 176

3. Typológia výstupov projektu **177**

Časť A: Dotácie 177

Časť B: Štipendiá 184

Príloha č. 1 **186**

ÚVOD

Fond na podporu umenia (ďalej len „fond“) je zriadený zákonom č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z (ďalej len „zákon o fonde“) ako verejnoprávna inštitúcia na podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu.

Dokument Zásady a priority podpornej činnosti Fondu na podporu umenia na rok 2026 (ďalej len „zásady a priority podpornej činnosti“) patrí k základným dokumentom upravujúcim podpornú činnosť fondu, ktorý schvaľuje Rada Fondu na podporu umenia (ďalej len „rada“) podľa ustanovenia § 4 ods. 2 písm. a) zákona ako vnútorný predpis fondu.

Zásady a priority podpornej činnosti definujú konkrétny rámec na realizáciu základného poslania fondu, ktorým je poskytovanie finančných prostriedkov na podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu, ale aj utváranie materiálnych podmienok na ich verejnú prezentáciu a šírenie v slovenskom alebo medzinárodnom kultúrnom, či umeleckom kontexte.

Fond si prostredníctvom zásad a priorít podpornej činnosti kladie za cieľ rozvoj viacerých oblastí umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu, medzi ktoré patrí najmä divadlo, tanec, hudba, vizuálne umenie, literatúra, tradičná kultúra, kultúrno-osvetová činnosť, knižnice, múzeá a galérie. Pre uvedené oblasti v rámci zásad a priorít podpornej činnosti sa poskytuje podpora vo forme dotácií alebo štipendií.

Zásady a priority podpornej činnosti špecifikujú najmä:

1. programy a podprogramy podpornej činnosti, v rámci ktorých je bližšie určený:
    - počet, zameranie, členenie a obsahová náplň jednotlivých programov a podprogramov podpornej činnosti,
    - zásady a priority podpornej činnosti určené Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky podľa ustanovenia § 24 ods. 2 zákona,
    - zásady a priority podpornej činnosti určené fondom a pre niektoré vybrané programy/podprogramy,
    - plánovaná minimálna a maximálna výška dotácie poskytovanej na jeden projekt v jednotlivých podprogramoch a výška štipendia pre jedného/-u žiadateľa/-ku v príslušných podprogramoch,
    - predbežný počet odborných komisií fondu a počet ich členov/členiek určených na hodnotenie žiadostí pre jednotlivé výzvy,
    - určenie oprávnených a neoprávnených žiadateľov/-iek, ktoré môže byť ďalej špecifikované pri jednotlivých výzvach,
    - výšku povinného spolufinancovania projektu žiadateľom/-kou na jednotlivé programy alebo podprogramy,
2. oprávnené a neoprávnené výdavky,
3. predbežný harmonogram jednotlivých výziev na rok 2026, ktorý fond môže zmeniť v priebehu roka v závislosti od vyťaženosti kancelárie fondu, pričom rada fondu môže rozhodnúť aj o vyhlásení mimoriadnej výzvy na niektoré programy alebo podprogramy,
4. typológiu vecných výstupov projektov, ktoré tvoria prílohu žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu a tiež prílohu zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z fondu.

Ak nebude vo výzve na podávanie žiadostí uvedené inak, fond vo väčšine podprogramov (okrem podprogramov 6.2, 6.4, 7.1, 7.2 a 8.7) poskytuje finančné prostriedky ako minimálnu pomoc (pomoc de minimis) podľa aktuálneho znenia Schémy minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu umenia. Finančné prostriedky v podprogramoch 6.2, 6.4, 7.1, 7.2 a 8.7 sa poskytujú ako štátna pomoc podľa aktuálneho znenia Schémy štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu umenia. Zabezpečenie spolufinancovania z vlastných alebo iných zdrojov sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorým je verejná vysoká škola.

1. Programy a podprogramy podpornej činnosti

Priority podpornej činnosti stanovené Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky

1. Podpora kultúrnych podujatí regionálneho, nadregionálneho a celoslovenského významu;
2. Podpora podujatí a diel týkajúcich sa významných míľnikov slovenských národných dejín a osobností slovenského národa;
3. Prezentácia slovenského umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu v zahraničí;
4. Ochrana, rozvoj a sprístupňovanie kultúrneho dedičstva okrem oblastí pamiatkového fondu podľa osobitného predpisu;
5. Podpora vzájomnej kultúrnej výmeny slovenských občanov a Slovákov žijúcich v zahraničí;
6. Podpora prípravy, tvorby, realizácie a prezentácie umeleckých diel, ako aj dočasných expozícií umeleckých diel a zbierkových fondov;
7. Podpora kultúry znevýhodnených skupín.

Priority podpornej činnosti stanovené radou fondu

a) **Umenie a kultúra v dobe polykrízy -** Svet aj Slovensko čelí viacerým po sebe nasledujúcim, resp. previazaným krízam, či už sú nimi klimatická kríza, vojnové konflikty, hrozba opakujúcich sa pandémií, polarizácia spoločnosti, ekonomické krízy a pod. Tieto krízy dopadajú na všetky aspekty ľudského života, vrátane umenia a kultúry. FPU chce preto vyzvať ku vzniku projektov zameraných napríklad na:
   - hľadanie spôsobov ako môže umenie a kultúra na tento stav reagovať,
   - hľadanie vhodného uchopenia edukačného aspektu v týchto témach tak, aby ostala zachovaná umelecká kvalita výpovede,
   - rozvoj kapacít organizácií pôsobiacich v umení a kultúre a zvýšenie ich odolnosti voči nepriaznivým externým vplyvom,
   - spoluprácu zriaďovanej a nezriaďovanej kultúry ako prvok rozvoja a stabilizácie organizácií pôsobiacich v umení a kultúre.

b) **Umenie pre školy** - Umenie a kultúra sú dôležitým pilierom formovania osobnej identity, utvárania medziľudských vzťahov a komunít. Kvalitné vzdelávanie v tejto oblasti posilňuje vzťah detí a mládeže k umeniu a zvyšuje ich motiváciu na umení a kultúre participovať. Preto chce FPU venovať zvýšenú pozornosť prezentačno-vzdelávacím projektom, ktorých cieľom je sprostredkovať živý kontakt so súčasným umením a motivovať žiakov a žiačky k návšteve umeleckých podujatí a prezentácií, ktoré sa konajú na území Slovenska. Priorita nadväzuje na mimoriadnu výzvu z roku 2023, ktorá zaznamenala pozitívny ohlas a priniesla do škôl kvalitné umelecko-vzdelávacie projekty.

Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia

Fond na podporu umenia je verejnoprávna inštitúcia zabezpečujúca podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu, pričom jeho hlavným poslaním je podpora „živého“ umenia a kultúry. Podporná činnosť fondu sa zameriava na nasledujúce oblasti umenia a kultúry:

- divadelné umenie,
- tanečné umenie,
- hudobné umenie,
- vizuálne umenie,
- literatúra,
- kreatívny priemysel,
- tradičná kultúra,
- kultúrno-osvetová činnosť,
- neprofesionálne umenie,
- verejné komunitné knižnice,
- múzeá a galérie.

Podľa § 19 ods. 4 písm. d) zákona o fonde je neoprávneným žiadateľom rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky. V zmysle uvedeného zákona si tieto organizácie nemôžu požiadať o podporu na projekt prostredníctvom tretej osoby (napr. občianskeho združenia, nadácie, neziskovej organizácie), ani prostredníctvom fyzickej osoby, ak ide o projekt, ktorý preukázateľne realizujú ako hlavný organizátor, alebo je súčasťou ich hlavnej činnosti. Rozpočtové alebo príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky môžu vstupovať do projektov výlučne ako spoluorganizátori podujatí, ktoré preukázateľne realizuje ako hlavný organizátor tretia osoba (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia). V prípade, že sa preukáže porušenie tohto ustanovenia v akejkoľvek fáze posudzovania, takáto žiadosť bude vyradená z formálnych dôvodov.

V rámci podpornej činnosti Fondu na podporu umenia nie je možné podporiť taktiež nasledovné:

- aktivity z oblasti audiovizuálnej kultúry a priemyslu,
- aktivity z oblasti cestovného ruchu a gastronómie,
- aktivity verejných výskumných inštitúcií,
- voľnočasové aktivity a športové podujatia (vrátane športového tanca),
- aktivity určené prioritne pre národnostné menšiny,
- projekty školských prác (napr. na napísanie alebo vytvorenie záverečnej práce), či kvalifikačnej práce,
- vydávanie učebníc, učebných a metodických pomôcok (t.j. ani metodických pomôcok, listov, publikácií, atď. pre pedagógov a pracovných zošitov pre žiakov) pre základné a stredné školy (vrátane ZUŠ),
- vydávanie vysokoškolských učebníc a skrípt,
- podujatia v rámci družobnej spolupráce na miestnej a regionálnej úrovni.

Rozpočtové alebo príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov, miest alebo obcí v podprogramoch, kde nie sú oprávnenými žiadateľmi, resp. už dosiahli hranicu de minimis, nemôžu byť žiadateľmi ani prijímateľmi dotácii prostredníctvom tretej osoby, ani prostredníctvom fyzickej osoby, ak ide preukázateľne o ich hlavnú činnosť. V prípade preukázateľného porušenia tohto ustanovenia fond môže požadovať vrátenie dotácie v plnej výške.

Verejné vysoké školy v programoch a podprogramoch, kde nie sú oprávnenými žiadateľmi, nemôžu byť žiadateľmi ani prijímateľmi dotácií prostredníctvom tretej osoby, ani prostredníctvom fyzickej osoby. V prípade preukázania porušenia tohto ustanovenia môže fond požadovať vrátenie dotácie v plnej výške.

Ak si žiadateľ/-ka podá žiadosť na aktivity resp. rovnaké vecné výstupy, ktoré sú zaradené aj do projektu v rámci iného podprogramu, fond takúto žiadosť vyradí ako duplicitnú (v tomto prípade je rozhodujúca zhoda v samotnej aktivite a nie v subjekte žiadateľa/-ky).

Výnimku z vyššie uvedeného sú žiadosti podávané v podprogramoch 6.2, 6.4, 7.1, 7.2 a 8.7. V prípade, že podporu získajú obe predložené žiadosti, môže žiadateľ/-ka prijať iba jednu z pridelených dotácií podľa vlastného výberu.

Oprávnení/-é žiadatelia/ky môžu predložiť v rámci programu neobmedzené množstvo žiadostí o dotáciu (v prípade niektorých podprogramov je uvedené obmedzenie počtu žiadostí od jedného/-nej žiadateľa/-ky) no jednému/-ej žiadateľovi/-ke môže byť úhrnom poskytnutá podpora maximálne do výšky 300 000 EUR za tri roky (vrátane finančných prostriedkov poskytnutých ako minimálna pomoc od iných poskytovateľov), ak ide o prostriedky, ktoré by mali byť poskytnuté ako minimálna pomoc.

Výnimku z vyššie uvedeného majú len žiadatelia/-ky, ktorých žiadosti boli z rozhodovacieho procesu vyradené z formálnych dôvodov. Vyradené žiadosti nie sú započítavané do celkového počtu predložených žiadostí jedným žiadateľom.

PROGRAM 1: UMENIE

Fond v rámci **Programu 1 - Umenie** podporuje:

- tvorbu, prezentáciu a šírenie profesionálneho nekomerčného umenia realizovaného primárne na Slovensku, najmä divadla, tanca, hudby, vizuálneho umenia a literatúry.

Podpora je určená aj na projekty realizované v medzinárodnej koprodukcií alebo spolupráci, pričom alikvotnú časť projektu možno realizovať aj v zahraničí. Takýto projekt sa nepokladá za medzinárodnú prezentáciu.

Program 1- Umenie nepodporuje:

- aktivity verejných vysokých škôl (o podporu možno žiadať v Programe 5),
- aktivity knižníc (o podporu možno žiadať v Programe 4),
- aktivity z oblasti neprofesionálnej umeleckej tvorby (o podporu možno žiadať v Programe 3),
- aktivity z oblasti kultúrno-osvetovej činnosti (o podporu možno žiadať v Programe 3),
- materiálové a technické vybavenie, ak priamo nesúvisí s realizáciou projektu,
- vydávanie publikácií a diel/rukopisov mapujúcich dejiny obcí, miest a regiónov,
- vydávanie publikácií k výročiam subjektov, ročeniek, zborníkov a almanachov,
- vydávanie účelových publikácií či prehľadových knižných publikácií bez redaktora,
- vydávanie kníh, e-kníh, audiokníh, časopisov, CD, DVD, USB, LP a digitálnych verzií (streaming/download) určených na darovanie alebo mimo predaja,
- akademické študijné mobility a pobyty,

Oprávnení žiadatelia môžu predložiť v rámci programu neobmedzené množstvo žiadostí o dotáciu (v prípade niektorých podprogramov je uvedené obmedzenie počtu žiadostí od jedného/-nej žiadateľa/-ky), no jednému/-ej žiadateľovi/-ke môže byť úhrnom poskytnutá podpora maximálne do výšky 300 000 EUR za tri roky (vrátane finančných prostriedkov poskytnutých ako minimálna pomoc od iných poskytovateľov), ak ide o prostriedky, ktoré by mali byť poskytnuté ako minimálna pomoc.

Odborná komisia určená k príslušnej výzve môže v prípade potreby v rámci posudzovania žiadosti uskutočniť vypočutie žiadateľa/-ky alebo jeho zástupcu/-kyne .

Žiadateľ/-ka o dotáciu je povinný/-á v žiadosti primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu, vrátane sprievodných aktivít. Ak žiadateľovi/-ke nevzniknú žiadne výnosy, je povinný/-á túto skutočnosť vysvetliť a zdôvodniť v komentári k rozpočtu.

Ďalej je povinný/-á uviesť zoznam všetkých dohodnutých alebo oslovených umeleckých účinkujúcich, ktorí sa na projekte zúčastnia. V prípade, že žiadateľ/-ka ešte neoslovil/-a daného účinkujúceho, musí to jasne uviesť, inak bude fond pristupovať k takejto žiadosti ako k nepravdivej a môže ju vyradiť z formálnych dôvodov.

Obsah programu:	
Divadlo	1.1.1 Tvorba a uvedenie javiskového diela – divadlo
Tanec	1.2.1 Tvorba a uvedenie javiskového diela – tanec
Hudba	1.3.1 Tvorba a šírenie hudobného diela
Výtvarné a vizuálne umenie	1.4.1 Tvorba a realizácia diel – výtvarné a vizuálne umenie
Literatúra	1.5.1 Tvorba pôvodnej slovenskej umeleckej literatúry 1.5.2 Vydávanie pôvodnej slovenskej umeleckej literatúry 1.5.3 Tvorba prekladov umeleckej literatúry 1.5.4 Vydávanie prekladov umeleckej literatúry 1.5.5 Odborné vydávanie slovenskej literárnej klasiky 1.5.6 Vydávanie tlačených a internetových periodických publikácií 1.5.7 Tvorba, vydávanie a šírenie audiokníh slovenských autorov

1.1 Divadlo

Podprogram 1.1 – Divadlo je zameraný na podporu činoherného divadla, hudobno-dramatického divadla, bábkového divadla, divadla pre deti a mládež a iných alternatívnych foriem divadla, s cieľom udržať kontinuitu divadelnej kultúry, podporu nových umeleckých foriem a aktivít nekomerčného charakteru.

1.1.1 Tvorba a uvedenie javiskového diela – divadlo

Podpora je určená pre divadelné kolektívy definované v popise programu 1.1, ktoré sú etablované na slovenskej umeleckej scéne a aktívne na nej pôsobia.

Podpora **je určená** výhradne na:

- vytvorenie a uvedenie javiskového diela, ktoré bude verejne prezentované v sezóne 2026/2027,
- podmienkou pridelenia podpory je aj reprízovanie v nasledujúcej sezóne 2027/2028.

Podpora **nie je určená** na:

- samostatné reprízy už uvedeného javiskového diela,
- napísanie divadelného diela,
- tvorbu bez viazanosti na konkrétne javiskové uvedenie diela. Vecný výstup musí byť v budúcnosti uvedený ako javiskové dielo, čo žiadateľ/-ka potvrdzuje akceptačným listom inštitúcie, v ktorej dielo bude realizované,
- naštudovanie individuálneho interpretačného výkonu,
- bežné prevádzkové výdavky divadla,
- javiskové diela uvádzané výlučne online formou.

Žiadateľ/-ka si v rámci podprogramu môže podať maximálne **tri žiadosti** o pridelenie finančných prostriedkov. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako tri žiadosti, za úplné bude fond pokladať iba prvé tri doručené žiadosti, resp. prvé tri žiadosti s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Žiadosť o podporu si môže podať iba ten žiadateľ/-ka, ktorý/-á má v termíne výzvy na predkladanie žiadostí ukončenú realizáciu svojho projektu, ak bol podporený v predchádzajúcich rokoch podpornej činnosti FPU. Za ukončený sa považuje taký projekt, ktorého vecné vyhodnotenie prijímateľ predložil do fondu po uplynutí celého obdobia, na ktoré bola podpora udelená.

Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero subjektov, žiadosť podáva výlučne subjekt, ktorý dielo inicioval alebo je zodpovedný za jeho realizáciu. Na realizáciu totožného diela si môže požiadať o podporu iba jeden subjekt. V prípade, že na totožné dielo (rozhodujúci je obsah, nie názov) bude podaná viac ako jedna žiadosť, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť, resp. žiadosť s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 1 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Vytvorenie a verejné uvedenie javiskového diela v oblasti divadelného umenia.

Oprávnené osoby:	Oprávneným žiadateľom/-kou sú subjekty, ktoré sa zaoberajú tvorbou a uvádzaním divadelných diel. Podpora je určená výlučne pre žiadateľov/-ky, ktorí/-é preukázateľne pôsobia a pravidelne realizujú aktivity v oblasti divadelného umenia. Dotácia sa môže poskytnúť výlučne subjektom, ktoré disponujú oprávnením na výkon činností, ktoré plánujú v rámci projektu realizovať. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok, b) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, c) nezisková organizácia, d) občianske združenie, e) nadácia, f) právnická osoba v režime Obchodného zákonníka.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti umenia alebo kultúry, nezaoberajú sa tvorbou a uvádzaním divadelných hier, alebo nemajú príslušnú právnu formu, ktorá ich oprávňuje podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Dramaturgická explikácia: ako tvorca vníma, číta dané dielo/materiál/východiskovú tému, popis interpretácie s ohľadom na minulý a súčasný kontext a s ohľadom na vybraných interpretov, objasnenie výberu diela a zámeru. b) Inscenačný zámer: konkrétna interpretačná a vizuálna predstava tvorcov (najmä režiséra) novej inscenácie/diela, predstava o jeho forme a následného javiskového uvedenia. c) Licenčná zmluva o vysporiadaní autorského práva (doložiť najneskôr k zmluve o dotácii z FPU). **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	60 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.07.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	30.06.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania

Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, f) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, g) propagačné materiály a publicita, h) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) práce a služby vykonané na faktúru, k) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, l) náklady na prepravu techniky, m) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

1.2 Tanec

Podprogram 1.2 – Tanec je zameraný na podporu profesionálneho tanečného a pohybového divadla, umelcov a tvorcov pôsobiacich v oblasti umenia, s cieľom udržať kontinuitu rozvoja tanečného umenia, podporu nových umeleckých foriem a aktivít nekomerčného charakteru.

Podprogram nepodporuje:

- oblasť fyzického divadla (o podporu možno žiadať v rámci podprogramu 1.1 Divadlo),
- oblasť športového tanca, vrátane breakdance, ktorý je zaradený medzi olympijské športy,
- aktivity z oblasti neprofesionálneho tanca.

1.2.1 Tvorba a uvedenie javiskového diela - tanec

Podpora je v tomto podprograme určená pre subjekty, definované podľa podprogramu 1.2.

Podpora **je určená** na:

- vytvorenie predlohy alebo adaptácie určenej pre naštudovanie a uvedenie javiskového diela v oblasti tanečného umenia,
- vytvorenie zvukového, či audiovizuálneho záznamu uvedenia javiskového diela v oblasti tanečného umenia, ktoré je predmetom žiadosti,
- vytvorenie a uvedenie tanečného diela, ktoré bude verejne prezentované v sezóne 2026/2027,
- podmienkou pridelenia podpory je aj reprízovanie v nasledujúcej sezóne 2027/2028.

Podpora **nie je určená** na:

- samostatné reprízy javiskového diela v oblasti tanečného umenia,
- javiskové diela v oblasti tanečného umenia uvádzané výlučne online formou,
- tvorbu, naštudovanie a uvedenie javiskového diela, ktoré je súčasťou aktivít nezávislých tanečných zoskupení a kultúrnych a umeleckých centier,
- naštudovanie individuálneho interpretačného výkonu alebo repertoáru zoskupenia v oblasti tanečného umenia,
- bežné prevádzkové výdavky tanečných subjektov.

V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako **jednu žiadosť**, fond sa bude zaoberať len žiadosťou doručenou ako prvou v poradí, resp. žiadosťou s nižším poradovým číslom a ďalšie budú automaticky vyradené.

Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero subjektov, žiadosť podáva výlučne subjekt, ktorý dielo inicioval alebo je zodpovedný za jeho realizáciu. Na realizáciu totožného diela si môže požiadať o podporu iba jeden subjekt. V prípade, že na totožné dielo (rozhodujúci je obsah, nie názov) bude podaná viac ako jedna žiadosť, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť, resp. žiadosť s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 1 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Tvorba, naštudovanie a uvedenie javiskového diela v oblasti tanečného umenia.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne pre subjekty, ktoré preukázateľne pôsobia v oblasti tanečného umenia. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok, b) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, c) nezisková organizácia, d) občianske združenie, e) nadácia, f) právnická osoba v režime Obchodného zákonníka.
Neoprávnené osoby:	a) Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti umenia alebo kultúry alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť. b) Subjekty, ktoré sa nezaoberajú tvorbou a uvádzaním tanečných diel. c) Študenti/-ky stredných škôl, konzervatórií, nadstavbového štúdia, poslucháči/-ky vysokých škôl všetkých stupňov (Bc., Mgr., Mgr. Art., PhD., ArtD.,) a postgraduálneho štúdia v odbore, v ktorom predkladajú žiadosť o podporu.

Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy**: a) Dramaturgický a inscenačný zámer projektu, ktorý obsahuje najmä choreografické východiská, inšpirácie, hlavnú ideu a zámer diela. b) Tri najrelevantnejšie realizované umelecké projekty žiadateľa/-ky z oblasti predmetu žiadosti, na ktorých prezentuje svoju doterajšiu tvorbu a osoby, ktoré potvrdia referenciu. Pracovné verzie nahrávok sa nepokladajú za relevantné umelecké projekty. c) V rámci realizovanej tvorby sú umelci/-kyne povinní/-é uviesť, kde boli tieto diela verejne prezentované, alebo priložiť ich audiovizuálny záznam. d) V prípade použitia hudobného diela žiadateľ/-ka priloží aj doklad o vysporiadaní autorského práva v súlade so zákonom. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží prílohy **výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	60 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20%** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.07.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	30.06.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom/ prenájom techniky na realizáciu projektu, f) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, g) propagačné materiály a publicita, h) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) práce a služby vykonané na faktúru, k) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, l) náklady na prepravu techniky, m) správa audítora
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

1.3 Hudba

Podprogram 1.3 – Hudba je zameraný na podporu profesionálneho hudobného umenia s cieľom udržať kontinuitu hudobného umenia, podporu vzniku nových umeleckých foriem a aktivít nekomerčného charakteru.

1.3.1 Tvorba a šírenie hudobného diela

Podpora je v tomto podprograme určená pre hudobné kolektívy a jednotlivcov definované podľa podprogramu 1.3.

Tento podprogram je rozdelený na dve časti:

- klasická a experimentálna hudba,
- populárna hudba (džez, blues, elektronická hudba, folk, country, gospel, world music a pod., a experimentálne prístupy k hudobným žánrom populárnej kultúry).

Podpora **je určená** na:

- podporu profesionálneho hudobného umenia s cieľom udržať kontinuitu hudobného umenia a podporu aktivít nekomerčného charakteru,
- vytvorenie a uvedenie hudobného diela, ktoré bude verejne prezentované v sezóne 2026/2027,
- šírenie pôvodnej skladateľskej tvorby prostredníctvom nosičov alebo internetu,
- šírenie diel pôvodnej hudobnej tvorby, najmä dramaturgicky výnimočného, či historicky významného titulu v interpretácii slovenských alebo zahraničných interpretov/-iek.

Podpora **nie je určená** na:

- naštudovanie individuálneho interpretačného výkonu alebo repertoáru zoskupenia (koncertná činnosť). O podporu na koncertné uvedenia možno žiadať v rámci programu 2.3,
- umelecký výskum bez výstupu (napr. diela),
- bežné prevádzkové výdavky hudobníkov/-íčok.

Žiadateľ/-ka v rámci podprogramu môže predložiť maximálne **jednu žiadosť** o poskytnutie finančných prostriedkov. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako jednu žiadosť, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť, resp. žiadosť s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero subjektov, žiadosť podáva výlučne subjekt, ktorý dielo inicioval alebo je zodpovedný za jeho realizáciu. Na realizáciu totožného diela si môže požiadať o podporu iba jeden subjekt. V prípade, že na totožné dielo (rozhodujúci je obsah, nie názov) bude podaná viac ako jedna žiadosť, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť, resp. žiadosť s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

V prípade projektu, ktorého výstupom je CD alebo LP nosič, žiadateľ/-ka uvedie výnosy za obdobie 12 mesiacov od jeho vydania.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 1 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	a) tvorba nového hudobného diela, kompozície, ktoré žiadateľ/-ka predloží vo forme rukopisu alebo nahrávky (akceptujú sa aj pracovné verzie) alebo verejného prevedenia diela, b) tvorba aranžmánu hudobného diela, c) vydanie a šírenie hudobného diela (maximálne dve nahrávky), d) vydanie a šírenie hudobného diela podľa edičného plánu v oblasti hudby.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne pre žiadateľov/-ky, ktorí/-é preukázateľne pôsobia v oblasti hudobného umenia. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok, b) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, c) nezisková organizácia, d) občianske združenie, e) nadácia, f) právnická osoba v režime Obchodného zákonníka.
Neoprávnené osoby:	a) podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti umenia alebo kultúry alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť, b) subjekty, ktoré sa nezaoberajú tvorbou a uvádzaním hudobných diel, c) študenti/-ky stredných škôl, konzervatórií, nadstavbového štúdia, poslucháči/-ky vysokých škôl všetkých stupňov (Bc, Mgr, Mgr. art, PhD, ArtD.,) a postgraduálneho štúdia v odbore, v ktorom predkladajú žiadosť o podporu.

Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy pri účeloch a, b:** a) Tri najrelevantnejšie realizované umelecké projekty žiadateľa/-ky z oblasti predmetu žiadosti, na ktorých prezentuje svoju doterajšiu tvorbu. (pracovné verzie nahrávok sa nepokladajú za relevantné umelecké projekty). b) V rámci realizovanej tvorby sú skladatelia/-ky, individuálni/-e umelci/kyne povinní/-é uviesť, kde boli tieto diela verejne prezentované, alebo priložiť ich zvukový, notový alebo iný záznam. c) V prípade tvorby aranžmánu hudobného diela žiadateľ/-ka priloží aj doklad o vysporiadaní autorského práva v súlade so zákonom. **Povinné prílohy pri účeloch c, d:** a) Zoznam titulov/nosičov, ktoré žiadateľ/-ka vydal za posledných 12 mesiacov do predloženia žiadosti (táto podmienka sa netýka začínajúcich vydavateľstiev, alebo žiadateľa/-ky, ktorý plánuje v rámci projektu realizovať jeden alebo dva tituly). Treba jasne rozlíšiť nosiče na tie, ktoré realizoval/-a s podporou fondu, s podporou z iných, či vlastných zdrojov; b) Kompletný ročný edičný plán žiadateľa/-ky, kde je potrebné jasne rozlíšiť tituly/nosiče na tie, na ktoré si žiada finančnú podporu z fondu a na tie, ktoré sa realizujú z iných, či vlastných zdrojov. Pri každom titule, ktorý je predmetom žiadosti o podporu z fondu žiadateľ/-ka jasne uvedie náklady na jeho vydanie. Túto prílohu žiadateľ/-ka neprikladá, ak žiada o podporu na maximálne dva tituly, c) Pracovná ukážka z diela sa prikladá v prípade žiadosti o podporu na debutovú nahrávku, v ostatných prípadoch sa k žiadosti prikladá ukážka z doterajšej tvorby. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží prílohy **výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	60 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.07.2026
Maximálna doba realizácie projektu	30.06.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania

Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom/ prenájom techniky na realizáciu projektu, f) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, g) propagačné materiály a publicita, h) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) práce a služby vykonané na faktúru, k) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, l) náklady na prepravu techniky, m) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

1.4 Výtvarné a vizuálne umenie

Podprogram 1.4 – Výtvarné a vizuálne umenie je zameraný na podporu profesionálneho umenia (klasické médiá, nové médiá, fotografia, dizajn a architektúra) s cieľom udržať kontinuitu výtvarnej a vizuálnej kultúry, podporu vzniku nových umeleckých foriem a aktivít nekomerčného charakteru.

1.4.1 Tvorba a realizácia diel – výtvarné a vizuálne umenie

Podpora v tomto podprograme je určená pre profesionálnych umelcov/-kyne, ktorí/-é tvoria v oblasti definovanej podľa programu 1.4.

Podpora **je určená** na:

- tvorbu, návrh alebo realizáciu diel výtvarných a vizuálnych umení

Podpora **nie je určená** na:

- tvorbu webstránok, dizajn sociálnych sietí,
- softvérové výstupy a aplikácie, ktoré sú komerčné aktivity pre iné subjekty,
- zalamovanie kníh, tvorbu ilustrácií a fotografií do publikácií (s výnimkou autorských kníh),
- tvorbu grafického dizajnu obalov CD a videoklipov,
- tvorbu vizuálnych komponentov divadelného, tanečného a hudobno-dramatického predstavenia,
- tvorbu prototypov určených pre priemyselnú výrobu,
- svetelný dizajn,
- remeslá tradičnej kultúry,
- bežné prevádzkové výdavky výtvarných umelcov/-kýň.

Žiadateľ/-ka v rámci podprogramu môže predložiť maximálne **jednu žiadosť** o poskytnutie finančných prostriedkov. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako jednu žiadosť, fond sa bude zaoberať len žiadosťou doručenou ako prvou v poradí, resp. žiadosťou s nižším poradovým číslom a ďalšie budú automaticky vyradené.

Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero subjektov, žiadosť podáva výlučne subjekt, ktorý projekt inicioval alebo je zodpovedný za realizáciu projektu. Na realizáciu totožného projektu si môže požiadať žiadosť

iba jeden subjekt. V prípade, že sa na totožný projekt (rozhodujúci je obsah, nie názov) podá viac ako jedna žiadosť, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť, resp. žiadosť s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 1 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Tvorba nového výtvarného a vizuálneho diela, ktoré žiadateľ/-ka verejne prezentuje.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne pre subjekty, ktoré preukázateľne pôsobia v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok, b) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, c) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, d) obchodná spoločnosť, e) občianske združenie, f) neinvestičný fond, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb.
Neoprávnené osoby:	a) podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti umenia alebo kultúry alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť. b) subjekty, ktoré sa nezaoberajú tvorbou a prezentáciou výtvarných a vizuálnych diel. c) študenti/ky stredných škôl, nadstavbového štúdia, poslucháči/-ky vysokých škôl všetkých stupňov (Bc., Mgr., Mgr. art, PhD., ArtD.,) a postgraduálneho štúdia v odbore, v ktorom predkladajú žiadosť o podporu.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Tri najrelevantnejšie realizované umelecké projekty umelca/-kyne, na ktorého tvorbu sa žiada dotácia. b) V rámci realizovanej tvorby sú umelci/-kyne povinní/-é uviesť, kde boli tieto diela verejne prezentované. c) Vizuálne informácie o projekte (náčrt, schéma, storyboard, predbežná vizualizácia, z ktorých bude zrejmý koncept budúceho diela atď.), na ktorý sa uchádza o pridelenie dotácie. d) Akceptačný list inštitúcie, v priestoroch ktorej budú výstupy prezentované, a ktorej zriaďovateľom nie je ústredný orgán štátnej správy. V prípade, že bude dielo prezentované vo verejnom priestore predloží žiadateľ/-ka súhlas miestnej samosprávy. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. V prípade potreby žiadateľ/-ka priloží aj doklad o vysporiadaní autorského práva v súlade so zákonom. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.

Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	60 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.07.2026
Maximálna doba realizácie projektu	30.06.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, f) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, g) propagačné materiály a publicita, h) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, i) práce a služby vykonané na faktúru, j) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, k) náklady na prepravu techniky, l) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, m) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

1.5 Podpora literatúry

Podprogram 1.5 – Podpora literatúry je zameraná na podporu tvorby a vydávania pôvodnej umeleckej literatúry, realizáciu prekladov literárnych diel zo slovenského jazyka do iných svetových jazykov vydaných a distribuovaných aj v zahraničí, realizáciu prekladov do slovenského jazyka, tvorbu a vydávanie pôvodnej literatúry pre deti a mládež v tlačenej alebo elektronickej forme (sprístupňovaných verejnosti prostredníctvom internetu alebo e-kníh) v slovenskom jazyku určených do distribučnej siete v Slovenskej republike, ďalej vydávanie slovenskej literárnej klasiky, zobrané a vybrané spisy domácich autorov a rozsiahle viaczväzkové literárne diela, pôvodnú a prekladovú spoločenskovednú a umenovednú literatúru, tvorbu, vydávanie a šírenie audiokníh, vydávanie a distribúcia tlačených a internetových časopisov s cieľom udržať kontinuitu slovenskej slovesnej kultúry, podporu vzniku nových umeleckých foriem a aktivít nekomerčného charakteru.

1.5.1 Tvorba pôvodnej slovenskej umeleckej literatúry

Podpora **je určená** na:

- tvorbu slovenskej umeleckej literatúry (poézie, prózy, drámy, esejí, literatúry faktu, literárnej adaptácie, komiksov a umeleckej reportáže).
- tvorbu literatúry pre deti a mládež (aj picture book, leporelo a pod.).

Podpora **nie je určená** na:

- projekty, ktorých výstupy sa realizujú pre alebo v spolupráci s organizáciami zriaďovanými ústrednými orgánmi štátnej správy.
- editorskú činnosť žiadateľa/-ky bez autorstva, resp. spoluautorstva.

V prípade aj ilustračného stvárnenia literárneho diela je žiadateľ/-ka povinný/-á v žiadosti uviesť predpokladaný počet ilustrácií a tiež počet ilustrácií, ktoré sú už vytvorené počas podania žiadosti.

V rámci podprogramu možno predložiť maximálne **jednu žiadosť** o poskytnutie finančných prostriedkov, v ktorej žiadateľ/-ka uvedie edičný plán so všetkými titulmi, na ktoré žiada podporu. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako jednu žiadosť, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť, resp. žiadosť s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Žiadosť o podporu si môže podať iba ten žiadateľ/-ka, ktorý/-á má v termíne výzvy na predkladanie žiadostí ukončenú realizáciu svojho projektu, ak bol podporený v predchádzajúcom roku podpornej činnosti FPU. Za ukončený sa pokladá taký projekt, ktorého vecné vyhodnotenie prijímateľ predložil do FPU po uplynutí celého obdobia, na ktoré bola podpora udelená.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 1 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	a) Tvorba pôvodného slovenského umeleckého literárneho diela. b) Tvorba literatúry pre deti a mládež.
Oprávnené osoby:	Žiadateľ/-ka preukázateľne pôsobiaci/-a a realizujúci/-a aktivity v oblasti literatúry. Podpora je určená výlučne subjektom disponujúcim oprávnením na výkon činností, ktoré plánujú v rámci projektu realizovať (vydavateľská činnosť). Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, c) občianske združenie, d) nadácia, e) obchodná spoločnosť.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti umenia a kultúry alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.

Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Textová ukážka, na ktorej vytvorenie sa žiada podpora. Musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah nesmie prekročiť 10 normostrán. b) Zoznam prác na tvorbu pôvodného diela – zoznam troch knižne alebo časopisecky vydaných najrelevantnejších prác žiadateľa/-ky vo forme štandardných bibliografických odkazov z oblasti literatúry s ich krátkymi anotáciami. Za relevantnú knižnú publikáciu sa považuje iba publikácia s prideleným ISBN. Vzor je na webovom sídle FPU, takže dokument bude akceptovaný iba v podobe a vo forme vzoru FPU. c) Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. d) Rozpracovanosť diela - žiadateľ/-ka je povinný/-á predložiť informáciu o rozsahu a stave rozpracovania diela. Vzor je na webovom sídle fondu, dokument bude akceptovaný iba v podobe a vo forme vzoru FPU. e) Kópia akceptačného listu od vydavateľa, v ktorom sa zaviaže, že vydá preklad predmetného diela a poskytne vyhlásenie o stave vysporiadania autorského práva prekladaného diela. Ak bude súčasťou projektu ilustračné stvárnenie, žiadateľ/-ka je povinný/-á predložiť aj ukážku ilustrácií. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), prípadne informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU. V prípade, že žiadateľ/-ka nepriloží k žiadosti všetky požadované prílohy, doklady alebo informácie týkajúcej sa niektorej publikácie z edičného plánu, na ktorú je žiadaná podpora, takáto/takéto publikácia/-ie bude/-ú vyradené z procesu hodnotenia. Hodnotiť sa budú iba tie publikácie z edičného plánu, ku ktorým boli priložené všetky žiadané prílohy alebo informácie.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	30 000 € 50 000 € pri viaczväzkových dielach
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.07.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	30.6.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania

Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby vykonané na faktúru, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/podnájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) propagačné materiály a publicita, i) materiálové náklady potrebné ma realizáciu projektu, j) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

1.5.2 Vydávanie pôvodnej slovenskej umeleckej literatúry

Podpora **je určená** na:

- vydávanie slovenskej umeleckej literatúry (poézie, prózy, drámy, esejí, literatúry faktu, literárnej adaptácie, komiksov a umeleckej reportáže),
- vydávanie zobraných a vybraných spisov domácich autorov a rozsiahle viaczväzkové diela,
- vydávanie literatúry pre deti a mládež (aj picture book, leporelo a pod.).

Podpora **nie je určená** na:

- vydávanie zahraničnej umeleckej literatúry (poézie, prózy, drámy, esejí, literatúry faktu, literárnej adaptácie, umeleckej reportáže a podobne).
- vydávanie zobraných a vybraných spisov zahraničných autorov a rozsiahle viaczväzkové diela.
- projekty, ktorých výstupy sa realizujú pre alebo v spolupráci s organizáciami zriaďovanými ústrednými orgánmi štátnej správy,
- vydávanie divadelných hier a adaptácií.

Minimálny povinný počet vydaných výtlačkov je pri próze 300 kusov, pri poézii 300 kusov.

V rámci podprogramu možno predložiť maximálne **jednu žiadosť** o poskytnutie finančných prostriedkov, v ktorej žiadateľ/-ka uvedie edičný plán so všetkými titulmi, na ktoré žiada podporu. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako jednu žiadosť, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť, resp. žiadosť s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Žiadosť o podporu si môže podať iba ten žiadateľ/-ka, ktorý/-á má v termíne výzvy na predkladanie žiadostí ukončenú realizáciu svojho projektu, ak bol podporený v predchádzajúcom roku podpornej činnosti FPU. Za ukončený sa pokladá taký projekt, ktorého vecné vyhodnotenie prijímateľ predložil do FPU po uplynutí celého obdobia, na ktoré bola podpora udelená.

Odborná komisia môže určiť, ktoré tituly z edičného plánu žiadateľa/-ky odporúča podporiť a budú záväzné pre uzatvorenie zmluvy po rozhodnutí rady.

FPU bude akceptovať výdavky na autorské honoráre iba v tom prípade, ak budú vyplatené na základe podielových autorských zmlúv.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 1 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	a) Vydávanie knižných publikácií v oblasti slovenskej umeleckej literatúry (aj viaczväzkových), b) Vydávanie literatúry pre deti a mládež.
Oprávnené osoby:	Žiadateľ/-ka preukázateľne pôsobiaci/-a a realizujúci/-a aktivity v oblasti literatúry. Podpora je určená výlučne subjektom disponujúcim oprávnením na výkon činností, ktoré plánujú v rámci projektu realizovať (vydavateľská činnosť). Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, c) občianske združenie, d) nadácia, e) obchodná spoločnosť.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti umenia a kultúry alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Zoznam publikácií, ktoré žiadateľ/-ka doteraz vydal/-a (táto podmienka sa nemusí týkať začínajúcich vydavateľstiev, ktoré súpis publikácií môžu predložiť v modifikovanej podobe). Treba jasne rozlíšiť publikácie na tie, ktoré realizoval/-a s podporou fondu, s podporou z iných, či vlastných zdrojov. b) Kompletný ročný edičný plán žiadateľa/-ky (aktualizovaný vzor pre vydavateľstvá je na webovom sídle fondu, dokument bude akceptovaný iba v podobe a vo forme vzoru FPU), kde je potrebné jasne rozlíšiť publikácie na tie, na ktoré si žiada finančnú podporu z fondu a na tie, ktoré sa realizujú z iných, či vlastných zdrojov. Pri každej publikácií, ktorá je predmetom žiadosti o podporu z fondu žiadateľ/-ka jasne uvedie náklady na jej vydanie a očakávané výnosy za obdobie 12 mesiacov od vydania publikácie. c) Kópia autorskej zmluvy uzatvorenej medzi vydavateľom a autorom/-kou diela, prípadne autorom/-kou ilustrácií. d) Textová ukážka, na ktorej vydanie sa žiada podpora. Musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah nesmie prekročiť 10 normostrán. e) Ukážka vizuálneho spracovania (obálka a štyri reprezentatívne strany) jednotlivých publikácií. f) Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. **Povinné prílohy pri viaczväzkových dielach:** a) Podrobná koncepcia odborného vydania súborného diela, podrobný harmonogram celého projektu a podrobný rozpočet celého projektu; b) Zloženie realizačného tímu, edičnej rady a vedeckých recenzentov (žiadateľ/-ka je povinný/-á predložiť kópie zmlúv so všetkými odborníkmi/-čkami najneskôr pred podpisom zmluvy);

	c) Koprodukčná zmluva medzi žiadateľom/-kou a vydavateľstvom v prípade, že žiadateľom/-kou nebude vydavateľstvo; d) Predbežný graficky návrh pripravovaného súborného diela (kópiu zmluvy s grafickým dizajnérom žiadateľ/-ka priloží najneskôr pred podpisom zmluvy); e) Plán distribúcie jednotlivých zväzkov súborného diela. Ak bude súčasťou projektu ilustračné stvárnenie, žiadateľ/-ka je povinný/-á predložiť aj ukážku ilustrácií. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), prípadne informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU. V prípade, že žiadateľ/-ka nepriloží k žiadosti všetky požadované prílohy, doklady alebo informácie týkajúcej sa niektorej publikácie z edičného plánu, na ktorú je žiadaná podpora, takáto/takéto publikácia/-ie bude/-ú vyradené z procesu hodnotenia. Hodnotiť sa budú iba tie publikácie z edičného plánu, ku ktorým boli priložené všetky žiadané prílohy alebo informácie.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	40 000 € 50 000 € pri viaczväzkových dielach
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.03.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	30.06.2027+ obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby vykonané na faktúru, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/podnájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií. i) propagačné materiály a publicita, j) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, k) materiálové náklady potrebné ma realizáciu projektu, l) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

1.5.3 Tvorba prekladov umeleckej literatúry

Podpora **je určená** na:

- realizáciu prekladov inojazyčných diel umeleckej literatúry (poézie, prózy, drámy, komiksov, esejí, literatúry faktu), najmä na nové textové výbery a preklady súčasných a klasických autorov/autoriek.
- realizáciu prekladov diel umeleckej literatúry (poézie, prózy, drámy, komiksov, esejí, literatúry faktu) zo slovenského jazyka do iného jazyka.

Podpora **nie je určená** na:

- realizáciu prekladov divadelných a rozhlasových hier a adaptácií,
- projekty, ktorých výstupy sa realizujú pre alebo v spolupráci s organizáciami zriaďovanými ústrednými orgánmi štátnej správy.

V prípade aj ilustračného stvárnenia literárneho diela je žiadateľ/-ka povinný/-á v žiadosti uviesť predpokladaný počet ilustrácií a tiež počet ilustrácií, ktoré sú už vytvorené počas podania žiadosti.

V rámci podprogramu možno predložiť maximálne **jednu žiadosť** o poskytnutie finančných prostriedkov, v ktorej žiadateľ/-ka uvedie edičný plán so všetkými titulmi, na ktoré žiada podporu. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako jednu žiadosť, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť, resp. žiadosť s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero fyzických osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. Na realizáciu totožného projektu si môže požiadať iba jedna fyzická osoba. V prípade, že sa na totožný projekt (rozhodujúci je obsah, nie názov) podá viac ako jedna žiadosť, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť, resp. žiadosť s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 1 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	a) Tvorba prekladov slovenských knižných publikácií v oblasti umeleckej literatúry. b) Tvorba prekladov literatúry pre deti a mládež.
Oprávnené osoby:	Žiadateľom/-kou preukázateľne pôsobiacim/-ou a realizujúcim/-ou aktivity v oblasti literatúry. Podpora je určená výlučne subjektom disponujúcim oprávnením na výkon činností, ktoré plánujú v rámci projektu realizovať - vydavateľská činnosť. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, c) obchodná spoločnosť, d) občianske združenie, e) nadácia.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti umenia a kultúry alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Zoznam prác - zoznam troch knižne alebo časopisecky vydaných najrelevantnejších prekladov žiadateľa/-ky, vo forme štandardných bibliografických odkazov, s ich krátkymi anotáciami. Za relevantnú sa

	považuje iba publikácia s prideleným ISBN, respektíve ISSN v prípade časopisu. Vzor je na webovom sídle fondu, dokument bude akceptovaný iba v podobe a vo forme vzoru FPU. b) Ukážku z prekladu diela v elektronickej podobe, na ktorého preklad sa žiada podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah nesmie prekročiť 10 strán. c) V prípade prekladov zo slovenského jazyka žiadateľ/-ka predloží okrem ukážky prekladu aj zodpovedajúcu ukážku originálneho textu. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah nesmie prekročiť 10 strán. d) Kópia akceptačného listu od vydavateľa, v ktorom sa zaviaže, že vydá preklad predmetného diela a poskytne vyhlásenie o stave vysporiadania autorského práva prekladaného diela. e) Rozpracovanosť diela - žiadateľ/-ka je povinný/-á predložiť informáciu o rozsahu a stave rozpracovania diela. Vzor je na webovom sídle fondu, dokument bude akceptovaný iba v podobe a vo forme vzoru FPU. f) Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Ak bude súčasťou projektu ilustračné stvárnenie, žiadateľ/-ka je povinný/-á predložiť aj ukážku ilustrácií. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), prípadne informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Žiadateľ/-ka priloží prílohy **výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU; elektronické dokumenty označí jednoznačne podľa názvu/v prípade prekladu slovenského názvu publikácie. V prípade, že žiadateľ/-ka nepriloží k žiadosti všetky požadované prílohy, doklady alebo informácie týkajúcej sa niektorej publikácie z edičného plánu, na ktorú je žiadaná podpora, takáto/takéto publikácia/-ie bude/-ú vyradené z procesu hodnotenia. Hodnotiť sa budú iba tie publikácie z edičného plánu, ku ktorým boli priložené všetky žiadané prílohy alebo informácie.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	30 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.07.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	30.06.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania

Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby vykonané na faktúru, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) propagačné materiály a publicita, i) materiálové náklady potrebné ma realizáciu projektu, j) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

1.5.4 Vydávanie prekladov umeleckej literatúry

Podpora **je určená** na:

- vydávanie prekladov diel umeleckej literatúry zo slovenského jazyka alebo do slovenského jazyka (poézie, prózy, drámy, esejí, komiksov, literatúry faktu), najmä na prvé vydania diel literatúry slovenských autorov, reedície knižných titulov, kritické vydania, nové textové výbery súčasných autorov, nové vydania a reedície významných diel klasickej a súčasnej literatúry.
- vydávanie prekladov literatúry pre deti a mládež.

Súčasťou hodnotenia je aj posúdenie kvality grafického a vizuálneho spracovania.

Minimálny povinný počet vydaných výtlačkov je 300 kusov.

Podpora **nie je určená** na:

- vydávanie prekladov divadelných a rozhlasových hier a adaptácií,
- projekty, ktorých výstupy sa realizujú pre alebo v spolupráci s organizáciami zriaďovanými ústrednými orgánmi štátnej správy.

V rámci podprogramu možno predložiť maximálne **jednu žiadosť** o poskytnutie finančných prostriedkov, v ktorej žiadateľ/-ka uvedie edičný plán so všetkými titulmi, na ktoré žiada podporu. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako jednu žiadosť, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť, resp. žiadosť s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero fyzických osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. Na realizáciu totožného projektu si môže požiadať iba jedna fyzická osoba. V prípade, že sa na totožný projekt (rozhodujúci je obsah, nie názov) podá viac ako jedna žiadosť, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť, resp. žiadosť s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

FPU bude akceptovať výdavky na autorské honoráre iba v tom prípade, ak budú vyplatené na základe podielových autorských zmlúv.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 1 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	a) Vydávanie prekladov knižných publikácií v oblasti umeleckej literatúry. b) Vydávanie prekladov literatúry pre deti a mládež.
Oprávnené osoby:	Žiadateľom/-kou preukázateľne pôsobiacim/-cou a realizujúcim/-ou aktivity v oblasti literatúry. Podpora je určená výlučne subjektom disponujúcim oprávnením na výkon činností, ktoré plánujú v rámci projektu realizovať - vydavateľská činnosť. Žiadateľ musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, c) obchodná spoločnosť, d) občianske združenie, e) nadácia.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti umenia a kultúry alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Zoznam publikácií, ktoré žiadateľ/-ka vydal/-a za posledných 12 mesiacov od predloženia žiadosti (táto podmienka sa nemusí týkať začínajúcich vydavateľstiev, ktoré súpis publikácií môžu predložiť v modifikovanej podobe). Treba jasne rozlíšiť publikácie na tie, ktoré realizoval/-a s podporou fondu, s podporou z iných, či vlastných zdrojov. b) Kompletný ročný edičný plán, žiadateľa/-ky. Pri každej publikácií, ktorá je predmetom žiadosti o podporu z fondu žiadateľ/-ka jasne uvedie náklady na jej vydanie a očakávané výnosy za obdobie 12 mesiacov od vydania publikácie. c) Kópia autorskej zmluvy uzatvorenej medzi vydavateľom a autorom/kou diela, prípadne autorom/-kou ilustrácií. d) V prípade prekladu zo slovenského jazyka do iných jazykov formu distribúcie v zahraničí. e) Textová ukážka z originálneho textu, na ktorého vydanie sa žiada podpora a zodpovedajúca ukážka prekladu. Textová ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah nesmie prekročiť 10 normostrán. f) Licenčná zmluva o vysporiadaní autorského práva prekladaného diela alebo vyhlásenie vydavateľstva o stave vysporiadania autorského práva prekladaného diela. Žiadateľ/-ka je povinný/-á predložiť licenčnú zmluvu o vysporiadaní autorského práva prekladaného diela najneskôr k zmluve o dotácii z FPU. g) Ukážka vizuálneho spracovania (obálka a štyri reprezentatívne strany) troch predchádzajúcich vydaných titulov (neplatí pre vydavateľstvá bez predchádzajúcej prekladateľskej činnosti). h) Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Ak bude súčasťou projektu ilustračné stvárnenie, žiadateľ/-ka je povinný/-á predložiť aj ukážku ilustrácií. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), prípadne informácie, ktoré môžu objasniť projekt.

	Žiadateľ/-ka priloží prílohy **výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU; elektronické dokumenty označí jednoznačne podľa názvu/v prípade prekladu slovenského názvu publikácie. V prípade, že žiadateľ/-ka nepriloží k žiadosti všetky požadované prílohy, doklady alebo informácie týkajúcej sa niektorej publikácie z edičného plánu, na ktorú je žiadaná podpora, takáto/takéto publikácia/-ie bude/-ú vyradené z procesu hodnotenia. Hodnotiť sa budú iba tie publikácie z edičného plánu, ku ktorým boli priložené všetky žiadané prílohy alebo informácie.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	40 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.03.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	30.06.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby vykonané na faktúru, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/podnájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, i) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, j) propagačné materiály a publicita, k) materiálové náklady potrebné ma realizáciu projektu, l) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

1.5.5 Odborné vydávanie slovenskej literárnej klasiky

Podpora **je určená** na:

- odborné vydávanie slovenskej literárnej klasiky, to znamená poézie, prózy, drámy, esejí, literatúry faktu, literárnej adaptácie, umeleckej reportáže a podobne (aj viaczväzkové diela)

Podpora **nie je určená** na:

- vydávanie zobraných a vybraných spisov zahraničných autorov a rozsiahle viaczväzkové diela.

- projekty, ktorých výstupy sa realizujú pre alebo v spolupráci s organizáciami zriaďovanými ústrednými orgánmi štátnej správy.

Pri viaczväzkových dielach možno požiadať o trojročnú dotáciu na roky 2026, 2027 a 2028, pričom odborná komisia môže odporúčať rôznu výšku podpory na jednotlivé roky podľa predloženého rozpočtu celého projektu.

V rámci podprogramu možno predložiť maximálne **jednu žiadosť** o poskytnutie finančných prostriedkov, v ktorej žiadateľ/-ka uvedie edičný plán so všetkými titulmi, na ktoré žiada podporu. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako jednu žiadosť, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť, resp. žiadosť s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Žiadosť o podporu si môže podať iba ten žiadateľ/-ka, ktorý/-á má v termíne výzvy na predkladanie žiadostí ukončenú realizáciu svojho projektu, ak bol podporený v predchádzajúcom roku podpornej činnosti FPU. Za ukončený sa pokladá taký projekt, ktorého vecné vyhodnotenie prijímateľ predložil do FPU po uplynutí celého obdobia, na ktoré bola podpora udelená.

FPU bude akceptovať výdavky na autorské honoráre iba v tom prípade, ak budú vyplatené na základe podielových autorských zmlúv.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 1 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Odborné vydávanie slovenskej literárnej klasiky (aj viaczväzkové diela).
Oprávnené osoby:	Žiadateľ/-ka preukázateľne pôsobiaci/-a a realizujúci/-a aktivity v oblasti literatúry. Podpora je určená výlučne subjektom disponujúcim oprávnením na výkon činností, ktoré plánujú v rámci projektu realizovať (vydavateľská činnosť). Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, c) občianske združenie, d) nadácia, e) obchodná spoločnosť.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti umenia a kultúry alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Zoznam publikácií, ktoré žiadateľ/-ka doteraz vydal/-a (táto podmienka sa nemusí týkať začínajúcich vydavateľstiev, ktoré súpis publikácií môžu predložiť v modifikovanej podobe). Treba jasne rozlíšiť publikácie na tie, ktoré realizoval/-a s podporou fondu, s podporou z iných, či vlastných zdrojov. b) Kompletný ročný edičný plán, žiadateľa/-ky. Pri každej publikácií, ktorá je predmetom žiadosti o podporu z fondu žiadateľ/-ka jasne uvedie náklady na jej vydanie a očakávané výnosy za obdobie 12 mesiacov od vydania publikácie. c) Kópia autorskej zmluvy uzatvorenej medzi vydavateľom a autorom/kou diela, prípadne autorom/-kou ilustrácií.

	d) Textová ukážka, na ktorej vydanie sa žiada podpora. Musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah nesmie prekročiť 10 normostrán. e) Ukážka vizuálneho spracovania (obálka a štyri reprezentatívne strany) jednotlivých publikácií. f) Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. **Povinné prílohy pri viaczväzkových dielach:** a) Podrobná koncepcia odborného vydania súborného diela, podrobný harmonogram celého projektu a podrobný rozpočet celého projektu; b) Zloženie realizačného tímu, edičnej rady a vedeckých recenzentov (žiadateľ/-ka je povinný/-á predložiť kópie zmlúv so všetkými odborníkmi/-čkami najneskôr pred podpisom zmluvy); c) Koprodukčná zmluva medzi žiadateľom/-kou a vydavateľstvom v prípade, že žiadateľom/-kou nebude vydavateľstvo; d) Predbežný graficky návrh pripravovaného súborného diela (kópiu zmluvy s grafickým dizajnérom žiadateľ/-ka priloží najneskôr pred podpisom zmluvy); e) Plán distribúcie jednotlivých zväzkov súborného diela. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), prípadne informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU. V prípade, že žiadateľ/-ka nepriloží k žiadosti všetky požadované prílohy, doklady alebo informácie týkajúcej sa niektorej publikácie z edičného plánu, na ktorú je žiadaná podpora, takáto/takéto publikácia/-ie bude/-ú vyradené z procesu hodnotenia. Hodnotiť sa budú iba tie publikácie z edičného plánu, ku ktorým boli priložené všetky žiadané prílohy alebo informácie.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	40 000 € 50 000 € pri viaczväzkových dielach
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.03.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	30.06.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania (pri viaczväzkových vydaniach 3 roky)
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby vykonané na faktúru, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu,

	g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, i) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, j) propagačné materiály a publicita, k) materiálové náklady potrebné ma realizáciu projektu, l) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

1.5.6 Vydávanie tlačených a internetových periodických publikácií

Podprogram 1.5.6 je určený pre tlačené a internetové periodiká, ktoré sa zameriavajú na vydávanie esejí, recenzií, prekladov odborných textov, reportáží, glos, rozhovorov, fejtónov alebo ukážok nových diel z jednej alebo viacerých oblastí umenia a kultúry. Podpora je určená pre v tlačené a internetové periodiká, ktoré svojím obsahom, formou a grafickým spracovaním významne obohacujú kvalitu reflexie slovenskej kultúry, umenia a spoločenského života. V prípade časopisov pre deti a mládež sa kladie dôraz taktiež na obsahové novátorstvo a kvalitu ilustračného stvárnenia. Vydávanie internetových časopisov, magazínov a umelecko-kritických portálov, vrátane začínajúcich projektov.

Podpora **je určená** na:

- vydávanie tlačených periodických publikácií, ktoré vychádzali v tlačenej podobe minimálne dvakrát ročne počas posledných troch rokov. Oprávneným výdavkom v rámci podprogramu sú aj náklady na webstránku a elektronickú verziu časopisu,
- vydávanie internetových časopisov, magazínov a umelecko-kritických portálov, vrátane začínajúcich projektov.

Podpora **nie je určená** pre:

- bežné prevádzkové výdavky vydavateľov periodík mimo vydavateľskej činnosti,
- tlačené periodiká určené na darovanie alebo mimo predaja,
- tlačené periodiká s menej ako 50 predplatiteľmi. Ak žiadateľ nedosiahol minimálny počet 50 predplatiteľov, fond odporúča žiadať dotáciu na vydanie internetového periodika.

Internetový časopis, magazín alebo portál musí mať funkčnú redakčnú radu zverejnenú na webovom sídle, musí mať pridelené ISSN a musí mať založené funkčné a aktívne webové sídlo.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 1 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	a) Vydávanie tlačených periodík. b) Vydávanie internetových periodík.

Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne pre žiadateľov/-ky, ktorí/-é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v oblasti umenia a kultúry. Podpora sa môže poskytnúť výlučne subjektom disponujúcim oprávnením na výkon činností, ktoré plánujú v rámci projektu realizovať. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, c) obchodná spoločnosť, d) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky e) občianske združenie, f) nadácia.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti umenia a kultúry alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** <u>Tlačené periodiká:</u> a) Podrobná kalkulácia na jedno číslo časopisu, t. j. všetky náklady na jeho realizáciu (odmena pre šéfredaktora, redakciu, grafického dizajnéra, náklady na jazykové korektúry, tlač a pod.), b) Zmluva so šéfredaktorom, resp. osobou koordinujúcou vydávanie a editovanie časopisu, c) Dva výtlačky časopisu, ktoré vyšli v posledných troch rokoch, d) Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. <u>Internetové periodiká:</u> a) 5 printscreenov webového sídla časopisu. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Žiadateľ/-ka priloží prílohy **výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	60 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní: **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania

Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby vykonané na faktúru, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, f) propagačné materiály a publicita, g) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, h) prevádzkové náklady, i) polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických tlačených publikácií, j) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, k) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

1.5.7 Tvorba, vydávanie a šírenie audiokníh slovenských autorov

Podpora **je určená** na:

- tvorbu, vydávanie a šírenie audiokníh slovenskej umeleckej literatúry (poézie, prózy a drámy).

Podpora **nie je určená** na:

- bežné prevádzkové výdavky mimo produkcie audiokníh,
- projekty, ktorých výstupy sa realizujú pre alebo v spolupráci s organizáciami zriaďovanými ústrednými orgánmi štátnej správy,
- tvorba, vydávanie a šírenie podcastov.

V rámci podprogramu možno predložiť maximálne **jednu žiadosť** o poskytnutie finančných prostriedkov, v ktorej žiadateľ/-ka uvedie edičný plán so všetkými titulmi, na ktoré žiada podporu. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako jednu žiadosť, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť, resp. žiadosť s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Žiadosť o podporu si môže podať iba ten žiadateľ/-ka, ktorý/-á má v termíne výzvy na predkladanie žiadostí ukončenú realizáciu svojho projektu, ak bol podporený v predchádzajúcom roku podpornej činnosti FPU. Za ukončený sa pokladá taký projekt, ktorého vecné vyhodnotenie prijímateľ predložil do FPU po uplynutí celého obdobia, na ktoré bola podpora udelená.

Odborná komisia môže určiť, ktoré tituly z edičného plánu žiadateľa/-ky odporúča podporiť a budú záväzné pre uzatvorenie zmluvy po rozhodnutí rady.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 1 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Tvorba, vydávanie a šírenie audiokníh v oblasti slovenskej umeleckej literatúry.

Oprávnené osoby:	Oprávneným žiadateľom/-kou sú subjekty disponujúce oprávnením na výkon činnosti, ktoré plánujú v rámci projektu realizovať – vydavateľstvá, ktoré majú skúsenosti s celým procesom a distribučnými kanálmi. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, c) obchodná spoločnosť, d) občianske združenie, e) neinvestičný fond, f) nadácia, g) záujmové združenie právnických osôb.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti umenia a kultúry, ktoré sa nezaoberajú literárnou tvorbou. Podpora nie je určená subjektom, ktoré nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Zoznam audiokníh, ktoré žiadateľ/-ka vydal/-a za posledných 12 mesiacov od predloženia žiadosti (táto podmienka sa nemusí týkať začínajúcich vydavateľstiev, ktoré súpis audiokníh môžu predložiť v modifikovanej podobe). Treba jasne rozlíšiť audioknihy na tie, ktoré realizoval/-a s podporou fondu, s podporou z iných, či vlastných zdrojov. b) Ročný edičný plán a formy distribúcie žiadateľa/-ky (aktualizovaný vzor pre vydavateľstvá je na webovom sídle fondu, dokument bude akceptovaný iba v podobe a vo forme vzoru FPU), kde je potrebné jasne rozlíšiť audioknihy na tie, na ktoré si žiada finančnú podporu z fondu a na tie, ktoré sa realizujú z iných, či vlastných zdrojov. Pri každej audioknihe, ktorá je predmetom žiadosti o podporu z fondu žiadateľ/-ka jasne uvedie náklady na jej vydanie a predpokladané výnosy za obdobie 12 mesiacov od vydania audioknihy. c) Audio-ukážka (alebo odkaz na ňu) z už vydanej audioknihy žiadateľa/-ky v rozsahu maximálne 5 minút. d) Textová ukážka z práce, na ktorej vydanie je žiadaná podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe diela, pričom jej rozsah nesmie prekročiť 10 strán. e) Kópia autorskej zmluvy uzatvorená medzi žiadateľom a autorom/autorkou diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. f) Licenčná zmluva o vysporiadaní autorského práva na vydanie prekladaného diela alebo vyhlásenie vydavateľstva o vysporiadaní autorského práva prekladaného diela. **Nepovinné prílohy:** Ďalšie informácie, ktoré môžu objasniť projekt. V prípade, že žiadateľ/-ka nepriloží k žiadosti všetky požadované prílohy, doklady alebo informácie týkajúcej sa niektorej audioknihy z edičného plánu, na ktorú je žiadaná podpora, takáto/takéto audiokniha/-y bude/-ú vyradené z procesu hodnotenia. Hodnotiť sa budú iba tie audioknihy z edičného plánu, ku ktorým boli priložené všetky žiadané prílohy alebo informácie. Žiadateľ/-la priloží prílohy **výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.

Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	20 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti**: 20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.07.2026
Maximálna doba realizácie projektu	30.06.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby vykonané na faktúru, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, f) polygrafické náklady, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, i) propagačné materiály a publicita, j) náklady na prepravu techniky, k) materiálové náklady potrebné na realizáciu projektu, l) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

PROGRAM 2: PODPORA PREHLIADOK, FESTIVALOV, SÚŤAŽÍ, VÝSTAV A KONCERTOV

Podpora v rámci **Programu 2 – Podpora prehliadok, festivalov, súťaží, výstav a koncertov** - je určená na:

- realizáciu prehliadok, festivalov, koncertov a súťaží s celoslovenským alebo medzinárodným významom najmä z oblasti divadla, tanca, hudby, výtvarného a vizuálneho umenia, literatúry alebo tradičnej kultúry.

Podpora nie je určená na:

- tvorbu a uvedenie javiskových diel,
- usporiadanie lokálnych alebo regionálnych podujatí,
- aktivity verejných vysokých škôl (o podporu možno žiadať iba v Programe 5),
- aktivity z oblasti kultúrno-osvetovej činnosti,
- materiálové a technické vybavenie, ak priamo nesúvisí s realizáciou projektu.

Odborná komisia určená k príslušnej výzve môže v prípade potreby v rámci posudzovania žiadosti uskutočniť vypočutie žiadateľa/-ky alebo jeho zástupcu/-kyne .

Žiadateľ/-ka o dotáciu je povinný/-á v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu, vrátane sprievodných aktivít. Ak žiadateľovi/-ke nevzniknú žiadne výnosy, je povinný/-á túto skutočnosť vysvetliť a zdôvodniť v komentári k rozpočtu.

Ďalej je povinný/-á uviesť zoznam všetkých dohodnutých alebo oslovených umeleckých účinkujúcich, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že žiadateľ/-ka ešte neoslovil/-a daného účinkujúceho, musí to jasne uviesť, v opačnom prípade bude fond pristupovať k takejto žiadosti ako k nepravdivej a môže ju vyradiť z formálnych dôvodov.

Za festival alebo prehliadku sa považuje súťažné alebo nesúťažné podujatie zamerané na prezentáciu alebo konfrontáciu umeleckých výsledkov dosiahnutých v oblastiach divadla, tanca, hudby, výtvarného a vizuálneho umenia, literatúry a tradičnej ľudovej kultúry, určených pre verejnosť. Uskutočňuje sa prevažne v pravidelných intervaloch (napr. ročných, dvojročných, štvrťročných).

Obsah programu:	
2.1 Divadlo	
2.2 Tanec	
2.3 Hudba	2.3.1 Klasická hudba 2.3.2 Populárna hudba
2.4 Výtvarné a vizuálne umenie	
2.5 Literatúra	
2.6 Tradičná kultúra a folklór	

2.1 Divadlo

Podprogram 2.1 – Divadlo je zameraný na podporu prehliadok a festivalov činoherného divadla, hudobno-dramatického divadla, bábkového divadla, pantomímy a iných alternatívnych foriem divadla, s cieľom prezentovať aktuálne dianie v slovenskom divadle v konfrontácii so zahraničnými umeleckými trendmi.

Podpora **je určená** na:

- organizovanie a realizáciu divadelných festivalov v oblasti vyššie spomenutých foriem, ktoré umožnia tvorcom aj širšej verejnosti spoznávať ako aj konfrontovať aktuálne trendy v divadlách,

Podpora **nie je určená** na:

- sprievodné podujatia, ktoré nemajú súvislosť s pôvodným zameraním,
- projekty zamerané výlučne na vzdelávanie alebo výskum bez výstupu formou verejného podujatia,
- nesystematické podujatia bez zreteľu na umeleckú alebo odbornú úroveň,
- technické vybavenie, ak nie je preukázateľne súčasťou realizácie projektu,
- podujatia s čisto komerčným zameraním alebo pre uzavreté publikum,

Oprávnení žiadatelia môžu predložiť v rámci programu **dve žiadosti** o dotáciu. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako dve žiadosti, za úplné bude fond považovať iba prvé dve doručené žiadosti, resp. prvé dve žiadosti s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Ak si žiadateľ/-ka podá žiadosť na aktivity resp. rovnaké vecné výstupy, ktoré sú zaradené aj do projektu v rámci iného podprogramu, fond takúto žiadosť vyradí ako duplicitnú (v tomto prípade je rozhodujúca zhoda v samotnej aktivite a nie v subjekte žiadateľa/-ky).

Žiadateľ/-ka o dotáciu je povinný/-á v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu, vrátane sprievodných aktivít. Ak žiadateľovi/-ke nevzniknú žiadne výnosy, je povinný túto skutočnosť vysvetliť a zdôvodniť v komentári k rozpočtu.

Žiadateľ/-ka je ďalej je povinný/-á uviesť zoznam všetkých dohodnutých alebo oslovených umeleckých účinkujúcich, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že žiadateľ/-ka ešte neoslovil/-a daného účinkujúceho, musí to jasne uviesť, v opačnom prípade bude fond pristupovať k takejto žiadosti ako k nepravdivej a môže ju vyradiť z formálnych dôvodov.

Ak odborná komisia odporúča žiadosť podporiť, môže znížiť požadovanú sumu maximálne o 50 %. Ak odborná komisia posúdi, že žiadaná suma nie je primeraná náročnosti a rozsahu výstupov, predmetný projekt navrhne nepodporiť.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 2 a časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	a) realizácia prehliadky v oblasti divadelného umenia, b) realizácia festivalu v oblasti divadelného umenia, c) realizácia súťaže v oblasti divadelného umenia.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená pre subjekty, ktoré preukázateľne pôsobia vo vyššie spomenutej oblasti a majú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia

	zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia vo vyššie spomenutej oblasti kultúry alebo umenia, alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Informácia o počte návštevníkov - počet návštevníkov/divákov, vrátane celkovej kapacity daného priestoru, z predchádzajúceho realizovaného ročníka, pričom žiadateľ/-ka je povinný/-á uviesť aj metodiku merania návštevnosti podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. V prípade prvého ročníka podujatia žiadateľ prílohu nepredkladá. b) V prípade žiadosti na realizáciu súťaže je žiadateľ/-ka povinný/-á predložiť štatút súťaže. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, prípadne posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. V prípade potreby žiadateľ/-ka priloží aj doklad o vysporiadaní autorského práva v súlade so zákonom. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	60 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania

Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) personálne náklady, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) cestovné náklady, i) ubytovanie, j) strava a občerstvenie, k) náklady na prepravu techniky, l) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, m) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, n) propagačné materiály a publicita, o) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, p) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, q) obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, r) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

2.2 Tanec

Podprogram 2.2 – Tanec je zameraný na podporu prehliadok, festivalov, súťaží tanečného umenia s cieľom prezentovať aktuálne dianie v slovenskom tanečnom umení v konfrontácii so zahraničnými umeleckými trendmi.

Podpora **je určená** na:

- organizovanie a realizáciu tanečných podujatí v oblasti vyššie spomenutých foriem, ktoré umožnia tvorcom aj širšej verejnosti spoznávať ako aj konfrontovať aktuálne trendy v tanečnom umení.

Podpora **nie je určená** na:

- sprievodné podujatia, ktoré nemajú súvislosť s pôvodným zameraním,
- projekty zamerané výlučne na vzdelávanie alebo výskum bez výstupu formou verejného podujatia,
- nesystematické podujatia bez zreteľa na umeleckú alebo odbornú úroveň,
- technické vybavenie, ak nie je preukázateľne súčasťou realizácie projektu,
- podujatia s čisto komerčným zameraním alebo pre uzavreté publikum.

Oprávnení žiadatelia môžu predložiť v rámci programu **dve žiadosti** o dotáciu. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako dve žiadosti, za úplné bude fond považovať iba prvé dve doručené žiadosti, resp. prvé dve žiadosti s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Ak si žiadateľ/-ka podá žiadosť na aktivity resp. rovnaké vecné výstupy, ktoré sú zaradené aj do projektu v rámci iného podprogramu, fond takúto žiadosť vyradí ako duplicitnú (v tomto prípade je rozhodujúca zhoda v samotnej aktivite a nie v subjekte žiadateľa/-ky).

Žiadateľ/-ka o dotáciu je povinný/-á v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu, vrátane sprievodných aktivít. Ak žiadateľovi/-ke nevzniknú žiadne výnosy, je povinný túto skutočnosť vysvetliť a zdôvodniť v komentári k rozpočtu.

Žiadateľ/-ka je ďalej povinný/-á uviesť zoznam všetkých dohodnutých alebo oslovených umeleckých účinkujúcich, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že žiadateľ/-ka ešte neoslovil/-a daného účinkujúceho, musí to jasne uviesť, v opačnom prípade bude fond pristupovať k takejto žiadosti ako k nepravdivej a môže ju vyradiť z formálnych dôvodov.

Ak odborná komisia odporúča žiadosť podporiť, môže znížiť požadovanú sumu maximálne o 50 %. Ak odborná komisia posúdi, že žiadaná suma nie je primeraná náročnosti a rozsahu výstupov, predmetný projekt navrhne nepodporiť.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 2 a časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	a) realizácia prehliadky v oblasti tanečného umenia, b) realizácia festivalu v oblasti tanečného umenia, c) realizáciu súťaží v oblasti tanečného umenia.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená pre subjekty, ktoré preukázateľne pôsobia vo vyššie spomenutej oblasti a majú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia vo vyššie spomenutej oblasti kultúry alebo umenia, alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.

Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Informácia o počte návštevníkov - počet návštevníkov/divákov, vrátane celkovej kapacity daného priestoru, z predchádzajúceho realizovaného ročníka, pričom žiadateľ/-ka je povinný/-á uviesť aj metodiku merania návštevnosti podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. V prípade prvého ročníka podujatia žiadateľ prílohu nepredkladá. b) V prípade žiadosti na realizáciu súťaže je žiadateľ/-ka povinný/-á predložiť štatút súťaže. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, prípadne posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. V prípade potreby žiadateľ/-ka priloží aj doklad o vysporiadaní autorského práva v súlade so zákonom. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	60 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) personálne náklady, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) cestovné náklady, i) ubytovanie, j) strava a občerstvenie, k) náklady na prepravu techniky, l) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, m) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, n) propagačné materiály a publicita, o) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, p) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, q) obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, r) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.

Odborná komisia:	5 členná

2.3 Hudba

Podprogram 2.3 - Hudba je zameraný na podporu prehliadok, festivalov, súťaží, koncertov a premiér slovenských autorských diel, ktoré prezentujú oblasť hudobného umenia.

Podpora **je určená** na:

- organizovanie a realizáciu prehliadok, festivalov, súťaží, koncertov a premiér slovenských autorských diel,
- na realizáciu aktivít priamo súvisiacich s týmito podujatiami.

Tento podprogram je rozdelený na dve časti:

- klasická a experimentálna hudba,
- hudobné žánre populárnej kultúry (džez, blues, elektronická hudba, folk, country, gospel, world music a pod.) a experimentálne prístupy k hudobným žánrom populárnej kultúry,

ktoré hodnotia dve rozdielne odborné komisie. Zaradenie do jednej z oblastí si určí žiadateľ pri podaní žiadosti.

2.3.1 Klasická hudba

Podpora **je určená** na:

- organizovanie a realizáciu prehliadok, festivalov, súťaží, koncertov a výchovných koncertov v oblasti klasického a experimentálneho hudobného umenia.

Podpora **nie je určená** na:

- sprievodné podujatia, ktoré nemajú súvislosť s pôvodným zameraním,
- projekty zamerané výlučne na vzdelávanie alebo výskum bez výstupu formou verejného podujatia,
- podujatia bez zreteľu na umeleckú alebo odbornú úroveň,
- podujatia s čisto komerčným zameraním alebo pre uzavreté publikum.

Oprávnení žiadatelia môžu predložiť v rámci programu **dve žiadosti** o dotáciu. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako dve žiadosti, za úplné bude fond považovať iba prvé dve doručené žiadosti, resp. prvé dve žiadosti s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Ak si žiadateľ/-ka podá žiadosť na aktivity resp. rovnaké vecné výstupy, ktoré sú zaradené aj do projektu v rámci iného podprogramu, fond takúto žiadosť vyradí ako duplicitnú (v tomto prípade je rozhodujúca zhoda v samotnej aktivite a nie v subjekte žiadateľa/-ky).

Žiadateľ/-ka o dotáciu je povinný/-á v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu, vrátane sprievodných aktivít. Ak žiadateľovi/-ľke nevzniknú žiadne výnosy, je povinný túto skutočnosť vysvetliť a zdôvodniť v komentári k rozpočtu.

Žiadateľ/-ka je ďalej povinný/-á uviesť zoznam všetkých dohodnutých alebo oslovených umeleckých účinkujúcich, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že žiadateľ/-ka ešte neoslovil/-a daného účinkujúceho, musí to jasne uviesť, v opačnom prípade bude fond pristupovať k takejto žiadosti ako k nepravdivej a môže ju vyradiť z formálnych dôvodov.

Ak odborná komisia odporúča žiadosť podporiť môže znížiť požadovanú sumu maximálne o 50 %. Ak odborná komisia posúdi, že žiadaná suma nie je primeraná náročnosti a rozsahu výstupov, predmetný projekt navrhne nepodporiť.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 2 a časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	a) realizácia prehliadky v oblasti klasického a experimentálneho hudobného umenia, b) realizácia festivalu v oblasti klasického a experimentálneho hudobného umenia, c) realizácia súťaže v oblasti klasického a experimentálneho hudobného umenia, d) realizácia koncertu v oblasti klasického a experimentálneho hudobného umenia. e) realizácia výchovného koncertu v oblasti klasického a experimentálneho hudobného umenia, f) realizácia premiér slovenských autorských diel.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená pre subjekty, ktoré preukázateľne pôsobia vo vyššie spomenutej oblasti a majú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, l) krajská organizácia cestovného ruchu, m) oblastná organizácia cestovného ruchu.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia vo vyššie spomenutej oblasti kultúry alebo umenia, alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.

Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Informácia o počte návštevníkov - počet návštevníkov/divákov, vrátane celkovej kapacity daného priestoru, z predchádzajúceho realizovaného ročníka, pričom žiadateľ/-ka je povinný/-á uviesť aj metodiku merania návštevnosti podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. V prípade prvého ročníka podujatia žiadateľ prílohu nepredkladá. b) V prípade žiadosti na realizáciu súťaže je žiadateľ/-ka povinný/-á predložiť štatút súťaže. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, prípadne posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. V prípade potreby žiadateľ/-ka priloží aj doklad o vysporiadaní autorského práva v súlade so zákonom. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	60 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) personálne náklady, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) cestovné náklady, i) ubytovanie, j) strava a občerstvenie, k) náklady na prepravu techniky, l) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, m) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, n) propagačné materiály a publicita, o) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, p) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, q) obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, r) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5-členná

2.3.2 Populárna hudba

Podprogram 2.3 – Populárna hudba je zameraný na podporu prehliadok, festivalov, súťaží a koncertov, ktoré prezentujú tvorbu rôznych žánrov (džez, blues, elektronická hudba, folk, country, gospel, world music) a experimentálne prístupy k hudobným žánrom populárnej kultúry so zreteľom na umeleckú kvalitu, dramaturgickú pestrosť a zastúpenie slovenskej populárnej hudobnej tvorby.

Podpora **je určená** na:

- organizovanie a realizáciu prehliadok, festivalov, súťaží a koncertov, výchovných koncertov v oblasti hudobných žánrov populárnej kultúry.

Podpora **nie je určená** na:

- sprievodné podujatia, ktoré nemajú súvislosť s pôvodným zameraním,
- projekty zamerané výlučne na vzdelávanie alebo výskum bez výstupu formou verejného podujatia,
- podujatia bez zreteľu na umeleckú alebo odbornú úroveň,
- podujatia s čisto komerčným zameraním alebo pre uzavreté publikum,

Oprávnení žiadatelia môžu predložiť v rámci programu **dve žiadosti** o dotáciu. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako dve žiadosti, za úplné bude fond považovať iba prvé dve doručené žiadosti, resp. prvé dve žiadosti s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Ak si žiadateľ/-ka podá žiadosť na aktivity resp. rovnaké vecné výstupy, ktoré sú zaradené aj do projektu v rámci iného podprogramu, fond takúto žiadosť vyradí ako duplicitnú (v tomto prípade je rozhodujúca zhoda v samotnej aktivite a nie v subjekte žiadateľa/-ky).

Žiadateľ/-ka o dotáciu je povinný/-á v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu, vrátane sprievodných aktivít. Ak žiadateľovi/-ľke nevzniknú žiadne výnosy, je povinný túto skutočnosť vysvetliť a zdôvodniť v komentári k rozpočtu.

Žiadateľ/-ka je ďalej povinný/-á uviesť zoznam všetkých dohodnutých alebo oslovených umeleckých účinkujúcich, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že žiadateľ/-ka ešte neoslovil/-a daného účinkujúceho, musí to jasne uviesť, v opačnom prípade bude fond pristupovať k takejto žiadosti ako k nepravdivej a môže ju vyradiť z formálnych dôvodov.

Ak odborná komisia odporúča žiadosť podporiť môže znížiť požadovanú sumu maximálne o 50%. Ak odborná komisia posúdi, že žiadaná suma nie je primeraná náročnosti a rozsahu výstupov, predmetný projekt navrhne nepodporiť.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 2 a časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	a) realizácia prehliadky v oblasti populárneho hudobného umenia, b) realizácia festivalu v oblasti populárneho hudobného umenia, c) realizácia súťaže v oblasti populárneho hudobného umenia, d) realizácia koncertu v oblasti populárneho hudobného umenia, e) realizácia výchovného koncertu v oblasti populárneho hudobného umenia.

Oprávnené osoby:	Podpora je určená pre subjekty, ktoré preukázateľne pôsobia vo vyššie spomenutej oblasti a majú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, l) krajská organizácia cestovného ruchu, m) oblastná organizácia cestovného ruchu.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia vo vyššie spomenutej oblasti kultúry alebo umenia, alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Informácia o počte návštevníkov - počet návštevníkov/divákov, vrátane celkovej kapacity daného priestoru, z predchádzajúceho realizovaného ročníka, pričom žiadateľ/-ka je povinný/-á uviesť aj metodiku merania návštevnosti podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. V prípade prvého ročníka podujatia žiadateľ prílohu nepredkladá. b) V prípade žiadosti na realizáciu súťaže je žiadateľ/-ka povinný/-á predložiť štatút súťaže. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, prípadne posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. V prípade potreby žiadateľ/-ka priloží aj doklad o vysporiadaní autorského práva v súlade so zákonom. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	60 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu

Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) personálne náklady, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) cestovné náklady, i) ubytovanie, j) strava a občerstvenie, k) náklady na prepravu techniky, l) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, m) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, n) propagačné materiály a publicita, o) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, p) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, q) obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, r) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

2.4 Výtvarné a vizuálne umenie

Podprogram 2.4 - Výtvarné a vizuálne umenie je zameraný na podporu prehliadok, súťaží a výstav profesionálneho umenia s cieľom udržať kontinuitu výtvarnej a vizuálnej kultúry a podporu nových umeleckých foriem a aktivít nekomerčného charakteru.

Podpora **je určená** na:

- organizovanie a realizáciu prehliadok, súťaží a výstav v oblasti klasické výtvarné médiá, nové výtvarné médiá, fotografia, dizajn a architektúra.

Podpora **nie je určená** na:

- sprievodné podujatia, ktoré nemajú súvislosť s pôvodným zameraním,
- projekty zamerané výlučne na vzdelávanie alebo výskum,
- nesystematické podujatia bez zreteľu na umeleckú alebo odbornú úroveň,
- technické vybavenie, ak nie je preukázateľne súčasťou realizácie projektu,
- podujatia s čisto komerčným zameraním alebo pre uzavreté publikum,
- na tvorbu umeleckých diel, ak nejde napríklad o site-specific umenie.

Oprávnení žiadatelia môžu predložiť v rámci programu **dve žiadosti** o dotáciu. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako dve žiadosti, za úplné bude fond považovať iba prvé dve doručené žiadosti, resp. prvé dve žiadosti s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Ak si žiadateľ/-ka podá žiadosť na aktivity resp. rovnaké vecné výstupy, ktoré sú zaradené aj do projektu v rámci iného podprogramu, fond takúto žiadosť vyradí ako duplicitnú (v tomto prípade je rozhodujúca zhoda v samotnej aktivite a nie v subjekte žiadateľa/-ky).

Žiadateľ/-ľka o dotáciu je povinný/-á v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu, vrátane sprievodných aktivít. Ak žiadateľovi/-ľke nevzniknú žiadne výnosy, je povinný/-á túto skutočnosť vysvetliť a zdôvodniť v komentári k rozpočtu.

Žiadateľ/-ka je ďalej povinný/-á uviesť zoznam všetkých dohodnutých alebo oslovených umeleckých účinkujúcich, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že žiadateľ/-ka ešte neoslovil/-a daného účinkujúceho, musí to jasne uviesť, v opačnom prípade bude fond pristupovať k takejto žiadosti ako k nepravdivej a môže ju vyradiť z formálnych dôvodov.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 2 a časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	a) realizácia samostatnej výstavy v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia, b) realizácia kolektívnej výstavy v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia, c) realizácia salónu v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia, d) realizácia festivalu v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia, e) realizácia súťaže v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená pre subjekty, ktoré preukázateľne pôsobia vo vyššie spomenutej oblasti a majú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) obchodná spoločnosť, b) občianske združenie, c) nadácia, d) záujmové združenie právnických osôb, e) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, f) neinvestičný fond.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia vo vyššie spomenutej oblasti kultúry alebo umenia, alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) V prípade žiadosti na realizáciu súťaže je žiadateľ/-ka povinný/-á predložiť štatút súťaže. b) Kurátorská koncepcia výstavy / salónu / festivalu. c) V prípade site specific diela žiadateľ/-ka priloží náčrt/-y pripravovaného diela. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, prípadne posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. V prípade potreby žiadateľ/-ka priloží aj doklad o vysporiadaní autorského práva v súlade so zákonom. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.

Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	60 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) personálne náklady, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) cestovné náklady, i) ubytovanie, j) strava a občerstvenie, k) náklady na prepravu techniky, l) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, m) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, n) propagačné materiály a publicita, o) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, p) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, q) obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, r) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

2.5 Literatúra

Podprogram 2.5 – Literatúra je zameraný na podporu prehliadok, festivalov, knižných výstav, súťaží a veľtrhov, ktoré tvorcom aj širokej verejnosti umožnia spoznávať aktuálne dianie v slovenskom literárnom umení.

Podpora **je určená** na:

- organizovanie a realizáciu aktivít v oblasti literatúry a knižnej kultúry, autorských čítaní, prezentácií autorov a literárnych diel, literárnych súťaží a podujatí zameraných na výchovu k čítaniu ,

Podpora **nie je určená** na:

- sprievodné podujatia, ktoré nemajú súvislosť s pôvodným zameraním,
- projekty zamerané výlučne na vzdelávanie alebo výskum bez výstupu formou verejného podujatia,
- nesystematické podujatia bez zreteľu na umeleckú alebo odbornú úroveň,
- technické vybavenie, ak nie je preukázateľne súčasťou realizácie projektu,
- podujatia s čisto komerčným zameraním alebo pre uzavreté publikum.

Oprávnení žiadatelia môžu predložiť v rámci programu **dve žiadosti** o dotáciu. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako dve žiadosti, za úplné bude fond považovať iba prvé dve doručené žiadosti, resp. prvé dve žiadosti s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Ak si žiadateľ/-ka podá žiadosť na aktivity resp. rovnaké vecné výstupy, ktoré sú zaradené aj do projektu v rámci iného podprogramu, fond takúto žiadosť vyradí ako duplicitnú (v tomto prípade je rozhodujúca zhoda v samotnej aktivite a nie v subjekte žiadateľa/-ky).

Žiadateľ/-ka o dotáciu je povinný/-á v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu, vrátane sprievodných aktivít. Ak žiadateľovi/-ke nevzniknú žiadne výnosy, je povinný/-á túto skutočnosť vysvetliť a zdôvodniť v komentári k rozpočtu.

Žiadateľ/-ka je ďalej povinný/-á uviesť zoznam všetkých dohodnutých alebo oslovených umeleckých účinkujúcich, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že žiadateľ/-ka ešte neoslovil/-a daného účinkujúceho, musí to jasne uviesť, v opačnom prípade bude fond pristupovať k takejto žiadosti ako k nepravdivej a môže ju vyradiť z formálnych dôvodov.

Ak odborná komisia odporúča žiadosť podporiť môže znížiť požadovanú sumu maximálne o 50 %. Ak odborná komisia posúdi, že žiadaná suma nie je primeraná náročnosti a rozsahu výstupov, predmetný projekt navrhne nepodporiť.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 2 a časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	a) realizácia knižnej výstavy v oblasti literatúry a knižnej kultúry, b) realizácia súťaže v oblasti literatúry a knižnej kultúry, c) realizácia prehliadky v oblasti literatúry a knižnej kultúry, d) realizácia výchovného alebo prezentačného podujatia v oblasti literatúry a knižnej kultúry, e) realizácia festivalu v oblasti literatúry a knižnej kultúry.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená pre subjekty, ktoré preukázateľne pôsobia vo vyššie spomenutej oblasti a majú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia vo vyššie spomenutej oblasti kultúry alebo umenia, alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Informácia o počte návštevníkov - počet návštevníkov/divákov, vrátane celkovej kapacity daného priestoru, z predchádzajúceho realizovaného ročníka, pričom žiadateľ/-ka je povinný/-á uviesť aj metodiku merania návštevnosti podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. V prípade prvého ročníka podujatia žiadateľ prílohu nepredkladá. b) V prípade žiadosti na realizáciu súťaže je žiadateľ/-ka povinný/-á predložiť štatút súťaže. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, prípadne posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. V prípade potreby žiadateľ/-ka priloží aj doklad o vysporiadaní autorského práva v súlade so zákonom. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	60 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) personálne náklady, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) cestovné náklady, i) ubytovanie, j) strava a občerstvenie, k) náklady na prepravu techniky, l) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, m) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, n) propagačné materiály a publicita, o) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, p) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, q) obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov,

	r) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

2.6 Tradičná ľudová kultúra a folklór

Podprogram 2.6 - Tradičná ľudová kultúra a folklór je zameraný na podporu podujatí prezentujúcich autentické aj scénicky spracované formy tradičnej ľudovej kultúry, s dôrazom na kvalitu spracovania, dokumentačnú hodnotu a zapojenie viacerých regiónov Slovenska.

Podpora **je určená** na:

- realizáciu festivalov, prehliadok, výstav, súťaží a jednorazových podujatí v oblasti tradičnej kultúry a folklorizmu, vrátane ukážok a prezentácií historického šermu, rekonštrukcií historických udalostí (bitky, korunovácie, audiencie a pod.).

Podpora **nie je určená** na:

- sprievodné podujatia, ktoré nemajú súvislosť s pôvodným zameraním,
- projekty zamerané výlučne na vzdelávanie alebo výskum bez výstupu formou verejného podujatia,
- nesystematické podujatia bez zreteľu na umeleckú alebo odbornú úroveň,
- technické vybavenie, ak nie je preukázateľne súčasťou realizácie projektu,
- podujatia s čisto komerčným zameraním alebo pre uzavreté publikum,
- postupové súťaže a prehliadky záujmovej umeleckej činnosti v pôsobnosti Národného osvetového centra.

Oprávnení žiadatelia môžu predložiť v rámci programu **dve žiadosti** o dotáciu. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako dve žiadosti, za úplné bude fond považovať iba prvé dve doručené žiadosti, resp. prvé dve žiadosti s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Ak si žiadateľ/-ka podá žiadosť na aktivity resp. rovnaké vecné výstupy, ktoré sú zaradené aj do projektu v rámci iného podprogramu, fond takúto žiadosť vyradí ako duplicitnú (v tomto prípade je rozhodujúca zhoda v samotnej aktivite a nie v subjekte žiadateľa/-ky).

Žiadateľ/-ka o dotáciu je povinný/-á v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu, vrátane sprievodných aktivít. Ak žiadateľovi/-ke nevzniknú žiadne výnosy, je povinný/-á túto skutočnosť vysvetliť a zdôvodniť v komentári k rozpočtu.

Žiadateľ/-ka je ďalej povinný/-á uviesť zoznam všetkých dohodnutých alebo oslovených umeleckých účinkujúcich, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že žiadateľ/-ka ešte neoslovil/-a daného účinkujúceho, musí to jasne uviesť, v opačnom prípade bude fond pristupovať k takejto žiadosti ako k nepravdivej a môže ju vyradiť z formálnych dôvodov.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 2 a časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Realizácia prezentačného podujatia v oblasti tradičnej kultúry a folklorizmu.

Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne pre žiadateľov/-ky, ktorí/-é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v oblasti tradičnej kultúry a folklorizmu. Dotácia sa môže poskytnúť výlučne subjektom disponujúcim oprávnením na výkon činností, ktoré plánujú v rámci projektu realizovať. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) občianske združenie, g) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, h) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia vo vyššie spomenutej oblasti kultúry alebo umenia, alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Informácia o počte návštevníkov - počet návštevníkov/divákov, vrátane celkovej kapacity daného priestoru, z predchádzajúceho realizovaného ročníka, pričom žiadateľ/-ka je povinný/-á uviesť aj metodiku merania návštevnosti podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. V prípade prvého ročníka podujatia žiadateľ prílohu nepredkladá. b) Rozpočet za predchádzajúci ročník - v prípade žiadostí so žiadanou sumou 15 tisíc EUR a viac je žiadateľ/-ka povinný/-á predložiť štruktúrovaný rozpočet podujatia za predchádzajúci realizovaný ročník (podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný), kde uvedie aj výšku reálnych výnosov z podujatia. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, prípadne posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. V prípade potreby žiadateľ/-ka priloží aj doklad o vysporiadaní autorského práva v súlade so zákonom. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	60 000 €

Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) personálne náklady, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) cestovné náklady, i) ubytovanie, j) strava a občerstvenie, k) náklady na prepravu techniky, l) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, m) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, n) propagačné materiály a publicita, o) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, p) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

PROGRAM 3: PODPORA TRADIČNEJ ĽUDOVEJ KULTÚRY A KULTÚRNO-OSVETOVÁ ČINNOSŤ, VZNIK A PREZENTÁCIA TVORBY – NEPROFESIONÁLNE UMENIE

Fond v rámci **Programu 3 – Podpora tradičnej ľudovej kultúry a kultúrno-osvetová činnosť, vznik a prezentácia tvorby – neprofesionálne umenie***,* podporuje:

- uchovávanie, rozvíjanie, prezentáciu, propagáciu a šírenie tradičnej kultúry a folklorizmu vidieckeho a mestského prostredia,
- kultúrno-osvetové činnosti,
- neprofesionálnu umeleckú tvorbu.

Fond pre účely tohto predpisu a pre vymedzenie pôsobnosti podpornej činnosti v rámci príslušných podprogramov definuje tradičnú kultúru nasledovne: **Tradičná kultúra** je vrstva kultúry, ktorá predstavuje kultúrne dedičstvo. Termínom tradičná sa chce zdôrazniť, že ide o kultúrne javy a prejavy, ktoré vznikali v predchádzajúcich etapách vývoja konkrétnych lokálnych spoločenstiev (vidieckych a mestských) a boli prenášané z generácie na generáciu. Výsledkom tohto medzigeneračného prenosu vybraných prvkov je relatívne uzavretá štruktúra hmotných i nehmotných prvkov, kultúrnych vzorov, znalostí, zručností, pravidiel a podobne, zdedených po predchádzajúcich generáciách.

Fond pre účely tohto predpisu a pre vymedzenie pôsobnosti podpornej činnosti v rámci príslušných podprogramov definuje neprofesionálne umenie nasledovne: **Neprofesionálne umenie** je umenie pestované zo záľuby, nie ako povolanie, preto bolo v minulosti označované tiež termínom amatérske umenie. Neprofesionálne umenie (to znamená aktivity najmä z oblasti divadla, tanca, hudby, vizuálneho umenia, literatúry a medziodborových umeleckých aktivít) zahŕňa spolu so spontánnou tvorbou aj inštitucionalizované formy, pre ktoré sa zaužíval termín ľudová umelecká tvorivosť (ĽUT), neskôr záujmová umelecká činnosť (ZUČ). Pre potreby určenia pôsobnosti jednotlivých podprogramov fondu pod neprofesionálne umenie nezaraďujeme projekty z oblasti tradičnej kultúry.

Program 3 nepodporuje:

- aktivity vysokých škôl (o podporu možno žiadať v Programe 5),
- profesionálne umelecké aktivity,
- kultúrny život miest a obcí realizovaný ako dlhodobý súbor aktivít,
- obecné slávnosti (aj dní obce), vianočné trhy,
- stretnutia rodákov miest a obcí,
- družobné stretnutia miest a obcí,
- podujatia spadajúce do oblasti školstva, médií a audiovízie, virtuálnych knižníc,
- celoročnú činnosť žiadateľa/-ky,
- projekty a aktivity múzeí, galérií a knižníc (o podporu možno žiadať v Programe 4),
- vydávanie publikácií bez odborného garanta,
- vydávanie publikácií k výročiam subjektov,
- reedície kníh, e-kníh, CD a DVD,
- účelové publikácie,
- vydávanie publikácií a diel/rukopisov mapujúcich dejiny obcí, miest a regiónov,
- vydávanie účelových publikácií či prehľadových knižných publikácií bez redaktora,
- vydávanie kníh, e-kníh, audiokníh, časopisov, katalógov, CD, DVD, USB, LP a digitálnych verzií (streaming/download) určených na darovanie alebo mimo predaja,
- akademické študijné mobility a pobyty.

Oprávnení/-é žiadatelia/-ky môžu v rámci jednotlivých podprogramov predložiť vopred stanovený počet žiadostí o dotáciu. Jednému/-ej žiadateľovi/-ke môže byť úhrnom poskytnutá podpora maximálne do výšky 300 000 EUR

za tri roky (vrátane finančných prostriedkov poskytnutých ako minimálna pomoc od iných poskytovateľov), ak ide o prostriedky, ktoré by mali byť poskytnuté ako minimálna pomoc.

Žiadateľ/-ka o dotáciu je povinný/-á v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu, vrátane sprievodných aktivít. V prípade projektu, ktorého výstupom je publikácia, žiadateľ/-ka uvedie výnosy za obdobie 12 mesiacov od jej vydania. Ak žiadateľovi/-ke nevzniknú žiadne výnosy, je povinný/-á túto skutočnosť vysvetliť a zdôvodniť v komentári k rozpočtu.

Odborná komisia určená k príslušnej výzve môže v prípade potreby v rámci posudzovania žiadosti uskutočniť vypočutie žiadateľa/-ky alebo jeho zástupcu/-kyňu.

Obsah programu:
3.1 Vznik a prezentácia tvorby - tradičná ľudová kultúra, folklór, remeslá, udržanie tradičných umeleckých remeselných odvetví národného kultúrneho dedičstva
3.2 Kultúrno-osvetová činnosť
3.3 Vznik a prezentácia tvorby – neprofesionálne umenie

3.1. Vznik a prezentácia tvorby - tradičná ľudová kultúra, folklór, remeslá, udržanie tradičných umeleckých remeselných odvetví národného kultúrneho dedičstva

Podpora v **podprograme 3.1 Vznik a prezentácia tvorby – tradičná ľudová kultúra, folklór, remeslá, udržanie tradičných ľudových umeleckých remeselných odvetví národného kultúrneho dedičstva** je zameraná výlučne na vznik novej nekomerčnej tvorby nezávislých subjektov, ktoré pôsobia v oblasti uchovávania, rozvíjania a umeleckého spracovávania javov a prejavov tradičnej ľudovej kultúry, folklóru a remeselnej tvorby. Cieľom podprogramu je podporiť kvalitné a verejne prezentovateľné výstupy, ktoré spracúvajú tradičné ľudové kultúrne hodnoty a tým prispievajú k ich ďalšiemu preneseniu do živého kultúrneho kontextu.

Podpora **je určená** na:

- prípravu a realizácia verejných umeleckých predstavení a iných foriem prezentácie tradičnej ľudovej kultúry a remesiel,
- spracovanie a šírenie výsledkov tvorby prostredníctvom tlačeného, zvukového, multimediálneho alebo audiovizuálneho nosiča vrátane ich online prezentácie (napr. vysielanie, internetový seminár, dokument),
- tvorbu a prezentáciu tradičnej ľudovej kultúry v súlade s princípmi ich autentického výskumu a s cieľom zachovania identity špecifického lokálneho alebo nadregionálneho prostredia.
- nákup krojových kostýmov a krojových súčastí (náklady môžu tvoriť maximálne 35 % z pridelenej dotácie).

Podpora **nie je určená** na**:**

- nákup hudobných nástrojov, ozvučovacej a technickej výbavy,
- aktivity profesionálnych súborov a zoskupení.

V prípade projektu, ktorého výstupom je nahrávka, žiadateľ/-ka uvedie predpokladané výnosy za obdobie 12 mesiacov od jej vydania.

Podpora na nahrávky je poskytovaná výlučne vydavateľským subjektom (žiadateľ/-ka musí byť vydavateľom/-kou alebo spoluvydavateľom/-kou nahrávky).

Žiadateľ/-ka môže získať podporu výlučne na aktivity, ktoré tematicky a obsahovo spadajú pod oblasť tradičnej ľudovej kultúry. V rámci podprogramu si môže podať maximálne **dve žiadosti** o pridelenie finančných prostriedkov. V prípade podania viacerých žiadostí bude fond považovať za úplné len prvé dve doručené žiadosti, ostatné budú formálne vyradené.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 3 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Realizácia umeleckých aktivít a predstavení v oblasti tradičnej ľudovej kultúry.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne pre žiadateľov/-ky, ktorí/-é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v oblasti tradičnej ľudovej kultúry. Dotácia sa môže poskytnúť výlučne subjektom disponujúcim oprávnením na výkon činností, ktoré plánujú v rámci projektu realizovať. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) právnická osoba oprávnená na podnikanie, c) vyšší územný celok, mesto alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti kultúry alebo umenia, alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Predpokladaný dramaturgický a inscenačný zámer predkladaného projektu, spolu so zoznamom tvorcov a interpretov (v prípade tvorby, naštudovania a uvedenia javiskového diela). b) Zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ/-ka realizoval/-a za posledných 12 mesiacov od predloženia žiadosti. Pri podujatiach a aktivitách, ktoré žiadateľ/-ka realizoval/-a s podporou fondu, uvedie aj počet návštevníkov/divákov (vrátane celkovej kapacity daného priestoru), pričom stručne popíše metodiku merania návštevnosti v každom jednotlivom prípade (podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný). c) Súpis všetkých plánovaných a predpokladaných aktivít a podujatí, na ktoré žiada podporu, pričom je potrebné uviesť predpokladané miesto a mesiac (nie presný dátum), v ktorom sa bude aktivita/podujatie realizovať. V oboch prílohách je nutné odlíšiť jednotlivé typy aktivít (je nutné uviesť, či ide napr. o reprízu, uvedenie diel, vzdelávaciu aktivitu, výstavu pracovnú cestu do zahraničia a pod.) podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument

	akceptovaný. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, prípadne posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	50 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.06.2026
Maximálna doba realizácie projektu	31.05.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, f) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, g) propagačné materiály a publicita, h) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, k) cestovné náklady, l) ubytovanie, m) náklady na prepravu techniky, n) poistenie umeleckých diel, o) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

3.2 Kultúrno-osvetová činnosť

Podpora v **podprograme 3.2 Kultúrno-osvetová činnosť -** je zameraná na realizáciu umeleckých aktivít, výchovných a vzdelávacích podujatí v oblasti kultúrno-osvetovej činnosti. Zameraná je aj na rozvoj nových, inšpiratívnych metód a foriem trávenia voľného času s dôrazom na kultúrno-spoločenský rozmer, vzdelávanie v oblasti miestnej a regionálnej kultúry a rozvoja vedomostí o kultúre obce, mesta a regiónu.

Podpora **je určená** na:

- edukačné aktivity zamerané na vzdelávanie detí, mládeže a dospelých prostredníctvom rôznych kultúrno-osvetových aktivít, vrátane aktivít zameraných na oblasť neprofesionálneho umenia, tradičnej kultúry a osvojovania si tradičných zručností a tradičných remeselných postupov a techník.

Podpora **nie je určená** na**:**

- aktivity profesionálnych jednotlivcov a zoskupení.

Žiadateľ/-ka v rámci podprogramu si môže podať maximálne **jednu žiadosť** o pridelenie finančných prostriedkov, kde zahrnie všetky aktivity (podrobný súpis aktivít priloží k žiadosti), ktoré bude v priebehu roka realizovať. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako jednu žiadosť, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť, resp. žiadosť s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 3 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Realizácia umeleckých aktivít, výchovných a vzdelávacích podujatí v oblasti kultúrno-osvetovej činnosti.
Oprávnené osoby:	Dotácia sa môže poskytnúť výlučne subjektom disponujúcim oprávnením na výkon činností, ktoré plánujú v rámci projektu realizovať. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) právnická osoba oprávnená na podnikanie, c) vyšší územný celok, mesto alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti kultúrno-osvetovej činnosti alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Predpokladaný zámer predkladaného projektu, b) Súpis aktivít - podrobný súpis všetkých aktivít žiadateľa/-ky, na ktoré žiada podporu podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, prípadne posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

	Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	50 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní: **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, f) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, g) propagačné materiály a publicita, h) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) práce a služby vykonané na faktúru, k) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, l) cestovné náklady, m) ubytovanie, n) náklady na prepravu techniky, o) poistenie umeleckých diel, p) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

3.3 Vznik a prezentácia tvorby – neprofesionálne umenie

Podpora **je určená** na:

- podporu vzniku novej tvorby a prezentácie interpretačných zručností a tvorivého umenia z oblasti neprofesionálnej umeleckej tvorby (okrem tradičnej kultúry, literatúry a vizuálneho umenia),
- podporu inovatívnych projektov rozvíjajúcich živú miestnu a regionálnu kultúru.

Podpora **nie je určená** na:

- festivaly, prehliadky, súťaže, výstavy, ani postupové súťaže a prehliadky.

V prípade projektu, ktorého výstupom je nahrávka, žiadateľ/-ka uvedie predpokladané výnosy za obdobie 12 mesiacov od jej vydania.

V rámci podprogramu si žiadateľ/-ka môže podať maximálne **jednu žiadosť** o pridelenie finančných prostriedkov. V prípade podania viacerých žiadostí bude fond považovať za úplnú len prvú doručenú žiadosť, ostatné budú formálne vyradené.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 3 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá:	Vznik a prezentácia novej autorskej tvorby v oblasti neprofesionálnej umeleckej tvorby.
Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Posudok odborného garanta projektu, b) Predpokladaný dramaturgický alebo inscenačný zámer (v prípade tanca a divadla) predkladaného projektu, c) V prípade žiadosti na vydanie nahrávky prikladá žiadateľ ukážku doterajšej tvorby. V prípade žiadosti o podporu na debutovú nahrávku sa prikladá pracovná ukážka z diela, na ktorého vydanie sa žiada podpora. **Nepovinné prílohy:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne pre žiadateľov/-ky, ktorí/-é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v oblasti neprofesionálneho umenia. Dotácia sa môže poskytnúť výlučne subjektom disponujúcim oprávnením na výkon činností, ktoré plánujú v rámci projektu realizovať. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) právnická osoba oprávnená na podnikanie, c) vyšší územný celok, mesto alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti umenia alebo kultúry, alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000€
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	50 000€

Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní: **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.06.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.05.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, f) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií g) propagačné materiály a publicita, h) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) práce a služby vykonané na faktúru, k) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, l) cestovné náklady, m) ubytovanie, n) náklady na prepravu techniky, o) poistenie umeleckých diel, p) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

PROGRAM 4: PODPORA KULTÚRNEHO DEDIČSTVA – PAMÄŤOVÉ A FONDOVÉ INŠTITÚCIE

Fond si v rámci **Programu 4 – Kultúrne dedičstvo – Pamäťové a fondové** kladie za cieľ posilniť svoju úlohu v spoločnosti, skvalitniť odbornú starostlivosť o existujúci zbierkový a knižničný fond Slovenskej republiky, podporovať jeho rozširovanie a sprístupňovanie širokej verejnosti a zároveň posilniť občiansku participáciu na využívaní služieb a aktivít týchto inštitúcií.

Odborná komisia určená k príslušnej výzve môže v prípade potreby v rámci posudzovania žiadosti uskutočniť vypočutie žiadateľa/-ky alebo jeho zástupcu/-kyne.

Každý podprogram má špecifikovaný maximálny počet žiadostí, ktoré môže jeden/-a žiadateľ/-ka predložiť. Jednému/-ej žiadateľovi/-ke môže byť úhrnom poskytnutá podpora maximálne do výšky 300 000 EUR za tri roky (vrátane finančných prostriedkov poskytnutých ako minimálna pomoc od iných poskytovateľov), ak ide o prostriedky, ktoré by mali byť poskytnuté ako minimálna pomoc.

Program 4 nepodporuje:

- aktivity verejných vysokých škôl (o podporu možno žiadať v Programe 5),
- aktivity z oblasti neprofesionálnej umeleckej tvorby a tradičnej kultúry (o podporu možno žiadať v Programe 3),
- projekty a aktivity nezávislých divadiel a tanečných zoskupení,
- inštitucionálne výdavky subjektu,
- vydávanie publikácií a diel/rukopisov mapujúcich dejiny obcí, miest a regiónov,
- vydávanie publikácií k výročiam subjektov, ročeniek, zborníkov a almanachov,
- vydávanie účelových publikácií či prehľadových knižných publikácií bez redaktora,
- vydávanie kníh, e-kníh, audiokníh, časopisov, CD, DVD, USB, LP a digitálnych verzií (streaming/download) určených na darovanie alebo mimo predaja.

Rozpočtové alebo príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov, miest alebo obcí a verejné vysoké školy v podprogramoch, kde nie sú oprávnenými žiadateľmi, resp. už dosiahli hranicu de minimis, nemôžu byť žiadateľmi ani prijímateľmi dotácii prostredníctvom tretej osoby, ani prostredníctvom fyzickej osoby, ak ide preukázateľne o ich hlavnú činnosť. V prípade preukázateľného porušenia tohto ustanovenia fond môže požadovať vrátenie dotácie v plnej výške.

Obsah programu:	
Knižnice	4.1.1 Vybavenie knižníc a menšia knižničná infraštruktúra 4.1.2 Podujatia a vzdelávacie aktivity knižníc 4.1.3 Akvizícia knižníc
Múzeá	4.2.1 Vedecko-výskumná a prezentačná činnosť- múzeá 4.2.2 Expozície - múzeá 4.2.3 Akvizícia múzeí
Galérie	4.3.1 Vedecko-výskumná a prezentačná činnosť - galérie 4.3.2 Expozície - galérie 4.3.3 Akvizícia galérií

4.1 Podpora knižníc

Podprogram 4.1. – Podpora knižníc je zameraný na rozvoj činnosti knižníc, s dôrazom na modernizáciu ich infraštruktúry, rozširovanie a skvalitňovanie knižnično-informačných služieb, podporu vzdelávacích aktivít a systematické dopĺňanie knižných fondov.

4.1.1 Vybavenie knižníc a menšia knižničná infraštruktúra

Podprogram 4.1.1 je zameraný na skvalitnenie, modernizáciu a ďalší rozvoj verejných knižníc a ich služieb. Podpora je určená na skvalitnenie nábytkového vybavenia menšieho rozsahu pre zvýšenie komfortu používateľov knižníc rôznych vekových kategórií.

Podpora **je určená** na:

- projekty knižníc, ktoré sú zapísané v Zozname knižníc Slovenskej republiky,
- projekty modernizácie služieb knižníc,
- nákup výpočtovej techniky alebo skenerov s podmienkou, že budú slúžiť výhradne používateľom knižníc,
- nákup podlahových krytín a dverí – len v rámci spolufinancovania.

Podpora **nie je určená** na:

- nákup biblioboxov a podobných zariadení,
- bežnú celoročnú prevádzku knižníc,
- technológie ako RFID alebo ich ekvivalenty,
- rekonštrukcie exteriérov, výmenu okien, stavebno-technické úpravy interiérov, klimatizácie, vzduchotechniku, elektroinštaláciu a podobné práce.

Prvok nábytkového zariadenia musí byť zakomponovaný do projektu. Projekty zamerané výlučne alebo z väčšej časti na nákup výpočtovej techniky budú vyradené.

Žiadateľ/-ka si môže v rámci podprogramu podať maximálne **jednu žiadosť** o pridelenie finančných prostriedkov. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako jednu žiadosť, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť a ďalšie budú vyradené.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 4 a časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá:	a) realizácia skvalitnenia špecifickej knižničnej infraštruktúry, b) realizácia skvalitnenia interiérového vybavenia pre používateľov knižníc.

Oprávnené osoby:	Žiadateľ/-ka musí byť evidovaný/-á v Zozname knižníc Slovenskej republiky ako verejná knižnica (t.j. regionálna knižnica s krajskou pôsobnosťou, regionálna/mestská/obecná knižnica) a musí mať relevantnú právnu formu: a) obchodná spoločnosť, b) vyšší územný celok, mesto alebo obec, c) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, e) občianske združenie, f) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, g) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nemajú príslušnú právnu formu. Neoprávnenými žiadateľmi sú taktiež: a) vedecké knižnice, b) akademické knižnice, c) školské knižnice, d) špeciálne knižnice
Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:	**Povinná príloha:** a) Ideový zámer priestorového riešenia knižnice s detailným rozpočtom (vizualizácia nie je potrebná). Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	10 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, b) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, c) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, d) autorské honoráre, e) personálne náklady, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, g) propagačné materiály a publicita,
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

4.1.2 Podujatia a vzdelávacie aktivity knižníc

Podprogram 4.1.2 je zameraný na podporu aktivít knižníc.

Podpora **je určená** na:

- podporu komunitných a interkultúrnych aktivít knižníc,
- výstavy s odbornou garanciou,
- projekty odborných a vzdelávacích aktivít zameraných na zvyšovanie vzdelanostnej úrovne a informačnej gramotnosti používateľov,
- tvorivé dielne zamerané na zvýšenie návštevnosti knižníc, literárno-spoločenských podujatí ako literárne večery, či autorské čítania,
- na podporu projektov rozvoja čitateľskej gramotnosti a podporu čítania, prípadne iné vzdelávacie aktivity z oblasti kultúry a umenia,
- realizáciu publikačných a iných edičných výstupov vedecko-výskumných úloh a odbornej činnosti, pričom podpora môže byť použitá výlučne na publikácie, ktoré budú určené na predaj a distribúciu pre širokú verejnosť.

Podpora **nie je určená** na:

- projekty modernizácie služieb knižníc,
- nákup výpočtovej techniky alebo skenerov,
- bežnú celoročnú prevádzku knižníc,
- vydávanie zborníkov, ponukových katalógov kníh, metodických príručiek, metodických listov, pracovných zošitov, atď.,
- na podujatia k výročiam subjektov.

Žiadateľ/-ka si môže v rámci podprogramu podať maximálne **jednu žiadosť** o pridelenie finančných prostriedkov. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako jednu žiadosť, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť a ďalšie budú vyradené.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 4 a časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá:	a) realizácia vzdelávacích aktivít pre verejnosť, b) realizácia vzdelávacích aktivít pre odborných pracovníkov/-čok, c) vydávanie odborných publikačných výstupov, d) realizácia prezentačných aktivít, e) realizácia propagačných a marketingových projektov, f) realizácia odbornej činnosti knižnice, g) realizácia komunitných aktivít.

Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:	**Povinné prílohy pre účely a,b:** Podrobná koncepcia a štruktúra celého podujatia, vrátane zoznamu všetkých odborných realizátorov projektu (lektori, odborní pracovníci, umelci a podobne). V prípade, že žiadateľ/-ka ešte neoslovil/-a daného odborníka, musí to v prílohe jasne uviesť. **Povinné prílohy pre účel c:** V prípade projektu zameraného na vydanie odbornej publikácie je žiadateľ/-ka povinný/-á predložiť v elektronickej podobe ukážku z práce (v závislosti od povahy projektu textovú a/alebo obrazovú časť), na ktorého vydanie žiada podporu. Ukážka musí byť primeraná povahe publikácie, pričom jej rozsah nesmie prekročiť 10 strán. **Pre účely d,e,f,g nie sú žiadne povinné prílohy.** **Nepovinné prílohy**: Ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží prílohy k **žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Oprávnené osoby:	Žiadateľ/-ka musí byť evidovaný/-á v Zozname knižníc Slovenskej republiky alebo musí ísť o projekt Spolku slovenských knihovníkov a knižníc alebo o projekt Slovenskej asociácie knižníc a musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) právnická osoba oprávnená na podnikanie, b) vyšší územný celok, mesto alebo obec, c) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, e) občianske združenie, f) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nemajú príslušnú právnu formu. Neoprávnenými žiadateľmi sú taktiež: a) vedecké knižnice, b) akademické knižnice, c) školské knižnice, d) špeciálne knižnice (okrem špeciálnych knižníc múzeí a galérií).
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	20 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026

Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, d) autorské honoráre e) cestovné náklady, f) ubytovanie, g) strava a občerstvenie h) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, i) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, j) propagačné materiály a publicita, k) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

4.1.3 Akvizícia knižníc

Podpora **je určená** na:

- nákup knižničného fondu (vrátane audiokníh, CD, DVD, USB, LP a e-kníh s trvalou licenciou), prioritne z jednotlivých oblastí umenia, kultúry, kultúrneho a kreatívneho priemyslu a spoločenských vied,
- úhradu predplatného na výlučne tie časopisy a iné periodické publikácie, ktoré vychádzajú s podporou fondu, alebo ich vydáva organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR.

Pri podaní žiadosti je potrebné dodržať nasledovné podmienky:

- minimálne 20 % pridelenej podpory musí byť vyčlenených na nákup kníh, audiokníh, e-kníh, CD, DVD, USB, LP vydaných s podporou fondu, publikácií vydaných organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR, ktoré si knižnica môže vybrať v súlade so zameraním a špecializáciou knižnice. Do tejto podmienky je možné zahrnúť aj publikácie z oblasti umenia, kultúry, kreatívneho priemyslu spoločenských a humanitných vied vydaných slovenskými vysokými školami.
- jedna knižnica môže predložiť maximálne **jednu** žiadosť. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako jednu žiadosť, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť, resp. žiadosť s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené,
- v rámci podprogramu sa nepodporuje nákup ezoterickej literatúry, knižničného fondu podporujúceho negatívne spoločenské javy, podnecujúceho k násiliu alebo k nenávisti, popierajúceho základné práva a slobody osôb, propagujúceho nedemokratické, autoritárske režimy a diktatúry.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 4 a časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá:	Akvizícia knižničného fondu.

Oprávnené osoby:	Žiadateľ/-ka musí byť evidovaný/-é v Zozname knižníc Slovenskej republiky ako verejná knižnica (t. j. regionálna knižnica s krajskou pôsobnosťou, regionálna/mestská/obecná knižnica) a musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) obchodná spoločnosť, b) vyšší územný celok alebo obec, c) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, e) občianske združenie, f) nadácia, g) záujmové združenie právnických osôb, h) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, i) neinvestičný fond.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nemajú príslušnú právnu formu. Neoprávnenými žiadateľmi sú taktiež: a) vedecké knižnice, b) akademické knižnice, c) školské knižnice, d) špeciálne knižnice.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	20 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.07.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	30.06.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) nákup knižničného fondu, b) náklady na predplatné periodických publikácií, c) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

4.2 Podpora múzeí

Podprogram 4.2 – Podpora múzeí - je zameraný na podporu projektov z oblasti tvorby a šírenia kultúrnych hodnôt múzeami, projektov podporujúcich rozvoj a skvalitnenie výkonu vybraných základných odborných činností múzeí, podporu projektov výchovných a vzdelávacích aktivít (muzeálna pedagogika) a rozšírenia zbierkových fondov.

4.2.1 Vedecko výskumná a prezentačná činnosť

Podpora **je určená** na:

- výstavné projekty prekračujúce rámec štandardnej prezentačnej činnosti múzeí,
- projekty zamerané na muzeálnu pedagogiku,
- propagačné a marketingové aktivity súvisiace s prezentačnou činnosťou múzea (napr. aj nová vizuálna identita, nové webové sídla a pod.),
- odborné publikácie, ktoré budú určené na predaj a distribúciu pre širokú verejnosť.

Podpora **nie je určená** na:

- podujatia k výročiam subjektov,
- vedecko-výskumnú činnosť múzea,
- odborných podujatí regionálneho, nadregionálneho a celoslovenského významu (odborné konferencie, semináre, sympóziá, školenia, kurzy, workshopy a pod.).

V rámci podprogramu si môže žiadateľ/-ka podať maximálne **dve žiadosti** o pridelenie finančných prostriedkov. V prípade podania viacerých žiadostí bude fond považovať za úplné len prvé dve doručené žiadosti, ostatné budú formálne vyradené.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 4 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá:	a) výstavné projekty prekračujúce rámec štandardnej prezentačnej činnosti múzeí, b) realizácia propagačných a marketingových projektov, c) realizácia projektov zameraných na muzeálnu pedagogiku, d) vydávanie odborných publikácií.
Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:	**Povinné prílohy pre účely a, b, c:** a) Podrobná koncepcia a štruktúra prezentačnej a odbornej aktivity, vrátane zoznamu všetkých odborných realizátorov projektu (lektori, kurátori, odborní pracovníci, výskumníci, vystavujúci, umelci a podobne). Ak žiadateľ/-ka ešte neoslovil/-a daného odborného realizátora projektu, musí to v prílohe jasne uviesť. b) Otváracie hodiny múzea. **Povinné prílohy pre účel d:** a) Ukážka z práce (v závislosti od povahy projektu textovú alebo obrazovú časť), na ktorého vydanie žiada podporu predložená v elektronickej podobe. Ukážka musí byť primeraná povahe publikácie, pričom jej rozsah nesmie prekročiť 10 strán. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.

Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne na projekty múzeí, ktoré sú zapísané v Registri múzeí a galérií Slovenskej republiky, na projekty múzejných zariadení, ktoré sú evidované v Evidencii múzejných zariadení a galerijných zariadení a na projekty Zväzu múzeí na Slovensku a Slovenského komitétu ICOM. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) vyšší územný celok, mesto alebo obec, b) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, c) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom alebo obec, d) občianske združenie, e) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nemajú príslušnú právnu formu. Neoprávnenými žiadateľmi sú taktiež múzeá, ktoré sú rozpočtovými organizáciami alebo príspevkovými organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti ústredných orgánov štátnej správy.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	40 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) práce a služby vykonané na faktúru, b) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, c) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, d) obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov, e) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, f) autorské honoráre, g) personálne náklady, h) cestovné náklady, i) ubytovanie, j) strava a občerstvenie, k) náklady na prepravu techniky, l) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, m) propagačné materiály a publicita, n) poistenie umeleckých diel, o) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

4.2.2 Expozície – múzeá

Podprogram 4.2.2 – Expozície – múzeá je zameraný na vytváranie nových stálych expozícií, modernizáciu a dopĺňanie existujúcich stálych expozícií, ako aj realizácie dočasných expozícií.

Podpora **je určená** na:

- vytváranie nových stálych expozícií (vrátane digitálnych),
- modernizáciu a dopĺňanie existujúcich stálych expozícií,
- realizácie dočasných expozícií vychádzajúcich z poznatkov získaných vedecko-výskumnou činnosťou múzea (vrátane digitálnych),

Podpora **nie je určená** na:

- poistenie a zaistenie expozícií múzea,
- štúdie, výskumy a architektonické dokumentácie obnovy, rekonštrukcie objektov a priestorov múzea, ktoré priamo nesúvisia s konkrétnou expozíciou,
- stavebno-technické úpravy interiérov súvisiacich so stálou expozíciou,
- stavebnú rekonštrukciu exteriérov alebo interiérov múzea,
- bežnú celoročnú prevádzku múzeí.

V rámci podprogramu si môže žiadateľ podať maximálne **dve žiadosti** o pridelenie finančných prostriedkov. V prípade podania viacerých žiadostí bude fond považovať za úplné len prvé dve doručené žiadosti, ostatné budú formálne vyradené.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 4 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá:	a) realizácia prezentačných aktivít, stálej a dočasnej expozície, b) modernizácie a dopĺňania stálych a dočasných expozícií (výstavné zariadenia a technológie), c) realizovanie projektu využívajúce zdigitalizované zbierkové predmety.

Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) ideový zámer stálej alebo dočasnej expozície, ktorého súčasťou je rámcový rozpočet, opis jednotlivých fáz realizácie projektu (ak sa projekt realizuje vo viacerých fázach), rozloha plánovanej stálej alebo dočasnej expozície, b) fotodokumentácia a základné informácie o súčasnej stálej expozícii (napr. autori, rozloha, rok otvorenia atď.), ako aj o stavebno-technickom stave budovy múzea, v ktorej sa budúca expozícia nachádza, c) zápisnica z hodnotiaceho zasadnutia poroty/odbornej komisie súťaže k novej stálej expozícii. d) doloženie právneho vzťahu žiadateľa/-ky k nehnuteľnosti, v ktorej sa nová stála alebo dočasná expozícia realizuje, e) libreto expozície, podrobnú koncepciu a štruktúru expozície alebo odbornej aktivity, vrátane zoznamu všetkých odborných realizátorov projektu (lektori, kurátori, odborní pracovníci, výskumníci, vystavujúci, umelci a podobne). Pri vytváraní novej stálej expozície je žiadateľ/-ka povinný/-á doložiť písomné potvrdenie zriaďovateľa o udržateľnosti projektu v rozsahu najmenej 5 rokov. **Nepovinné prílohy:** Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne na projekty múzeí, ktoré sú zapísané v Registri múzeí a galérií Slovenskej republiky, na projekty múzejných zariadení, ktoré sú evidované v Evidencii múzejných zariadení a galerijných zariadení a na projekty Zväzu múzeí na Slovensku a Slovenského komitétu ICOM. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) vyšší územný celok, mesto alebo obec, b) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, c) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom alebo obec, d) občianske združenie, e) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nemajú príslušnú právnu formu. Neoprávnenými žiadateľmi sú taktiež múzeá, ktoré sú rozpočtovými organizáciami alebo príspevkovými organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti ústredných orgánov štátnej správy.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	70 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.07.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	30.06.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania

Oprávnené výdavky:	a) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, d) obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov, e) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, f) autorské honoráre, g) personálne náklady, h) cestovné náklady, i) ubytovanie, j) strava a občerstvenie, k) náklady na prepravu techniky, l) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, m) propagačné materiály a publicita, n) poistenie umeleckých diel, o) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

4.2.3 Akvizícia múzeí

Podpora **je určená** na projekty múzeí zamerané na:

- cieľavedomé a systematické nadobúdanie zbierkových predmetov a zbierok za účelom zlepšenia situácie v oblasti zabezpečovania efektívnej selektívnej akvizičnej činnosti,
- záchranu predmetov kultúrnej hodnoty, ktoré sú potenciálne ohrozené vývozom do zahraničia, fyzickou degradáciou alebo rozmetaním uceleného fondu predmetov kultúrnej hodnoty (napríklad pozostalosti).
- nadobúdanie zbierkových predmetov z oblasti výtvarného umenia, avšak staršie ako 70 rokov.

Kancelária fondu si vyhradzuje právo dodatočne dožiadať nezávislý odborný posudok od žiadateľa/-ky dotácie.

Žiadateľ/-ka je povinný/-á predkladať samostatnú žiadosť na akvizíciu každého zbierkového predmetu, alebo súboru zbierkových predmetov (napr. vecí, ktoré úzko súvisia a tvoria funkčný celok), ak jeho hodnota prevyšuje sumu 1 000 EUR (vrátane). Žiadateľ/-ka je povinný/-á v rozpočte rozpísať cenu každého zbierkového predmetu, alebo súboru predmetov, na ktoré si žiada podporu.

Žiadateľ/-ka si v rámci podprogramu môže podať maximálne **tri žiadosti** o pridelenie finančných prostriedkov. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako tri žiadosti, za úplné bude fond pokladať iba prvé tri doručené žiadosti, resp. prvé tri žiadosti s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 4 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá:	a) akvizícia zbierkových predmetov, b) akvizícia súboru zbierkových predmetov.

Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Kópia zápisnice zo zasadnutia Komisie na tvorbu zbierok o posúdení nadobudnutia predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu alebo predmetov kultúrnej hodnoty ako súboru. Rozsah údajov v písomnom zázname je uvedený v prílohe č. 5 Výnosu MK SR č. MK-2544/2015-110/11648, ktorú žiadateľ/-ka v elektronickej podobe priloží do registračného systému FPU. b) Podrobný identifikačný opis predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu, primeraná obrazová dokumentácia, z ktorej bude možné jednoznačne identifikovať zbierkový predmet, alebo súbor predmetov, pričom je potrebné uviesť: opis predmetu, druh, rozmery, v akom je stave, cena, od koho bude predmet zakúpený - a teda zdroj, kvalitné fotografie, uvedený/-á zodpovedný/-á kurátor/-ka, podľa vzoru uvedeného na webovom sídle fondu – dokument nebude v inej podobe akceptovaný, c) Pri nákupe zoologického materiálu musí byť uvedené, od koho bude konkrétny materiál zakúpený a v akom stave preparácie sa nachádza. Ak je kupovaný zoologický materiál pred preparáciou, alebo v procese preparácie je povinnosťou k žiadosti priložiť jeho reálnu fotodokumentáciu. d) Koncepcia nadobúdania zbierkových predmetov. e) Akvizičný plán múzea. f) V prípade nákupnej ceny predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu nad 3 000 EUR je povinnou prílohou nezávislý znalecký posudok, g) V prípade nákupu zbierkových predmetov, resp. súboru zbierkových predmetov z oblasti výtvarného umenia od žijúceho autora/-ky sa priloží aj doklad o originalite/pravosti diela. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU, rozsah dokumentov koncepcie a plánu nesmie presiahnuť 10 strán.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne na projekty múzeí zapísaných v Registri múzeí a galérií Slovenskej republiky. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) vyšší územný celok alebo obec, b) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, c) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nemajú príslušnú právnu formu. Neoprávnenými žiadateľmi sú taktiež múzeá, ktoré sú rozpočtovými organizáciami alebo príspevkovými organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti ústredných orgánov štátnej správy.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	15 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.07.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	30.06.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) nákup zbierkových predmetov

Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

4.3 Podpora galérií

Podprogram 4.3 - Podpora galérií je zameraný na podporu projektov z oblasti tvorby a šírenia kultúrnych hodnôt galériami, projektov podporujúcich rozvoj a skvalitnenie výkonu vybraných základných odborných činností galérií, ako aj podporu projektov vzdelávacích aktivít a rozšírenia zbierkových fondov.

4.3.1 Vedecko-výskumná a prezentačná činnosť – galérie

Podpora **je určená** na:

- výstavné projekty prekračujúce rámec štandardnej prezentačnej činnosti galérií,
- projekty zamerané na galerijnú pedagogiku,
- propagačné a marketingové aktivity súvisiace s prezentačnou činnosťou galérie (napr. aj nová vizuálna identita, nové webové sídla a pod.),
- odborné publikácie, ktoré budú určené na predaj a distribúciu pre širokú verejnosť.

Podpora **nie je určená** na:

- podujatia k výročiam subjektov,
- na vydávanie zborníkov galérií,
- na vydávanie metodických príručiek, na zábavné a zážitkové aktivity,
- prípravu štúdií alebo architektonickej dokumentácie obnovy alebo rekonštrukcie objektov a priestorov galérií.

V rámci podprogramu si môže žiadateľ podať maximálne **dve žiadosti** o pridelenie finančných prostriedkov. V prípade podania viacerých žiadostí bude fond považovať za úplné len prvé dve doručené žiadosti, ostatné budú formálne vyradené.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 4 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá:	a) výstavné projekty prekračujúce rámec štandardnej prezentačnej činnosti galérie, b) realizácia propagačných a marketingových projektov, c) realizácia projektov zameraných na galerijnú pedagogiku, d) vydávanie odborných publikácií.
Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:	**Povinné prílohy pre účely a, b, c:** a) Podrobná koncepcia a štruktúra prezentačnej a odbornej aktivity, vrátane zoznamu všetkých odborných realizátorov projektu (lektori, kurátori, odborní pracovníci, výskumníci, vystavujúci, umelci a podobne). Ak žiadateľ/-ka ešte neoslovil/-a daného odborného realizátora projektu, musí to v prílohe jasne uviesť. b) Otváracie hodiny galérie. **Povinné prílohy pre účel d:** a) Ukážka z práce (v závislosti od povahy projektu textovú alebo obrazovú časť),

	na ktorého vydanie žiada podporu predložená v elektronickej podobe. Ukážka musí byť primeraná povahe publikácie, pričom jej rozsah nesmie prekročiť 10 strán. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne na projekty galérií, ktoré sú zapísané v Registri múzeí a galérií Slovenskej republiky. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) vyšší územný celok, mesto alebo obec, b) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, c) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, d) občianske združenie, e) nadácia, f) záujmové združenie právnických osôb, g) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, h) neinvestičný fond.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nemajú príslušnú právnu formu. Neoprávnenými žiadateľmi sú taktiež galérie, ktoré sú rozpočtovými organizáciami alebo príspevkovými organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti ústredných orgánov štátnej správy.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	40 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania

Oprávnené výdavky:	a) práce a služby vykonané na faktúru, b) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, c) autorské honoráre, d) personálne náklady, e) cestovné náklady, f) ubytovanie, g) strava a občerstvenie, h) náklady na prepravu techniky, i) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, j) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, k) propagačné materiály a publicita, l) poistenie umeleckých diel, m) obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov, n) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, o) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, p) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, q) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, r) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

4.3.2 Expozície – galérie

Podprogram 4.3.2 – Expozície – galérie je zameraný na realizáciu, modernizáciu a dopĺňanie existujúcich stálych expozícií, ako aj realizáciu dočasných expozícií.

Podpora **je určená** na:

- realizáciu nových stálych expozícií,
- modernizáciu a dopĺňanie existujúcich stálych expozícií,
- realizácie dočasných expozícií.

Podpora **nie je určená** na:

- bežnú celoročnú činnosť galérií,
- poistenie a zaistenie expozícií galérií,
- stavebnú úpravu interiérov výstavných priestorov k stálym alebo dočasným výstavám.

V rámci podprogramu si môže žiadateľ podať maximálne **dve žiadosti** o pridelenie finančných prostriedkov. V prípade podania viacerých žiadostí bude fond považovať za úplné len prvé dve doručené žiadosti, ostatné budú formálne vyradené.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 4 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá:	a) príprava a realizácia novej stálej alebo dočasnej expozície, b) modernizácia a dopĺňanie stálych alebo dočasných expozícií (výstavné zariadenia a technológie), c) realizovanie projektu využívajúceho zdigitalizované zbierkové predmety.

Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:	**Povinné prílohy**: a) ideový zámer, koncepcia novej expozície, opis jednotlivých fáz realizácie projektu, rozloha plánovanej expozície, b) zápisnica z hodnotiaceho zasadnutia poroty/odbornej komisie súťaže k novej stálej expozícii, c) libreto/scenár novej stálej alebo dočasnej expozície, d) detailný rozpočet projektu, e) zoznam vlastných zbierkových predmetov galérie zaradených do novej expozície, f) zoznam výpožičiek pre pripravovanú novú expozíciu, g) doklad o právnom vzťahu žiadateľa/-ky k nehnuteľnosti. Pri vytváraní novej stálej expozície je žiadateľ/-ka povinný/-á doložiť písomné potvrdenie zriaďovateľa o udržateľnosti projektu v rozsahu najmenej 5 rokov. **Nepovinné prílohy:** Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne na projekty galérií, ktoré sú zapísané v Registri múzeí a galérií Slovenskej republiky. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) vyšší územný celok, mesto alebo obec, b) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, c) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, d) občianske združenie, e) nadácia, f) záujmové združenie právnických osôb, g) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, h) neinvestičný fond.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nemajú príslušnú právnu formu. Neoprávnenými žiadateľmi sú taktiež galérie, ktoré sú rozpočtovými organizáciami alebo príspevkovými organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti ústredných orgánov štátnej správy.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	40 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.07.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	30.06.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania

Oprávnené výdavky:	a) práce a služby vykonané na faktúru, b) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, c) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, d) autorské honoráre, e) personálne náklady, f) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, g) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, h) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, i) cestovné náklady, j) ubytovanie, k) strava a občerstvenie, l) náklady na prepravu techniky, m) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, n) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, o) propagačné materiály a publicita, p) poistenie umeleckých diel, q) obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov, r) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

4.3.3 Akvizícia galérií

Podpora **je určená** na projekty galérií zamerané na:

- cieľavedomé a systematické nadobúdanie zbierkových predmetov a zbierok za účelom zlepšenia situácie v oblasti zabezpečovania efektívnej selektívnej akvizičnej činnosti,
- záchranu predmetov kultúrnej hodnoty, ktoré sú potenciálne ohrozené vývozom do zahraničia, fyzickou degradáciou alebo rozmetaním uceleného fondu predmetov kultúrnej hodnoty (napríklad pozostalosti).

Predmetom akvizície nemôže byť dielo/zbierkový predmet vytvorený autorom/-kou/autormi/-kami ako výstup štipendia alebo dotácie z podpornej činnosti FPU.

Žiadateľ/-ka je povinný/-á predkladať samostatnú žiadosť na akvizíciu každého zbierkového predmetu, alebo súboru zbierkových predmetov, ak jeho hodnota prevyšuje sumu 1 000 EUR (vrátane). Žiadateľ/-ka je povinný/-á v rozpočte rozpísať cenu každého zbierkového predmetu, na ktoré si žiada podporu. Kancelária fondu si vyhradzuje právo dodatočne dožiadať nezávislý odborný posudok na akvizíciu od žiadateľa/-ky dotácie.

Žiadateľ/-ka v rámci podprogramu si môže podať maximálne **tri žiadosti** o pridelenie finančných prostriedkov. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako tri žiadosti, za úplné bude fond pokladať iba prvé tri doručené žiadosti, resp. prvé tri žiadosti s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 4 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá:	a) akvizícia zbierkových predmetov, b) akvizícia súboru zbierkových predmetov.

Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Kópia zápisnice zo zasadnutia Komisie na tvorbu zbierok o posúdení nadobudnutia predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu alebo predmetov kultúrnej hodnoty ako súboru. Rozsah údajov v písomnom zázname je uvedený v prílohe č. 5 Výnosu MK SR č. MK-2544/2015-110/11648, ktorú žiadateľ/-ka v elektronickej podobe priloží do registračného systému FPU. b) Podrobný identifikačný opis predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu, primeraná obrazová dokumentácia, z ktorej bude možné jednoznačne identifikovať zbierkový predmet alebo zbierku predmetov, pričom je potrebné uviesť: opis predmetu, autora/autorov, názov, rok vzniku, druh, techniku, rozmery (video - minutáž), v akom je stave, cenu, od koho bude predmet zakúpený – a teda zdroj, kvalitné fotografie, uvedený/-á zodpovedný/-á kurátor/-ka. V prípade akvizície umeleckého videa, žiadateľ/-ka poskytne skrátenú ukážku tohto diela; podľa vzoru uvedeného na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. c) Informácia o referenčných cenách autora umeleckého diela/zbierkového predmetu za posledné 3 roky. d) Koncepcia nadobúdania zbierkových predmetov. e) Akvizičný plán galérie. f) V prípade nákupnej ceny predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu nad 3 000 EUR je povinnou prílohou nezávislý znalecký posudok (ak nejde o žijúceho autora/autorku). g) V prípade nákupu zbierkových predmetov, resp. súboru zbierkových predmetov od žijúceho autora/-ky sa priloží aj doklad o originalite/pravosti diela. h) V prípade nákupu zbierkových predmetov, resp. súboru zbierkových predmetov od žijúceho autora/-ky sa priloží aj čestné vyhlásenie autora/-ky že dielo/-a nie je vecným výstupom štipendia alebo dotácie z podpornej činnosti FPU. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU, rozsah dokumentov koncepcie a plánu nesmie presiahnuť 10 strán.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne na projekty galérií zapísaných v Registri múzeí a galérií Slovenskej republiky. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) vyšší územný celok alebo obec, b) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, c) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nemajú príslušnú právnu formu Neoprávnenými žiadateľmi sú taktiež galérie, ktoré sú rozpočtovými organizáciami alebo príspevkovými organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti ústredných orgánov štátnej správy.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	15 000 €

Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.07.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	30.06.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) nákup zbierkových predmetov.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

PROGRAM 5: PODPORA VEREJNÝCH UMELECKÝCH AKTIVÍT VYSOKÝCH ŠKÔL

Fond v rámci **Programu 5 – Podpora verejných umeleckých aktivít vysokých škôl** podporuje verejné umelecké aktivity (najmä v oblasti divadla, tanca, hudby, vizuálneho umenia, literatúry a tradičnej kultúry) vysokých škôl zamerané na:

- prezentáciu a šírenie profesionálneho nekomerčného umenia realizovaného na Slovensku,
- medzinárodné prezentácie v zahraničí vo všetkých uvedených oblastiach umenia a kultúry,
- odborné vzdelávacie podujatia.

Zameranie predkladaných žiadostí nemusí nevyhnutne korešpondovať so študijnými odbormi, ktoré škola realizuje.

Oprávnení žiadatelia, t. j. verejné vysoké školy, môžu predložiť v rámci programu neobmedzené množstvo žiadostí o dotáciu, jednému žiadateľovi môže byť úhrnom poskytnutá podpora maximálne do výšky 300 000 EUR za tri roky (vrátane finančných prostriedkov poskytnutých ako minimálna pomoc od iných poskytovateľov), ak ide o prostriedky, ktoré by mali byť poskytnuté ako minimálna pomoc. Odborná komisia určená k príslušnej výzve môže v prípade potreby v rámci posudzovania žiadosti uskutočniť vypočutie žiadateľa alebo jeho zástupcu.

Program 5 nepodporuje:

- tvorbu umeleckých diel/inscenácie,
- umelecký výskum alebo odbornú kritickú reflexiu,
- audiovizuálnu kultúru a priemysel,
- neprofesionálne umenie,
- kultúrno-osvetové a voľno časové aktivity,
- športové podujatia (vrátane športového tanca),
- interné aktivity vysokých škôl, teda aktivity, ktoré sú súčasťou vzdelávacieho procesu,
- neverejné podujatia,
- projekty spolufinancovania grantových schém KEGA, VEGA, APVV, atď. a interných inštitucionálnych projektov,
- individuálne medzinárodné mobility (napr. účasť na rezidenciách, študijných, vzdelávacích, výskumných pobytoch, konferenciách, workshopoch atď.),
- vydavateľskú činnosť (vrátanie vysokoškolských učebníc a skrípt),
- vydávanie neperiodických a periodických publikácií (vrátanie online a digitálnych verzií), ročeniek, zborníkov, almanachov, katalógov, multimediálnych nosičov a ich digitálnych verzií (e-kníh, audiokníh, CD, DVD, USB, LP/streaming/download),
- bežné prevádzkové výdavky vysokých škôl a nákup technického či materiálneho vybavenia nesúvisiaceho s projektom,
- štipendiá.

O podporu na projekty zamerané na aktivity VŠ nie je možné požiadať v iných programoch a podprogramoch fondu ani cez tretie osoby (občianske združenia, nadácie, neziskové organizácie, fyzické osoby, atď.), ak ide o projekt, ktorý preukázateľne realizujú ako hlavný organizátor, alebo je súčasťou ich hlavnej činnosti. V prípade, že sa preukáže porušenie tohto ustanovenia v akejkoľvek fáze posudzovania, takáto žiadosť bude vyradená z formálnych dôvodov.

Žiadateľ/-ka o dotáciu je povinný/-á v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu, vrátane sprievodných aktivít. Ak žiadateľovi/-ke nevzniknú žiadne výnosy, je povinný/-á túto skutočnosť vysvetliť a zdôvodniť v komentári k rozpočtu. Neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie v komentári k rozpočtu je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti.

Obsah programu:	
Verejné vysoké školy	5.1 Prezentačné a umelecké aktivity verejných vysokých škôl 5.2 Medzinárodná prezentácia verejných vysokých škôl

5.1 Prezentačné a umelecké aktivity vysokých škôl

Podprogram 5.1 – Prezentačné a umelecké aktivity vysokých škôl je zameraný na podporu aktivít verejných vysokých škôl, ktoré prezentujú a šíria profesionálne, nekomerčné umenie na území Slovenskej republiky. Program zároveň podporuje odborné vzdelávacie podujatia v oblastiach ako divadlo, tanec, hudba, výtvarné a vizuálne umenie, literatúra, tradičná ľudová kultúra a interdisciplinárne umelecké aktivity.

Podpora **je určená** na:

- podporu verejných vysokých škôl pri organizovaní verejných umeleckých prezentácií (napr. festivaly, prehliadky, výstavy, koncerty, súťaže a iné),
- organizáciu odborných vzdelávacích podujatí, najmä v oblastiach ako divadlo, tanec, hudba, výtvarné a vizuálne umenie, literatúra, tradičná ľudová kultúra a interdisciplinárne umelecké formy,
- organizovanie podujatí s celoslovenským alebo medzinárodným významom a môže pokrývať náklady spojené s ich realizáciou, odbornými materiálmi či s účasťou slovenských a zahraničných účastníkov,
- medzinárodné prezentácie, medzinárodné spolupráce alebo koprodukcie – za predpokladu, že časť aktivity sa uskutoční na Slovensku.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 5 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá:	a) realizácia verejnej prezentácie verejnej vysokej školy v oblasti umenia alebo tradičnej kultúry, b) realizácia verejného odborného podujatia verejnej vysokej školy v oblasti umenia.
Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:	**Nepovinná príloha:** Dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, prípadne posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výhradne pre verejné vysoké školy v Slovenskej republike, ktoré disponujú oprávnením na výkon činností, ktoré plánujú v rámci projektu realizovať.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nie sú verejnými vysokými školami v Slovenskej republike.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €

Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	40 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**0 %** z rozpočtu projektu
Termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby vykonané na faktúru, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) cestovné náklady, i) ubytovanie, j) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, k) propagačné materiály a publicita, l) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, m) náklady na prepravu techniky, n) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, o) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

5.2 Medzinárodná prezentácia verejných vysokých škôl

Podprogram 5.2 Medzinárodná prezentácia verejných vysokých škôl sa zameriava na podporu prezentácie umeleckých a kultúrnych aktivít verejných vysokých škôl v zahraničí. Zameriava sa predovšetkým na oblasti divadla, tanca, hudby, výtvarného a vizuálneho umenia, literatúry, tradičnej ľudovej kultúry a interdisciplinárnych umeleckých aktivít, pričom kladie dôraz na rozvoj medzinárodnej spolupráce v bilaterálnom aj multilaterálnom formáte.

Podpora **je určená** na:

- krátkodobé mobility a exkurzie študentov odborov reflektujúcich umenie a kultúru z pohľadu humanitných a spoločenských disciplín (napr. estetika, kultúrne štúdiá, etnológia, dejiny umenia, filozofia, sociológia, psychológia a iné). Podmienkou však je, že nejde o interné aktivity školy ani súčasť študijného programu,
- podporu prezentácie verejných vysokých škôl v zahraničí, najmä v oblasti divadla, tanca, hudby, vizuálneho umenia, literatúry, tradičnej kultúry a interdisciplinárnych umeleckých aktivít.

Podpora **nie je určená** na:

- podujatia organizované v Slovenskej republike, ani v prípade, že majú medzinárodný charakter,
- tvorba umeleckých diel,
- vydávanie monografií či rozsiahlych katalógov, ani účasť na komerčných veľtrhoch alebo iných čisto komerčných podujatiach.

Zmenu miesta realizácie projektu fond neakceptuje (okrem zmien v žiadosti s obsahovo, časovo a geograficky nadväzujúcimi aktivitami v zahraničí).

Žiadosť **o dotáciu** môže obsahovať **iba jednu samostatnú mobilitu. Výnimkou sú** časovo, geograficky alebo obsahovo nadväzujúce aktivity v zahraničí.

- za časovo a geograficky nadväzujúce aktivity sa považujú aj obsahovo priamo nesúvisiace aktivity v jednej alebo viacerých geograficky blízkych krajinách konajúce sa v časovej následnosti bez návratu z mobility medzi aktivitami, ako napr. koncertné turné, prezentácie, vystúpenia atď.
- za obsahovo nadväzujúce aktivity sa považujú aktivity, ktoré sa konajú v rôznych termínoch alebo v rôznych lokalitách, avšak sú súčasťou uceleného programu, ako napríklad celoročný vzdelávací program organizovaný jedným zahraničných subjektom.

Žiadateľ/-ka si môže podať totožný projekt (rozhodujúci je v tomto prípade konkrétny projektový zámer, nie textová zhoda alebo totožnosť rozpočtových položiek) iba raz v rámci podpornej činnosti na daný rok.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 5 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá:	Realizácia medzinárodnej mobility alebo prezentácie.
Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:	**Nepovinné prílohy**: a) Dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. b) Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. c) Kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii a spolufinancovaní projektu (napr. pozvanie, akceptácia účasti na podujatí, dohoda o spolupráci, oficiálne pozvanie, financovanie a pod.). Ak žiadateľ/-ka získa potvrdenie až po termíne ukončenia predkladania žiadostí, môže ho doručiť do kancelárie fondu spolu s inými potvrdeniami potrebnými k uzatvoreniu zmluvy. Potvrdenie / akceptačný list zahraničného partnera musí obsahovať aj informácie o položkách spolufinancovania pozývajúcou stranou. Ak bude potvrdenie v inom ako štátnom jazyku, žiadateľ/-ka ho predkladá spolu s úradným prekladom do štátneho jazyka. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výhradne pre verejné vysoké školy v Slovenskej republike, ktoré disponujú oprávnením na výkon činností, ktoré plánujú v rámci projektu realizovať.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nie sú verejnými vysokými školami v Slovenskej republike.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	50 000 €

Výška povinného spolufinancovania projektu:	**0 %** z rozpočtu projektu
Termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, b) cestovné náklady, c) ubytovanie, d) výroba zvukového a multimediálneho nosiča. e) autorské honoráre, f) personálne náklady, g) účastnícke poplatky, h) náklady na prepravu techniky, i) poistenie umeleckých diel, j) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

PROGRAM 6: PODPORA KULTÚRNEJ INFRAŠTRUKTÚRY

Podprogram 6 – Kultúrna infraštruktúra je zameraný na podporu obnovy, modernizáciu a výstavbu objektov určených na realizáciu kultúrnych a umeleckých aktivít, najmä:

- kultúrnych domov,
- amfiteátrov,
- kultúrno-osvetových zariadení.

Cieľom programu je rozvoj kultúrnej infraštruktúry, zníženie modernizačného dlhu a zvýšenie jej dostupnosti pre obyvateľov Slovenska.

Súčasťou projektov môže byť aj vytvorenie dostupných pracovných priestorov pre pracovníkov v umení, kultúre a kreatívnom sektore.

Prioritu získajú projekty, ktoré zlepšujú prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím a inak znevýhodnené skupiny – najmä formou samoobslužných riešení a univerzálneho dizajnu (napr. bezbariérové vstupy, výťahy, hmatové línie či Braillovo písmo). O podporu môžu žiadať vlastníci, správcovia aj nájomcovia priestorov, pričom pri nájme je potrebná zmluva platná minimálne 5 rokov od podania žiadosti.

Program 6 nepodporuje obnovu alebo výstavbu:

- školských zariadení, vrátane umeleckých škôl,
- objektov kultúrnych inštitúcií v zriaďovateľskej pôsobnosti ústrednej štátnej správy,
- kín (s výnimkou polyfunkčných kultúrnych priestorov, v ktorých je kino iba jednou z kultúrnych funkcií), galérií, múzeí a divadiel,
- prevádzok zameraných primárne na gastronómiu a turizmus,
- priestorov určených primárne pre komerčné aktivity.

Odborná komisia určená k príslušnej výzve môže v prípade potreby v rámci posudzovania žiadosti uskutočniť vypočutie žiadateľa/-ky alebo jeho zástupcu/-kyne.

Obsah programu:	
Podpora kultúrnej infraštruktúry	6.1 Projektová dokumentácia ku kultúrnej infraštruktúre 6.2 Podpora obnovy – rekonštrukcie 6.3 Podpora modernizácie – technické a technologické zhodnotenia 6.4 Podpora výstavby

6.1 Projektová dokumentácia ku kultúrnej infraštruktúre

Podprogram 6.1 – Projektová dokumentácia ku kultúrnej infraštruktúre je zameraný na prípravu projektovej dokumentácie k výstavbe a rekonštrukcii kultúrnej infraštruktúry, a to výhradne kultúrnych domov, amfiteátrov a kultúrno-osvetových zariadení.

Podpora **je určená** na:

- prípravu infraštruktúrneho projektu,
- vypracovanie kompletnej projektovej dokumentácie,
- realizovanie súťaže architektonických návrhov.

Podpora vypracovania projektovej dokumentácie je určená pre objekty, ktorých podiel aktivít z iných oblastí ako umenie a kultúra (napr. spoločenské a rodinné udalosti) dosahuje maximálne 25 % programovej náplne objektu.

Odporúča sa organizovanie transparentnej súťaže návrhov za účelom získania kvalitného architektonického návrhu.

Autormi projektov musia byť autorizovaní architekti, ak to povaha projektu vyžaduje. V prípade nestavebných činností, ktoré nevyžadujú dokumentáciu od autorizovanej osoby vymedzenej príslušným zákonom, autormi projektu môžu byť aj neautorizovaní architekti, dizajnéri, interiéroví dizajnéri a pod.

Podpora má byť použitá na náklady spojené s touto súťažou, v rozpočte žiadosti je potrebné podrobne špecifikovať jednotlivé plánované položky projektu.

Podpora **nie je určená** na:

- projektovú dokumentáciu iných kultúrnych stavieb, ktoré nie sú špecifikované vyššie.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 6 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Vypracovanie projektovej dokumentácie na výstavbu a rekonštrukciu kultúrnej infraštruktúry (i) kultúrnych domov, (ii) amfiteátrov, (iii) kultúrno-osvetových zariadení, ktorá slúži na územné, stavebné, resp. ohlasovacie konanie.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne pre žiadateľ/-ky, ktorých činnosť je v oblasti umenia a kultúry. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, b) občianske združenie, c) obchodná spoločnosť, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) VÚC, mesto, obec.
Neoprávnené osoby:	Subjekty, ktoré nespĺňajú vyššie uvedené podmienky.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Vizualizácia a popis súčasného stavu objektu – fotodokumentácia súčasného stavu interiéru aj exteriéru objektu s komentárom a pôdorys súčasného stavu a doplnkové informácie o súčasnom stave objektu (napr. autori, rozloha, rok otvorenia, atď.), b) Rámcový rozpočet rozdelený na fázy podľa vzoru uvedeného na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný, c) Parametre súťaže na návrh komplexnej kultúrnej infraštruktúry, d) Doloženie právneho vzťahu žiadateľa/-ky k nehnuteľnosti, v ktorej sa infraštruktúrny projekt realizuje. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €

Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	40 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**5 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, d) práce, tovary a služby vykonané na faktúru, e) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, f) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

6.2 Podpora obnovy - rekonštrukcie

Podprogram 6.2 – Podpora obnovy (rekonštrukcie) je zameraný na rekonštrukciu a modernizáciu existujúcich objektov určených na realizáciu kultúrnych a umeleckých aktivít, a to výhradne kultúrnych domov, amfiteátrov a kultúrno-osvetových zariadení.

Podpora **je určená** na:

- prispôsobenie, zmenu účelu alebo prístavbu existujúcich objektov,
- stavebno-technické úpravy interiérov a exteriérov viažuce sa k nehnuteľnosti.

Podpora obnovy (rekonštrukcie) je určená pre objekty, ktorých podiel aktivít z iných oblastí ako umenie a kultúra (napr. spoločenské a rodinné udalosti) dosahuje maximálne 25 % programovej náplne objektu.

Podpora **nie je určená** na:

- školské zariadenia, vrátane umeleckých škôl,
- objekty kultúrnych inštitúcií v zriaďovateľskej pôsobnosti ústrednej štátnej správy,
- objekt kinosály (s výnimkou polyfunkčných kultúrnych priestorov, v ktorých je kino iba jednou z kultúrnych funkcií),
- prevádzky zamerané primárne na gastronómiu a turizmus,
- priestory určené primárne pre komerčné aktivity,
- objekt galérie,
- objekt múzea,
- objekt divadla.

Podporu získajú aj tie projekty, ktorých súčasťou bude zlepšenie prístupnosti kultúrnej infraštruktúry pre osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva s preferenciou samoobslužných riešení a univerzálneho dizajnu.

Počas plynutia doby udržateľnosti projektu je žiadateľ/-ka povinný/-á:

- po realizácii projektu zachovať účel využitia kultúrnej infraštruktúry na kultúrne účely minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu;
- viesť evidenciu, ktorá umožní zdokladovanie počtu podujatí a návštevníkov, ktorí infraštruktúru využívajú, pre účely vyhodnotenia projektu;
- kancelárii fondu pravidelne preukazovať splnenie podmienok pre udržateľnosť projektu počas celej stanovenej doby udržateľnosti projektu, a to najmenej raz za 12 mesiacov a vždy na základe výzvy zo strany fondu;
- zabezpečiť poistenie majetku, ktorý je predmetom žiadosti a predložiť zmluvu o poistení majetku kancelárii fondu.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 6 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Obnova a modernizácia existujúcich objektov určených na realizáciu kultúrnych a umeleckých aktivít, a to výhradne kultúrnych domov, amfiteátrov, kultúrno-osvetových zariadení.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výhradne pre žiadateľov/-ky, ktorých činnosť je v oblasti kultúry a umenia. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, b) občianske združenie, c) obchodná spoločnosť, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) VÚC, mesto, obec.
Neoprávnené osoby:	Subjekty, ktoré nespĺňajú vyššie uvedené podmienky.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) platné povolenia k realizácii zámeru v zmysle stavebnej legislatívy v súlade s rozsahom obnovy (rekonštrukcie), b) rozpočet, c) doloženie právneho vzťahu žiadateľa k nehnuteľnosti, v ktorej sa infraštruktúrny projekt realizuje (nájomná zmluva, LV a pod.), d) vizualizácia projektu (stav pred a po), e) písomné potvrdenie žiadateľa/-ky o udržateľnosti projektu v rozsahu najmenej 5 rokov od konca realizácie projektu. V prípade žiadateľov/-iek v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí alebo VÚC žiadateľ/-ka predloží potvrdenie zriaďovateľa o udržateľnosti projektu. Potvrdenie musí obsahovať aj plán finančnej udržateľnosti projektu na uvedené obdobie. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia k zámeru. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €

Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	100 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**5 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) práce, tovary a služby vykonané na faktúru, b) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, c) personálne náklady, d) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, e) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, f) obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, g) obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov, h) propagačné materiály a publicita, i) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

6.3 Podpora modernizácie - technické a technologické zhodnotenia

Podprogram 6.3 – Podpora modernizácie – technické a technologické zhodnotenia je zameraný na modernizáciu, skvalitnenie a obnovu technického a technologického vybavenia priestorov využívaných na realizáciu kultúrnych a umeleckých aktivít, a to kultúrnych domov, amfiteátrov a kultúrno-osvetových zariadení.

Podpora **je určená** na:

- modernizáciu objektov kultúrnej infraštruktúry,
- komplexné estetické skvalitnenie interiérového a nábytkového vybavenia pre zvýšenie komfortu používateľov objektov,
- nákup a obnovu technického a technologického vybavenia priestoru (zvuková, svetelná, premietacia a iná technika),
- nákup a obnovu vybavenia hľadiska,
- nákup a obnovu vybavenia priestorov pre účinkujúcich,
- klimatizácia, kamerový systém a bezpečnostný systém (iba v rámci spolufinancovania)

Podpora modernizácie je určená pre objekty, ktorých podiel aktivít z iných oblastí ako umenie a kultúra (napr. spoločenské a rodinné udalosti) dosahuje maximálne 25% programovej náplne objektu.

Podpora **nie je určená** na:

- školské zariadenia, vrátane umeleckých škôl,
- objekty kultúrnych inštitúcií v zriaďovateľskej pôsobnosti ústrednej štátnej správy,
- objekt kinosály (s výnimkou polyfunkčných kultúrnych priestorov, v ktorých je kino iba jednou z kultúrnych funkcií),
- prevádzky zamerané primárne na gastronómiu a turizmus,
- priestory určené primárne pre komerčné aktivity,

- objekt galérie,
- objekt múzea,
- objekt divadla.

Počas plynutia doby udržateľnosti projektu je žiadateľ/-ka povinný/-á:

- po realizácii projektu zachovať účel využitia kultúrnej infraštruktúry na kultúrne účely minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu;
- viesť evidenciu, ktorá umožní zdokladovanie počtu podujatí a návštevníkov, ktorí infraštruktúru využívajú, pre účely vyhodnotenia projektu;
- kancelárii fondu pravidelne preukazovať splnenie podmienok pre udržateľnosť projektu počas celej stanovenej doby udržateľnosti projektu, a to najmenej raz za 12 mesiacov a vždy na základe výzvy zo strany fondu;
- zabezpečiť poistenie majetku, ktorý je predmetom žiadosti a predložiť zmluvu o poistení majetku kancelárii fondu.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 6 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Modernizácia, skvalitnenie a obnova technického a technologického vybavenia priestorov využívaných na realizáciu kultúrnych a umeleckých aktivít.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výhradne pre žiadateľov/-ky, ktorých činnosť je v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych noriem: a) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, b) občianske združenie, c) obchodná spoločnosť, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) VÚC, mesto, obec.
Neoprávnené osoby:	Subjekty, ktoré nespĺňajú vyššie uvedené podmienky.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) cenový rozpočet projektu, b) doloženie právneho vzťahu žiadateľa k nehnuteľnosti, v ktorej sa infraštruktúrny projekt realizuje. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia obrazová či textová dokumentácia, ktorá môže objasniť projekt. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	50 000 €

Výška povinného spolufinancovania projektu:	**5 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) práce, tovary a služby vykonané na faktúru, b) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, c) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, e) obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, f) obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov, g) personálne náklady, h) propagačné materiály a publicita, i) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

6.4 Podpora výstavby

Podprogram 6.4 – Podpora výstavby je zameraný na podporu výstavby objektov určených na realizáciu kultúrnych a umeleckých aktivít.

Podpora **je určená** na:

- výstavbu kultúrnych domov,
- výstavbu amfiteátrov,
- výstavbu kultúrno-osvetových zariadení.

Podpora výstavby je určená pre objekty, ktorých podiel aktivít z iných oblastí ako umenie a kultúra (napr. spoločenské a rodinné udalosti) dosahuje maximálne 25 % programovej náplne objektu.

Podpora **nie je určená** na:

- školské zariadenia, vrátane umeleckých škôl,
- objekty kultúrnych inštitúcií v zriaďovateľskej pôsobnosti ústrednej štátnej správy,
- objekt kinosály (s výnimkou polyfunkčných kultúrnych priestorov, v ktorých je kino iba jednou z kultúrnych funkcií),
- prevádzky zamerané primárne na gastronómiu a turizmus,
- priestory určené primárne pre komerčné aktivity,
- objekt galérie,
- objekt múzea,
- objekt divadla.

Počas plynutia doby udržateľnosti projektu je žiadateľ/-ka povinný/-á:

- po realizácii projektu zachovať účel využitia kultúrnej infraštruktúry na kultúrne účely minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu;

- viesť evidenciu, ktorá umožní zdokladovanie počtu podujatí a návštevníkov, ktorí infraštruktúru využívajú, pre účely vyhodnotenia projektu;
- kancelárii fondu pravidelne preukazovať splnenie podmienok pre udržateľnosť projektu počas celej stanovenej doby udržateľnosti projektu, a to najmenej raz za 12 mesiacov a vždy na základe výzvy zo strany fondu;
- zabezpečiť poistenie majetku, ktorý je predmetom žiadosti a predložiť zmluvu o poistení majetku kancelárii fondu.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 6 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Výstavba objektov určených na realizáciu kultúrnych a umeleckých aktivít, a to výhradne kultúrnych domov, amfiteátrov a kultúrno- osvetových zariadení.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne pre žiadateľov/-ky, ktorých činnosť je v oblasti kultúry a umenia. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, b) občianske združenie, c) obchodná spoločnosť, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) VÚC, mesto, obec.
Neoprávnené osoby:	Subjekty, ktoré nespĺňajú vyššie uvedené podmienky.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) platné stavebné povolenie alebo ohlásenie stavby, b) vizualizácia projektu, c) cenový rozpočet, d) doloženie právneho vzťahu žiadateľa k miestu, realizácie projektu, e) zmluvný vzťah so zhotoviteľom zámeru, f) písomné potvrdenie žiadateľa/-ky o udržateľnosti projektu v rozsahu najmenej 5 rokov od konca realizácie projektu. V prípade žiadateľov/-iek v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí alebo VÚC žiadateľ/-ka predloží potvrdenie zriaďovateľa o udržateľnosti projektu. Potvrdenie musí obsahovať aj plán finančnej udržateľnosti projektu na uvedené obdobie. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia obrazová či textová dokumentácia, ktorá môže objasniť projekt. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	400 000 €

Výška povinného spolufinancovania projektu:	**5 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2028 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) práce, tovary a služby vykonané na faktúru, b) materiál na faktúru podľa rozpočtu stavby, c) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, e) obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, f) obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov, g) personálne náklady, h) propagačné materiály a publicita, i) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia	5 členná (Rada môže navrhnúť vyšší počet členov komisie)

PROGRAM 7: PRIORITY MINISTERSTVA KULTÚRY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Fond sa v rámci **Programu 7 – Priority ministerstva kultúry Slovenskej republiky** zameriava na podporu rozmanitých kultúrnych aktivít v rámci Slovenskej republiky aj v zahraničí. Zahŕňa viacero tematicky špecifických podprogramov, ktorých spoločným cieľom je rozvoj kultúrneho života, posilnenie národnej identity, zachovanie kultúrneho dedičstva, verejná prezentácia umeleckej tvorby a podpora aktívneho zapojenia verejnosti do kultúrnych a umeleckých činností.

Jednotlivé podprogramy reagujú na potreby rôznych cieľových skupín, oblastí a foriem kultúrnej činnosti. Podpora je určená pre subjekty pôsobiace v kultúrno-umeleckej oblasti, ktoré realizujú podujatia, výskumy, umelecké projekty či výmeny so zameraním na verejný záujem, umeleckú kvalitu, odborný prístup a spoločenský prínos.

V rámci programu sú podporované:

- významné kultúrne podujatia regionálneho, nadregionálneho a celoslovenského významu,
- projekty zamerané na výročia významných osobností a udalostí slovenských dejín,
- medzinárodná prezentácia slovenskej kultúry,
- ochrana a prezentácia nehmotného kultúrneho dedičstva zapísaného v zoznamoch UNESCO a Slovenskej republiky,
- kultúrna výmena Slovákov žijúcich doma a v zahraničí,
- tvorba a verejná prezentácia umeleckých diel,
- realizácia dočasných expozícií a zbierok,
- kultúrno-umelecké aktivity znevýhodnených skupín.

Obsah programu:
7.1 Významné kultúrne podujatia regionálneho, nadregionálneho a celoslovenského významu.
7.2 Významné míľniky slovenských národných dejín a osobností slovenského národa - podujatia a diela.
7.3 Podpora slovenskej kultúrnej reprezentácie v zahraničí. 7.3.1 Divadlo 7.3.2 Tanec 7.3.3 Hudba 7.3.4 Výtvarné a vizuálne umenie 7.3.5 Literatúra 7.3.6 Tradičná ľudová kultúra a kultúrno-osvetová činnosť
7.4 Rozvoj nehmotného kultúrneho dedičstva zapísaného v zoznamoch nehmotného kultúrneho dedičstva UNESCO a Slovenskej republiky.
7.5 Projekty vzájomnej kultúrnej výmeny slovenských občanov a Slovákov žijúcich v zahraničí.
7.6 Tvorba, realizácia a trvalá verejná prezentácia umeleckých diel.
7.7 Príprava, realizácia a verejná prezentácia dočasných expozícií umeleckých diel a zbierkových predmetov.
7.8 Podpora kultúry znevýhodnených skupín.

7.1 Významné kultúrne podujatia regionálneho, nadregionálneho a celoslovenského významu

Podpora v podprograme **7.1 – Významné kultúrne podujatia regionálneho, nadregionálneho a celoslovenského významu** je zameraná na podujatia v konkrétnych regiónoch, ktoré prezentujú kultúru, históriu, tradície alebo lokálnych umelcov. Nadregionálna podpora posilňuje vzťahy a prepája kultúru medzi jednotlivými regiónmi. Celoslovenská podpora je určená pre reprezentatívne podujatia národného významu. Prepojenosť týchto úrovní podujatí je dôležitá pre zdravý a dynamický kultúrny život Slovenska.

Podpora **je určená** na:

- menšie až stredné podujatia v konkrétnych regiónoch, ktoré sú zamerané na kultúru, históriu, tradície alebo lokálnych umelcov,
- nadregionálne stredné až väčšie podujatia s dlhšou tradíciou,
- väčšie až veľké podujatia s vysokou produkčnou úrovňou, dlhoročnou tradíciou a silnou značkou.

Podpora **nie je určená** na:

- podujatia komerčného charakteru.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 7 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	a) Menšie až stredné podujatí v konkrétnych regiónoch, ktoré sú zamerané kultúru, históriu, tradície alebo lokálnych umelcov. b) Nadregionálne stredné až väčšie podujatia s dlhšou tradíciou. c) Väčšie až veľké podujatia s vysokou produkčnou úrovňou, dlhoročnou tradíciou a silnou značkou.
Oprávnené osoby:	Subjekty, ktoré pôsobia v kultúrno – umeleckej oblasti. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, l) krajská organizácia cestovného ruchu, m) oblastná organizácia cestovného ruchu.
Neoprávnené osoby:	Subjekty, ktoré nepôsobia v kultúrno-umeleckej oblasti alebo nemajú príslušnú právnu formu.

Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Informácia o počte návštevníkov - počet návštevníkov/divákov, vrátane celkovej kapacity daného priestoru, z predchádzajúceho realizovaného ročníka, pričom žiadateľ/-ka je povinný/-á uviesť aj metodiku merania návštevnosti podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. V prípade prvého ročníka podujatia žiadateľ prílohu nepredkladá. b) Rozpočet za predchádzajúci ročník - v prípade žiadostí so žiadanou sumou 15 tisíc EUR a viac je žiadateľ/-ka povinný/-á predložiť štruktúrovaný rozpočet podujatia za predchádzajúci realizovaný ročník (podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný), kde uvedie aj výšku reálnych výnosov z podujatia. **Nepovinné prílohy:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. V prípade potreby žiadateľ priloží aj doklad o vysporiadaní autorského práva v súlade so zákonom. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	300 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**5 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, f) propagačné materiály a publicita, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) práce a služby vykonávané na faktúru, j) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, k) náklady na prepravu techniky, l) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, m) poistenie umeleckých diel, n) správa audítora.

Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná (Rada môže navrhnúť vyšší počet členov komisie)

7.2 Významné výročia slovenských národných dejín a osobností slovenského národa – podujatia a diela

Podpora v podprograme **7.2 – Významné výročia slovenských národných dejín a osobností slovenského národa – podujatia a diela** je zameraná na slovenskú národnú kultúrnu identitu. Cieľom je zachovať, prezentovať a sprístupniť verejnosti významné slovenské kultúrne udalosti, osobnosti a výročia.

Podpora **je určená** na:

- slovenské národné kultúrne dedičstvo (osobnosti, diela a kultúrne výročia),
- tvorbu a prezentáciu diel, sympózií, konferencií, podujatia a pod. spojené s významnými slovenskými kultúrnymi míľnikmi,
- výskum v danej oblasti.

Podpora **nie je určená** na:

- klasickú umeleckú tvorbu a činnosť

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 7 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	a) Tvorba a uvedenie diela, b) Realizácia konferencií a sympózií, c) Výskum v kultúrno-umeleckej oblasti slovenských národných dejín a osobností.
Oprávnené osoby:	Subjekty, ktoré pôsobia v kultúrno – umeleckej oblasti. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, l) krajská organizácia cestovného ruchu, m) oblastná organizácia cestovného ruchu.

Neoprávnené osoby:	Subjekty, ktoré nepôsobia v kultúrno-umeleckej oblasti alebo nemajú príslušnú právnu formu.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy pre účel a:** a) Tri najrelevantnejšie realizované umelecké projekty umelca/-kyne, na ktorého tvorbu sa žiada dotácia. b) V rámci realizovanej tvorby sú umelci/-kyne povinní/-é uviesť, kde boli tieto diela verejne prezentované a osoby, ktoré potvrdia referenciu. c) Vizuálne informácie o projekte (náčrt, schéma, storyboard, predbežná vizualizácia, z ktorých bude zrejmý koncept budúceho diela atď.), na ktorý sa uchádza o pridelenie dotácie. **Povinné prílohy pre účel b:** a) Informácia o počte návštevníkov - počet návštevníkov/divákov, vrátane celkovej kapacity daného priestoru, z predchádzajúceho realizovaného ročníka, pričom žiadateľ/-ka je povinný/-á uviesť aj metodiku merania návštevnosti podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. V prípade prvého ročníka podujatia žiadateľ prílohu nepredkladá. b) Rozpočet za predchádzajúci ročník - v prípade žiadostí so žiadanou sumou 15 tisíc EUR a viac je žiadateľ/-ka povinný/-á predložiť štruktúrovaný rozpočet podujatia za predchádzajúci realizovaný ročník (podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný), kde uvedie aj výšku reálnych výnosov z podujatia. **Povinné prílohy pre účel c:** a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, zostavovateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Ukážka z práce, na ktorú je žiadaná podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe výskumu, v rozsahu max. 10 strán. **Nepovinné prílohy:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	100 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**5 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026

Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, f) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, g) propagačné materiály a publicita, h) cestovné náklady, i) ubytovanie, j) práce a služby vykonané na faktúru, k) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, n) obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, o) účastnícke poplatky, p) správa audítora,
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

7.3 Podpora slovenskej kultúrnej reprezentácie v zahraničí

Podprogram 7.3 – Podpora slovenskej kultúrnej reprezentácie v zahraničí je zameraný na prezentáciu slovenskej kultúry v zahraničí v oblastiach:

- divadla,
- tanca,
- hudby,
- výtvarného a vizuálneho umenia,
- literatúry,
- tradičnej kultúry a kultúrno-osvetovej činnosti.

Podpora **je určená** na:

- účasť na festivaloch, výstavách, koncertoch, sympóziách, seminároch, veľtrhoch a medzinárodných projektoch, ktoré zabezpečia mimoriadnu reprezentáciu slovenskej kultúry v zahraničí.

Podpora **nie je určená** na:

- mobility, ktoré nespĺňajú požiadavky na mimoriadnu reprezentáciu slovenskej kultúry v zahraničí.

Žiadosť o dotáciu môže obsahovať iba jednu samostatnú mobilitu. Výnimkou sú časovo, geograficky alebo obsahovo nadväzujúce aktivity v zahraničí.

Za časovo a geograficky nadväzujúce aktivity sa považujú aj obsahovo priamo nesúvisiace aktivity v jednej alebo viacerých geograficky blízkych krajinách konajúce sa v časovej následnosti bez návratu z mobility medzi aktivitami, ako napr. koncertné turné, prezentácie, vystúpenia atď.

Žiadateľ/-ka o dotáciu si môže podať totožný projekt (rozhodujúci je v tomto prípade konkrétny projektový zámer, nie textová zhoda alebo totožnosť rozpočtových položiek) iba jeden raz v rámci podpornej činnosti na

daný rok. Kancelária fondu projekt vyradí, ak vyhodnotí nejaký projekt podaný v druhej výzve ako totožný s projektom z prvej výzvy.

Zmenu miesta realizácie projektu fond neakceptuje (okrem zmien v žiadosti s obsahovo, časovo a geograficky nadväzujúcimi aktivitami v zahraničí).

7.3.1 Divadlo

Podprogram 7.3.1 – Divadlo - je zameraný na podporu mobility umelcov/-kýň, teoretikov/-čiek a kritikov/-čiek z oblasti divadelného umenia a ich prezentáciu v rámci medzinárodnej kultúrnej spolupráce. Podpora je zameraná na vytváranie a zabezpečovanie funkčných sietí spolupráce medzi inštitúciami v národnom a medzinárodnom kontexte. Prioritne fond podporuje projekty, ktoré sa nebudú realizovať na území susedných štátov.

Podpora **je určená** na:

- medzinárodnú prezentáciu a mobility v oblasti divadelného umenia,
- rozvoj bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce v oblasti divadelného umenia,
- aktívnu účasť na tvorivých dielňach, sympóziách, seminároch, konferenciách a súťažiach.

Podpora **nie je určená** na:

- organizovanie podujatí a na účasť na podujatiach, ktoré sa realizujú na Slovensku, aj keď majú medzinárodný charakter,
- tvorbu umeleckých diel,
- vydávanie monografií, či rozsiahlych katalógov.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Podprogramu 7.3 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Realizácia medzinárodnej mobility alebo prezentácie v oblasti divadelného umenia.
Oprávnené osoby:	Subjekty, ktoré pôsobia v oblasti divadelného umenia. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, l) krajská organizácia cestovného ruchu, m) oblastná organizácia cestovného ruchu.

Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti divadelného umenia alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) V prípade prezentácie v zahraničí opis a primeraná obrazová dokumentácia prezentovaného diela/aktivity. b) V prípade aktívnych mobilít (účinkovanie, účasť v diskusii, prezentácia v rámci programu podujatia a pod.) predloží žiadateľ/-ka kópiu oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii a spolufinancovaní projektu (napr. pozvanie, akceptácia účasti na podujatí, dohoda o spolupráci, oficiálne pozvanie, financovanie a pod.) alebo kópiu neoficiálneho predbežného potvrdenia o realizácii projektu (alebo obdobný dokument – napríklad zaradenie do výberu/súťaže v prípade zahraničných festivalov a súťaží). Ak žiadateľ/žiadateľka získa oficiálne potvrdenie až po termíne ukončenia predkladania žiadostí, môže ho doručiť do kancelárie fondu spolu s inými potvrdeniami potrebnými k uzatvoreniu zmluvy. Potvrdenie/akceptačný list zahraničného partnera musí obsahovať aj informácie o položkách spolufinancovania pozývajúcou stranou. Ak bude potvrdenie v inom ako štátnom jazyku, v českom jazyku, anglickom jazyku alebo nemeckom jazyku, žiadateľ/-ka ho predkladá spolu s úradným prekladom do štátneho jazyka. **Nepovinné prílohy:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	50 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**5 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026 (prvá výzva), 01.07.2026 (druhá výzva)
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 (prvá výzva), 28.02.2027 (druhá výzva) + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania

Oprávnené výdavky:	a) personálne náklady, b) cestovné náklady, c) ubytovanie, d) stravné, e) propagačné materiály a publicita, f) náklady na prepravu techniky, g) poistenie umeleckých diel, h) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, i) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, j) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, k) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, l) práce a služby vykonané na faktúru, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu n) účastnícke poplatky, o) správa audítora, p) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

7.3.2 Tanec

Podprogram 7.3.2 – Tanec je zameraný na podporu mobility umelcov/-kýň, teoretikov/-čiek a kritikov/-čiek z oblasti tanečného umenia a ich prezentáciu v rámci medzinárodnej kultúrnej spolupráce. Podpora je zameraná na vytváranie a udržiavanie funkčných sietí spolupráce medzi inštitúciami v národnom a medzinárodnom kontexte. Prioritne fond podporuje projekty, ktoré sa nebudú realizovať na území susedných štátov.

Podpora **je určená** na:

- medzinárodnú prezentáciu a mobility v oblasti tanečného umenia,
- rozvoj bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce v oblasti tanečného umenia,
- aktívnu účasť na tvorivých dielňach, sympóziách, seminároch, konferenciách a súťažiach.

Podpora **nie je určená** na:

- organizovanie podujatí a na účasť na podujatiach, ktoré sa realizujú na Slovensku, aj keď majú medzinárodný charakter,
- tvorbu umeleckých diel,
- vydávanie monografií, či rozsiahlych katalógov.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Podprogramu 7.3 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Realizácia medzinárodnej mobility alebo prezentácie v oblasti tanečného umenia.

.Oprávnené osoby:	Subjekty, ktoré pôsobia v oblasti tanečného umenia. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, l) krajská organizácia cestovného ruchu, m) oblastná organizácia cestovného ruchu.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti tanečného umenia alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) V prípade prezentácie v zahraničí, opis a primeraná obrazová dokumentácia prezentovaného diela/aktivity. b) V prípade aktívnych mobilít (účinkovanie, účasť v diskusii, prezentácia v rámci programu podujatia a pod.) predloží žiadateľ/-ka kópiu oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii a spolufinancovaní projektu (napr. pozvanie, akceptácia účasti na podujatí, dohoda o spolupráci, oficiálne pozvanie, financovanie a pod.) alebo kópiu neoficiálneho predbežného potvrdenia o realizácii projektu (alebo obdobný dokument – napríklad zaradenie do výberu/súťaže v prípade zahraničných festivalov a súťaží). Ak žiadateľ/žiadateľka získa oficiálne potvrdenie až po termíne ukončenia predkladania žiadostí, môže ho doručiť do kancelárie fondu spolu s inými potvrdeniami potrebnými k uzatvoreniu zmluvy. Potvrdenie/akceptačný list zahraničného partnera musí obsahovať aj informácie o položkách spolufinancovania pozývajúcou stranou. Ak bude potvrdenie v inom ako štátnom jazyku, v českom jazyku, anglickom jazyku alebo nemeckom jazyku, žiadateľ/-ka ho predkladá spolu s úradným prekladom do štátneho jazyka. **Nepovinné prílohy:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €

Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	50 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**5 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026 (prvá výzva), 01.07.2026 (druhá výzva)
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 (prvá výzva), 28.02.2027 (druhá výzva) + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) personálne náklady, b) cestovné náklady, c) ubytovanie, d) stravné, e) propagačné materiály a publicita, f) náklady na prepravu techniky, g) poistenie umeleckých diel, h) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, i) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, j) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, k) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, l) práce a služby vykonané na faktúru, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu n) účastnícke poplatky, o) správa audítora, p) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

7.3.3 Hudba

Podprogram 7.3.3 - Hudba - je zameraný na podporu mobility umelcov/-kýň, teoretikov/-čiek a kritikov/-čiek z oblasti hudobného umenia a ich prezentáciu v rámci medzinárodnej kultúrnej spolupráce. Podpora je zameraná na vytváranie a udržiavanie funkčných sietí spolupráce medzi inštitúciami v národnom aj medzinárodnom kontexte. Prioritne fond podporuje projekty, ktoré sa nebudú realizovať na území susedných štátov.

Podpora **je určená** na:

- medzinárodnú prezentáciu a mobility v oblasti hudobného umenia,
- rozvoj bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce v oblasti hudobného umenia,
- aktívnu účasť na tvorivých dielňach, sympóziách, seminároch, konferenciách a súťažiach.

Podpora **nie je určená** na:

- organizovanie podujatí a na účasť na podujatiach, ktoré sa realizujú na Slovensku, aj keď majú medzinárodný charakter,
- tvorbu umeleckých diel,
- vydávanie monografií, či rozsiahlych katalógov.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Podprogramu 7.3 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Realizácia medzinárodnej mobility alebo prezentácie v oblasti hudobného umenia.
Oprávnené osoby:	Subjekty, ktoré pôsobia v oblasti hudobného umenia. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, l) krajská organizácia cestovného ruchu, m) oblastná organizácia cestovného ruchu.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti hudobného umenia alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) V prípade aktívnych mobilít (účinkovanie, účasť v diskusii, prezentácia v rámci programu podujatia a pod.) predloží žiadateľ/-ka kópiu oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii a spolufinancovaní projektu (napr. pozvanie, akceptácia účasti na podujatí, dohoda o spolupráci, oficiálne pozvanie, financovanie a pod.) alebo kópiu neoficiálneho predbežného potvrdenia o realizácii projektu (alebo obdobný dokument – napríklad zaradenie do výberu/súťaže v prípade zahraničných festivalov a súťaží). Ak žiadateľ/žiadateľka získa oficiálne potvrdenie až po termíne ukončenia predkladania žiadostí, môže ho doručiť do kancelárie fondu spolu s inými potvrdeniami potrebnými k uzatvoreniu zmluvy. Potvrdenie/akceptačný list zahraničného partnera musí obsahovať aj informácie o položkách spolufinancovania pozývajúcou stranou. b) Portfólio žiadateľa/-ky. Ak bude potvrdenie v inom ako štátnom jazyku, v českom jazyku, anglickom jazyku alebo nemeckom jazyku, žiadateľ/-ka ho predkladá spolu s úradným prekladom do štátneho jazyka. **Nepovinné prílohy:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

	Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	50 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**5 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026 (prvá výzva), 01.07.2026 (druhá výzva)
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 (prvá výzva), 28.02.2027 (druhá výzva) + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) personálne náklady, b) cestovné náklady, c) ubytovanie, d) stravné, e) propagačné materiály a publicita, f) náklady na prepravu techniky, g) poistenie umeleckých diel, h) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, i) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, j) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, k) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, l) práce a služby vykonané na faktúru, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu n) účastnícke poplatky, o) správa audítora, p) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

7.3.4 Výtvarné a vizuálne umenie

Podprogram 7.3.4 Výtvarné a vizuálne umenie - je zameraný na podporu mobility umelcov/-kýň, kurátorov/-iek, teoretikov/-čiek a kritikov/-čiek z oblasti výtvarného, vizuálneho umenia a dizajnu, a ich prezentáciu v rámci medzinárodnej kultúrnej spolupráce. Podpora je zameraná na vytváranie a udržiavanie funkčných sietí spolupráce medzi inštitúciami v národnom aj medzinárodnom kontexte. Prioritne bude fond podporovať projekty, ktoré sa nebudú realizovať na území susedných štátov.

Podpora **je určená** na:

- medzinárodnú prezentáciu a mobility v oblasti výtvarného, vizuálneho umenia a dizajnu,
- rozvoj bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce v oblasti výtvarného, vizuálneho umenia a dizajnu,
- aktívnu účasť na tvorivých dielňach, sympóziách, seminároch, konferenciách a súťažiach.

Podpora **nie je určená** na:

- organizovanie podujatí a na účasť na podujatiach, ktoré sa realizujú na Slovensku, aj keď majú medzinárodný charakter,
- tvorbu umeleckých diel ak nejde napríklad o site-specific umenie, happening, performance a pod., kde je tvorba preukázateľne súčasťou prezentačnej aktivity (žiadateľ/-ka je povinný/-á túto skutočnosť vysvetliť, dielo detailne popísať v komentári k rozpočtu a uviesť v záväzných výstupoch v zmluve). V prípade site specific diela sa predloží náčrt pripravovaného diela,
- vydávanie monografií, či rozsiahlych katalógov.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Podprogramu 7.3 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Realizácia medzinárodnej mobility alebo prezentácie v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia.
Oprávnené osoby:	Subjekty, ktoré pôsobia v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, l) krajská organizácia cestovného ruchu, m) oblastná organizácia cestovného ruchu.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) V prípade prezentácie v zahraničí opis a primeraná obrazová dokumentácia prezentovaného diela/aktivity. b) V prípade site specific diela žiadateľ/-ka priloží náčrt/-y pripravovaného diela. c) Portfólio žiadateľa/-ky. d) V prípade aktívnych mobilít (účinkovanie, účasť v diskusii, prezentácia v rámci programu podujatia a pod.) predloží žiadateľ/-ka kópiu oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii a spolufinancovaní projektu (napr. pozvanie, akceptácia účasti na podujatí, dohoda o spolupráci, oficiálne pozvanie, financovanie a pod.) alebo kópiu neoficiálneho predbežného potvrdenia o realizácii projektu (alebo obdobný dokument – napríklad zaradenie do výberu/súťaže v prípade zahraničných festivalov

	a súťaží). Ak žiadateľ/žiadateľka získa oficiálne potvrdenie až po termíne ukončenia predkladania žiadostí, môže ho doručiť do kancelárie fondu spolu s inými potvrdeniami potrebnými k uzatvoreniu zmluvy. Potvrdenie/akceptačný list zahraničného partnera musí obsahovať aj informácie o položkách spolufinancovania pozývajúcou stranou. Ak bude potvrdenie v inom ako štátnom jazyku, v českom jazyku, anglickom jazyku alebo nemeckom jazyk, žiadateľ/-ka ho predkladá spolu s úradným prekladom do štátneho jazyka. **Nepovinné prílohy:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	50 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**5 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026 (prvá výzva), 01.07.2026 (druhá výzva)
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 (prvá výzva), 28.02.2027 (druhá výzva) + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) personálne náklady, b) cestovné náklady, c) ubytovanie, d) stravné, e) propagačné materiály a publicita, f) náklady na prepravu techniky, g) poistenie umeleckých diel, h) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, i) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, j) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, k) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, l) práce a služby vykonané na faktúru, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) účastnícke poplatky, o) správa audítora, p) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

7.3.5 Literatúra

Podprogram 7.3.5 Literatúra - je zameraný na podporu mobility umelcov/-kýň, prekladateľov/-iek umeleckej literatúry, teoretikov/-čiek, kritikov/-čiek, vydavateľov/-iek z oblasti literatúry a ich prezentáciu v rámci medzinárodnej kultúrnej spolupráce. Podpora je zameraná na vytváranie a udržiavanie funkčných sietí spolupráce medzi inštitúciami v národnom aj medzinárodnom kontexte. Prioritne fond podporuje projekty, ktoré sa nebudú realizovať na území susedných štátov.

Podpora **je určená** na:

- medzinárodnú prezentáciu a mobility v oblasti literatúry,
- rozvoj bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce v oblasti literatúry,
- aktívnu účasť na tvorivých dielňach, sympóziách, seminároch, konferenciách a súťažiach.

Podpora **nie je určená** na:

- organizovanie podujatí a na účasť na podujatiach, ktoré sa realizujú na Slovensku, aj keď majú medzinárodný charakter,
- tvorbu umeleckých diel,
- vydávanie monografií, či rozsiahlych katalógov (o podporu možno žiadať v rámci podprogramu 3.1).

Ďalšie podmienky nájdete v popise Podprogramu 7.3 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Realizácia medzinárodnej mobility alebo prezentácie v oblasti literárneho umenia.
Oprávnené osoby:	Subjekty, ktoré pôsobia v oblasti literárneho umenia. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, l) krajská organizácia cestovného ruchu, m) oblastná organizácia cestovného ruchu.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti literárneho umenia alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Portfólio žiadateľa/-ky; b) V prípade aktívnych mobilít (účinkovanie, účasť v diskusii, prezentácia v rámci programu podujatia a pod.) predloží žiadateľ/-ka kópiu oficiálneho

	potvrdenia zahraničného partnera o realizácii a spolufinancovaní projektu (napr. pozvanie, akceptácia účasti na podujatí, dohoda o spolupráci, oficiálne pozvanie, financovanie a pod.) alebo kópiu neoficiálneho predbežného potvrdenia o realizácii projektu (alebo obdobný dokument – napríklad zaradenie do výberu/súťaže v prípade zahraničných festivalov a súťaží). Ak žiadateľ/žiadateľka získa oficiálne potvrdenie až po termíne ukončenia predkladania žiadostí, môže ho doručiť do kancelárie fondu spolu s inými potvrdeniami potrebnými k uzatvoreniu zmluvy. Potvrdenie/akceptačný list zahraničného partnera musí obsahovať aj informácie o položkách spolufinancovania pozývajúcou stranou. Ak bude potvrdenie v inom ako štátnom jazyku, v českom jazyku, anglickom jazyku alebo nemeckom jazyku, žiadateľ/-ka ho predkladá spolu s úradným prekladom do štátneho jazyka. **Nepovinné prílohy:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	50 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**5 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026 (prvá výzva), 01.07.2026 (druhá výzva)
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 (prvá výzva), 28.02.2027 (druhá výzva) + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) personálne náklady, b) cestovné náklady, c) ubytovanie, d) stravné, e) propagačné materiály a publicita, f) náklady na prepravu techniky, g) poistenie umeleckých diel, h) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, i) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, j) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, k) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, l) práce a služby vykonané na faktúru, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu n) účastnícke poplatky, o) správa audítora, p) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách.

Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

7.3.6 Tradičná ľudová kultúra, kultúrno-osvetová činnosť

Podprogram 7.3.6 Tradičná ľudová kultúra a kultúrno-osvetová činnosť - je zameraný na podporu mobility umelcov/-kýň, teoretikov/-čiek a kritikov/-čiek z oblasti z oblasti tradičnej kultúry a kultúrno-osvetovej činnosti, ich prezentáciu v rámci medzinárodnej kultúrnej spolupráce. Podpora je zameraná na vytváranie a udržiavanie funkčných sietí spolupráce medzi inštitúciami v národnom aj medzinárodnom kontexte. Prioritne fond podporuje projekty, ktoré sa nebudú realizovať na území susedných štátov.

Podpora **je určená** na:

- medzinárodnú prezentáciu a mobility v oblasti tradičnej kultúry, folklorizmu a kultúrno-osvetovej činnosti,
- rozvoj bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce v oblasti tradičnej kultúry, folklorizmu a kultúrno-osvetovej činnosti,
- aktívnu účasť na tvorivých dielňach, sympóziách, seminároch, konferenciách a súťažiach.

Podpora **nie je určená** na:

- organizovanie podujatí a na účasť na podujatiach, ktoré sa realizujú na Slovensku, aj keď majú medzinárodný charakter,
- tvorbu umeleckých diel,
- vydávanie monografií, či rozsiahlych katalógov.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Podprogramu 7.3 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Realizácia medzinárodnej mobility alebo prezentácie v oblasti tradičnej kultúry, folklorizmu a kultúrno-osvetovej činnosti.

Oprávnené osoby:	Subjekty, ktoré pôsobia v oblasti tradičnej kultúry, folklorizmu a kultúrno-osvetovej činnosti. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, l) krajská organizácia cestovného ruchu, m) oblastná organizácia cestovného ruchu.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti tradičnej kultúry, folklorizmu a kultúrno-osvetovej činnosti alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) V prípade aktívnych mobilít (účinkovanie, účasť v diskusii, prezentácia v rámci programu podujatia a pod.) predloží žiadateľ/-ka kópiu oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii a spolufinancovaní projektu (napr. pozvanie, akceptácia účasti na podujatí, dohoda o spolupráci, oficiálne pozvanie, financovanie a pod.) alebo kópiu neoficiálneho predbežného potvrdenia o realizácii projektu (alebo obdobný dokument – napríklad zaradenie do výberu/súťaže v prípade zahraničných festivalov a súťaží). Ak žiadateľ/žiadateľka získa oficiálne potvrdenie až po termíne ukončenia predkladania žiadostí, môže ho doručiť do kancelárie fondu spolu s inými potvrdeniami potrebnými k uzatvoreniu zmluvy. Potvrdenie/akceptačný list zahraničného partnera musí obsahovať aj informácie o položkách spolufinancovania pozývajúcou stranou. Ak bude potvrdenie v inom ako štátnom jazyku, v českom jazyku, anglickom jazyku alebo nemeckom jazyku, žiadateľ/-ka ho predkladá spolu s úradným prekladom do štátneho jazyka. **Nepovinné prílohy:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €

Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	50 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**5 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026 (prvá výzva), 01.07.2026 (druhá výzva)
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 (prvá výzva), 28.02.2027 (druhá výzva) + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) personálne náklady, b) cestovné náklady, c) ubytovanie, d) stravné, e) propagačné materiály a publicita, f) náklady na prepravu techniky, g) poistenie umeleckých diel, h) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, i) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, j) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, k) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, l) práce a služby vykonané na faktúru, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) účastnícke poplatky, o) správa audítora, p) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

7.4 Rozvoj nehmotného kultúrneho dedičstva zapísaného v zoznamoch nehmotného kultúrneho dedičstva UNESCO a Slovenskej republiky

Podprogram 7.4 – Rozvoj nehmotného kultúrneho dedičstva zapísaného v zoznamoch nehmotného kultúrneho dedičstva UNESCO a Slovenskej republiky je zameraný na podporu slovenských tradícií, zvykov, umenia, sociálnych praktík, rituálov, vedomostí a zručností, ktoré sa prenášajú z generácie na generáciu a predstavujú živé prvky kultúry. Slovensko má na Reprezentatívnom zozname nehmotného kultúrneho dedičstva UNESCO zapísané viaceré prvky, napr. fujara, horehronský viachlasný spev a modrotlač.

Podpora **je určená** na:

- aktivity spojené s prezentáciou nehmotného kultúrneho dedičstva UNESCO.

Podpora **nie je určená** na:

- aktivity, ktoré nesúvisia s vyššie uvedeným rámcom.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 7 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Všetky aktivity spojené s prezentáciou nehmotného kultúrneho dedičstva UNESCO.
Oprávnené osoby:	Subjekty, ktoré pôsobia kultúrno-umeleckej oblasti. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, l) krajská organizácia cestovného ruchu, m) oblastná organizácia cestovného ruchu.
Neoprávnené osoby:	Subjekty, ktoré nepôsobia v kultúrno-umeleckej oblasti alebo nemajú príslušnú právnu formu.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Súpis všetkých plánovaných a predpokladaných aktivít, na ktoré sa žiada podpora, pričom je potrebné uviesť predpokladané miesto a mesiac (nie presný dátum), v ktorom sa bude aktivita/podujatie realizovať. b) Zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ/-ka realizoval/-a za posledných 12 mesiacov od predloženia žiadosti. Pri podujatiach a aktivitách, ktoré žiadateľ/-ka realizoval/-a s podporou fondu, uvedie aj počet návštevníkov/divákov (vrátane celkovej kapacity daného priestoru), pričom stručne popíše metodiku merania návštevnosti v každom jednotlivom prípade (podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný). **Nepovinné prílohy:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €

Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	50 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**5 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) personálne náklady, b) cestovné náklady, c) ubytovanie, d) propagačné materiály a publicita, e) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, f) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, g) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, h) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, i) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, j) náklady na prepravu techniky, k) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, l) poistenie umeleckých diel, m) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

7.5 Projekty vzájomnej kultúrnej výmeny Slovákov a komunít Slovákov žijúcich v zahraničí

Podprogram 7.5 – Projekty vzájomnej kultúrnej výmeny Slovákov a komunít Slovákov žijúcich v zahraničí je zameraný na podporu kultúrnej výmeny medzi Slovákmi doma a v zahraničí. Projekty sa môžu realizovať na území Slovenskej republiky aj v zahraničí (za aktívnej účasti občanov Slovenskej republiky). Program podporuje spoločné kultúrne aktivity v oblasti živej aj neživej kultúry, najmä projekty zamerané na hmotné aj nehmotné kultúrne dedičstvo slovenského národa, spoločné hudobné a tanečné festivaly, výtvarné sympóziá, besedy, vystúpenia divadelných súborov a spoločnú výrobu predmetov tradičnej ľudovej kultúry.

Podpora **je určená** na:

- medzinárodnú spoluprácu Slovákov a slovenskej komunity žijúcej v zahraničí v kultúrnej oblasti

Podpora **nie je určená** na:

- aktivity, ktoré nesúvisia s medzinárodnou spoluprácou Slovákov a slovenskej komunity žijúcej v zahraničí v kultúrnej oblasti.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 7 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Vzájomnú kultúrna výmena medzi Slovákmi doma a v zahraničí a vzájomná prezentácia ich kultúry.
Oprávnené osoby:	Subjekty, ktoré pôsobia kultúrno – umeleckej oblasti na Slovensku a v zahraničí (slovenská komunita). Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, l) krajská organizácia cestovného ruchu, m) oblastná organizácia cestovného ruchu.
Neoprávnené osoby:	Subjekty, ktoré nepôsobia kultúrno – umeleckej oblasti na Slovensku a v zahraničí (slovenská komunita) alebo nemajú príslušnú právnu formu.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Pozvánka, b) Zriaďovateľská listina (zahraničný subjekt aj SR), c) Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. **Nepovinné prílohy:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	50 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**5 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania

Oprávnené výdavky:	a) personálne náklady, b) cestovné náklady, c) ubytovanie, d) propagačné materiály a publicita, e) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, g) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, h) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, i) práce a služby vykonávané na faktúru, j) náklady na prepravu techniky, k) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, l) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

7.6 Tvorba, realizácia a trvalá verejná prezentácia umeleckých diel

Podpora **je určená** na:

- tvorbu, realizáciu a trvalú prezentáciu umeleckých diel vo verejnom priestore, ktorý je vo vlastníctve Slovenskej republiky, vyššieho územného celku, mesta alebo obce,

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 7 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Tvorba, realizácia a trvalá prezentácia umeleckých diel vo verejnom priestore.
Oprávnené osoby:	Organizácie pôsobiace v kultúrno-umeleckej oblasti v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, miest a VÚC. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, b) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec.
Neoprávnené osoby:	Subjekty, ktoré nepôsobia v kultúrno-umeleckej oblasti alebo nemajú príslušnú právnu formu.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Komplexná dokumentácia diela na verejnom priestore (obrazová, textová, situačná, atď.), b) Vizualizácia urbanistického kontextu a umiestnenia diela vo verejnom priestore, c) Doloženie právneho vzťahu žiadateľa/-ky k pozemku, na ktorom sa dielo trvalo umiestni, d) Povolenie/-a k umiestneniu diela vo verejnom priestore (žiadateľ/-ka ho predloží fondu pred uzatvorením zmluvy v prípade, že projekt bude podporený), e) Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

	Nepovinné prílohy: Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	50 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**20 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) personálne náklady, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) náklady na prepravu techniky, i) propagačné materiály a publicita, j) poistenie umeleckých diel, k) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, l) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, m) obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov, n) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

7.7 Príprava, realizácia a verejná prezentácia dočasných expozícií umeleckých diel a zbierkových predmetov

Podpora **je určená** na:

- prípravu, realizáciu a prezentáciu dočasných expozícií umeleckých diel a zbierkových predmetov vo verejnom priestore, ktorý je vo vlastníctve Slovenskej republiky, vyššieho územného celku, mesta alebo obce.

Dočasná verejná prezentácia je časovo ohraničená obdobím od 3 do 12 mesiacov.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 7 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Príprava, realizácia a prezentácia dočasných expozícií umeleckých diel a zbierkových predmetov vo verejnom priestore.
Oprávnené osoby:	Subjekty, ktoré pôsobia v kultúrno-umeleckej oblasti. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, b) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, c) nezisková organizácia, d) občianske združenie.
Neoprávnené osoby:	Subjekty, ktoré nepôsobia v kultúrno-umeleckej oblasti alebo nemajú príslušnú právnu formu.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Komplexná dokumentácia diela na verejnom priestore (obrazová, textová, situačná, atď.), b) Vizualizácia urbanistického kontextu a umiestnenia diela vo verejnom priestore, c) Doloženie právneho vzťahu žiadateľa/-ky k pozemku, na ktorom sa dielo trvalo umiestni, d) Povolenie/-a k umiestneniu diela vo verejnom priestore (žiadateľ/-ka ho predloží fondu pred uzatvorením zmluvy v prípade, že projekt bude podporený), e) Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. **Nepovinné prílohy:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	50 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania

Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) personálne náklady, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) náklady na prepravu techniky, i) propagačné materiály a publicita, j) poistenie umeleckých diel, k) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, l) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, m) obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov, n) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

7.8 Podpora kultúry znevýhodnených skupín

Podprogram 7.8 – Podpora kultúry znevýhodnených skupín je zameraný na podporu tvorby a prezentácie kultúrno-umeleckej činnosti osôb so zdravotným postihnutím, vrátane ich kultúrnych aktivít. Cieľom je vytvárať podmienky na ich sebarealizáciu a integráciu do spoločnosti. Podporované sú najmä festivaly, prehliadky, výstavy, koncerty, vznik novej tvorby a ďalšie príbuzné aktivity.

Podpora **je určená** na:

- tvorbu a prezentáciu kultúrno-umeleckých aktivít osôb so zdravotným postihnutím.

Podpora **nie je určená** na:

- tvorbu a prezentáciu osôb, ktoré nepatria do skupiny osôb so zdravotným postihnutím.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 7 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Tvorba a prezentácia kultúrno-umeleckej činnosti osôb so zdravotným postihnutím.
Oprávnené osoby:	Subjekty a jednotlivci, ktorí pôsobia v kultúrno – umeleckej oblasti v znevýhodnených skupinách. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,

	j) neinvestičný fond, k) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou osobitným zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
Neoprávnené osoby:	Subjekty a jednotlivci, ktorí nepôsobia v kultúrno-umeleckej oblasti v znevýhodnených skupinách alebo nemajú príslušnú právnu formu.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Čestné prehlásenie o znevýhodnení, b) Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu, c) Zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ/-ka realizoval/-a za posledných 12 mesiacov od predloženia žiadosti (v prípade realizácie podujatia). **Nepovinné prílohy:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	10 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**0 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) personálne náklady, b) autorské honoráre, c) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) propagačné materiály a publicita,
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

PROGRAM 8: PODPORA DETÍ A MLÁDEŽE

Program 8 – Podpora detí a mládeže je zameraný na rozvoj tvorivého potenciálu detí a mládeže v Slovenskej republike. Program reflektuje potrebu systematickej podpory mladých ľudí, ktorí sa venujú rôznym umeleckým činnostiam – či už v oblasti hudby, tanca, divadla, výtvarného a vizuálneho umenia, literatúry alebo tradičnej kultúry a folklóru. Jeho cieľom je vytvárať inšpiratívne podmienky pre tvorbu a prezentáciu umeleckej práce, čím prispieva k osobnostnému rastu, rozvoju kultúrnej identity a kultúrnej gramotnosti. Umenie pritom vníma ako nástroj výchovy, formovania hodnôt a budovania komunity.

Podpora v rámci programu nie je určená na:

- nesystematické podujatia bez zreteľu na umeleckú alebo odbornú úroveň,
- technické vybavenie, ak nie je preukázateľne súčasťou realizácie projektu,
- podujatia s čisto komerčným zameraním alebo pre uzavreté publikum.

V rámci podprogramu si môže žiadateľ/-ka podať maximálne **dve žiadosti** o pridelenie finančných prostriedkov. V prípade podania viacerých žiadostí bude fond považovať za úplné len prvé dve doručené žiadosti, ostatné budú formálne vyradené.

Program je určený výhradne na podporu detí a mládeže do 18 rokov.

Obsah programu:	
Podpora detí a mládeže	8.1 Divadlo 8.2 Tanec 8.3 Hudba 8.4 Výtvarné a vizuálne umenie 8.5 Literatúra 8.6 Folklór a tradičná kultúra 8.7 Prehliadky, súťaže a festivaly

8.1 Divadlo

Podprogram 8.1 Divadlo je zameraný na podporu tvorby a prezentácie detských a mládežníckych divadiel. Cieľom podprogramu je rozvoj umeleckého potenciálu mladých tvorcov, podpora ich tvorivosti a vytváranie podmienok na realizáciu divadelnej činnosti. Program podporuje aktivity vedúce k vzniku a verejnej prezentácii detských a mládežníckych divadelných inscenácií.

Podpora **je určená** na:

- tvorbu divadelných predstavení,
- organizovanie a realizáciu divadelných predstavení.

Podpora **nie je určená** na:

- nesystematické podujatia bez zreteľu na umeleckú alebo odbornú úroveň,
- technické vybavenie, ak nie je preukázateľne súčasťou realizácie projektu,
- podujatia s čisto komerčným zameraním alebo pre uzavreté publikum.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 8 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Vytvorenie a verejné uvedenie javiskového diela v oblasti divadla.
Oprávnené osoby:	Oprávneným žiadateľom/-kou sú subjekty, ktoré sa zaoberajú tvorbou a uvádzaním divadelných diel. Organizácie, ktoré systematicky pracujú na výchove a kultúrnom vzdelávaní detí a mládeže. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok, b) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, c) nezisková organizácia, d) občianske združenie, e) právnická osoba, f) základná a stredná škola, ZUŠ, konzervatórium.
Neoprávnené osoby:	Fyzické osoby a subjekty, ktoré sú v rozpore s vyššie uvedenými podmienkami.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Dramaturgická explikácia, b) Inscenačný zámer: konkrétna interpretačná a vizuálna predstava tvorcov (najmä režiséra) novej inscenácie/diela, predstava o jeho forme a následného javiskového uvedenia, c) Vysporiadané autorské a licenčné práva. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	15 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania

Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu f) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, g) propagačné materiály a publicita, h) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) cestovné náklady, k) ubytovanie, l) práce a služby vykonávané na faktúru, m) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, n) náklady na prepravu techniky.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

8.2 Tanec

Podprogram 8.2 Tanec je zameraný na podporu tvorby detských a mládežníckych tanečných zoskupení, ktoré pôsobia v oblasti tanečného umenia, vrátane klasických foriem. Cieľom podprogramu je rozvoj umeleckého potenciálu mladých tvorcov, podpora ich tvorivosti a vytváranie podmienok na realizáciu tanečnej tvorby.

Podpora **je určená** na:

- tvorbu tanečných predstavení,
- organizovanie a realizáciu tanečných predstavení,

Podpora **nie je určená** na:

- sprievodné podujatia, ktoré nemajú súvislosť s pôvodným zameraním,
- nesystematické podujatia bez zreteľu na umeleckú alebo odbornú úroveň,
- podujatia s čisto komerčným zameraním alebo pre uzavreté publikum.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 8 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Vytvorenie a verejné uvedenie tanečného predstavenia.
Oprávnené osoby:	Oprávneným žiadateľom sú subjekty, ktoré sa zaoberajú tvorbou a uvádzaním tanečných diel. Organizácie, ktoré systematicky pracujú na výchove a kultúrnom vzdelávaní detí a mládeže. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok, b) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, c) nezisková organizácia,

	d) občianske združenie, e) právnická osoba, f) základná a stredná škola, ZUŠ, konzervatórium.
Neoprávnené osoby:	Fyzické osoby a subjekty, ktoré sú v rozpore s vyššie uvedenými podmienkami.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Dramaturgická explikácia. b) Inscenačný zámer: konkrétna interpretačná a vizuálna predstava tvorcov nového diela, predstava o jeho forme a následného javiskového uvedenia. c) Vysporiadané autorské a licenčné práva. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	15 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, f) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, g) propagačné materiály a publicita, h) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) cestovné náklady, k) ubytovanie, l) práce a služby vykonávané na faktúru, m) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, n) náklady na prepravu techniky.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

8.3 Hudba

Podprogram 8.3 - Hudba je zameraný na podporu tvorby detských a mládežníckych interpretov a hudobných zoskupení, ktoré pôsobia v oblasti hudobného umenia, vrátane klasických foriem.

Podpora **je určená** na:

- koncerty,
- tvorbu hudobných diel,
- organizovanie a realizáciu hudobných a hudobno-dramatických predstavení.

Podpora **nie je určená** na:

- nesystematické podujatia bez zreteľu na umeleckú alebo odbornú úroveň,
- technické vybavenie, ak nie je preukázateľne súčasťou realizácie projektu,
- podujatia s čisto komerčným zameraním alebo pre uzavreté publikum.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 8 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Vytvorenie a verejné uvedenie hudobného diela. Koncerty detských a mládežníckych interpretov a zoskupení.
Oprávnené osoby:	Oprávneným žiadateľom sú subjekty, ktoré sa zaoberajú tvorbou a uvádzaním hudobných diel. Organizácie, ktoré systematicky pracujú na výchove a kultúrnom vzdelávaní detí a mládeže. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok, b) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, c) nezisková organizácia, d) občianske združenie, e) právnická osoba, f) základná a stredná škola, ZUŠ, konzervatórium.
Neoprávnené osoby:	Fyzické osoby a subjekty, ktoré sú v rozpore s vyššie uvedenými podmienkami.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Dramaturgická explikácia, b) Program hudobnej produkcie, c) Vysporiadané autorské a licenčné práva. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.

Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	15 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu f) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, g) propagačné materiály a publicita, h) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) cestovné náklady, k) ubytovanie, l) práce a služby vykonávané na faktúru, m) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, n) náklady na prepravu techniky.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

8.4 Výtvarné a vizuálne umenie

Podprogram 8.4 - Výtvarné a vizuálne umenie je zameraný na podporu umeleckého potenciálu detí a mládeže vo výtvarnom a vizuálnom umení, na posilnenie ich sebavyjadrenia prostredníctvom umenia a na sprístupnenie ich tvorby širšej verejnosti formou výstav či iných prezentačných aktivít.

Podpora **je určená** na:

- tvorbu výtvarného a vizuálneho umenia,
- organizovanie a realizáciu výstav.

Podpora **nie je určená** na:

- nesystematické podujatia bez zreteľu na umeleckú alebo odbornú úroveň,
- technické vybavenie, ak nie je preukázateľne súčasťou realizácie projektu.
- podujatia s čisto komerčným zameraním alebo pre uzavreté publikum.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 8 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Vytvorenie a verejné prezentovanie výtvarného a vizuálneho umenia.
Oprávnené osoby:	Oprávneným žiadateľom sú subjekty, ktoré sa zaoberajú tvorbou výtvarného a vizuálneho umenia. Organizácie, ktoré systematicky pracujú na výchove a kultúrnom vzdelávaní detí a mládeže. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok, b) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, c) nezisková organizácia, d) občianske združenie, e) právnická osoba, f) základná a stredná škola, ZUŠ, konzervatórium.
Neoprávnené osoby:	Fyzické osoby a subjekty, ktoré sú v rozpore s vyššie uvedenými podmienkami.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Tvorivý a ideový zámer: konkrétna vizuálna predstava o jeho forme a následnej realizácii. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	15 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu,

	f) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, g) propagačné materiály a publicita, h) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) cestovné náklady, k) ubytovanie, l) práce a služby vykonávané na faktúru, m) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, n) náklady na prepravu techniky.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

8.5 Literatúra

Podprogram 8.5 - Literatúra je zameraný na podporu literárnej tvorby detí a mládeže, ako aj na jej prezentáciu a rozvoj. Cieľom podprogramu je podnecovať mladých autorov k písaniu, podporiť ich talent a umožniť im predstaviť svoje diela širšiemu publiku.

Podpora **je určená** na:

- tvorbu a vydávanie literárne hodnotných knižných publikácií, ktorých autormi sú deti a mládež (poézia, próza, dráma, literatúra faktu),
- tvorbu obrazových a ilustrovaných publikácií, ktorých autormi sú deti a mládež.

Podpora **nie je určená** na:

- editorská činnosť bez autorstva, respektíve spoluautorstva,
- vydávanie a preklady zahraničnej literatúry.

V rámci podprogramu možno predložiť maximálne **jednu žiadosť** o poskytnutie finančných prostriedkov, v ktorej žiadateľ/-ka uvedie edičný plán so všetkými titulmi, na ktoré žiada podporu. V prípade, že žiadateľ/-ka podá viac ako jednu žiadosť, za úplnú bude fond pokladať iba prvú doručenú žiadosť, resp. žiadosť s nižším poradovým číslom a ďalšie budú vyradené.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 8 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Tvorba a vydanie knižných publikácii v oblasti umeleckej literatúry.

Oprávnené osoby:	Oprávneným žiadateľom sú subjekty, ktoré sa zaoberajú literárnou tvorbou. Organizácie, ktoré systematicky pracujú na výchove a kultúrnom vzdelávaní detí a mládeže. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok, b) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, c) nezisková organizácia, d) občianske združenie, e) právnická osoba, f) základná a stredná škola, ZUŠ, konzervatórium.
Neoprávnené osoby:	Osoby, ktoré sú v rozpore s vyššie uvedenými podmienkami. Osoby, ktorých uvedené dielo slúži na profesijný rast – študenti/-ky stredných škôl, nadstavbového štúdia, poslucháči/-ky vysokých škôl všetkých stupňov (Bc., Mgr., Mgr. art, PhD, ArtD.,) a postgraduálneho štúdia v odbore, v ktorom predkladajú žiadosť o podporu.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy pri tvorbe:** a) Krátke predstavenie literárneho diela. b) Ukážka z diela v elektronickej podobe, na vytvorenie ktorého sa žiada finančná podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe diela, pričom jej rozsah nesmie prekročiť 10 normostrán. Ak bude súčasťou projektu ilustračné stvárnenie, žiadateľ/-ka je povinný/-á predložiť aj ukážku ilustrácií. c) Rozpracovanosť literárneho diela – žiadateľ je povinný predložiť informáciu o rozsahu a stave rozpracovania diela. d) V prípade knižného debutu, posudok garanta. **Povinné prílohy pri vydaní:** a) Zoznam publikácií, ktoré žiadateľ/-ka vydal/-a za posledných 12 mesiacov od predloženia žiadosti. Treba jasne rozlíšiť publikácie na tie, ktoré realizoval/-a s podporou fondu, s podporou z iných, či vlastných zdrojov. b) Kópia autorskej zmluvy uzatvorenej medzi vydavateľstvom a autorom/-kou diela a autorom ilustrácií. c) Textová ukážka, na ktorej vydanie sa žiada podpora. Textová ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah nesmie prekročiť 10 strán. Ak bude súčasťou projektu ilustračné stvárnenie, žiadateľ/-ka je povinný/-á predložiť aj ukážku ilustrácií. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden rok:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden rok:	15 000 €

Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) polygrafické náklady súvisiace s vydaním diela, d) propagačné materiály a publicita, e) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, f) výroba zvukového a multimediálneho nosiča.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

8.6 Tradičná ľudová kultúra a folklór

Podprogram 8.6 - Tradičná ľudová kultúra a folklór je zameraný na prezentáciu novej tvorby detí a mládeže v oblasti tradičnej ľudovej kultúry, folklóru a podporu detských a mládežníckych telies pôsobiacich v tejto oblasti. Jeho cieľom je podporovať neprofesionálne, nekomerčné a nezávislé aktivity týchto telies, ktoré sa venujú uchovávaniu, rozvíjaniu a umeleckému spracovaniu javov a prejavov tradičnej kultúry, ako sú hudba, tanec, spev, remeslá, rozprávačstvo či zvyky.

Podpora **je určená** na:

- realizáciu umeleckých predstavení,
- prezentáciu tvorby prostredníctvom výroby zvukového alebo multimediálneho nosiča a jeho distribúciu (vrátane online streamu/prezentácií),
- nákup krojových kostýmov a krojových súčastí (náklady môžu tvoriť maximálne 35 % z pridelenej dotácie).

Podpora **nie je určená** na:

- sprievodné podujatia, ktoré nemajú súvislosť s pôvodným zameraním,
- projekty zamerané výlučne na vzdelávanie alebo výskum bez výstupu formou verejného podujatia,
- podujatia s čisto komerčným zameraním alebo pre uzavreté publikum.
- nákup hudobných nástrojov, ozvučovacej a technickej výbavy.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 8 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Realizácia umeleckých aktivít a podujatí umeleckého zoskupenia v oblasti tradičnej kultúry a folklóru.

Oprávnené osoby:	Oprávneným žiadateľom/-kou sú subjekty, ktoré sa zaoberajú tvorbou a uvádzaním folklóru a tradičnej ľudovej kultúry. Organizácie, ktoré systematicky pracujú na výchove a kultúrnom vzdelávaní detí a mládeže. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok, b) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, c) nezisková organizácia, d) občianske združenie, e) právnická osoba, f) základná a stredná škola, ZUŠ, konzervatórium.
Neoprávnené osoby:	Fyzické osoby a subjekty, ktoré sú v rozpore s vyššie uvedenými podmienkami.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Predpokladaný dramaturgický alebo inscenačný zámer (v prípade tanca a divadla) predkladaného projektu, b) V prípade žiadosti na vydanie nahrávky prikladá žiadateľ/-ka ukážku doterajšej tvorby. V prípade žiadosti o podporu na debutovú nahrávku sa prikladá pracovná ukážka z diela, na ktorého vydanie sa žiada o podporu. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	15 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania

Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu f) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, g) propagačné materiály a publicita, h) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) cestovné náklady, k) ubytovanie, l) práce a služby vykonávané na faktúru, m) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, n) náklady na prepravu techniky.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

8.7 Prehliadky, súťaže, festivaly

Podprogram 8.7 - Prehliadky, súťaže, festivaly je zameraný na podporu podujatí prezentujúcich kultúrne aktivity detí a mládeže realizované v rámci podprogramov 8.1 – 8.6.

Podpora **je určená** na:

- organizovanie a realizáciu prehliadok, súťaží a festivalov v oblasti divadla, tanca, hudby, výtvarného a vizuálneho umenia, literatúry, tradičnej ľudovej kultúry a folklóru.

Podpora **nie je určená** na:

- sprievodné podujatia, ktoré nemajú súvislosť s pôvodným zameraním,
- projekty zamerané výlučne na vzdelávanie alebo výskum bez výstupu formou verejného podujatia,
- nesystematické podujatia bez zreteľu na umeleckú alebo odbornú úroveň,
- technické vybavenie, ak nie je preukázateľne súčasťou realizácie projektu,
- podujatia s čisto komerčným zameraním alebo pre uzavreté publikum.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 8 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Umelecká prezentácia v oblasti: a) Divadlo b) Tanec c) Hudba d) Výtvarné a vizuálne umenie e) Literatúra f) Tradičná ľudová kultúra a folklór

Oprávnené osoby:	Podpora je určená pre subjekty, ktoré preukázateľne pôsobia vo vyššie spomenutých oblastiach umenia alebo majú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok, b) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, c) nezisková organizácia, d) občianske združenie, e) právnická osoba, f) základná a stredná škola, ZUŠ, konzervatórium.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom, ktoré nepôsobia v oblasti umenia alebo kultúry alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. b) Informácia o počte návštevníkov - počet návštevníkov/divákov, vrátane celkovej kapacity daného priestoru, z predchádzajúceho realizovaného ročníka, pričom žiadateľ/-ka je povinný/-á uviesť aj metodiku merania návštevnosti podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. V prípade prvého ročníka podujatia žiadateľ prílohu nepredkladá. c) V prípade žiadosti na realizáciu súťaže je žiadateľ/-ka povinný/-á predložiť štatút súťaže. **Nepovinné prílohy:** Ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. V prípade potreby žiadateľ/-ka priloží aj doklad o vysporiadaní autorského práva v súlade so zákonom. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	10 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	100 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania

Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) personálne náklady, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) cestovné náklady, i) ubytovanie, j) strava a občerstvenie, k) náklady na prepravu techniky, l) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, m) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, n) propagačné materiály a publicita, o) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, p) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná (Rada môže navrhnúť vyšší počet členov komisie)

PROGRAM 9: INKUBÁTOR – PODPORA ZAČÍNAJÚCICH UMELCOV

Program 9 Inkubátor – **podpora začínajúcich umelcov** je zameraný na podporu umeleckej činnosti mladých tvorcov vo veku 18-26 rokov. Cieľom programu je vytvoriť priestor pre rozvoj a profesionálne etablovanie začínajúcich umelcov a umeleckých kolektívov v oblastiach ako divadlo, tanec, hudba, výtvarné a vizuálne umenie, literatúra, tradičná ľudová kultúra a folklór.

Program poskytuje začínajúcim tvorcom možnosť získať finančnú podporu na rozvoj vlastnej umeleckej praxe, posilniť svoju profesionálnu identitu a nadviazať nové spolupráce. Podmienkou je doloženie odborného posudku pedagóga alebo garanta z príslušnej umeleckej oblasti.

Prioritu získajú projekty, ktoré preukazujú potenciál ďalšieho rozvoja umelca a schopnosť kvalitnej realizácie v profesionálnom alebo komunitnom prostredí.

Program	**Podprogramy**
Inkubátor – podpora začínajúcich umelcov	9.1 Inkubátor - tvorba
	9.2 Inkubátor - prezentácia

9.1 INKUBÁTOR – TVORBA

Podprogram 9.1 Inkubátor – tvorba je zameraný na podporu tvorby umeleckého diela začínajúcich umelcov a zoskupení, ktoré pôsobia v oblastiach ako divadlo, tanec, hudba, výtvarné a vizuálne umenie, literatúra, tradičná ľudová kultúra a folklór.

Podpora **je určená** na:

- tvorbu a realizáciu umeleckého diela v oblasti divadla,
- tvorbu a realizáciu umeleckého diela v oblasti tanca,
- tvorbu a realizáciu umeleckého diela v oblasti hudby,
- tvorbu a realizáciu umeleckého diela v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia,
- tvorbu a realizáciu umeleckého diela v oblasti literatúry,
- tvorbu a realizáciu umeleckého diela v oblasti tradičnej ľudová kultúry a folklóru.

Podpora **nie je určená** na:

- nesystematické podujatia bez zreteľu na umeleckú alebo odbornú úroveň,
- technické vybavenie,
- podujatia s čisto komerčným zameraním alebo pre uzavreté publikum,
- projekty financované grantovými schémami ako KEGA, VEGA, APVV a inými inštitucionálnymi zdrojmi,
- individuálne mobility (rezidencie, výskumné pobyty, konferencie atď.),
- vydavateľskú činnosť (vrátane učebníc, skrípt, zborníkov, ročeniek, multimediálnych publikácií a ich digitálnych verzií),
- štipendiá.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 9 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Tvorbu a realizáciu umeleckých diel jednotlivcov a zoskupení, ktoré pôsobia v oblastiach - divadlo, tanec, hudba, výtvarné a vizuálne umenie, literatúra, tradičná ľudová kultúra a folklór.
Oprávnené osoby:	Oprávneným žiadateľom/-kou sú právnické a fyzické osoby, pôsobiace v oblasti umenia a kultúry vo veku 18-26 rokov. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) združenie fyzických osôb, c) občianske združenie, d) obchodná spoločnosť.
Neoprávnené osoby:	Právnické a fyzické osoby, ktoré sú v rozpore s vyššie uvedenými podmienkami.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Posudok odborného garanta alebo pedagóga pôsobiaceho v danej oblasti umenia. b) Portfólio umelca/-kyne (umelecký životopis). **Nepovinná príloha:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	20 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**5 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) ubytovanie, d) cestovné náklady, e) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, g) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, h) propagačné materiály a publicita, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, k) správa audítora.

Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná (Rada môže navrhnúť vyšší počet členov komisie)

9.2 INKUBÁTOR – PREZENTÁCIA

Podprogram 9.2 Inkubátor – prezentácia - je zameraný na prezentáciu mladých, začínajúcich umelcov a zoskupení, ktoré pôsobia v oblastiach ako divadlo, tanec, hudba, výtvarné a vizuálne umenie, literatúra, tradičná ľudová kultúra a folklór (predstavenie, koncert, výstava a pod.).

Podpora **je určená** na:

- prezentáciu umeleckého diela v oblasti divadla,
- prezentáciu umeleckého diela v oblasti tanca,
- prezentáciu umeleckého diela v oblasti hudby,
- prezentáciu umeleckého diela v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia,
- prezentáciu umeleckého diela v oblasti literatúry,
- prezentáciu umeleckého diela v oblasti tradičnej ľudovej kultúry a folklóru,

Podpora **nie je určená** na:

- nesystematické podujatia bez zreteľu na umeleckú alebo odbornú úroveň,
- technické vybavenie,
- podujatia s čisto komerčným zameraním alebo pre uzavreté publikum,
- žiadne projekty financované grantovými schémami ako KEGA, VEGA, APVV a inými inštitucionálnymi zdrojmi,
- individuálne mobility (rezidencie, výskumné pobyty, konferencie atď.),
- vydavateľskú činnosť (vrátane učebníc, skrípt, zborníkov, ročeniek, multimediálnych publikácií a ich digitálnych verzií),
- štipendiá.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 9 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Prezentácia umeleckých diel jednotlivcov a zoskupení, ktoré pôsobia v oblastiach : divadlo, tanec, hudba, výtvarné a vizuálne umenie, literatúra, tradičná ľudová kultúra a folklór.
Oprávnené osoby:	Oprávneným žiadateľom/-kou sú právnické a fyzické osoby, pôsobiace v oblasti umenia a kultúry vo veku 18-26 rokov. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) združenie fyzických osôb, c) občianske združenie, d) obchodná spoločnosť.
Neoprávnené osoby:	Právnické a fyzické osoby, ktoré sú v rozpore s vyššie uvedenými podmienkami.

Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Posudok odborného garanta alebo pedagóga pôsobiaceho v danej oblasti umenia. b) Portfólio umelca/-kyne (umelecký životopis), c) Akceptačný list inštitúcie, v priestoroch ktorej budú výstupy prezentované, a ktorej zriaďovateľom nie je ústredný orgán štátnej správy. V prípade, že bude dielo prezentované vo verejnom priestore predloží žiadateľ/-ka súhlas miestnej samosprávy. **Nepovinná príloha:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	20 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**5 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	31.12.2026 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, f) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, g) propagačné materiály a publicita, h) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) poistenie umeleckých diel, k) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, l) práce a služby vykonané na faktúru, m) správa audítora.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná (Rada môže navrhnúť vyšší počet členov komisie)

PROGRAM 10: VEDA, VÝSKUM A ŠTIPENDIÁ V UMENÍ

Fond v rámci **Programu 10 – Veda, výskum a štipendiá v umení** podporuje:

- odbornú reflexiu a kritiku všetkých druhov umenia, najmä divadla, tanca, hudby, výtvarného a vizuálneho umenia, literatúry, tradičnej ľudovej kultúry a kultúrno-osvetovej činnosti
- realizáciu vzdelávacích aktivít určených primárne pre odborné publikum, ktoré sa viažu k uvedeným oblastiam kultúry a umenia,
- podporu mimoriadne nadaných detí.

Program 10 nepodporuje:

- aktivity verejných vysokých škôl (o podporu možno žiadať v Programe 5) a knižníc (o podporu možno žiadať v Programe 4),
- Doktorandské programy ArtD,
- akademický profesijný rast,
- aktivity amatérskej spisby (vrátane obecných kroník),
- umelecký výskum profesionálnych umelcov v jednotlivých oblastiach umenia, kultúry a tradičnej kultúry,
- odborné vzdelávanie, školenie podporných technických profesií v oblasti kultúry a umenia (napr. zvukár, osvetľovač, atď.),
- projekty štipendií alebo ich časti, ktoré už boli podporené z verejných zdrojov Slovenskej republiky (vrátane VEGA, KEGA, APVV),
- projekty zamerané na technicko-materiálny výskum,
- inštitucionálne výdavky a materiálové a technické vybavenie subjektu,
- vydávanie publikácií a diel/rukopisov mapujúcich dejiny obcí, miest a regiónov,
- vydávanie publikácií k výročiam subjektov, vydávanie ročeniek, účelových publikácií či prehľadových knižných publikácií bez redaktora,
- vydávanie kníh, e-kníh, audiokníh, časopisov, CD, DVD, USB, LP a digitálnych verzií (streaming/download) určených na darovanie alebo mimo predaja,
- podujatia k výročiam subjektov,
- podujatia a iné aktivity v priestoroch ústredných orgánov štátnej správy a nimi zriadených organizácií.

Obsah programu:
10.1 Veda a výskum v umení 10.1.1 Divadlo 10.1.2 Tanec 10.1.3 Hudba 10.1.4 Výtvarné a vizuálne umenie 10.1.5 Literatúra 10.1.6 Tradičná ľudová kultúra
10.2 Štipendiá v umení 10.2.1 Tanec 10.2.2 Hudba 10.2.3 Výtvarné a vizuálne umenie 10.2.4 Literatúra

10.1 Veda a výskum v umení

Podprogram 10.1 – Veda a výskum v umení je zameraný na vedecko-výskumnú a odbornú činnosť, prezentáciu poznatkov získaných z vedecko-výskumnej činnosti na odborných podujatiach (konferenciách, seminároch a pod.), podporu odborných podujatí regionálneho, nadregionálneho a celoslovenského významu (odborné konferencie, semináre, sympóziá, školenia, kurzy, workshopy a pod.), ako aj na projekty zamerané na pedagogiku v oblastiach divadlo, tanec, hudba, výtvarné a vizuálne umenie, literatúra, tradičná ľudová kultúra a interdisciplinárne umelecké aktivity, vrátane prípravy vydania odbornej literatúry v oblasti umenia.

Pri žiadosti o podporu v podprograme 10.1 je žiadateľ/-ka o dotáciu je povinný/-á v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu, vrátane sprievodných aktivít. Ak žiadateľovi/-ke nevzniknú žiadne výnosy, je povinný/-á túto skutočnosť vysvetliť a zdôvodniť v komentári k rozpočtu.

V prípade projektu, ktorého výstupom je publikácia, žiadateľ/-ka uvedie predpokladané výnosy za obdobie 12 mesiacov od jej vydania.

Oprávnení/-é žiadatelia/-ky môžu predložiť v rámci podprogramu neobmedzené množstvo žiadostí o dotáciu. Jednému/-ej žiadateľovi/-ke môže byť úhrnom poskytnutá podpora maximálne do výšky 300 000 EUR za tri roky (vrátane finančných prostriedkov poskytnutých ako minimálna pomoc od iných poskytovateľov), ak ide o prostriedky poskytované ako minimálna pomoc.

Odborná komisia určená k príslušnej výzve môže v prípade potreby v rámci posudzovania žiadosti uskutočniť vypočutie žiadateľa/-ky alebo jeho zástupcu/-kyňu.

10.1.1 Veda a výskum - divadlo

Podpora **je určená** na:

- realizáciu výskumných projektov v oblasti divadelného umenia,
- odbornú kritickú reflexiu v oblasti divadelného umenia,
- vydávanie pôvodnej odbornej literatúry (napr. dejiny divadla, divadelná teória, monografie o osobnostiach divadla) týkajúcej sa divadelného umenia, vrátane antológií a zborníkov z konferencií,
- realizáciu a vydávanie odborných prekladov zo slovenského jazyka a do slovenského jazyka,
- realizáciu odborných konferencií, sympózií, seminárov, sérií prednášok reflektujúcich divadelné umenie,
- edukačné aktivity zamerané na vzdelávanie detí, mládeže a dospelých prostredníctvom kultúrno-osvetových aktivít, vrátane výchovných a osvetových predstavení, v oblasti súčasných foriem divadelného umenia a na výchovu k divadelnému umeniu,
- aktivity zamerané na budovanie, kultivovanie a získavanie nového publika v oblasti divadelného umenia.

V prípade projektu, ktorého výstupom je publikácia, žiadateľ/-ka uvedie výnosy za obdobie 12 mesiacov od jej vydania.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 10 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	a) vedecko-výskumná a odborná činnosť v oblasti divadla, b) realizácia odbornej kritickej reflexie, c) prezentácia poznatkov získaných z vedecko-výskumnej činnosti v oblasti divadla, d) realizácia odborných podujatí regionálneho, nadregionálneho a celoslovenského významu v oblasti divadla, e) projekty zamerané na vzdelávanie v oblasti divadla, f) vydávanie odbornej literatúry v oblasti divadla, g) vydávanie prekladovej odbornej literatúry v oblasti divadla.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne pre žiadateľov/-ky, ktorí/-é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v oblasti vzdelávania, výskumu, kritiky a odbornej reflexie umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu alebo divadelného umenia. Dotácia sa môže poskytnúť výlučne subjektom disponujúcim oprávnením na výkon činností, ktoré plánujú v rámci projektu realizovať. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) organizácie s medzinárodným prvkom.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom a jednotlivcom, ktorí nepôsobia v oblasti umenia alebo kultúry, alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** <u>V prípade realizácie výskumu:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, zostavovateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Ukážka z práce, na ktorú je žiadaná podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe výskumu, v rozsahu max. 10 strán. <u>V prípade realizácie odbornej kritickej reflexie:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, zostavovateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). <u>V prípade vydania pôvodnej odbornej publikácie:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, zostavovateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Ukážka z diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. Ukážka musí byť

	primeraná povahe textu, v rozsahu max. 10 strán. c) Kópia autorskej zmluvy uzatvorenej medzi vydavateľom a autorom/-kou diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. d) Distribučný plán. <u>V prípade realizácie a vydania prekladovej odbornej publikácie:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, prekladateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Ukážka z prekladu diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, v rozsahu max. 10 strán. c) Zodpovedajúca ukážka originálneho textu. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, v rozsahu max. 10 strán. d) Kópia autorskej zmluvy uzatvorenej medzi vydavateľom a prekladateľom/-kou diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. e) Licenčná zmluva o vysporiadaní autorského práva prekladaného diela alebo vyhlásenie vydavateľstva o stave vysporiadania autorského práva prekladaného diela. Žiadateľ/-ka je povinný/-á predložiť licenčnú zmluvu o vysporiadaní autorského práva prekladaného diela najneskôr k zmluve o dotácii z FPU. f) Distribučný plán. <u>V prípade realizácie vzdelávacích aktivít:</u> a) Metodický plán vzdelávania - podľa vzoru zverejnenom na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný <u>V prípade realizácie odborného podujatia:</u> a) Informácia o počte návštevníkov - počet návštevníkov/divákov, vrátane celkovej kapacity daného priestoru, z predchádzajúceho realizovaného ročníka, pričom žiadateľ/-ka je povinný/-á uviesť aj metodiku merania návštevnosti podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. V prípade prvého ročníka podujatia žiadateľ prílohu nepredkladá. **Nepovinná príloha:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	15 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu

Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	28.02.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) personálne náklady, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) cestovné náklady, i) ubytovanie, j) strava a občerstvenie, k) náklady na prepravu techniky, l) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, m) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, n) propagačné materiály a publicita, o) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, p) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, q) obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, r) účastnícke poplatky.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

10.1.2 Veda a výskum - tanec

Podpora **je určená** na:

- realizáciu výskumných projektov v oblasti tanečného umenia,
- odbornú kritickú reflexiu v oblasti tanečného umenia,
- vydávanie pôvodnej odbornej literatúry (napr. dejiny tanca, tanečná teória, monografie o osobnostiach tanca) týkajúcej sa tanečného umenia, vrátane antológií a zborníkov z konferencií,
- realizáciu a vydávanie odborných prekladov zo slovenského jazyka a do slovenského jazyka,
- realizáciu odborných konferencií, sympózií, seminárov, sérií prednášok reflektujúcich tanečné umenie,
- edukačné aktivity zamerané na vzdelávanie detí, mládeže a dospelých prostredníctvom kultúrno-osvetových aktivít, vrátane výchovných a osvetových predstavení, v oblasti súčasných foriem tanečného umenia a na výchovu k tanečnému umeniu,
- aktivity zamerané na budovanie, kultivovanie a získavanie nového publika v oblasti tanečného umenia.

V prípade projektu, ktorého výstupom je publikácia, žiadateľ/-ka uvedie výnosy za obdobie 12 mesiacov od jej vydania.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 10 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	a) vedecko-výskumná a odborná činnosť v oblasti tanca, b) realizácia odbornej kritickej reflexie, c) prezentácia poznatkov získaných z vedecko-výskumnej činnosti v oblasti tanca, d) realizácia odborných podujatí regionálneho, nadregionálneho a celoslovenského významu v oblasti tanca, e) projekty zamerané na vzdelávanie v oblasti tanca, f) vydávanie odbornej literatúry v oblasti tanca, g) vydávanie prekladovej odbornej literatúry v oblasti tanca.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne pre žiadateľov/-ky, ktorí/-é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v oblasti výskumu, kritiky a odbornej reflexie umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu alebo oblasti tanečného umenia. Dotácia sa môže poskytnúť výlučne subjektom disponujúcim oprávnením na výkon činností, ktoré plánujú v rámci projektu realizovať. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) organizácie s medzinárodným prvkom.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom a jednotlivcom, ktorí nepôsobia v oblasti umenia alebo kultúry, alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** <u>V prípade realizácie výskumu:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, zostavovateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Ukážka z práce, na ktorú je žiadaná podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe výskumu, v rozsahu max. 10 strán. <u>V prípade realizácie odbornej kritickej reflexie:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, zostavovateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). <u>V prípade vydania pôvodnej odbornej publikácie:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, zostavovateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Ukážka z diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. Ukážka musí byť

	primeraná povahe textu, v rozsahu max. 10 strán. c) Kópia autorskej zmluvy uzatvorenej medzi vydavateľom a autorom/-kou diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. d) Distribučný plán. <u>V prípade realizácie a vydania prekladovej odbornej publikácie:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, prekladateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Ukážka z prekladu diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, v rozsahu max. 10 strán. c) Zodpovedajúca ukážka originálneho textu. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, v rozsahu max. 10 strán. d) Kópia autorskej zmluvy uzatvorenej medzi vydavateľom a prekladateľom/-kou diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. e) Licenčná zmluva o vysporiadaní autorského práva prekladaného diela alebo vyhlásenie vydavateľstva o stave vysporiadania autorského práva prekladaného diela. Žiadateľ/-ka je povinný/-á predložiť licenčnú zmluvu o vysporiadaní autorského práva prekladaného diela najneskôr k zmluve o dotácii z FPU. f) Distribučný plán. <u>V prípade realizácie vzdelávacích aktivít:</u> a) Metodický plán vzdelávania - podľa vzoru zverejnenom na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. <u>V prípade realizácie odborného podujatia:</u> a) Informácia o počte návštevníkov - počet návštevníkov/divákov, vrátane celkovej kapacity daného priestoru, z predchádzajúceho realizovaného ročníka, pričom žiadateľ/-ka je povinný/-á uviesť aj metodiku merania návštevnosti podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. V prípade prvého ročníka podujatia žiadateľ prílohu nepredkladá. **Nepovinná príloha:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	15 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu

Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	28.02.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) personálne náklady, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) cestovné náklady, i) ubytovanie, j) strava a občerstvenie, k) náklady na prepravu techniky, l) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, m) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, n) propagačné materiály a publicita, o) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, p) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, q) obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, r) účastnícke poplatky.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

10.1.3 Veda a výskum - hudba

Podpora **je určená** na:

- realizáciu výskumných projektov v oblasti hudobného umenia,
- odbornú kritickú reflexiu v oblasti hudobného umenia,
- vydávanie pôvodnej odbornej literatúry (napr. dejiny hudby, hudobná teória, monografie o osobnostiach hudby) týkajúcej sa hudobného umenia, vrátane antológií a zborníkov z konferencií,
- realizáciu a vydávanie odborných prekladov zo slovenského jazyka a do slovenského jazyka,
- realizáciu odborných konferencií, sympózií, seminárov, sérií prednášok reflektujúcich hudobné umenie,
- edukačné aktivity zamerané na vzdelávanie detí, mládeže a dospelých prostredníctvom kultúrno-osvetových aktivít, vrátane výchovných a osvetových koncertov, v oblasti súčasných foriem hudobného umenia a na výchovu k hudobnému umeniu,
- aktivity zamerané na budovanie, kultivovanie a získavanie nového publika v oblasti hudobného umenia.

V prípade projektu, ktorého výstupom je publikácia, žiadateľ/-ka uvedie výnosy za obdobie 12 mesiacov od jej vydania.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 10 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	a) vedecko-výskumná a odborná činnosť v oblasti hudby, b) realizácia odbornej kritickej reflexie, c) prezentácia poznatkov získaných z vedecko-výskumnej činnosti v oblasti hudby, d) realizácia odborných podujatí regionálneho, nadregionálneho a celoslovenského významu v oblasti hudby, e) projekty zamerané na vzdelávanie v oblasti hudby, f) vydávanie odbornej literatúry v oblasti hudby, g) vydávanie prekladovej odbornej literatúry v oblasti hudby.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne pre žiadateľov/-ky, ktorí/-é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v oblasti výskumu, kritiky a odbornej reflexie umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu alebo v oblasti hudobného umenia. Dotácia sa môže poskytnúť výlučne subjektom disponujúcim oprávnením na výkon činností, ktoré plánujú v rámci projektu realizovať. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) organizácie s medzinárodným prvkom.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom a jednotlivcom, ktorí nepôsobia v oblasti umenia alebo kultúry, alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** <u>V prípade realizácie výskumu:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, zostavovateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Ukážka z práce, na ktorú je žiadaná podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe výskumu, v rozsahu max. 10 strán. <u>V prípade realizácie odbornej kritickej reflexie:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, zostavovateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). <u>V prípade vydania pôvodnej odbornej publikácie:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, zostavovateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Ukážka z diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, v rozsahu max. 10 strán. c) Kópia autorskej zmluvy uzatvorenej medzi vydavateľom a autorom/-kou

	diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. d) Distribučný plán. <u>V prípade realizácie a vydania prekladovej odbornej publikácie:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, prekladateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Ukážka z prekladu diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, v rozsahu max. 10 strán. c) Zodpovedajúca ukážka originálneho textu. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, v rozsahu max. 10 strán. d) Kópia autorskej zmluvy uzatvorenej medzi vydavateľom a prekladateľom/-kou diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. e) Licenčná zmluva o vysporiadaní autorského práva prekladaného diela alebo vyhlásenie vydavateľstva o stave vysporiadania autorského práva prekladaného diela. Žiadateľ/-ka je povinný/-á predložiť licenčnú zmluvu o vysporiadaní autorského práva prekladaného diela najneskôr k zmluve o dotácii z FPU. f) Distribučný plán. <u>V prípade realizácie vzdelávacích aktivít pre deti, mládež a dospelých:</u> a) Metodický plán vzdelávania - podľa vzoru zverejnenom na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný <u>V prípade realizácie odborného podujatia:</u> a) Informácia o počte návštevníkov - počet návštevníkov/divákov, vrátane celkovej kapacity daného priestoru, z predchádzajúceho realizovaného ročníka, pričom žiadateľ/-ka je povinný/-á uviesť aj metodiku merania návštevnosti podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. V prípade prvého ročníka podujatia žiadateľ prílohu nepredkladá. **Nepovinná príloha:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	15 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	28.02.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania

Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) personálne náklady, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) cestovné náklady, i) ubytovanie, j) strava a občerstvenie, k) náklady na prepravu techniky, l) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, m) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, n) propagačné materiály a publicita, o) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, p) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, q) obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, r) účastnícke poplatky.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

10.1.4 Veda a výskum - výtvarné a vizuálne umenie

Podpora **je určená** na:

- realizáciu výskumných projektov v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia,
- odbornú kritickú reflexiu v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia,
- vydávanie pôvodnej odbornej literatúry, vrátane antológií a zborníkov z konferencií, ako aj syntetických a monografických publikácií z dejín a teórie jednotlivých druhov výtvarného a vizuálneho umenia,
- realizáciu a vydávanie odborných prekladov zo slovenského jazyka a do slovenského jazyka,
- realizáciu odborných konferencií, sympózií, seminárov, sérií prednášok reflektujúcich výtvarné a vizuálne umenie,
- edukačné aktivity zamerané na vzdelávanie detí, mládeže a dospelých prostredníctvom kultúrno-osvetových aktivít v oblasti súčasných foriem výtvarného a vizuálneho umenia a na výchovu k výtvarnému a vizuálnemu umeniu,
- aktivity zamerané na budovanie, kultivovanie a získavanie nového publika v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia.

V prípade projektu, ktorého výstupom je publikácia, žiadateľ/-ka uvedie výnosy za obdobie 12 mesiacov od jej vydania.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 10 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	a) vedecko-výskumná a odborná činnosť v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia, b) realizácia odbornej kritickej reflexie, c) prezentácia poznatkov získaných z vedecko-výskumnej činnosti v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia, d) realizácia odborných podujatí regionálneho, nadregionálneho a celoslovenského významu v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia, e) projekty zamerané na vzdelávanie v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia, f) vydávanie odbornej literatúry v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia, g) vydávanie prekladovej odbornej literatúry v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne pre žiadateľov/-ky, ktorí/-é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v oblasti výskumu, kritiky a odbornej reflexie umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu alebo v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia. Dotácia sa môže poskytnúť výlučne subjektom disponujúcim oprávnením na výkon činností, ktoré plánujú v rámci projektu realizovať. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) organizácie s medzinárodným prvkom.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom a jednotlivcom, ktorí nepôsobia v oblasti umenia alebo kultúry, alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** <u>V prípade realizácie výskumu:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, zostavovateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Ukážka z práce, na ktorú je žiadaná podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe výskumu, v rozsahu max. 10 strán. <u>V prípade realizácie odbornej kritickej reflexie:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, zostavovateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). <u>V prípade vydania pôvodnej odbornej publikácie:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, zostavovateľ/-

	ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Ukážka z diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, v rozsahu max. 10 strán. c) Kópia autorskej zmluvy uzatvorenej medzi vydavateľom a autorom/-kou diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. d) Distribučný plán. <u>V prípade realizácie a vydania prekladovej odbornej publikácie:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, prekladateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Ukážka z prekladu diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, v rozsahu max. 10 strán. c) Zodpovedajúca ukážka originálneho textu. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, v rozsahu max. 10 strán. d) Kópia autorskej zmluvy uzatvorenej medzi vydavateľom a prekladateľom/-kou diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. e) Licenčná zmluva o vysporiadaní autorského práva prekladaného diela alebo vyhlásenie vydavateľstva o stave vysporiadania autorského práva prekladaného diela. Žiadateľ/-ka je povinný/-á predložiť licenčnú zmluvu o vysporiadaní autorského práva prekladaného diela najneskôr k zmluve o dotácii z FPU. f) Distribučný plán. <u>V prípade realizácie vzdelávacích aktivít pre deti, mládež a dospelých:</u> a) Metodický plán vzdelávania - podľa vzoru zverejnenom na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. <u>V prípade realizácie odborného podujatia:</u> a) Informácia o počte návštevníkov - počet návštevníkov/divákov, vrátane celkovej kapacity daného priestoru, z predchádzajúceho realizovaného ročníka, pričom žiadateľ/-ka je povinný/-á uviesť aj metodiku merania návštevnosti podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. V prípade prvého ročníka podujatia žiadateľ prílohu nepredkladá. **Nepovinná príloha:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	15 000 €

Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	28.02.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) personálne náklady, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) cestovné náklady, i) ubytovanie, j) strava a občerstvenie, k) náklady na prepravu techniky, l) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, m) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, n) propagačné materiály a publicita, o) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, p) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, q) obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, r) účastnícke poplatky.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

10.1.5 Veda a výskum - literatúra

Podpora **je určená** na:

- realizáciu výskumných projektov v oblasti literárneho umenia,
- odbornú kritickú reflexiu v oblasti literatúry,
- vydávanie pôvodnej odbornej literatúry (napr. dejiny literatúry, literárna teória, monografie o osobnostiach literatúry) týkajúcej sa literatúry a knižnej kultúry, vrátane antológií a zborníkov z konferencií,
- realizáciu a vydávanie odborných prekladov zo slovenského jazyka a do slovenského jazyka,
- realizáciu odborných konferencií, sympózií, seminárov a sérií prednášok reflektujúcich literárne umenie,
- edukačné aktivity zamerané na vzdelávanie detí, mládeže a dospelých prostredníctvom kultúrno-osvetových aktivít, vrátane výchovných a osvetových predstavení, v oblasti súčasných foriem literatúry a na výchovu k literatúre.
- aktivity zamerané na budovanie, kultivovanie a získavanie nového publika v oblasti literatúry.

V prípade projektu, ktorého výstupom je publikácia, žiadateľ/-ka uvedie výnosy za obdobie 12 mesiacov od jej vydania.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 10 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	a) realizácia výskumu, b) realizácia odbornej kritickej reflexie, c) realizácia odborného prekladu, d) vydanie pôvodnej odbornej publikácie, e) vydanie prekladovej odbornej publikácie, f) realizácia vzdelávacích aktivít v oblasti literatúry a knižnej kultúry pre odborné publikum, g) realizácia vzdelávacích aktivít v oblasti literatúry a knižnej kultúry pre deti, mládež a dospelých, h) realizácia projektu zameraného na manažment literatúry a knižnej kultúry.
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne pre žiadateľov/-ky, ktorí/-é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v oblasti výskumu, kritiky a odbornej reflexie umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu alebo v oblasti literatúry. Dotácia sa môže poskytnúť výlučne subjektom disponujúcim oprávnením na výkon činností, ktoré plánujú v rámci projektu realizovať. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) organizácie s medzinárodným prvkom.
Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom a jednotlivcom, ktorí nepôsobia v oblasti umenia alebo kultúry alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** <u>V prípade realizácie výskumu:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, zostavovateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Ukážka z práce, na ktorú je žiadaná podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe výskumu, v rozsahu max. 10 strán. c) Rozpracovanosť diela - informácia o rozsahu a stave rozpracovania diela (podľa vzoru zverejnenom na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný) <u>V prípade realizácie odbornej kritickej reflexie:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, zostavovateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Rozpracovanosť diela - informácia o rozsahu a stave rozpracovania diela

	(podľa vzoru zverejnenom na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný). <u>V prípade vydania pôvodnej odbornej publikácie:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, zostavovateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Ukážka z diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, v rozsahu max. 10 strán. c) Kópia autorskej zmluvy uzatvorenej medzi vydavateľom a autorom/-kou diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. d) Distribučný plán. <u>V prípade realizácie odborného prekladu:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších publikácií/prác/projektov žiadateľa/-ky z oblasti/témy predmetu žiadosti s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Ukážka z prekladu diela, na ktorého preklad je žiadaná podpora a zodpovedajúca ukážka originálneho textu. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, v rozsahu max. 10 strán. c) Rozpracovanosť diela - informácia o rozsahu a stave rozpracovania diela (podľa vzoru zverejnenom na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný). d) Akceptačný list vydavateľa s prehlásením o stave vysporiadania autorského práva prekladaného diela. <u>V prípade vydania prekladovej odbornej publikácie:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, prekladateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Ukážka z prekladu diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, v rozsahu max. 10 strán. c) Zodpovedajúca ukážka originálneho textu. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, v rozsahu max. 10 strán. d) Kópia autorskej zmluvy uzatvorenej medzi vydavateľom a prekladateľom/-kou diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. e) Licenčná zmluva o vysporiadaní autorského práva prekladaného diela alebo vyhlásenie vydavateľstva o stave vysporiadania autorského práva prekladaného diela. Žiadateľ/-ka je povinný/-á predložiť licenčnú zmluvu o vysporiadaní autorského práva prekladaného diela najneskôr k zmluve o dotácii z FPU. f) Distribučný plán. <u>V prípade realizácie vzdelávacích aktivít pre deti, mládež a dospelých:</u> a) Metodický plán vzdelávania - podľa vzoru zverejnenom na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. <u>V prípade realizácie odborného podujatia:</u> a) Informácia o počte návštevníkov - počet návštevníkov/divákov, vrátane celkovej kapacity daného priestoru, z predchádzajúceho realizovaného ročníka, pričom žiadateľ/-ka je povinný/-á uviesť aj metodiku merania návštevnosti podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej

	podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. V prípade prvého ročníka podujatia žiadateľ prílohu nepredkladá. **Nepovinná príloha:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	15 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	28.02.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) personálne náklady, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) cestovné náklady, i) ubytovanie, j) strava a občerstvenie, k) náklady na prepravu techniky, l) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, m) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, n) propagačné materiály a publicita, o) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, p) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, q) obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, r) účastnícke poplatky.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

10.1.6 Veda a výskum - tradičná ľudová kultúra

Podpora **je určená** na:

- realizáciu výskumných projektov,

- odbornú kritickú reflexiu,
- vydávanie odborných publikácií z oblasti etnológie, folkloristiky a príbuzných disciplín zameraných na oblasť tradičnej kultúry vidieckeho a mestského prostredia, vrátane uchovávania tradičných remeselných postupov a techník,
- vydávanie publikácií, ktoré sú výsledkom reflexie kultúrno-osvetovej činnosti vzťahujúcej sa na oblasť tradičnej kultúry,
- realizáciu a vydávanie odborných prekladov zo slovenského jazyka a do slovenského jazyka,
- vydávanie výstupov výskumnej činnosti, metodických materiálov k kultúrno-osvetovej činnosti a k ochrane tradičnej kultúry, vrátane zvukových, zvukovo-obrazových a multimediálnych záznamov,
- projekty zamerané na starostlivosť o tradičnú kultúru vidieckeho a mestského prostredia, predovšetkým na jej odbornú identifikáciu, inventarizáciu, dokumentáciu, archiváciu,
- realizáciu odborných konferencií, sympózií, seminárov a sérií prednášok reflektujúcich tradičnú ľudovú kultúru.

V prípade projektu, ktorého výstupom je publikácia, žiadateľ/-ka uvedie výnosy za obdobie 12 mesiacov od jej vydania.

Ďalšie podmienky nájdete v popise Programu 10 a v časti Základné vymedzenie podpornej činnosti Fondu na podporu umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	a) vedecko-výskumná a odborná činnosť, b) realizácia odbornej kritickej reflexie, c) prezentácia poznatkov získaných z vedecko-výskumnej činnosti v oblasti tradičnej ľudovej kultúry, d) realizácia odborných podujatí regionálneho, nadregionálneho a celoslovenského významu v oblasti tradičnej ľudovej kultúry, e) projekty zamerané na vzdelávanie, f) vydávanie odbornej literatúry v oblasti tradičnej ľudovej kultúry, g) vydávanie prekladovej odbornej literatúry v oblasti tradičnej ľudovej kultúry, h) realizácia inventarizácie, dokumentácie a šírenia informácií v oblasti tradičnej ľudovej kultúry (vrátane prejavov folklorizmu).
Oprávnené osoby:	Podpora je určená výlučne pre žiadateľov/-ky, ktorí/-é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v oblasti výskumu, kritiky a odbornej reflexie umenia a kultúry. Žiadateľ/-ka musí mať jednu z nasledujúcich právnych foriem: a) fyzická osoba – živnostník, b) obchodná spoločnosť, c) vyšší územný celok alebo obec, d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, e) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC, f) občianske združenie, g) nadácia, h) záujmové združenie právnických osôb, i) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, j) neinvestičný fond, k) organizácie s medzinárodným prvkom.

Neoprávnené osoby:	Podpora nie je určená subjektom a jednotlivcom, ktorí nepôsobia v oblasti umenia alebo kultúry alebo nemajú príslušnú právnu formu oprávňujúcu podať žiadosť.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** <u>V prípade realizácie výskumu:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, zostavovateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Ukážka z práce, na ktorú je žiadaná podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe výskumu, v rozsahu max. 10 strán. <u>V prípade realizácie odbornej kritickej reflexie:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, zostavovateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). <u>V prípade vydania pôvodnej odbornej publikácie:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, zostavovateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Ukážka z diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, v rozsahu max. 10 strán. c) Kópia autorskej zmluvy uzatvorenej medzi vydavateľom a autorom/-kou diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. d) Distribučný plán. <u>V prípade realizácie a vydania prekladovej odbornej publikácie:</u> a) Zoznam troch najrelevantnejších prác/projektov zodpovednej osoby za realizáciu projektu (napríklad výskumník/-čka, autor/-ka, prekladateľ/-ka) s krátkym opisom ich obsahu (vo forme štandardných bibliografických odkazov, ak je to možné). b) Ukážka z prekladu diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, v rozsahu max. 10 strán. c) Zodpovedajúca ukážka originálneho textu. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, v rozsahu max. 10 strán. d) Kópia autorskej zmluvy uzatvorenej medzi vydavateľom a prekladateľom/-kou diela, na ktorého vydanie je žiadaná podpora. e) Licenčná zmluva o vysporiadaní autorského práva prekladaného diela alebo vyhlásenie vydavateľstva o stave vysporiadania autorského práva prekladaného diela. Žiadateľ/-ka je povinný/-á predložiť licenčnú zmluvu o vysporiadaní autorského práva prekladaného diela najneskôr k zmluve o dotácii z FPU. f) Distribučný plán. <u>V prípade realizácie vzdelávacích aktivít pre deti, mládež a dospelých:</u> a) Metodický plán vzdelávania - podľa vzoru zverejnenom na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. <u>V prípade realizácie inventarizácie, dokumentácie a šírenia informácií:</u> a) Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

	b) Ukážka z práce, na ktorú je žiadaná podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe projektu, v rozsahu max. 10 strán. <u>V prípade realizácie odborného podujatia:</u> a) Informácia o počte návštevníkov - počet návštevníkov/divákov, vrátane celkovej kapacity daného priestoru, z predchádzajúceho realizovaného ročníka, pričom žiadateľ/-ka je povinný/-á uviesť aj metodiku merania návštevnosti podľa prílohy zverejnenej na webovom sídle fondu – v inej podobe a formáte nebude dokument akceptovaný. V prípade prvého ročníka podujatia žiadateľ prílohu nepredkladá. **Nepovinná príloha:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt:	15 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	V zriaďovateľskej pôsobnosti: **20 %** z rozpočtu projektu Ostatní : **10 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	01.01.2026
Maximálna doba realizácie projektu:	28.02.2027 + obdobie do termínu predloženia vyúčtovania
Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) práce a služby vykonané na faktúru, c) personálne náklady, d) nájom/prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom/prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom/prenájom techniky na realizáciu projektu, g) služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, h) cestovné náklady, i) ubytovanie, j) strava a občerstvenie, k) náklady na prepravu techniky, l) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, m) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, n) propagačné materiály a publicita, o) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, p) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, q) obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, r) účastnícke poplatky.
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

10.2 Štipendiá v umení

Podprogram 10.2 – Štipendiá v umení je určený na podporu tvorby umelcov v oblasti hudby, výtvarného a vizuálneho umenia, literatúry a tanca.

10.2.1 Štipendiá v oblasti tanca

Podprogram 10.2.4 – štipendiá v oblasti tanca je zameraný na podporu umelcov v tejto oblasti s cieľom zachovať kontinuitu tanečného umenia a podporovať nové umelecké formy nekomerčného charakteru.

Podpora **je určená** na:

- umeleckú tvorbu v oblasti tanca.

Podpora **nie je určená** na:

- výmenné krátkodobé pobyty,
- prezentačnú činnosť,
- oblasť fyzického divadla,
- oblasť športového tanca, vrátane breakdance, ktorý je zaradený medzi olympijské športy.

Žiadateľ/-ka si môže v rámci podprogramu podať maximálne **jednu žiadosť** o pridelenie štipendia.

Podmienky na poskytnutie štipendia:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Umelecká tvorba v oblasti tanca. **UPOZORNENIE:** Žiadateľ/-ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu.
Oprávnené osoby:	Oprávneným/-ou žiadateľom/-kou je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, ktorý/-á pôsobí v oblasti tanca.
Neoprávnené osoby:	Osoby, ktoré nepôsobia v oblasti tanca.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Portfólio žiadateľa/-ky (umelecký životopis), b) Tri najrelevantnejšie realizované umelecké projekty žiadateľa/-ky z oblasti predmetu žiadosti, na ktorých odprezentuje žiadateľ/ka svoju doterajšiu tvorbu. V rámci prílohy je povinný/-á uviesť, kde boli tieto diela verejne prezentované. **Nepovinné prílohy:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy:	1 000 €

Maximálna výška žiadanej sumy:	15 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**0 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	od rozhodnutia rady o pridelení finančných prostriedkov
Maximálna doba realizácie projektu:	30.06.2027
Oprávnené výdavky:	Vlastné osobné náklady na spotrebu a tvorbu (prijímateľ/-ka ich nevyúčtováva).
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

10.2.2 Štipendiá v oblasti hudby

Podprogram 10.2.1 – štipendiá v oblasti hudby je zameraný na podporu hudobníkov/-íčok s cieľom zachovať kontinuitu hudobného umenia a podporovať nové umelecké formy nekomerčného charakteru.

Podpora **je určená** na:

- umeleckú tvorbu v oblasti hudby.

Podpora **nie je určená** na:

- výmenné krátkodobé pobyty,
- prezentačnú činnosť,
- vytvorenie nahrávky,
- umelecký výskum bez výstupu.

Žiadateľ/-ka si môže v rámci podprogramu podať maximálne **jednu žiadosť** o pridelenie štipendia.

Podmienky na poskytnutie štipendia:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Umelecká tvorba v oblasti hudby. **UPOZORNENIE:** Žiadateľ/-ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu.
Oprávnené osoby:	Oprávneným/-ou žiadateľom/-kou je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, ktorý/-á pôsobí v oblasti hudby.
Neoprávnené osoby:	Osoby, ktoré nepôsobia v oblasti hudby.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Portfólio žiadateľa/-ky (umelecký životopis), b) Tri najrelevantnejšie realizované umelecké projekty žiadateľa/-ky z oblasti predmetu žiadosti, na ktorých odprezentuje žiadateľ/ka svoju doterajšiu tvorbu. V rámci prílohy je povinný/-á uviesť, kde boli tieto diela verejne prezentované.

	Nepovinné prílohy: Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy:	15 000€
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**0 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	od rozhodnutia rady o pridelení finančných prostriedkov
Maximálna doba realizácie projektu:	30.06.2027
Oprávnené výdavky:	Vlastné osobné náklady na spotrebu a tvorbu (prijímateľ/-ka ich nevyúčtováva).
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

10.2.3 Štipendiá v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia

Podprogram 10.2.2 – štipendiá v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia je zameraný na podporu umelcov v tejto oblasti s cieľom zachovať kontinuitu výtvarného a vizuálneho umenia a podporovať nové umelecké formy nekomerčného charakteru.

Podpora **je určená** na:

- umeleckú tvorbu v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia.

Podpora **nie je určená** na:

- výmenné krátkodobé pobyty,
- prezentačnú činnosť,
- umelecký výskum bez výstupu (napr. diela),
- tvorbu webstránok, dizajn sociálnych sietí,
- softvérové výstupy a aplikácie, ktoré sú komerčné aktivity pre iné subjekty,
- zalamovanie kníh, tvorbu ilustrácií a fotografií do publikácií (s výnimkou autorských kníh),
- tvorbu grafického dizajnu obalov CD a videoklipov.

Žiadateľ/-ka si môže v rámci podprogramu podať maximálne **jednu žiadosť** o pridelenie štipendia.

Podmienky na poskytnutie štipendia:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Umelecká tvorba v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia. **UPOZORNENIE:** Žiadateľ/-ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu.
Oprávnené osoby:	Oprávneným/-ou žiadateľom/-kou je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, ktorý/-á pôsobí v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia.
Neoprávnené osoby:	Osoby, ktoré nepôsobia v oblasti výtvarného a vizuálneho umenia.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Portfólio žiadateľa/-ky (umelecký životopis), b) Tri najrelevantnejšie realizované umelecké projekty žiadateľa/-ky z oblasti predmetu žiadosti, na ktorých odprezentuje žiadateľ/ka svoju doterajšiu tvorbu. V rámci prílohy je povinný/-á uviesť, kde boli tieto diela verejne prezentované. **Nepovinné prílohy:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy:	15 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**0 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	od rozhodnutia rady o pridelení finančných prostriedkov
Maximálna doba realizácie projektu:	30.06.2027
Oprávnené výdavky:	Vlastné osobné náklady na spotrebu a tvorbu (prijímateľ/-ka ich nevyúčtováva).
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

10.2.4 Štipendiá v oblasti literatúry

Podprogram 10.2.3 – štipendiá v oblasti literatúry je zameraný na podporu umelcov v tejto oblasti s cieľom zachovať kontinuitu literárneho umenia a podporovať nové umelecké formy nekomerčného charakteru.

Podpora **je určená** na:

- umeleckú tvorbu v oblasti literatúry.

Podpora **nie je určená** na:

- výmenné krátkodobé pobyty,
- prezentačnú činnosť,
- tvorbu scenára, adaptácie divadelnej hry.

Žiadateľ/-ka si môže v rámci podprogramu podať maximálne **jednu žiadosť** o pridelenie štipendia.

Podmienky na poskytnutie štipendia:	
Účel, na ktorý môže byť poskytnutá podpora:	Umelecká tvorba v oblasti literatúry. **UPOZORNENIE:** Žiadateľ/-ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu.
Oprávnené osoby:	Oprávneným/-ou žiadateľom/-kou je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, ktorý/-á pôsobí v oblasti literatúry.
Neoprávnené osoby:	Osoby, ktoré nepôsobia v oblasti literatúry.
Špecifický doklad (príloha) žiadosti:	**Povinné prílohy:** a) Portfólio žiadateľa/-ky (umelecký životopis), b) Zoznam prác - zoznam troch knižne alebo časopisecky vydaných najrelevantnejších prác žiadateľa/-ky vo forme štandardných bibliografických odkazov z oblasti literatúry s ich krátkymi anotáciami. Za relevantnú sa považuje iba publikácia s prideleným ISBN, respektíve ISSN v prípade časopisu. Vzor je na webovom sídle fondu, dokument bude akceptovaný iba v podobe a vo forme vzoru FPU. c) Ukážka z diela v elektronickej podobe, na ktorého napísanie/dopísanie sa žiada podpora. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah nesmie prekročiť 10 strán. Ak bude súčasťou projektu ilustračné stvárnenie, žiadateľ/-ka je povinný/-á predložiť aj ukážku ilustrácií. d) Rozpracovanosť diela - žiadateľ/-ka je povinný/-á predložiť informáciu o rozsahu a stave rozpracovania diela. Vzor je na webovom sídle fondu, dokument bude akceptovaný iba v podobe vzoru FPU. **Nepovinné prílohy:** Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia, či informácie, ktoré môžu objasniť projekt. Posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ/-ka priloží **prílohy k žiadosti výlučne v elektronickej podobe** do registračného systému FPU.
Minimálna výška žiadanej sumy:	1 000 €
Maximálna výška žiadanej sumy:	15 000 €
Výška povinného spolufinancovania projektu:	**0 %** z rozpočtu projektu
Najskorší termín začiatku realizácie projektu:	od rozhodnutia rady o pridelení finančných prostriedkov
Maximálna doba realizácie projektu:	30.06.2027

Oprávnené výdavky:	Vlastné osobné náklady na spotrebu a tvorbu (prijímateľ/-ka ich nevyúčtováva).
Neoprávnené výdavky:	Všetky ostatné výdavky nesúvisiace s projektom alebo tie, ktoré sú špecifikované v časti „neoprávnené výdavky“.
Odborná komisia:	5 členná

2. OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Prijímateľ/-ka je povinný/-á použiť finančné prostriedky fondu výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou projektu (ďalej len „oprávnené výdavky“). Oprávnené výdavky musia byť primerané a vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:

a) hospodárnosť (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
b) účelnosť (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
c) efektívnosť (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).

Časť A: Oprávnené výdavky

Fond akceptuje nasledujúce oprávnené výdavky (rozčlenené sú do skupín rozpočtových položiek tak, ako ich prijímateľ/-ka bude mať uvedené v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov z fondu):

1. Autorské honoráre, personálne náklady a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu:

a. **Autorské honoráre:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na vyplatenie honorárov výkonným umelcom/-kyniam – hercom/-čkám, tanečníkom/-kam, spevákom/-čkam autorom/-kám literárnych, grafických, vedeckých a umeleckých diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov, a to v zmysle autorského zákona. Oprávneným výdavkom sú aj odvody do príslušných umeleckých fondov (podľa zákona č.13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch v znení neskorších predpisov).
b. **Práce a služby vykonané na faktúru:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku výlučne vtedy, ak ide o vystúpenia umelcov/-kýň, sólistov/-iek, súborov a moderátorov/-iek.
c. **Personálne náklady:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na odmeny za vykonanie práce súvisiacej s realizáciou projektu na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce, resp. zmlúv o diele alebo príkazných zmlúv, napr. tlmočenie, preklady (nie umelecké), korektorské a redakčné práce, riadenie projektu, pokiaľ dané práce nie sú súčasťou pracovnej náplne vyplývajúcej z pracovnej zmluvy zamestnanca/-kyne. Oprávneným výdavkom sú aj odvody do poisťovní.
d. **Služby priamo súvisiace s realizáciou projektu:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na úhradu služieb súvisiacich výlučne s realizáciou projektu, napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnícke a prekladateľské, technická realizácia výstavy a služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, služby súvisiace s ochranou zbierkových predmetov, služby súvisiace s vytvorením webstránky, ak je súčasťou projektu.
e. **Správa audítora/-ky:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s vytvorením správy audítora/-ky alebo znaleckého posudku licencovaného/-ej znalca/-kyne o zhode predloženého finančného vyúčtovania so zmluvou, ktorú je prijímateľ/-ka povinný/-á predložiť spolu s vyúčtovaním, ak je celková suma finančných prostriedkov poskytnutých podľa zmluvy 20 000,- EUR alebo viac.

2. Cestovné a prepravné náklady:

a. **Cestovné náklady, organizácia kultúrneho podujatia:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na cestovné náklady súvisiace s dopravou účinkujúcich a organizátorov/-iek podujatí, vrátane stojného, nákladov za vystavenie víz a poplatkov za používanie cestných komunikácii v zahraničí. Náklady na prepravu techniky a iných materiálov sú vylúčené z tejto položky (pozri Náklady na prepravu).
b. **Cestovné náklady, medzinárodné mobility jednotlivcov:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na cestovné náklady súvisiace s dopravou z miesta bydliska alebo miesta aktuálneho pobytu do miesta realizácie mobility a späť. Do cestovných nákladov je možné zahrnúť aj poplatky za vystavenie víz, ak účastník/-čka mobility cestuje do krajiny, kde sú víza potrebné a nevyhnutné pre účasť na aktivite.
c. **Náklady na prepravu techniky:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na náklady na prepravu techniky (napr. zvukovej a osvetľovacej techniky), umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod. súvisiacich s realizáciou projektu. Doprava osôb je vylúčená z tejto položky (pozri Cestovné

náklady).

d. **Upozornenie pre písm. b) a c):** Prijímateľ/-ka je povinný/-á postupovať v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“), použitie osobného motorového vozidla je povolené len v prípade, ak prijímateľ/-ka preukáže, že ide o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako v prípade dopravy zabezpečovanej oficiálnymi dopravcami. V takom prípade sa bude akceptovať len nákup PHM. Prijímateľ/-ka je povinný/-á predložiť doklad o nákupe PHM a kópiu technického preukazu použitého osobného motorového vozidla, ak je v ňom uvedená priemerná spotreba vozidla, ak priemerná spotreba vozidla nie je uvedená, prijímateľ/-ka zdokladuje spotrebu iného identického typu vozidla, resp. informáciu o spotrebe vozidla z oficiálnej webovej stránky predajcu. Preprava taxi službou je neoprávneným výdavkom. V prípade leteckej dopravy nie je možné používať Business triedu. Ak mobilita jednotlivca začína na inom mieste, ako mieste bydliska, k vyúčtovaniu je potrebné predložiť zdôvodnenie a itinerár cesty, ak tak nebolo uvedené v žiadosti.
e. **Ubytovanie:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na ubytovanie pre účinkujúcich/-e a organizátorov/-ky, resp. realizátorov/-ky podujatia.
f. **Stravné:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na úhradu stravného tak, ako ho stanovuje § 13 zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z. z. v aktuálnom znení. Tento náklad je oprávnený len v prípade medzinárodných aktivít.
g. **Strava a občerstvenie:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na stravu a občerstvenie účinkujúcich a organizátorov/-iek, resp. realizátorov/-iek podujatia.
h. **Poistenie umeleckých diel:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na poistenie napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod., ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou kultúrnej aktivity, pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

3. Nájmy priestorov a techniky:

a. **Nájom (prenájom) interiérov na realizáciu projektu:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na prenájom nasledujúcich interiérov: kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry, skladové priestory priamo súvisiace s projektom a pod.,
b. **Nájom (prenájom) exteriérov na realizáciu projektu:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na prenájom nasledujúcich exteriérov: amfiteátre, skanzeny, námestia a iné verejnosti prístupné miesta priamo súvisiace s projektom a pod.
c. **Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na prenájom osvetľovacej, zvukovej, kamerovej, premietacej, tlmočníckej, hudobnej, výpočtovej techniky a pod.

4. Materiálové náklady a obstaranie hmotného a nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov:

a. **Materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na pokrytie materiálových nákladov, bez ktorých nie je možné projekt, resp. projektové aktivity realizovať, pretože tvoria jeho podstatnú súčasť (napr. materiálové náklady na tvorivé dielne, materiál na výrobu scény, kostýmov, na realizáciu diel a pod.).
b. **Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na výdavky na obstaranie samostatných hnuteľných vecí, prípadne súborov hnuteľných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktorých vstupná cena je najviac 1 700 €. Musí ísť len o hmotný majetok nevyhnutne potrebný na realizáciu projektu, pričom treba špecifikovať každú položku samostatne, uviesť aj počet kusov a celkovú cenu za jeden kus, ktorá nesmie presiahnuť sumu 1 700 €. Špecifikácia konkrétnych možností môže byť uvedená vo výzve.
c. **Obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na výdavky na obstaranie softvéru a softvérových licencií, ktorých vstupná cena nie je vyššia ako 2 400,-€. Musí ísť len o nehmotný majetok nevyhnutne potrebný na realizáciu projektu, pričom treba špecifikovať každú položku samostatne, uviesť aj počet kusov a celkovú cenu za jeden kus, ktorá nesmie presiahnuť sumu 2400,-€. Špecifikácia konkrétnych možností môže byť uvedená vo výzve.

5. Propagácia a polygrafické náklady:

a. **Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s prípravou publikácií, napr. predtlačová príprava, tlač, väzba, ochranný obal a pod. Samostatné grafické spracovanie je vylúčené z tejto položky (pozri Autorské honoráre a personálne náklady alebo Služby priamo súvisiace s realizáciou projektu).
b. **Propagačné materiály a publicita:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s propagačnými materiálmi a publicitou týkajúcou sa výlučne realizovaného projektu a projektových aktivít a podujatí, napr. výroba pozvánok, letákov, plagátov, výroba dokumentov z podujatí, plošná a mediálna propagácia projektu.
c. **Výroba zvukového a multimediálneho nosiča:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s výrobou zvukového a multimediálneho nosiča, napr. nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami, a pod. Samostatné grafické spracovanie je vylúčené z tejto položky (pozri Autorské honoráre a personálne náklady alebo Služby priamo súvisiace s realizáciou projektu).

6. Účastnícke a členské poplatky:

a. **Účastnícke poplatky:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na úhradu účastníckych poplatkov na kongresoch, seminároch, konferenciách, tvorivých dielňach, odborných podujatiach, kultúrnych podujatiach a pod. v zahraničí v rámci mobilít.
b. **Poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na úhradu poplatku za členstvo v medzinárodnej organizácii.

7. Kapitálové výdavky:

a. **Obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov:** Prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na výdavky na obstaranie samostatných hnuteľných vecí, prípadne súborov hnuteľných vecí (definovaných zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 € a ktorých prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Ide len o tie samostatné hnuteľné veci, resp. súbory hnuteľných vecí, ktoré spĺňajú súčasne všetky tri uvedené kritériá.
   V rámci tejto podskupiny je možné ako súčasť obstarania hmotného majetku uplatniť aj výdavky na služby bezprostredne súvisiace s dodaním a uvedením majetku do užívania (napr. montáž, inštalácia, uvedenie do prevádzky), ak sú preukázané faktúrou dodávateľa, bezprostredne nadväzujú na dodanie majetku a tvoria neoddeliteľnú súčasť obstarávacej ceny tohto majetku. Medzi oprávnené náklady patria najmä:
   - technické vybavenie knižníc, múzeí, galérií a ďalších kultúrnych zariadení,
   - nábytkové a mobiliárne vybavenie knižníc, múzeí, galérií, divadiel, kultúrnych domov a iných kultúrnych zariadení,
   - technologické zariadenia a technika so samostatným technicko-ekonomickým určením (napr. javisková technika, svetelná a zvuková technika, špecializované vybavenie depozitárov a pod.), ak spĺňajú vyššie uvedené kritériá,
   - projektová dokumentácia, ak tvorí súčasť obstarania hmotného majetku podľa príslušnej výzvy.

   Špecifikácia konkrétnych možností použitia tejto podskupiny môže byť uvedená vo výzve.
b. **Práce, tovary a služby vykonané na faktúru (kapitálové výdavky):** Prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na výdavky na práce, nákup tovarov alebo služby priamo súvisiace s obstaraním alebo technickým zhodnotením dlhodobého hmotného majetku v programoch a podprogramoch, v ktorých Fond poskytuje finančné prostriedky ako kapitálové transfery podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie M SR (položka 720 – Kapitálové transfery).
   Táto podskupina sa nepoužíva na úhradu umeleckých výkonov a licenčných odmien, ktoré sa vykazujú v podskupine „Práce a služby vykonané na faktúru“, ani na výdavky na bežnú prevádzku, samostatné opravy a údržbu, ktoré nespĺňajú podmienky obstarania alebo technického zhodnotenia dlhodobého hmotného majetku. Medzi oprávnené náklady patria najmä:
   - stavebné práce a stavebné úpravy, ktoré sú súčasťou výstavby alebo komplexnej rekonštrukcie budov a priestorov (napr. úpravy interiérov, podláh, podhľadov, rozvodov),

- montáž, inštalácia a uvedenie do prevádzky technických zariadení a technológií, pokiaľ netvoria súčasť obstarávacej ceny hmotného majetku vykazovaného v podskupine „Obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov“,
- odborné služby nevyhnutne spojené s realizáciou stavebných úprav a inštalácií (napr. autorský a stavebný dozor, povinné revízie, skúšky a certifikácie pred uvedením zariadení do užívania),
- iné práce, tovary a služby, ktoré sú preukázateľne súčasťou obstarania alebo technického zhodnotenia dlhodobého hmotného majetku v projekte a nie je vhodné ich vykazovať v podskupine „Obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov“.

Špecifikácia konkrétnych možností použitia tejto podskupiny môže byť uvedená vo výzve.

8. Nákup zbierkových predmetov:

Prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov v rámci podprogramu 4.2.3 a 4.3.3. Táto kategória zahŕňa aj výdavky na obstaranie umeleckých diel, zbierok a predmetov z drahých kovov, ktoré sú hmotným majetkom bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu.

9. Prevádzkové náklady

Prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na prevádzkové náklady môže tvoriť maximálne 10 % z poskytnutej dotácie pre nasledujúce projekty v uvedenom rozsahu:

Časopisy: prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na pokrytie režijných nákladov:

- vodné, stočné, plyn, elektrina počas realizácie projektu,
- poplatky za telekomunikačné služby (pevná linka, mobilné telefóny), internet, poštovné poplatky (platby za poštovné služby a pod.), ktoré súvisia s projektom,
- prenájom prevádzkových a kancelárskych priestorov, ktoré preukázateľne súvisia s projektom,
- účtovnícke služby a práce, ktoré majú preukázateľnú súvislosť výlučne s vedením účtovníctva realizovaného projektu.

10. Nákup knižničného fondu a predplatné

a. **Nákup knižničného fondu:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov v rámci podprogramu. 4.1.3.
b. **Náklady na predplatné periodických publikácií:** prijímateľ/-ka je oprávnený/-á použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov v rámci podprogramu 4.1.3.

Časť B: Neoprávnené výdavky

Za neoprávnené výdavky fond pokladá výdavky bez vzťahu k realizácii projektu, alebo výdavky, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu projektu. Okrem nich sú neoprávnené najmä:

a) výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu,
b) výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov a po konečnom dátume oprávnenosti výdavkov,
c) výdavky, ktoré nie sú zaúčtované v účtovníctve prijímateľa/-ky dotácie (s výnimkou fyzických osôb – jednotlivcov),
d) výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov, ktoré nesúvisia s projektom,
e) výdavky na dopravu nesúvisiace s realizáciou projektu (doprava taxíkom, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, vnútrozemské diaľničné poplatky, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov),
f) kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a pod.),
g) výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy a výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru,
h) výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (lízing),
i) prefinancovanie tretích osôb,
j) mzdy a odmeny vyplývajúce z pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou podľa osobitného predpisu,
k) poistenie osôb, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie, okrem poistenia osôb pri ceste do zahraničia,
l) pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy,
m) výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa/-ky, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné materiály, webstránka, ktoré nesúvisia s projektom),
n) autorské alebo iné odmeny pre prijímateľa/-ku dotácie alebo pôžičky, ktorý je fyzickou osobou,
o) odmeny štatutárnemu orgánu alebo členom orgánu právnickej osoby, ktorá je prijímateľom/-kou, ak nie sú tieto osoby zúčastnené na projekte na základe osobitného zmluvného vzťahu,
p) dividendy a odmeny spoločníkom právnickej osoby, ktorá je prijímateľom/-kou dotácie,
q) štipendia poskytnuté z dotácie fyzickým osobám,
r) výdavky, ktoré prijímateľ/-ka vyúčtuje voči tretím osobám,
s) darčekové predmety, finančné ceny, suveníry a pod.,
t) reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.) bez viazanosti k podporenému projektu,
u) administratívny poplatok za spracovanie žiadosti podľa § 21 zákona,
v) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie takýto majetok prenajať,
w) nákup potravinových surovín na prípravu pokrmov pre účastníkov podujatí, pričom za takýto nákup sa nepovažuje nákup hotových pokrmov určených na priamu konzumáciu bez potreby ich akéhokoľvek ďalšieho spracovania,
x) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
y) náklady na zálohované obaly (plastové fľaše, plechovky a pod).
z) strelný prach, zbrane, strelivo.

3. Typológia výstupov projektu

V tejto časti vnútorného predpisu sú vymedzené podmienky a typológia vecných výstupov, ktoré sú záväzné pre uzatvorenie zmluvy podľa povahy jednotlivých projektov. V časti A sú určené typy výstupov podľa povahy projektu pre podporu formou dotácie a v časti B sú zadefinované typy výstupov podľa povahy projektov pre podporu formou štipendia.

Časť A: Dotácie

Žiadateľ o podporu formou dotácie je povinný v žiadosti v prehľadnej podobe zhrnúť výstupy projektu v časti „rekapitulácia vecných výstupov projektu“, ktorá je prílohou žiadosti. V prípade, že je projekt podporený, v súlade so *Zásadami o poskytovaní finančných prostriedkov z Fondu na podporu umenia*, žiadateľ je povinný primerane a v štruktúre uvedenej v žiadosti, aktualizovať počet alebo rozsah výstupov podľa výšky sumy finančných prostriedkov obsiahnutej v rozhodnutí rady. Aktualizáciu počtu alebo rozsahu výstupov projektu vykoná žiadateľ prostredníctvom registračného systému fondu. Počet alebo rozsah výstupov je podkladom pre vyhotovenie návrhu zmluvy.

V závislosti od povahy projektu je žiadateľ povinný uviesť v žiadosti v časti „rekapitulácia vecných výstupov projektu“ a pri úprave pre vyhotovenie zmluvy v časti „výstupy projektu“ nasledujúce údaje:

1) **Podujatia, festivaly, prehliadky, súťaže, koncerty, prezentácie, konferencie, vzdelávacie aktivity/podujatia, školenia, semináre:**

Predpokladaný Názov podujatia (nemusí byť totožný s názvom celého projektu):
Predpokladaný termín podujatia (uviesť v tvare mesiac/rok):
Predpokladané trvanie (počet dní, v prípade vzdelávacích aktivít aj predpokladaná hodinová dotácia):
Predpokladané miesto podujatia (mesto, obec – nie konkrétne miesto konania):
Druh aktivít a ich minimálny počet (koncerty, vystúpenia, predstavenia, eventy a pod. podľa charakteru výstupov) v rámci hlavného podujatia*:*
Odhadovaný počet divákov/poslucháčov/návštevníkov:
Ďalšie realizované aktivity v rámci podujatia, príp. sprievodné podujatia, ak sú súčasťou projektu (je potrebné ich presne vymenovať*:*
Iné výstupy a propagácia projektu (napr. plagát, webstránka, sociálne siete, leták, pozvánka, katalóg): Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

Poznámka: V prípade, ak je súčasťou projektu aj vydanie neperiodickej publikácie, žiadateľ je povinný uviesť údaje uvedené v bode 4. Ak v rámci projektu realizuje žiadateľ viacero podujatí, pre každé podujatie je žiadateľ povinný uviesť všetky požadované informácie. V prípade, ak sa totožné podujatie realizuje vo viacerých termínoch alebo na viacerých miestach, žiadateľ je povinný ich uviesť všetky.

2) **Výstavy a iné prezentačné aktivity:**

Predpokladaný názov výstavy/prezentačnej aktivity (nemusí byť totožný s názvom celého projektu):
Predpokladaný termín výstavy/prezentačnej aktivity (uviesť v tvare mesiac/rok):
Miesto/miesta výstavy/prezentačnej aktivity:
Meno vystavujúceho (pri samostatných výstavách):
Minimálny počet vystavujúcich, prípadne mená, ak sú už známe (pri kolektívnych výstavách):
Odhadovaný počet divákov:
Ďalšie realizované aktivity v rámci výstavy/prezentačnej aktivity, príp. sprievodné podujatia, ak sú súčasťou projektu (je potrebné ich presne vymenovať*:*

Iné výstupy a propagácia projektu (napr. plagát, webstránka, sociálne siete, leták, pozvánka, katalóg):
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

Poznámka: Ak v rámci projektu realizuje žiadateľ viacero výstav, pre každú výstavu je žiadateľ povinný uviesť všetky požadované informácie. V prípade, ak sa totožná výstava realizuje vo viacerých termínoch alebo na viacerých miestach, žiadateľ je povinný ich uviesť všetky.

3) Neprofesionálne zoskupenia v tradičnej kultúre, profesionálne zoskupenia v tradičnej kultúre, múzeá, galérie, nezávislé divadlá, tanečné zoskupenia, hudobné organizácie, knižnice realizujúce viacero aktivít/podujatí v rámci jedného projektu:

Žiadateľ uvedie výlučne podujatia vo svojej produkcii, na ktoré žiadal podporu. V prípade, že je súčasťou projektu aj vydanie špecifickej publikácie, žiadateľ uvedie všetky údaje, ktoré sú uvedené v bode 4. V prípade, že si žiada na realizácie výstavy, žiadateľ uvedie všetky údaje, ktoré sú uvedené v bode 2. V prípade, že si žiada na tvorbu alebo uvedenie diela, žiadateľ uvedie všetky údaje, ktoré sú uvedené podľa povahy projektu v bodoch 11 a 12.

a. Periodické podujatia:
Predpokladaný Názov série podujatí rovnakého typu:
Typ aktivity/činnosti (koncerty, vystúpenia, predstavenia, eventy, workshop, diskusie, vzdelávacie podujatia, semináre okrem výstav, jednorazových podujatí a tvorby diel):
Počet podujatí danej série:
Predpokladané miesto podujatí(mesto, obec, lokalita):
Predpokladaný/é kalendárny/e mesiac/e (alebo obdobie, napr. jeseň) realizácie v prípade opakovaných, ale nepravidelných podujatí:
Odhadovaný počet divákov danej série:
Ďalšie realizované aktivity v rámci podujatia, príp. sprievodné podujatia, ak sú súčasťou projektu (je potrebné ich presne vymenovať*:*
Iné výstupy a propagácia projektu (napr. plagát, webstránka, sociálne siete, leták, pozvánka, katalóg):
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

b. Jednorazové podujatia:
Podľa povahy projektu žiadateľ uvedie všetky údaje, ktoré sú uvedené v bode 1 alebo 2.

c. Krojové kostýmy, krojové súčasti:
Predpokladaný názov aktivity (nemusí byť totožný s názvom celého projektu):
Odborný garant aktivity:
Návrhár krojových kostýmov alebo ich súčastí, (ak je obstaranie krojových kostýmov súčasťou projektu):
Tvorca krojových kostýmov alebo ich súčastí, (ak je obstaranie krojových kostýmov súčasťou projektu):
Špecifikácia jednotlivých druhov krojových kostýmov alebo krojových súčastí, vrátane minimálneho počtu kusov každého druhu:
Umiestnenie celého zaobstaraného vybavenia:
Iné výstupy a propagácia projektu (napr. webstránka, sociálne siete):
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

4) Vydávanie:
a. Vydanie zvukového alebo multimediálneho nosiča:
Predpokladaný názov:
Autor (-i)/ interpret (-i):
Vydavateľstvo:
Druh nosiča - CD/LP/USB/digitálna distribúcia (download/streaming):

Minimálny náklad (v prípade fyzických nosičov):
Predpokladaný rozsah (minutáž, v prípade audiokníh aj rozsah normostrán):
Žáner:
Predpokladaný spôsob distribúcie (rozsah vlastného predaja, rozsah predaja prostredníctvom distribučnej siete, príp. iná forma predaja):
Predpokladaný termín vydania (postačí uviesť v tvare mesiac/rok):
Iné výstupy a propagácia (napr. plagát, leták, sociálne siete, pozvánka, prezentačné podujatia a pod.)*:*
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

b. Vydávanie neperiodickej publikácie:
Predpokladaný Názov publikácie:
Druh diela (poézia, próza, dráma, literatúra faktu a podobne):
Autor/autori:
Vydavateľstvo:
1. vydanie alebo reedícia (uvedie sa čo je správne):
Autor ilustrácií:
Celkový náklad:
Predpokladaný počet normostrán rukopisu:
Predpokladaný počet knižných strán publikácie:
Predpokladaný termín vydania (postačí uviesť v tvare mesiac/rok):
Predpokladaný spôsob distribúcie (rozsah vlastného predaja, rozsah predaja prostredníctvom distribučnej siete, príp. iná forma predaja, predpokladaný počet distribuovaných výtlačkov pre každý uvedený spôsob distribúcie):
Iné výstupy a propagácia (napr. plagát, leták, sociálne siete, pozvánka, prezentačné podujatia a pod.)*:*
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

c. Vydávanie prekladovej publikácie (oblasť literatúry a výskumu):
Pôvodný názov publikácie:
Autor pôvodnej publikácie:
Jazyk pôvodnej publikácie:
Pôvodný vydavateľ/rok vydania:
Predpokladaný Názov publikácie v jazyku prekladu:
Prekladateľ:
Jazyk prekladu:
Vydavateľstvo:
1. vydanie alebo reedícia (uvedie sa čo je správne):
Autor ilustrácií:
Druh diela (poézia, próza, dráma, literatúra faktu a podobne):
Celkový náklad:
Počet knižných strán pôvodnej publikácie:
Predpokladaný počet knižných strán preloženej publikácie:
Predpokladaný termín vydania (postačí uviesť v tvare mesiac/rok):
Predpokladaný spôsob distribúcie (rozsah vlastného predaja, rozsah predaja prostredníctvom distribučnej siete, príp. iná forma predaja, predpokladaný počet distribuovaných výtlačkov pre každý uvedený spôsob distribúcie):
Iné výstupy a propagácia (napr. plagát, leták, sociálne siete, pozvánka, prezentačné podujatia a pod.)*:*
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

d. Vydávanie periodickej publikácie:
Názov publikácie:

Šéfredaktor a redakčná rada:
Periodicita:
Náklad jedného čísla:
Počet predplatiteľov:
Predpokladaný spôsob distribúcie (rozsah vlastného predaja, rozsah predaja prostredníctvom distribučnej siete, príp.- iná forma predaja):
Predpokladaný rozsah jedného čísla (počet normostrán):
Termíny vydania jednotlivých čísel (žiadateľ je povinný rozpísať termíny všetkých čísel periodickej publikácie):
Termíny dodania jednotlivých čísel do kancelárie fondu (prijímateľ je povinný doručiť do kancelárie fondu každé číslo časopisu, ktoré je predmetom podpory v mesiaci nasledujúcom po mesiaci jeho vydania – v opačnom prípade nemusí byť toto číslo uznané ako vydané v rámci podporeného projektu):
Iné výstupy a propagácia (napr. plagát, leták, sociálne siete, pozvánka, prezentačné podujatia a pod.*:*
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

e. Vydávanie internetových časopisov:
Názov internetového média:
Šéfredaktor a redakčná rada:
Webová stránka časopisu:
Periodicita aktualizácie (napr. denne/týždenne/mesačne):
Predpokladaný priemerný počet článkov mesačne:
Predpokladaný priemerný mesačný rozsah (počet normostrán):
Počet predplatiteľov (ak je relevantné):
Iné výstupy a propagácia (napr. plagát, leták, pozvánka, a pod.):
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

5) Výskumná činnosť/odborná činnosť/inventarizačná činnosť:
Predpokladaný Názov výskumnej/odbornej aktivity (nemusí byť totožný s názvom celého projektu):
Predpokladaný Začiatok a koniec výskumnej/odbornej aktivity (postačí uviesť mesiac/-e, nejde o začiatok a koniec realizácie projektu):
Autor/kolektív autorov výskumnej/odbornej aktivity:
Typ výstupu (napr. výskumná, odborná, inventarizačná činnosť, aktivita zameraná na marketing a pod.):
Druh výstupu (odborná publikácia, štúdia, zborník, recenzie, rukopis publikácie, vedeckého článku, štúdie, kritiky, a podobne):
Forma zverejnenia výstupu:
Rozsah výstupu v normostranách:
Ďalšie realizované aktivity, príp. sprievodné podujatia, ak sú súčasťou projektu (je potrebné ich presne vymenovať)*:*
Iné výstupy projektu a propagácia (napr. plagát, webstránka, sociálne siete, leták, pozvánka, katalóg a pod.):
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):
V prípade, ak je súčasťou projektu aj vydanie neperiodickej publikácie, žiadateľ je povinný uviesť údaje uvedené v bode 4.

6) Nové stále expozície, realizovanie obnovy/doplnenia expozície v priestoroch múzeí a galérií aj v digitálnej forme:

a. Realizovanie modernizácie/doplnenia expozície v priestoroch múzeí a galérií, projekty využívajúce zdigitalizované zbierkové predmety:
Predpokladaný názov výstavy alebo obnovy/doplnenia expozície (názov projektu):
Stručný popis technickej realizácie (ak sú súčasťou projektu: dizajn expozície/inštalácia/programovanie digitálnej expozície/vytvorenie videa):
Druh vybavenia – uviesť príklady (ak je súčasťou projektu):

Minimálny počet kusov vybavenia (ak je súčasťou projektu):
Počet zbierkových predmetov zahrnutých do realizácie:
Umiestnenie inovovania expozície v rámci múzea/galérie:
Predpokladaný termín aktivity (postačí uviesť mesiac/-e):
Autor/kolektív autorov výskumnej/odbornej aktivity:
Ďalšie realizované aktivity v rámci projektu, príp. sprievodné podujatia, ak sú súčasťou projektu (je potrebné ich presne vymenovať)*:*
Iné výstupy projektu a propagácia (napr. fotoblog, článok, plagát, sociálne siete, blog na webstránke, leták, pozvánka, katalóg a pod.):
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

b. Nové stále expozície múzeí a galérií:
Predpokladaný názov projektu:
Počet rokov udržateľnosti projektu (min. 5 rokov):
Autor/kolektív autorov stálej expozície:
Architekt/architekti expozície/priestoru prvého kontaktu:
Umiestnenie expozície/priestoru prvého kontaktu v rámci múzea/galérie:
Rozloha novej stálej expozície m2 (netýka sa priestoru prvého kontaktu):
Stručný popis technickej realizácie (ak sú súčasťou projektu: dizajn expozície/inštalácia/programovanie digitálnej expozície/vytvorenie videa):
Druh vybavenia – uviesť príklady (ak je súčasťou projektu):
Minimálny počet kusov vybavenia (ak je súčasťou projektu):
Počet zbierkových predmetov zahrnutých do realizácie:
Predpokladaný termín aktivity (postačí uviesť mesiac/-e):
Ďalšie realizované aktivity v rámci projektu, príp. sprievodné podujatia, ak sú súčasťou projektu (je potrebné ich presne vymenovať)*:*
Iné výstupy projektu a propagácia (napr. fotoblog, článok, plagát, sociálne siete, blog na webstránke, leták, pozvánka, katalóg a pod.):
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

7) Akvizície zbierkových predmetov alebo akvizícia zbierok:
Predpokladaný Názov a číslo zbierkového predmetu/zbierky:
Typ akvizície (napr. naturfakt, artefakt - výtvarný druh a pod.):
Autor:
Počet kusov všetkých zbierkových predmetov:
Umiestnenie:
Ďalšie realizované aktivity v rámci projektu, príp. sprievodné podujatia, ak sú súčasťou projektu (je potrebné ich presne vymenovať)*:*
Iné výstupy projektu a propagácia (napr. plagát, webstránka, sociálne siete, leták, pozvánka, katalóg a pod.):
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

8) Akvizícia knižničného fondu:

a. Akvizícia knižničného fondu – verejné komunitné knižnice:
Typ akvizície (beletria, odborná, detská literatúra a pod.):
Minimálny počet kusov:
Umiestnenie (názov oddelenia, pobočky):
Uveďte vo výstupoch vyhlásenie: minimálne 20% pridelenej podpory musí byť vyčlenených na nákup kníh, úhradu predplatného časopisov, či iných periodických publikácii vydaných s podporou FPU podľa aktuálneho

zoznamu uverejneného v časti Ostatné dokumenty na www.fpu.sk. alebo publikáciami vydanými organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR.
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

b. Akvizícia knižničného fondu špeciálnych knižníc múzeí a galérií:
Typ akvizície (beletria, odborná, detská literatúra a pod.):
Minimálny počet kusov:
Umiestnenie (názov oddelenia, pobočky):
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

9) Nadobudnutie technického alebo interiérového vybavenia alebo vybavenie špecializovaného odborného pracoviska:
Predpokladaný názov aktivity (nemusí byť totožný s názvom celého projektu):
Predpokladaný termín odbornej aktivity (postačí uviesť mesiac a rok, nejde o začiatok a koniec realizácie projektu):
Architekt (ak je súčasťou projektu):
Špecifikácia jednotlivých druhov vybavenia, vrátane minimálneho počtu kusov každého druhu vybavenia (rozdeliť na technické, interiérové a pod.):
Celkové umiestnenie vybavenia:
Ďalšie realizované aktivity v rámci projektu, príp. sprievodné podujatia, ak sú súčasťou projektu (je potrebné ich presne vymenovať*:*
Iné výstupy projektu a propagácia (napr. plagát, webstránka, leták, sociálne siete, pozvánka, katalóg a pod.):
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

10) Tvorba – javiskové dielo:
Predpokladaný názov diela (nemusí byť totožný s názvom celého projektu):
Autor/autori diela:
Druh diela:
Predpokladané trvanie predstavenia (počet hodín):
Režisér/choreograf:
Dramaturg:
Predpokladaný zoznam účinkujúcich:
Predpokladaný termín prvého verejného uvedenia diela (postačí uviesť mesiac/-e):
Predpokladané miesto prvého verejného uvedenia:
Počet a predpokladané miesto verejného uvedenia - reprízy (ak sú súčasťou projektu):
Odhadovaný počet divákov (premiéra a reprízy):
Ďalšie realizované aktivity v rámci projektu, príp. sprievodné podujatia, ak sú súčasťou projektu (je potrebné ich presne vymenovať*:*
Iné výstupy projektu a propagácia (napr. plagát, webstránka, sociálne siete, leták, pozvánka, katalóg a pod.):
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

11) Tvorba – hudba:
Predpokladaný názov diela (nemusí byť totožný s názvom celého projektu):
Autor/autori diela:
Interpreti (ak sú súčasťou projektu):
Druh diela:
Predpokladaný rozsah (počet minút) a počet skladieb:
Predpokladaný termín verejného uvedenia diela (postačí uviesť v tvare mesiac/rok):
Predpokladané miesto verejného uvedenia diela:

Ďalšie realizované aktivity v rámci projektu, príp. sprievodné podujatia, ak sú súčasťou projektu (je potrebné ich presne vymenovať*:*
Iné výstupy projektu a propagácia (napr. plagát, webstránka, sociálne siete, leták, pozvánka, katalóg a pod.):
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

12) Tvorba – vizuálne umenie:
Predpokladaný názov diela/diel (nemusí byť totožný s názvom celého projektu):
Médium/médiá:
Počet umeleckých diel:
Predpokladaný termín verejného vystavenia/prezentácie diela (postačí uviesť mesiac a rok):
Predpokladané miesto verejného vystavenia/prezentácie diela (uviesť presné miesto, inštitúciu, mesto, krajinu)*:*
Iné výstupy (ak sú súčasťou projektu):
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

13) Medzinárodné mobility a prezentácie:
Názov mobility (nemusí byť totožný s názvom celého projektu):
Predpokladaný termín realizácie mobility (postačí uviesť mesiac/-e, nejde o začiatok a koniec realizácie projektu):
Miesto mobility:
Typ aktivity (napr. účasť na konferencii, workshope, letnej škole, rezidenčnom pobyte a pod.):
Ďalšie realizované aktivity v rámci mobility, príp. sprievodné podujatia, ak sú súčasťou projektu (je potrebné ich presne vymenovať)
Výstup/y pre domácu odbornú verejnosť (prednáška, recenzia, článok, štúdia, a pod.):
Iné výstupy projektu a propagácia (napr. plagát, webstránka, sociálne siete, leták, pozvánka, katalóg a pod.):
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“, t .j. uviesť vyhlásenie napr.: „Supported using public funding by Slovak Arts Council“):

14) Projektová dokumentácia ku kultúrnej infraštruktúre:
Predpokladaný názov aktivity (nemusí byť totožný s názvom celého projektu):
Predpokladaný termín trvania projektu (postačí uviesť mesiac a rok):
Objekty kultúrnej infraštruktúry, ktoré sú predmetom projektu:
Vlastník kultúrnej infraštruktúry:
Druh právneho vzťahu žiadateľa k objektu/om kultúrnej infraštruktúry:
Typ úprav (obnova, modernizácia existujúcich objektov, prispôsobenie, zmena účelu, prístavba existujúcich objektov):
Architekt (ak je súčasťou projektu):
Špecifikácia podkladov / projektovej dokumentácie, ktoré sú predmetom projektu:
Ďalšie realizované aktivity v rámci projektu, príp. sprievodné podujatia, ak sú súčasťou projektu (je potrebné ich presne vymenovať):
Iné výstupy projektu a propagácia (napr. plagát, webstránka, leták, sociálne siete, pozvánka, katalóg a pod.):
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

15) Obnova / modernizácia / výstavba kultúrnej infraštruktúry:
Predpokladaný názov projektu:
Počet rokov kultúrnej udržateľnosti (min. 5 rokov):
Popis využiteľnosti zariadenia na kultúrne účely:
Typ kultúrnej funkcie:
Osoba zodpovedná za realizáciu projektu:
Lokalizácia a rozloha kultúrnej infraštruktúry podľa územného plánu:

Informácia o objekte či je chránenou kultúrnou pamiatkou (ak áno, uviesť registračné číslo v zozname národných kultúrnych pamiatok):
Stručný popis realizácie projektu:
Rozsah a cieľ vykonávaných rekonštrukčných prác:
Predpokladaný termín realizácie projektu:
Kapacita (počet miest, návštevnosť)
Iné výstupy projektu a propagácia (napr. plagát, fotoblok, sociálne siete, katalóg a podobne)
Informovanosť verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti "Dokumenty")

Časť B: Štipendiá

Žiadateľ o podporu formou štipendiá je povinný v žiadosti v prehľadnej podobe zhrnúť výstupy projektu v časti „rekapitulácia vecných výstupov projektu“, ktorá je prílohou žiadosti. V prípade, že je projekt podporený, žiadateľ je povinný v štruktúre uvedenej v žiadosti a podľa pokynov kancelárie spresniť vecné výstupy projektu, ak neboli dostatočne špecifikované v žiadosti. Spresnenie vecných výstupov, ktoré sú podkladom pre vyhotovenie návrhu zmluvy, vykoná žiadateľ prostredníctvom registračného systému fondu.

V závislosti od povahy projektu je žiadateľ povinný uviesť v žiadosti v časti „rekapitulácia vecných výstupov projektu“ a pri úprave pre vyhotovenie zmluvy v časti „výstupy projektu“ nasledujúce údaje:

1) Tvorba – tanec:
Predpokladaný názov diela (nemusí byť totožný s názvom celého projektu):
Autor/autori diela:
Druh diela:
Predpokladané miesto verejného uvedenia:
Predpokladaný termín verejného uvedenia (postačí uviesť mesiac a rok) najneskôr v priebehu 2 sezón od ukončenia projektu:
Iné výstupy projektu a propagácia (ak sú súčasťou projektu, napr. videonahrávka):
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

2) Tvorba - hudba:
Predpokladaný názov diela (nemusí byť totožný s názvom celého projektu):
Autor/autori diela:
Druh diela (špecifikujte, či ide o partitúru, alebo nahrávku):
Predpokladaná minutáž a počet skladieb:
Predpokladané miesto verejného uvedenia:
Predpokladaný termín verejného uvedenia (postačí uviesť mesiac a rok):
Iné výstupy projektu a propagácia (ak sú súčasťou projektu):
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

3) Tvorba – výtvarné a vizuálne umenie:
Predpokladaný názov diela/diel (nemusí byť totožný s názvom celého projektu):
Médium/médiá:
Počet umeleckých diel:
Predpokladaný termín verejného vystavenia/prezentácie diela (postačí uviesť mesiac a rok):
Predpokladané miesto verejného vystavenia/prezentácie diela (uviesť presné miesto, inštitúciu, mesto, krajinu):
Iné výstupy (ak sú súčasťou projektu):

Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

4) Tvorba literatúry pre deti a mládež, tvorba pôvodnej literatúry:
Predpokladaný názov diela/ publikácie:
Ďalší autori zapojení do projektu (ak sa na realizácii projektu podieľa viacero osôb):
Autor ilustrácií (ak sú ilustrácie súčasťou publikácie):
Druh diela (poézia, próza, dráma, literatúra faktu a podobne):
Predpokladaný počet normostrán/veršov rukopisu:
Predpokladaný počet ilustrácií (ak sú ilustrácie súčasťou publikácie):
Iné výstupy projektu a propagácia (ak sú súčasťou projektu, napr. uvedenie úryvku z knihy počas tvorby pred jej vydaním):
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

5) Preklad literárneho diela alebo odbornej publikácie:
Pôvodný názov diela/ publikácie:
Autor pôvodného diela/ publikácie:
Jazyk pôvodného diela/ publikácie:
Pôvodné vydavateľstvo/rok vydania:
Predpokladaný názov diela/ publikácie v jazyku prekladu:
Ďalší autori zapojení do projektu (ak sa na realizácii projektu podieľa viacero osôb):
Jazyk prekladu:
Druh diela/ publikácie (poézia, próza, dráma, literatúra faktu a podobne):
Počet knižných strán pôvodného diela/publikácie:
Predpokladaný termín vydania (ak je relevantné a vydanie je dohodnuté s vydavateľom, postačí uviesť mesiac a rok):
Iné výstupy a propagácia (ak sú súčasťou projektu, napr. uvedenie úryvku z knihy počas tvorby pred jej vydaním):
Informovanie verejnosti o podpore z FPU (žiadateľ je povinný postupovať podľa Príručky pre propagáciu FPU zverejnenej na webovom sídle FPU v časti „Dokumenty“):

Príloha č. 1

Nežiaduce konanie

Prijímateľ/-ka sa zaväzuje, že v samotnom projekte, ako aj pri všetkých podujatiach a aktivitách súvisiacich s projektom na verejnosti vykoná s vynaložením maximálneho úsilia také opatrenia, ktorými zamedzí tomu, aby mohlo dôjsť alebo došlo najmä k nasledovným negatívnym spoločenským javom:

a) podpore alebo propagácii skupín osôb alebo hnutí, ktoré v rámci svojej činnosti násilím, hrozbou násilia alebo hrozbou inej ťažkej ujmy smerujú k potláčaniu základných práv a slobôd iných,
b) používaniu zástav, odznakov, rovnošiat alebo hesiel, prejavovaniu sympatií k skupine alebo hnutiam, ktoré násilím, hrozbou násilia alebo hrozbou inej ťažkej ujmy smerujú k potláčaniu základných práv a slobôd osôb,
c) sprístupňovaniu, uvádzaniu do obehu, ponúkaniu, predávaniu alebo inému spôsobu rozširovania extrémistických materiálov,
d) hanobeniu niektorého národa, jeho jazyka, k hanobeniu niektorej rasy alebo etnickej skupiny,
e) k hanobeniu jednotlivca alebo skupiny osôb pre ich príslušnosť k niektorej rase, národu, národnosti, farbe pleti, etnickej skupine, sexuálnej orientácie alebo rodovej identite, pôvodu, pre ich náboženské vyznanie alebo preto, že sú bez vyznania alebo k vyhrážaniu sa takýmto osobám alebo k obmedzovaniu práv takýchto osôb,
f) podnecovaniu k násiliu alebo k nenávisti voči skupine osôb alebo jednotlivcovi pre ich príslušnosť k niektorej rase, národu, národnosti, farbe pleti, etnickej skupine, sexuálnej orientácie alebo rodovej identite, pôvodu alebo pre ich náboženské vyznanie.